



## تقاضا نامه بررسی مسائل آموزشی دانشجویان

شماره دانشجویی

مدیر محترم گروه آموزشی .....

سلام علیکم ؛

احتراماً ، اینجانب : دانشجوی رشته :

مقطع : کاردانی  کارشناسی ناپیوسته  کارشناسی 

کارشناسی ارشد  دکتری  دوره: روزانه  نوبت دوم  آزاد  تا کنون واحد درسی را با معدل کل گذرانیده ام.

<p>دانشجوی گرامی این قسمت را تکمیل و فرم را به مدیر گروه تحویل دهید. مدارک پیوست شود.</p>	<p><b>شرح تقاضا ( بطور خلاصه )</b></p> <p>با ارائه دلایل و مدارک مستند شامل : ۱-            ۲-            ۳-            تقاضا دارم بررسی های لازم معمول و نظر گروه به مراجع ذیربط اعلام، تا تصمیم مقتضی اتخاذ گردد .            تاریخ : امضا، دانشجوی</p>
<p>عملیات اداری گروه آموزشی</p>	<p>اداره محترم آموزش دانشکده .....</p> <p>احتراماً ، تقاضای نامبرده توسط اینجانب <input type="checkbox"/> شورای گروه <input type="checkbox"/> بررسی و بشرح زیر اتخاذ تصمیم شد .            - نظر گروه:            تاریخ امضای مدیر گروه</p>
<p>عملیات اداری دانشکده</p>	<p>با توجه به نظر گروه آموزشی از آنجایی که تقاضا قابل بررسی و پیگیری نمی باشد، درخواست به دانشجو مرجوع شود. <input type="checkbox"/>            با توجه به اختیارات تفویضی از شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه با درخواست دانشجو موافقت شد <input type="checkbox"/> مخالفت شد <input type="checkbox"/>            با توجه به مدارک و دلایل ارایه شده ،موضوع در شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح شود. <input type="checkbox"/>            با توجه به مدارک و دلایل ارایه شده و قابل حل نبودن موضوع با آئین نامه های موجود، جهت طرح در کمیسیون موارد خاص یا شورای مربوطه ارسال شود. <input type="checkbox"/>            نظر دانشکده :            امضای رئیس اداره آموزش دانشکده</p>

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی /مدیر محترم ...

احتراماً، تقاضای نامبرده جهت اقدامات بعدی تقدیم حضور می گردد.

امضای رئیس دانشکده