

باسمه تعالی

راهنمای آموزشی دانشجویان نوورود کارشناسی

ارکان دانشگاه:

سازمان مرکزی دانشگاه: حوزه های مرتبط عبارتند از: ریاست دانشگاه، روابط عمومی، مدیریت حراست، مدیریت نظارت و ارزشیابی، مدیریت روابط بین المللی (دانشجویان خارجی)، مدیریت حقوقی، مدیریت برنامه و بودجه،

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی: امور دانشجویی مربوط به این حوزه عبارتند از: امور پذیرش و ثبت نام، امور جاری آموزشی دانشجویان، امور فارغ التحصیلی و مرکز آموزش های آزاد و مجازی

معاونت اداری و مالی: امور دانشجویی مربوط به این حوزه عبارتند از: شهریه های دانشجویی

معاونت دانشجویی و فرهنگی: امور دانشجویی مربوط به این حوزه عبارتند از: خوابگاه ها، وام های دانشجویی، امور تغذیه، انجمن های علمی و سالن های ورزشی

معاونت پژوهشی و فناوری: حوزه های دانشجویی مربوط به این معاونت عبارتند از: کتابخانه، دفتر ارتباط با جامعه و صنعت، مرکز رشد، مدیریت فناوری، مدیریت پژوهشی

دانشکده: شامل چند گروه آموزشی مرتبط

گروه آموزشی: شامل یک یا چند رشته مرتبط که اعضای هیات علمی (استادان) در این واحد های آموزشی مستقر می باشند.

آموزش دانشکده: کلیه درخواست های آموزشی دانشجویان هر رشته با هماهنگی با مدیر گروه و ریاست دانشکده در این واحد انجام می شود.

نحوه برگزاری کلاس ها

با توجه به شیوع ویروس کرونا و عوارض و تبعات ناشی از آن و لزوم رعایت پروتکل های ابلاغی ستاد ملی مبارزه با ویروس کرونا در جهت پیشگیری از اشاعه ویروس و حفظ سلامت دانشجویان عزیز و استادان گرامی، با بررسی راهکارهای مختلف، بهترین و مناسب ترین گزینه در دانشگاه در شرایط حاضر استفاده از شیوه های آموزشی مبتنی بر روش های الکترونیکی (مجازی) به جای آموزش حضوری است.

محل برگزاری کلاس های الکترونیکی:

کلیه دروس در کلیه مقاطع تحصیلی در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه به آدرس: elearning.hsu.ac.ir به صورت برخط (آنلاین) و یا ترکیب برخط و برون خط (آفلاین) برگزار می گردد. مرجع اصلی اطلاع رسانی و برگزاری کلاس ها از طریق سامانه فوق خواهد بود و استفاده از شبکه ها و پیام رسان های اجتماعی از قبیل واتساپ، اینستاگرام و ... برای برگزاری کلاس ها در مقطع کارشناسی مجاز نبوده و توصیه می شود صرفاً برای اطلاع رسانی مورد استفاده قرار گیرند.



نحوه ثبت نام در یک درس در سیستم آموزش های الکترونیکی


در صورتی که در پرتال دانشجویی، درسی برای دانشجو انتخاب شده باشد (قسمت آموزشی، تاییدیه) اما آن درس در لیست دروس موجود در سامانه آموزش الکترونیکی (میز کار) وجود نداشته باشد، استاد درس می تواند با کلیک روی کلمه "ایجاد" جلو درس در منوی "فهرست دانشجویان کلاس" در پرتال اساتید، درس و دانشجویان را در سامانه آموزش الکترونیکی/مجازی ثبت نام نماید. راه دیگر ثبت نام توسط دانشجو می باشد. دانشجو می تواند با ورود به پرتال دانشجویی با کلیک روی عبارت "ثبت نام در کلاس مجازی" جلو نام درس در تاییدیه خود در درس فوق در سامانه آموزش الکترونیکی/مجازی ثبت نام نماید.


تذکر: در هر دو روش لازم است دانشجو و استاد قبل از کلیک روز عبارات گفته شده، یکبار وارود سامانه آموزش الکترونیکی/مجازی شده باشند.

راه سوم ثبت درس در سامانه آموزش الکترونیکی/مجازی، کلیک روی کلمه "ایجاد" در لیست دروس ارائه شده در سامانه سدف توسط مسئول آموزش دانشکده یا مدیر گروه می باشد.

