



دانشگاه حکیم سزواری

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی

دوره کارشناسی ارشد ورودی های ۹۴ و بعد

مصوب ۹۷امین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۳

مقدمه :

با توجه به آیین نامه جدید آموزشی دوره کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و بعد مصوب مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضرورت تدوین دستورالعمل یا شیوه نامه اجرایی آیین نامه مذکور ، این شیوه نامه با استناد به مصوبات و سوابق مربوطه به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی بین واحدهای آموزشی دانشگاه به تفکیک مفاد آیین نامه، به ضرورت، تدوین شده و در ۹۷امین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۳ به تصویب رسیده و از تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۳ لازم الاجرا است .

شیوه نامه اجرایی	مفاد آیین نامه
شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .	<p>ماده ۱: هدف</p> <p>تعیین چهار چوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی</p>
شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .	<p>ماده ۲: تعاریف</p> <p>وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است(تعریف شماره ۱)</p> <p>موسسه : هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند (تعریف شماره ۲)</p> <p>آموزش رایگان : تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفا با سپردن تعهد خدمت تحصیل کنند .(تعریف شماره ۳)</p> <p>دانشجو : فردی که در یکی از دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است . (تعریف شماره ۴)</p> <p>دانش آموخته : فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است . (تعریف شماره ۵)</p> <p>مرخصی تحصیلی : مدت زمان مشخصی که دانشجو ، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد . (تعریف شماره ۶)</p> <p>انصراف تحصیلی : فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند . (تعریف شماره ۷)</p> <p>حضوری : شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند . (تعریف شماره ۸)</p> <p>غیر حضوری : شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست . (تعریف شماره ۹)</p> <p>نیمه حضوری : شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود . (تعریف شماره ۱۰)</p> <p>استاد راهنما : یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسوولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه (یا خارج از موسسه با مجوز موسسه مبدا) انتخاب می شود . (تعریف شماره ۱۱)</p>

استاد مشاور : یکی از اعضای هیات علمی است که مسوولیت مشاوره را در انجام پروژه ، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه و یا متخصصان خارج از موسسه انتخاب می شود .
(تعریف شماره ۱۲)

مدرس : فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد . (تعریف شماره ۱۳)

برنامه درسی : مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند . (تعریف شماره ۱۴)

واحد درسی : مقدار مفاهیم یا مهارت هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود . هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت ، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت ، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت ، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کار آموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود . (تعریف شماره ۱۵)

گروه آموزشی : بنیادی ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند .
(تعریف شماره ۱۶)

درس جبرانی : درسی است که به تشخیص گروه آموزشی ، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ، ضروری است . (تعریف شماره ۱۷)
رشته تحصیلی : یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود . (تعریف شماره ۱۸)

دوره کارشناسی ارشد : یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است .
(تعریف شماره ۱۹)

شیوه آموزشی-پژوهشی : دوره ای که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحد های درسی مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد . (تعریف شماره ۲۰)

شیوه آموزشی : شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحد های درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود . (تعریف شماره ۲۱)
نیمسال تحصیلی : هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است . (تعریف شماره ۲۲)

پایان نامه : بخشی از شیوه آموزشی-پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود . (تعریف شماره ۲۳)

هیات داوران : اعضای هیات علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب موسسه انتخاب می شوند . (تعریف شماره ۲۴)

ماده ۳ : شرایط ورود به دوره

شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .

