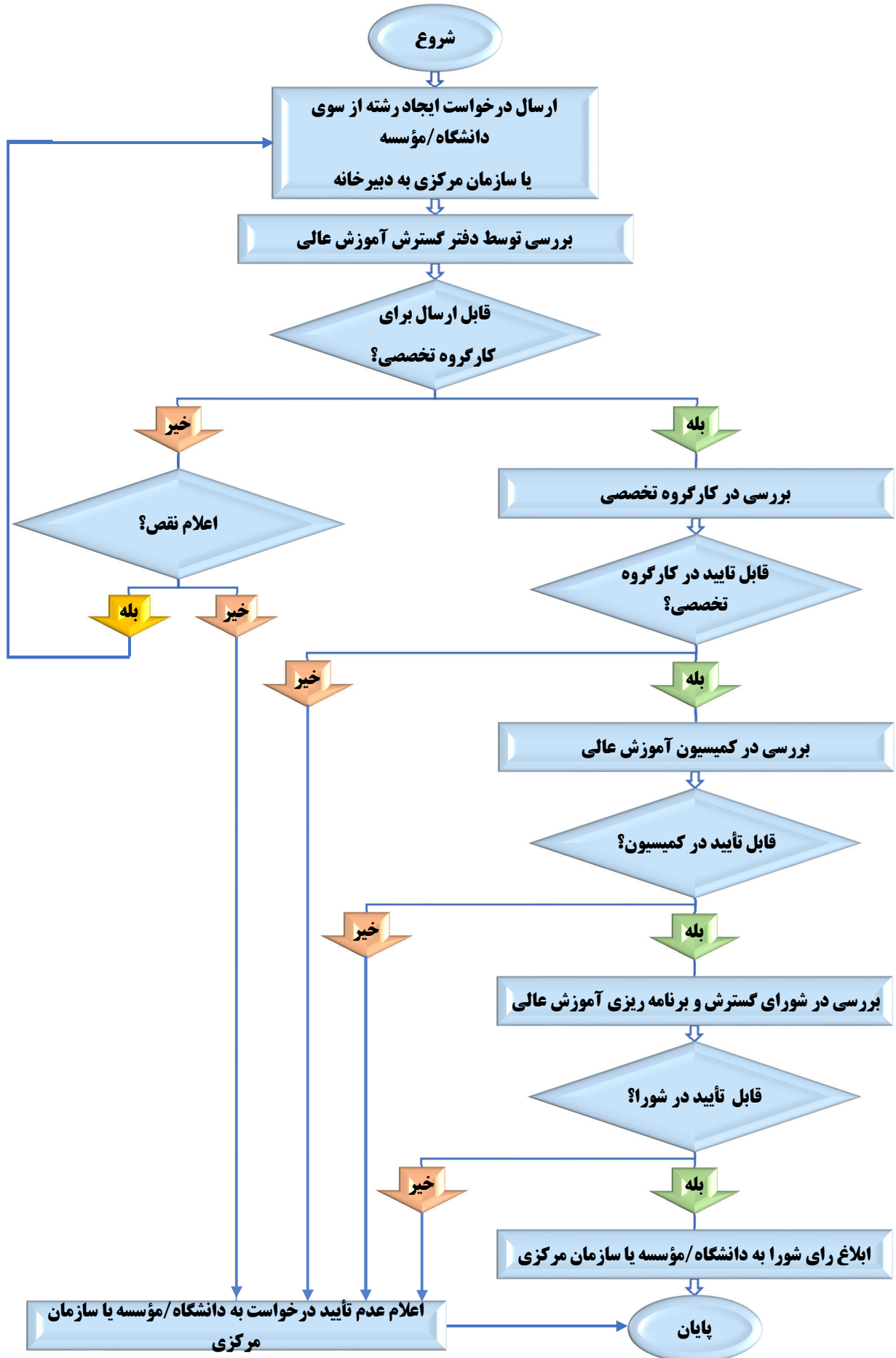


«فرآیند درخواست ایجاد رشته –محل»



«نکات مهم در خصوص ارسال درخواست ایجاد رشته-محل»

۱. کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی حسب مورد می‌بایست حداقل شرایط کمی اعضای هیأت علمی تمام وقت در رشته-محل درخواستی را طبق جدول پیوست احراز نمایند. از ارسال درخواست بدون احراز حداقل شرایط کمی اعضاء هیأت علمی تمام وقت جداً خودداری شود.