نحوه ورود به کلاس آنلاین

دانشجو حتی الامکان ۱۰ دقیقه قبل از شروع کلاس مربوطه وارد سامانه آموزش الکترونیکی/مجازی شده و بعد از ورود به سامانه از سمت راست صفحه بر روی آیکن سه خط افقی (میز کار) و سپس روی درس مورد نظر کلیک نماید. آن گاه عبارت "کلاس آنلاین پویا" یا کلاس آنلاین تعریف شده (ب)  ییگ بلو باتن یا  ادوب کانکت (برای درس مربوطه کلیک کرده و بعد از کلیک رو عبارت "پیوستن به جلسه" ، با تایید تصویر اتصال هدفون یا میکروفون به کلاس وارد می شوید.

برای استفاده از  نیاز به نصب نرم افزاری نیست. فقط باید مرورگر کروم یا فایرفاکس شما بروزرسانی شده باشد.

برای استفاده از  چه در دسکتاپ چه موبایل نیاز به نصب نرم افزار [adobe connect](https://www.adobe.com/iran/products/acrobat/connect.html) می باشد.

نحوه پاسخگویی استادان به سوالات و اشکالات درسی دانشجویان

همانند کلاس های حضوری، اساتید موظف هستند ساعاتی را برای رفع اشکال دانشجویان در نظر گرفته و ضمن ثبت این ساعات در برنامه حضور خود در پرتال استادان، در آن ساعات به صورت برخط از طریق سیستم آموزش الکترونیکی دانشگاه، پاسخگوی دانشجویان باشند و پیام های خود را در مورد معرفی منابع، تکالیف، برنامه تدریس و امتحانات، در تابلو اعلانات هر درس در سیستم آموزش الکترونیکی به اطلاع دانشجویان برسانند.

وظایف اساتید در برگزاری دوره های الکترونیکی

۱. تهیه محتوای الکترونیکی و بارگذاری آن در سامانه یادگیری الکترونیکی
۲. تشکیل به موقع کلاس ها در ساعت و زمان مقرر
۳. پاسخگویی به سوالات دانشجویان
۴. ارزشیابی مستمر دانشجویان در طول ترم

ارزشیابی دانشجویان

آزمون حین و یا پایان دوره نیز بصورت الکترونیکی و از طریق سامانه آموزش الکترونیکی می باشد برگزار خواهد شد. در صورتی که ستاد ملی مبارزه با ویروس کرونا شرایط را در بازه امتحانات عادی اعلام نماید، دانشگاه مختار خواهد بود امتحانات پایانی در نیمسال جاری را به صورت حضوری برگزار نماید.

حضور و غیاب جلسه امتحان پایانی

با تشخیص استاد درس و در صورت ارزیابی مستمر در طول ترم، غیبت موجه در امتحان پایانی به منزله نمره صفر برای دانشجو نیست. استادان می توانند نمره مستمر دانشجو را بدون در نظر گرفتن نمره امتحان پایانی برای دانشجو ثبت نمایند.

درخواست های آموزشی دانشجویان

دانشجویان می توانند درخواست های آموزشی از قبیل حذف ترم، حذف درس، مرخصی، گواهی اشتغال به تحصیل، انصراف از تحصیل، کمیسیون موارد خاص و سایر مشکلات آموزشی خود را از طریق فرایندهای الکترونیکی تعریف شده در بخش آموزشی پرتال دانشجویی با آدرس <http://pooya.hsu.ac.ir/gateway/PuyaAuthenticate.php> مطرح و پیگیری نمایند و در صورت نیاز با کارشناس مربوطه از طریق شماره های موجود در دفترچه تلفن دانشگاه با آدرس www.hsu.ac.ir/118 تماس بگیرند.

نام کاربری و رمز عبور پرتال دانشجویی

نام کاربری: شماره دانشجویی

رمز عبور: کد ملی بدون صفر یا رمز انتخاب شده توسط دانشجو

نحوه فعال سازی اینترنت و استفاده از اینترنت دانشگاه

جهت فعال سازی اینترنت، پس از اتمام ثبت نام اینترنتی و تغییر وضعیت دانشجو از راکد به جاری، بایستی از طریق پرتال دانشجویی اقدام به تغییر رمز پرتال دانشجویی با شرایط اعلام شده نمایید. دقت شود رمز انتخابی ترکیبی از حروف، اعداد و نقطه باشد و همچنین ۸ کاراکتر یا بیش از ۸ کاراکتر باشد، نمونه رمز صحیح: Hsu.1398

نام کاربری و رمز عبور سامانه آموزش الکترونیکی

نام کاربری: شماره دانشجویی

رمز عبور: رمز اینترنت یا ایمیل

دانشجویانی که نمی توانند با مشخصات فوق وارد سامانه شوند لطفا رمز عبور پرتال دانشجویی خود را بر اساس فرمت اعلام شده، در قسمت خدمات پرتال دانشجویی تغییر داده و با رمز عبور جدید به این سامانه وارد شوند.