✓ داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط

	<p>✓ دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت</p> <p>✓ قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت</p>
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۴ : زبان آموزش</p> <p>آموزش در موسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است تبصره : موسسه اختیار دارد در صورت توانایی ، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید .</p>
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۵ : چگونگی اجرای برنامه درسی</p> <p>موسسه موظف است برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند</p>
<p>در این دستورالعمل اختیار اعطای نیمسال پنجم دانشجویان کلیه دوره ها به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و اختیار اعطای نیمسال ششم به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تفویض می شود. افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان مشمول آموزش رایگان در نیمسال پنجم به صورت رایگان و در نیمسال ششم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای موسسه انجام می شود.</p>	<p>ماده ۶ : مدت مجاز تحصیل</p> <p>مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ، دو سال (چهار نیمسال) است. تبصره : در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود ، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد .افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای موسسه انجام می شود . چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.</p>
<p>جهت تحقق نظم آموزشی و مدیریت بهینه سنوات تحصیلی دانشجویان، گروه های آموزشی موظفند کلیه واحدهای درسی را در دو نیمسال و در صورت ضرورت در سه نیمسال تحصیلی ارائه نمایند. دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی موظفند از زمان اخذ پایان نامه تا زمان دفاع از پایان نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد تمدید پایان نامه را اخذ نمایند .</p>	<p>ماده ۷ : تعداد مجاز واحدهای درسی در طول دوره و هر ترم</p> <p>تعداد واحد های درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی-پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحد های آموزشی می باشد. تبصره : دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند . دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است</p>
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۸ : چگونگی ارائه ترتیب دروس</p> <p>چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب ، بر عهده گروه آموزشی است</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۹ و تبصره ۱ عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۹ : تعداد واحدهای دروس جبرانی</p> <p>تعداد واحد های دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است. تبصره ۱ : کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی ، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیات امنای موسسه از دانشجو دریافت می شود</p>

<p>به ازای گذراندن ۱۲-۶ واحد دروس جبرانی در یک نیمسال ، یک نیمسال به طول مدت سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می شود .</p>	<p>تبصره ۲ : زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات دانشجو محاسبه نمی شود .</p>
<p>حذف غیر موجه شامل مواردی است که توسط دانشجو انجام گرفته است و مشمول مواردی مانند حذف به تشخیص <u>کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u> ، حذف پزشکی و حذف ستاد ایثارگران نیست.</p>	<p>ماده ۱۰ : استفاده از آموزش رایگان در موسسه های آموزش عالی دولتی ، آموزش رایگان برای هر دانشجو ، در دوره کارشناسی ارشد صرفا یک بار امکان پذیر است . تبصره : دانشجوی مشمول آموزش رایگان ، در صورت <u>حذف غیر موجه</u> درس به تشخیص موسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس ، برای انتخاب مجدد آن درس ، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه هیات امنای موسسه است .</p>
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۱۱ : تحصیل همزمان تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است .</p>
<p>برنامه ریزی و تصمیم گیری در خصوص زمان انتخاب واحد ، حذف و اضافه ، حذف اضطراری دروس ، اعلام و ثبت نمره و ... مطابق تقویم آموزشی می باشد . تقویم آموزشی پیش از شروع هر نیمسال توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ابلاغ می شود .</p>	<p>ماده ۱۲ : تقویم آموزشی ، اعلام نمره ، حذف و اضافه و ... برنامه ریزی و تصمیم گیری در باره تقویم آموزشی ، چگونگی اعلام نمره و ثبت نمره ، زمان حذف و اضافه ، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات ، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب موسسه انجام می شود .</p>
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۱۳ : ارزیابی پیشرفت تحصیلی ارزیابی پیشرفت تحصیلی در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است</p>
<p>تبصره ۱ : اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت بیش از ۳ جلسه از سوی <u>مدیر گروه</u> و تشخیص موجه بودن غیبت امتحان پایان نیمسال از سوی <u>کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u> ، آن درس حذف می شود. تبصره ۲ : در صورتی که واحد های انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص <u>کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u> ، بنا به دلیل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است. تبصره ۳ : نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب <u>شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u> انجام می شود</p>	<p>ماده ۱۴ : حضور دانشجو در کلاس درس حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. تبصره ۱ : اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی موسسه ، آن درس حذف می شود. تبصره ۲ : در صورتی که واحد های انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص موسسه ، بنا به دلیل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است. تبصره ۳ : نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب موسسه انجام می شود</p>
<p>در شرایط خاص: (۱) <u>حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی</u> با درخواست کتبی دانشجو و تایید <u>کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u> ،</p>	<p>ماده ۱۵ : حذف ترم ، حذف اضطراری</p>

