

باسمه تعالی

راهنمای دانشجویان کارشناسی نوورود سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹
(آشنایی با مقررات آموزشی)

ارکان دانشگاه:

سازمان مرکزی دانشگاه: حوزه های مرتبط عبارتند از: ریاست دانشگاه، روابط عمومی، مدیریت حراست، مدیریت نظارت و ارزشیابی، مدیریت روابط بین المللی (دانشجویان خارجی)، مدیریت حقوقی، مدیریت برنامه و بودجه،

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی: امور دانشجویی مربوط به این حوزه عبارتند از: امور پذیرش و ثبت نام، امور جاری آموزشی دانشجویان، امور فارغ التحصیلی و مرکز آموزش های آزاد و مجازی

معاونت اداری و مالی: امور دانشجویی مربوط به این حوزه عبارتند از: شهریه های دانشجویی

معاونت دانشجویی و فرهنگی: امور دانشجویی مربوط به این حوزه عبارتند از: خوابگاه ها، وام های دانشجویی، امور تغذیه، انجمن های علمی و سالن های ورزشی

معاونت پژوهشی و فناوری: حوزه های دانشجویی مربوط به این معاونت عبارتند از: کتابخانه، دفتر ارتباط با جامعه و صنعت، مرکز رشد، مدیریت فناوری، مدیریت پژوهشی

دانشکده: شامل چند گروه آموزشی مرتبط

گروه آموزشی: شامل یک یا چند رشته مرتبط که اعضای هیات علمی (استادان) در این واحد های آموزشی مستقر می باشند.

آموزش دانشکده: کلیه درخواست های آموزشی دانشجویان هر رشته با هماهنگی با مدیر گروه و ریاست دانشکده در این واحد انجام می شود.

نحوه برگزاری کلاس ها در نیمسال اول ۱۴۰۰-۹۹

با توجه به شیوع ویروس کرونا و عوارض و تبعات ناشی از آن و لزوم رعایت پروتکل های ابلاغی ستاد ملی مبارزه با ویروس کرونا در جهت پیشگیری از اشاعه ویروس و حفظ سلامت دانشجویان عزیز و استادان گرامی، با بررسی راهکارهای مختلف، بهترین و مناسب ترین گزینه در دانشگاه در شرایط حاضر استفاده از شیوه های آموزشی مبتنی بر روش های الکترونیکی (مجازی) به جای آموزش حضوری است.

محل برگزاری کلاس های الکترونیکی:

کلیه دروس در کلیه مقاطع تحصیلی در نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه به آدرس: elearning.hsu.ac.ir به صورت برخط (آنلاین) و یا ترکیب برخط و برون خط (آفلاین) برگزار می گردد. مرجع اصلی اطلاع رسانی و برگزاری کلاس ها از طریق سامانه فوق خواهد بود و استفاده از شبکه ها و پیام رسانی های اجتماعی از قبیل واتساپ، اینستاگرام و برای برگزاری کلاس ها در مقطع کارشناسی مجاز نبوده و توصیه می شود صرفاً برای اطلاع رسانی مورد استفاده قرار گیرند.

نحوه ثبت نام در درسی در سیستم آموزش های الکترونیکی

در صورتی که در پرتال دانشجویی درسی برای دانشجو انتخاب شده است اما آن درس در لیست دروس موجود در سامانه آموزش الکترونیکی وجود ندارد، دانشجو می تواند خودش به روش زیر ثبت نام نماید: پس از ورود به سامانه، با کلیک روی "دروس ارائه شده" در صفحه اصلی سایت، نام درس را جستجو نماید. سپس روی نام درسی که در جستجو پیدا شده، کلیک نموده و عبارت "ثبت نام من" را انتخاب نماید.

نحوه پاسخگویی استادان به سوالات و اشکالات درسی دانشجویان

همانند کلاس های حضوری، اساتید موظف هستند ساعاتی را برای رفع اشکال دانشجویان در نظر گرفته و ضمن ثبت این ساعات در برنامه حضور خود در پرتال استادان، در آن ساعات به صورت برخط از طریق سیستم آموزش الکترونیکی دانشگاه، پاسخگوی دانشجویان باشند و پیام های خود را در مورد معرفی منابع، تکالیف، برنامه تدریس و امتحانات، در تابلو اعلانات هر درس در سیستم آموزش الکترونیکی به اطلاع دانشجویان برسانند.