توجه:

دقت شود رمز انتخابی ترکیبی از حروف، اعداد و نقطه باشد و همچنین ۸ کاراکتر یا بیش از ۸ کاراکتر باشد، نمونه رمز صحیح: Hsu.1398

جهت تغییر رمز لازم است اطلاعات شخصی در پرتال دانشجویی تکمیل باشد به عبارتی دیگر دانشجویانی که فرایند ثبت اطلاعات شخصی خود را ناقص انجام داده و یا اقدام به تایید نهایی نکرده باشند امکان تغییر رمز ورود نخواهند داشت.

چنانچه دانشجویی با رعایت موارد ذکر شده جهت تغییر رمز پورتال و ورود به سامانه مجازی و ثبت نام درس با مشکلی مواجه شود باید با کارشناس آموزش دانشکده ی مربوطه تماس حاصل نموده و از کارشناس مورد نظر خواستار رفع مشکل خود شود.

*شماره ی کارشناس آموزش دانشکده ها

۱. دانشکده ادبیات جناب آقای دکتر استاجی: شماره داخل ۳۰۴۱ و ۳۰۷۷ و ۲۴۲۰

۲. دانشکده الهیات جناب آقای خلقی شماره داخلی ۲۸۷۴

۳. دانشکده جغرافیا جناب آقای جمال آبادی شماره داخلی ۳۱۹۸ و ۲۴۱۹

۴. دانشکده معماری جناب آقای وفایی شماره داخلی ۲۹۴۵ و آقای دلاوری ۳۱۷۴ و ۲۴۲۱

۵. دانشکده فنی و مهندسی جناب آقای عباسی شماره داخلی ۲۷۹۸

۶. دانشکده نفت سرکار خانم آذین فرد شماره داخلی ۲۸۵۴

۷. دانشکده برق سرکار خانم دولت ابادی شماره داخلی ۲۸۴۵

۸. دانشکده ریاضی جناب آقای قادری شماره داخلی ۳۰۳۱ و ۲۴۱۸

۹. دانشکده تربیت بدنی جناب آقای یار احمدی شماره داخلی ۲۷۵۵

۱۰. دانشکده علوم پایه سرکار خانم افضلی فر شماره داخلی ۳۱۴۹ و ۳۱۸۰ و ۲۴۱۴

۱۱. دانشکده پردیس فناوری های نوین سرکار خانم عاشورنیا با شماره داخلی ۲۴۹۲

پیش شماره، شمار های داخلی: ---- ۰۵۱۴۴۰۱

لینک های مفید:

وب سایت دانشگاه:

www.hsu.ac.ir

وب سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی:

<http://www.hsu.ac.ir/amozesh>

وب سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی:

<http://www.hsu.ac.ir/md>

وب سایت کتابخانه مرکزی:

<http://www.hsu.ac.ir/lib>

پرتال دانشجویی:

<http://pooya.hsu.ac.ir>

سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه:

<https://elearning.hsu.ac.ir>

مرکز آموزش های آزاد:

<http://www.hsu.ac.ir/azad>

گروه تلگرامی همیار دانشجویان:

<https://t.me/hamyaredaneshjouyan>

کانال تلگرامی رسمی دانشگاه حکیم سبزواری:

<https://t.me/hakimUniversity>

دفترچه تلفن دانشگاه

www.hsu.ac.ir/118

برخی قوانین و مقررات آموزشی

طول نیمسال تحصیلی

هر نیم سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

استاد راهنمای آموزشی

برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو به عنوان استاد راهنمای آموزشی تعیین و اعلام می شود.

تعداد واحد های درسی

۱. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم سال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعدی می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
۲. در نیمسال اول، انتخاب واحد دانشجو توسط گروه آموزشی و در نیمسال های بعد توسط دانشجو انجام می شود.
۳. تعداد کل واحد های هر رشته بین ۱۳۸ تا ۱۴۲ واحد است.