<p>قبل از شروع امتحانات ، با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان پذیر است.</p> <p>۲) دانشجوی می تواند در صورت اضطرار تا یک ماه قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال ، صرفا یک درس نظری را با تایید <u>گروه آموزشی</u> حذف کند به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجوی کمتر از ۸ نشود .</p>	<p>در شرایط خاص ، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید موسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است</p>
<p>در خصوص تبصره ۱ ماده ۱۶ ، دانشجویی که در طول دوره تحصیل خود در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند ، می بایست در نیمسال های بعدی صرفا همان درس با کد درس یکسان را انتخاب و با موفقیت بگذراند .</p> <p>شیوه نامه اجرایی تبصره ۲ و ۳ ماده ۱۶ عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۱۶ : حداقل نمره قبولی و میانگین کل نیمسال</p> <p>حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.</p> <p>تبصره ۱ : دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس ، نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی ، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفا آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود .</p> <p>تبصره ۲ : گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند .</p> <p>تبصره ۳ : تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند ، نمی شود .</p>
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۱۷ : مشروطی و اخراجی</p> <p>چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد ، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود .</p> <p>تبصره : دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود .</p>
<p>تبصره : بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر و والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار <u>کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u> است.</p> <p>دانشجو می تواند تا قبل از انتخاب واحد درخواست مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) خود را در پرتال دانشجویی ثبت نماید. در صورتیکه دانشجو در زمان مقرر درخواست مرخصی تحصیلی را در پرتال دانشجویی ثبت ننموده باشد، ضروری است قبل از اتمام نیمسال تحصیلی جهت روشن شدن وضعیت تحصیلی خود به <u>مدیریت تحصیلات تکمیلی</u> مراجعه نماید، که با تشخیص <u>کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه</u> می توان آن نیمسال را به عنوان مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) منظور نمود ، در غیر اینصورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد .</p>	<p>ماده ۱۸ : مرخصی تحصیلی</p> <p>دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیلی ، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند .</p> <p>تبصره : بررسی مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان ، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر و والدین ، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است .</p>
<p>۱) دانشجوی منصرف از تحصیل باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است ، عمل نماید .</p>	<p>ماده ۱۹ : انصراف از تحصیل</p> <p>دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل ، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط یکبار و تا دو ماه از تاریخ رایحه درخواست ، تقاضای انصراف</p>

<p>۲) پس از گذشتن ۲ ماه از تاریخ ارائه درخواست انصراف از تحصیل و صدور حکم انصراف قطعی برای دانشجو، تحصیل مجدد دانشجو منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوطه است.</p>	<p>خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده موسسه است</p>
<p>در این دستورالعمل منظور از میهمانی همان میهمانی کامل است و میهمانی یک درس یا یک ترم نیز امکان پذیر است.</p> <p>* معادل سازی دروس از دانشگاه آزاد، پیام نور، غیرانتفاعی و سایر دانشگاه های غیر دولتی ممنوع می باشد. در موارد بسیار خاص و در خصوص دانشگاه های فوق در صورتیکه رییس دانشکده و مدیر گروه سطح علمی آن را تایید می نمایند می بایست موضوع جهت تصمیم گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع شود.</p> <p>معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه دیگر گذرانده است:</p> <p>۱) تنها دروسی که نمره آنها ۱۴ و بالاتر می باشد قابل تطبیق است. ۲) لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، اشتراک محتوایی داشته باشد. ۳) نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجو محاسبه می شود. ۴) پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوی) با میزان واحد های متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست.) ۵) تمامی دروس مقطع کارشناسی ارشد به جز سمینار و پایان نامه قابل تطبیق می باشد. شیوه نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۰ عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p>ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقال، میهمانی و معادل سازی دروس تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحد های درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب موسسه امکان پذیر است. تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.</p>
<p>در شیوه آموزشی-پژوهشی اخذ واحد پایان نامه منوط به تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع پایان نامه در شورای گروه است.</p> <p>- پروپوزال نهایی می بایست در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب گردد. - داشتن یا نداشتن استاد مشاور منوط به نظر استاد راهنما است. - انتخاب و تایید اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه با رعایت ضوابط مصوب دانشگاه از جمله ظرفیت پژوهشی اعضای هیات علمی، منوط به تایید شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است. - استاد مشاور مطابق تعریف شماره ۱۲ ملزم به داشتن مدرک دکتری نمی باشد. - استاد راهنمای خارج از دانشگاه می بایست دارای مدرک دکتری باشد و به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید شورای گروه برسد.</p>	<p>ماده ۲۱: موضوع پایان نامه، انتخاب استاد راهنما و مشاور دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند. تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از موسسه یا در رشته هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه موسسه انجام می شود. تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از موسسه امکان پذیر است.</p>