۲. بررسی کلیه درخواست‌های اجرای رشته-محل‌های جدید منحصراً از طریق "سامانه آموزش عالی" (<http://hes.msrt.ir>) قابل انجام خواهد بود. درخواست‌های خارج از سامانه بررسی نخواهد شد.
۳. مدارک و مستندات به شرح زیر جهت ارسال درخواست رشته-محل الزامی است:
 - نامه درخواست رسمی مؤسسه
 - صورتجلسه شورای آموزشی مؤسسه یا دانشگاه در خصوص اعلام موافقت با ایجاد رشته-محل تحصیلی مورد نظر
 - ارائه طرح توجیهی ایجاد رشته همراه با ذکر دلایل نیاز به رشته در منطقه
 - آخرین مدرک تحصیلی، آخرین حکم استخدامی مورد تایید وزارت متبوع و لینک رزومه هر یک از اعضای هیأت علمی تمام وقت پیشنهادی برای اجرای دوره تحصیلیشایان ذکر است در صورت نیاز به بارگذاری سایر مستندات و گزارش‌ها، موارد مربوط می‌بایست در بخش طرح توجیهی ایجاد رشته ضمیمه گردد.
۴. بررسی اولیه درخواست‌ها توسط کارشناسان دفتر گسترش آموزش عالی انجام می‌شود. در صورت وجود نقص، درخواست مربوطه به دانشگاه عودت می‌گردد و در صورت عدم احراز حداقل‌های اولیه، درخواست مذکور، ضمن عدم تأیید، خاتمه یافته اعلام می‌شود. در صورت تأیید اولیه توسط کارشناسان، درخواست برای کارگروه تخصصی ارسال می‌شود.
۵. آخرین حکم عضو هیئت علمی تمام وقت در سال جاری مبنای بررسی درخواست است. همچنین لینک رزومه اعضای هیأت علمی باید مستقیماً به اطلاعات مربوط به آن عضو هیأت علمی مرتبط شود.
۶. کلیه واحدهای دانشگاه‌های فنی و حرفه‌ای، جامع علمی-کاربردی، پیام نور، آزاد اسلامی و فرهنگیان باید درخواست خود را از طریق سازمان مرکزی دانشگاه مربوطه به دبیرخانه دفتر گسترش ارسال نمایند.
۷. دانشگاه‌ها و مؤسسات غیرانتفاعی-غیردولتی لازم است در ابتدا درخواست خود را به دبیرخانه دفتر آموزش عالی غیردولتی ارسال نمایند. پس از تأیید اولیه دفتر آموزش عالی غیردولتی، بررسی درخواست‌های این دانشگاه‌ها/مؤسسات در دفتر گسترش آموزش عالی آغاز می‌شود.
۸. اسناد بالادستی نظیر نقشه جامع علمی کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، قوانین برنامه‌های پنجساله توسعه کشور، مصوبات ستاد آمایش آموزش عالی و مواردی از این دست، مبنای تصمیم‌گیری در دفتر گسترش، "کمیسیون آموزش عالی" و "شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی" است.
۹. اعضاء هیأت علمی معرفی شده توسط دانشگاه/مؤسسه باید مدرک تحصیلی و تخصص کاملاً مرتبط با رشته درخواستی را داشته باشند. از ارسال درخواست بر مبنای هیأت علمی غیرمرتبط و یا کم ارتباط خودداری شود.

۱۰. استفاده از هر عضو هیئت علمی تمام وقت منحصر به دو درخواست مصوب با نام ایشان می‌باشد. شایان ذکر است که محدودیت فوق برای ارسال درخواست در دوره‌های نوبت دوم، مجازی، پردیس خودگردان، دکتری پژوهش محور، دوره‌های همکاری بین‌المللی مشترک و دوره‌های دارای مجوز "یکبار پذیرش" وجود ندارد.