وظایف اساتید در برگزاری دوره های الکترونیکی

۱. تهیه محتوای الکترونیکی و بارگذاری آن در سامانه یادگیری الکترونیکی
۲. تشکیل به موقع کلاس ها در ساعت و زمان مقرر
۳. پاسخگویی به سوالات دانشجویان
۴. ارزشیابی مستمر دانشجویان در طول ترم

ارزشیابی دانشجویان

آزمون حین و یا پایان دوره نیز بصورت الکترونیکی و از طریق سامانه آموزش الکترونیکی می باشد برگزار خواهد شد. در صورتی که ستاد ملی مبارزه با ویروس کرونا شرایط را در بازه امتحانات عادی اعلام نماید، دانشگاه مختار خواهد بود امتحانات پایانی در نیمسال جاری را به صورت حضوری برگزار نماید.

حضور و غیاب جلسه امتحان پایانی

با تشخیص استاد درس و در صورت ارزیابی مستمر در طول ترم، غیبت موجه در امتحان پایانی به منزله نمره صفر برای دانشجو نیست. استادان می توانند نمره مستمر دانشجو را بدون در نظر گرفتن نمره امتحان پایانی برای دانشجو ثبت نمایند.

درخواست های آموزشی دانشجویان

دانشجویان می توانند درخواست های آموزشی از قبیل حذف ترم، حذف درس، مرخصی، گواهی اشتغال به تحصیل، انصراف از تحصیل، کمیسیون موارد خاص و سایر مشکلات آموزشی خود را از طریق فرایندهای الکترونیکی تعریف شده در بخش آموزشی پرتال دانشجویی با آدرس <http://pooya.hsu.ac.ir/gateway/PuyaAuthenticate.php> مطرح و پیگیری نمایند و در صورت نیاز با کارشناس مربوطه از طریق شماره های موجود در دفترچه تلفن دانشگاه با آدرس www.hsu.ac.ir/118 تماس بگیرند.

نام کاربری و رمز عبور پرتال دانشجویی

نام کاربری: شماره دانشجویی

رمز عبور: کد ملی بدون صفر

نحوه فعال سازی اینترنت و استفاده از اینترنت دانشگاه

جهت فعال سازی اینترنت، پس از اتمام ثبت نام اینترنتی و تغییر وضعیت دانشجو از راکد به جاری، بایستی از طریق پرتال دانشجویی اقدام به تغییر رمز پرتال دانشجویی با شرایط اعلام شده نمایید. دقت شود رمز انتخابی ترکیبی از حروف، اعداد و نقطه باشد و همچنین ۸ کاراکتر یا بیش از ۸ کاراکتر باشد، نمونه رمز صحیح: Hsu.1398

نام کاربری و رمز عبور سامانه آموزش الکترونیکی

نام کاربری: شماره دانشجویی

رمز عبور: رمز اینترنت یا ایمیل

دانشجویانی که نمی توانند با مشخصات فوق وارد سامانه شوند لطفاً رمز عبور پرتال دانشجویی خود را بر اساس فرمت اعلام شده، در قسمت خدمات پرتال دانشجویی تغییر داده و با رمز عبور جدید به این سامانه وارد شوند.

توجه:

جهت تغییر رمز لازم است اطلاعات شخصی در پرتال دانشجویی تکمیل باشد به عبارتی دیگر دانشجویانی که فرایند ثبت اطلاعات شخصی خود را ناقص انجام داده و یا اقدام به تایید نهایی نکرده باشند امکان تغییر رمز ورود نخواهند داشت.

لینک های مفید:

وب سایت دانشگاه:

www.hsu.ac.ir

وب سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی:

<http://www.hsu.ac.ir/amoresh>

وب سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی:

<http://www.hsu.ac.ir/md>

وب سایت کتابخانه مرکزی:

<http://www.hsu.ac.ir/lib>

پرتال دانشجویی:

<http://pooya.hsu.ac.ir>

سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه:

<https://elearning.hsu.ac.ir>

مرکز آموزش های آزاد:

<http://www.hsu.ac.ir/azad>

برخی قوانین و مقررات آموزشی

طول نیمسال تحصیلی

هر نیم سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

استاد راهنمای آموزشی

برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو به عنوان استاد راهنمای آموزشی تعیین و اعلام می شود.