- در صورت نیاز و ضرورت ، راهنمایی پایان نامه دانشجو توسط دو استاد راهنما با تایید گروه بلامانع است . مشروط به اینکه راهنمای اول از بین اعضای هیات علمی داخل انتخاب شود .

ترکیب هیات داوران :

- ۱) استاد یا اساتید راهنما
 - ۲) استاد یا اساتید مشاور
 - ۳) یک استاد داور (از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یا اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها یا متخصصان و محققان دارای مدرک دکتری از داخل یا خارج دانشگاه)
- * در صورتی که پایان نامه ای فاقد استاد مشاور باشد ، جلسه دفاع می تواند با حضور ۲ داور برگزار گردد .
- ۴) نماینده تحصیلات تکمیلی از بین اعضای هیات علمی دانشگاه با تشخیص رییس دانشکده انتخاب می شود . حضور ایشان بدون حق رای و طبق شرح وظایف تعیین شده در صورتجلسه ۹۴ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت نظارت در جلسه دفاع لازم است .
- * حضور استاد یا اساتید راهنما ، استاد یا اساتید مشاور ، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع الزامی است و عدم حضور هر کدام از اعضای هیات داوران منجر به لغو جلسه دفاع می گردد .
- * در موارد خاص برگزاری جلسه دفاع بدون حضور استاد یا اساتید مشاور ، پس از کسب مجوز از مدیر تحصیلات تکمیلی بلامانع است .

زمان درخواست مجوز دفاع:

برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیر گروه و رییس دانشکده مطابق فرمهای تدوین شده می باشد . لذا ضروری است درخواست مجوز دفاع طبق فرآیند موجود در سیستم آموزشی دانشگاه حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه دفاع از طرف مدیر گروه و رییس دانشکده مورد تایید قرار گیرد تا پس از آن مجوز دفاع صادر شود .

توضیح ۱ : در صورتیکه دو استاد راهنما وجود داشته باشد تایید هر دو برای صدور مجوز دفاع الزامی است .

توضیح ۲ : پس از گذشت حداقل ۶ ماه از زمان تصویب پروپوزال می توان نسبت به ثبت درخواست مجوز دفاع اقدام نمود .

* تعداد گزارش های دوره ای ۲ مورد می باشد که اولین گزارش پس از گذشت حداقل ۲ ماه از تصویب و تایید پروپوزال ، دومین گزارش پس از گذشت حداقل ۲ ماه از ثبت و تایید اولین گزارش و درخواست مجوز دفاع پس از گذشت حداقل ۵۰ روز از ثبت و تایید دومین گزارش فعال خواهد شد .

ماده ۲۲ : ترکیب هیات داوران و صدور مجوز دفاع

دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط موسسه در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۳ : ارزشیابی پایان نامه

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود .

• کمتر از ۱۴ : مردود

	<ul style="list-style-type: none"> • ۱۴-۱۵,۹۹ : متوسط • ۱۶-۱۷,۹۹ : خوب • ۱۸-۱۸,۹۹ : خیلی خوب • ۱۹-۲۰ : عالی
<p>(۱) ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی - پژوهشی ، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده و دفاع از پایان نامه ، (با درجه حداقل متوسط) ، است .</p> <p>(۲) ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده است .</p> <p>شیوه نامه اجرایی تبصره ماده ۲۴ : دانشجو مجاز است واحدهای جبرانی را با پایان نامه اخذ نماید مشروط به اینکه تعداد آنها با پایان نامه از سقف مجاز بالاتر نرود . بدیهی است که اجازه دفاع هنگامی به دانشجو داده می شود که واحدهای جبرانی را گذرانده و معدل او حداقل ۱۴ شده باشد.</p>	<p>ماده ۲۴ : ملاک دانش آموختگی</p> <p>ملاک دانش آموختگی ، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است .</p> <p>تبصره : چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن ترم واحد های آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است ، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند ، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود .</p>
<p>تغییر شیوه از آموزشی- پژوهشی به شیوه آموزش محور در دانشگاه حکیم سبزواری ممنوع می باشد .</p> <p>شیوه نامه اجرایی تبصره ماده ۲۵ عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۲۵ : تغییر شیوه آموزشی</p> <p>چنانچه دانشجویی تمام واحد های آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی ، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی ، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی را اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.</p> <p>تبصره : دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند ، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود .</p>
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۲۶ : کپی برداری علمی</p> <p>چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی موسسه اثبات شود ، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحد های گذرانده دریافت می کند .</p> <p>تبصره : احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی موسسه ، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد .</p>
<p>(۱) در شیوه آموزشی تاریخ دانش آموختگی زمان ثبت آخرین نمره درس فرد در سیستم آموزشی است .</p> <p>(۲) در شیوه آموزشی - پژوهشی، روز دفاع از پایان نامه (با درجه حداقل متوسط) ، تاریخ دانش آموختگی است .</p> <p>(۱-۲) دانشجو ملزم است حد اکثر سه ماه پس از دفاع ، جهت طی مراحل فراغت از تحصیل مدارک مورد نظر را به دانشکده تحویل نماید.</p> <p>(۲-۲) اداره آموزش دانشکده موظف است حداکثر طی یک هفته کاری مدارک تحویل داده شده را کنترل و مراتب فراغت از تحصیل دانشجو را به مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت اقدامات بعدی اعلام نماید . در این صورت روز دفاع از پایان نامه (با درجه حداقل متوسط) ، تاریخ</p>	<p>ماده ۲۷ : تاریخ دانش آموختگی</p> <p>تاریخ دانش آموختگی ، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است .</p>

<p>دانش آموختگی است . در صورتی که به دلیل تاخیر دانشجو در تحویل پایان نامه تایید شده و مدارک مربوط به فراغت از تحصیل (صورتجلسه دفاع ، ریز نمرات تایید شده) ظرف مدت تعیین شده بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود ؛ عواقب احتمالی بر عهده دانشجو خواهد بود .</p>	
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۲۸ : تفویض اختیار موسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب تفویض کند .</p>
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۲۹ : نظارت بر حسن اجرای آیین نامه مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن ، بر عهده موسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است .</p>
<p>شیوه نامه اجرایی عین مفاد آیین نامه است .</p>	<p>ماده ۳۰ : مفاد آیین نامه و زمان تصویب آن این آیین نامه در یک مقدمه ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۸۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۰۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۴-۱۳۹۵ و پس از آن لازم الاجرا است .</p>

شیوه نامه محاسبه نمره پایان نامه در میانگین ترم و میانگین کل

میانگین در هر نیمسال بر اساس جمع واحدها و نمره های اخذ در آن نیمسال محاسبه می شود ، با توجه به آیین نامه کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۳۹۴ به بعد ، درس پایان نامه جزو واحدهای آموزشی نمی باشد و نمره آن در میانگین کل تاثیری ندارد . ولیکن میانگین هر نیمسال با شرایط زیر محاسبه می گردد :

پایان نامه :

- (۱) تعداد واحد "پایان نامه" در اولین نیمسال اخذ آن جزو مجموع واحدهای آن نیمسال می باشد .
- (۲) نمره "پایان نامه" پس از دفاع در اولین نیمسال اخذ "پایان نامه" ثبت و در میانگین همان نیمسال نیز تاثیر خواهد داشت .
تمدید پایان نامه :
- (۳) در صورتی که "پایان نامه" تمدید شود ، تعداد واحد "تمدید پایان نامه" جزو مجموع واحدهای آن نیمسال نمی باشد .
- (۴) نمره "پایان نامه" در آخرین نیمسال اخذ "تمدید پایان نامه" ثبت و در نیمسال های پیشین اخذ "تمدید پایان نامه" با کد ۱۰ (ادامه دارد) درج می گردد .
- (۵) نمره "تمدید پایان نامه" در میانگین ترم و میانگین کل نیز تاثیری نخواهد داشت .