۱۱. روسای کارگروه‌های تخصصی حداکثر ۴۵ روز از تاریخ ارجاع درخواست به ایشان مهلت بررسی و پاسخگویی خواهند داشت. با توجه به زمان لازم برای طرح درخواست‌ها در "کمیسیون آموزش عالی" و "شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی"، زمان پاسخگویی نهایی دفتر گسترش آموزش عالی به درخواست مؤسسات/دانشگاه‌ها حدود ۳ الی ۳/۵ ماه پس از دریافت بدون نقص مدارک و مستندات لازم می‌باشد.
۱۲. با توجه به تقویم و زمان‌بندی سازمان سنجش آموزش کشور، پذیرش دانشجو برای رشته-محل‌های جدید منوط به ارسال درخواست دوره دکتری حداکثر تا پایان آبان‌ماه و برای سایر دوره‌ها (کارشناسی ارشد، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی) حداکثر تا پایان بهمن‌ماه هر سال از طریق "سامانه آموزش عالی" است. ارسال دیرنگام درخواست مؤسسات/دانشگاه‌ها اخذ مجوز را به سال تحصیلی بعدی موکول نموده و عواقب و مسئولیت عدم اقدام به موقع در این موضوع بر عهده دفتر گسترش آموزش عالی نمی‌باشد.
۱۳. پذیرش دانشجو در رشته-محل‌های دارای مجوز "یکبارپذیرش" در سال تحصیلی آتی منوط به ارسال درخواست مجدد از طریق "سامانه آموزش عالی" و اخذ مجوز موافقت قطعی برای آنها است.
۱۴. دایر بودن رشته به شیوه حضوری پیش نیاز بررسی درخواست پذیرش دانشجو در رشته‌های مجازی، پردیس خودگردان، دکتری پژوهش محور و دوره‌های همکاری بین‌المللی مشترک است و کلیه مؤسسات/دانشگاه‌ها می‌بایست برای دریافت مجوز در این دوره‌ها نیز حسب مورد درخواست خود را از طریق "سامانه آموزش عالی" ارسال نمایند.
۱۵. درخواست‌های رشته به شیوه مجازی براساس "نظام‌نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی" قابل بررسی است و می‌بایست رشته درخواستی فاقد دروس عملی و کارگاهی باشد. همچنین دانشگاه/مؤسسه باید دارای حداقل یک دوره دانش‌آموخته به شیوه حضوری در آن رشته باشد. ضمناً امکان اجرای دوره‌های مجازی در مؤسسات/دانشگاه‌های آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی منحصر به مؤسساتی است که امکان پذیرش دانشجو به شیوه مجازی در اساسنامه‌شان قید شده باشد.
۱۶. کلیه دانشگاه‌ها/مؤسسات دارای مجوز عام در دوره‌های مجازی نیز می‌بایست حسب مورد (برای هر رشته مجازی) درخواست خود را جهت ثبت اطلاعات در سامانه آموزش عالی ارسال نمایند تا موضوع با اولویت و در اسرع وقت بررسی و در دستور شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی قرار داده شود.
۱۷. برای ارسال درخواست دوره‌های دکتری پژوهش محور ضروری است موافقت دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی پژوهشی وزارت متبوع، بر اساس آیین‌نامه دوره دکتری پژوهش محور، در بخش مستندات سامانه آموزش عالی پیوست شود.
۱۸. برای اطلاع از آخرین وضعیت رسیدگی به درخواست، ضروری است از بخش گزارش درخواست رشته‌های تحصیلی در "سامانه آموزش عالی" استفاده شود و از مکاتبات در این خصوص از طریق "سامانه اتوماسیون اداری (ERP)" اجتناب گردد.
۱۹. ابلاغ مجوز اجرای کلیه رشته-محل‌های جدید پس از تصویب "شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی" از طریق "سامانه آموزش عالی" انجام خواهد شد. پذیرش دانشجو صرفاً پس از ابلاغ "شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی" امکان‌پذیر است.