تعداد واحد های درسی

۱. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند.
- تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم سال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعدی می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
۲. در نیمسال اول، انتخاب واحد دانشجو توسط گروه آموزشی و در نیمسال های بعد توسط دانشجو انجام می شود.
۳. تعداد کل واحد های هر رشته بین ۱۳۸ تا ۱۴۲ واحد است.

نمره قبولی و مشروطی

۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.
۲. ملاک دانش آموختگی، میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.
تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال های قبل را بی اثر نمی کند.
تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی گرفته اند، نمی شود.

مشروطی و اخراج تحصیلی

۱. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال **مشروط** تلقی می شود و در نیم سال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
۲. چنانچه دانشجویی ۳ نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شده باشد (دانشجوی دارای سهمیه ایثارگری و یا جانبازی ۴ نیمسال)، از تحصیل محروم می شود.
تبصره: در شرایط ویژه و در صورت اجازه کمیسیون موارد خاص، دانشجو می تواند با شرایط خاص به تحصیل ادامه دهد.

تحصیل همزمان در دو رشته

اگر دانشجویی در تمام نیمسال های قبل از تقاضا، معدل حداقل ۱۷ و معدل کلی برابر حداقل ۱۸٫۵ در رشته های علوم انسانی و حداقل ۱۷٫۵ در رشته های مهندسی و علوم پایه داشته باشد، می تواند متقاضی تحصیل همزمان در یک رشته دیگر موجود در دانشگاه باشد.

سنوات مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی پیوسته در دانشگاه حکیم پنج سال است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.
تبصره ۱: دانشجویان روزانه در نیمسال ۱۰ و بعد از آن باید مانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) شهریه پرداخت نمایند.
تبصره ۲: در صورت اجازه کمیسیون موارد خاص، گذراندن واحد های باقیمانده در نیمسال های بعد از سنوات مجاز امکان پذیر است.

نحوه نمره دهی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.
تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات (سه جلسه در درسهای یک واحدی عملی و دو واحدی نظری، ۵ جلسه در درسهای ۳ واحدی نظری و ۶ جلسه در درسهای ۴ واحدی نظری) یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود.

حذف ترم

در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.

حذف تک درس

دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

انصراف از تحصیل

۱. دانشجو یک بار در طول تحصیل می تواند از تحصیل انصراف دهد.
۲. ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
- تبصره: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
۳. دانشجوی روزانه در همان سال ورود به دانشگاه با انصراف تا تاریخ ۲۵ اسفند می تواند در کنکور سال بعد شرکت و فقط رشته های غیرروزانه را انتخاب نمایند و به عبارتی سال اول نمی تواند رشته های روزانه را انتخاب رشته نمایند.
۴. دانشجوی دوره شبانه هر سال می تواند هم زمان با تحصیل در دانشگاه و بدون انصراف از تحصیل برای شرکت در آزمون سراسری سال بعد ثبت نام نمایند و در صورت قبولی از رشته اول انصراف دهد.
۵. تطبیق واحد دروس گذرانده در رشته اول برای دانشجوی روزانه، فقط در صورت پرداخت شهریه کلیه نیمسال های رشته اول ممکن است.

تغییر رشته

۱. دانشجوی کارشناسی با داشتن شرایطی می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد.
- تبصره: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.
۲. تغییر رشته ی دانشجویان پذیرفته شده با سوابق تحصیلی (بدون آزمون) به رشته هایی پذیرش با آزمون سراسری ممنوع است.
۳. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۶، ۲۵، ۲۴، ۲۳ آیین نامه ی آموزشی) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، فقط برای یک بار امکانپذیر است.

میهمانی و انتقال

۱. میهمانی و انتقال دانشجویان در نیمسال اول (مهرماه) امکان پذیر نمی باشد.
۲. دانشجویان در اردیبهشت ماه هر سال می توانند درخواست میهمانی یا انتقال خود را برای مهرسال بعد در سامانه وزارت علوم ثبت نمایند.
۳. دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد باید مانند دانشجویان شبانه، شهریه پرداخت نمایند.
۴. پس از چهار ترم میهمانی و در صورت پذیرش دانشگاه مقصد، می توان میهمانی دائم یا انتقال درخواست نمود.
۵. مدرک فارغ التحصیلی دانشجویان میهمان از دانشگاه مبدا صادر می گردد.

تذکر:

متن کامل آیین نامه آموزشی در پرتال دانشجو قابل دریافت می باشد.