نمره قبولی

۱. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.
۲. ملاک دانش آموختگی، میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است. تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. تبصره ۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی گرفته اند، نمی شود.

مشروطی و اخراج تحصیلی

۱. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال **مشروط** تلقی می شود و در نیم سال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
۲. چنانچه دانشجویی ۳ نیمسال مشروط شده باشد (دانشجوی دارای سهمیه ایثارگری و یا جانبازی ۴ نیمسال)، از تحصیل محروم می شود. تبصره ۱: در شرایط ویژه و در صورت اجازه کمیسیون موارد خاص، دانشجو می تواند با ارائه مدارک خاص بودن شرایط به تحصیل ادامه دهد. تبصره ۲: گذراندن دروس در نیمسال های بعد، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را بی اثر نمی کند.

تحصیل همزمان در دو رشته

اگر دانشجویی در تمام نیمسال های قبل از تقاضا، معدل حداقل ۱۷ و معدل کلی برابر حداقل ۱۸,۵ در رشته های علوم انسانی و حداقل ۱۷,۵ در رشته های مهندسی و علوم پایه داشته باشد، می تواند متقاضی تحصیل همزمان در یک رشته دیگر موجود در دانشگاه باشد.

سنوات مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی پیوسته در دانشگاه حکیم پنج سال است. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجویان روزانه در نیمسال ۱۰ و بعد از آن باید مانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) شهریه پرداخت نمایند.
تبصره ۲: در صورت اجازه کمیسیون موارد خاص و اجازه سازمان نظام وظیف برای پسران، گذراندن واحد های باقیمانده در نیمسال های بعد از سنوات مجاز امکان پذیر است.

نحوه نمره دهی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.
تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.
تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات (سه جلسه در درسهای یک واحدی عملی و دو واحدی نظری، ۵ جلسه در درسهای ۳ واحدی نظری و ۶ جلسه در درسهای ۴ واحدی نظری) یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود.

حذف ترم

در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.

حذف تک درس

دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطراب تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

انصراف از تحصیل

۱. دانشجو یک بار در طول تحصیل می تواند از تحصیل انصراف دهد.
۲. ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
- تبصره: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
۳. دانشجوی روزانه در همان سال ورود به دانشگاه با انصراف تا تاریخ ۲۵ اسفند می تواند در کنکور سال بعد شرکت و فقط رشته های غیرروزانه را انتخاب نمایند و به عبارتی سال اول نمی تواند رشته های روزانه را انتخاب رشته نمایند.
۴. دانشجوی دوره شبانه هر سال می تواند هم زمان با تحصیل در دانشگاه و بدون انصراف از تحصیل برای شرکت در آزمون سراسری سال بعد ثبت نام نمایند و در صورت قبولی از رشته اول انصراف دهد.
۵. تطبیق واحد دروس گذرانده در رشته اول برای دانشجوی روزانه، فقط در صورت پرداخت شهریه کلیه نیمسال های رشته اول ممکن است.

تغییر رشته

۱. دانشجوی کارشناسی با داشتن شرایطی می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد.
- تبصره: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.
۲. تغییر رشته ی دانشجویان پذیرفته شده با سوابق تحصیلی (بدون آزمون) به رشته هایی پذیرش با آزمون سراسری ممنوع است.
۳. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶ آیین نامه ی آموزشی) و با کسب موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، فقط برای یک بار امکانپذیر است.

میهمانی و انتقال

۱. میهمانی و انتقال دانشجویان در نیمسال اول (مهرماه) امکان پذیر نمی باشد.
۲. دانشجویان در اردیبهشت ماه هر سال می توانند درخواست میهمانی یا انتقال خود را برای مهرسال بعد در سامانه وزارت علوم ثبت نمایند.

۳. دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد باید مانند دانشجویان شبانه، شهریه پرداخت نمایند.
۴. پس از چهار ترم میهمانی و در صورت پذیرش دانشگاه مقصد، می توان میهمانی دائم یا انتقال درخواست نمود.
۵. مدرک فارغ التحصیلی دانشجویان میهمان از دانشگاه مبدا صادر می گردد.

تذکر:

متن کامل آیین نامه آموزشی در پرتال دانشجو قابل دریافت می باشد.