

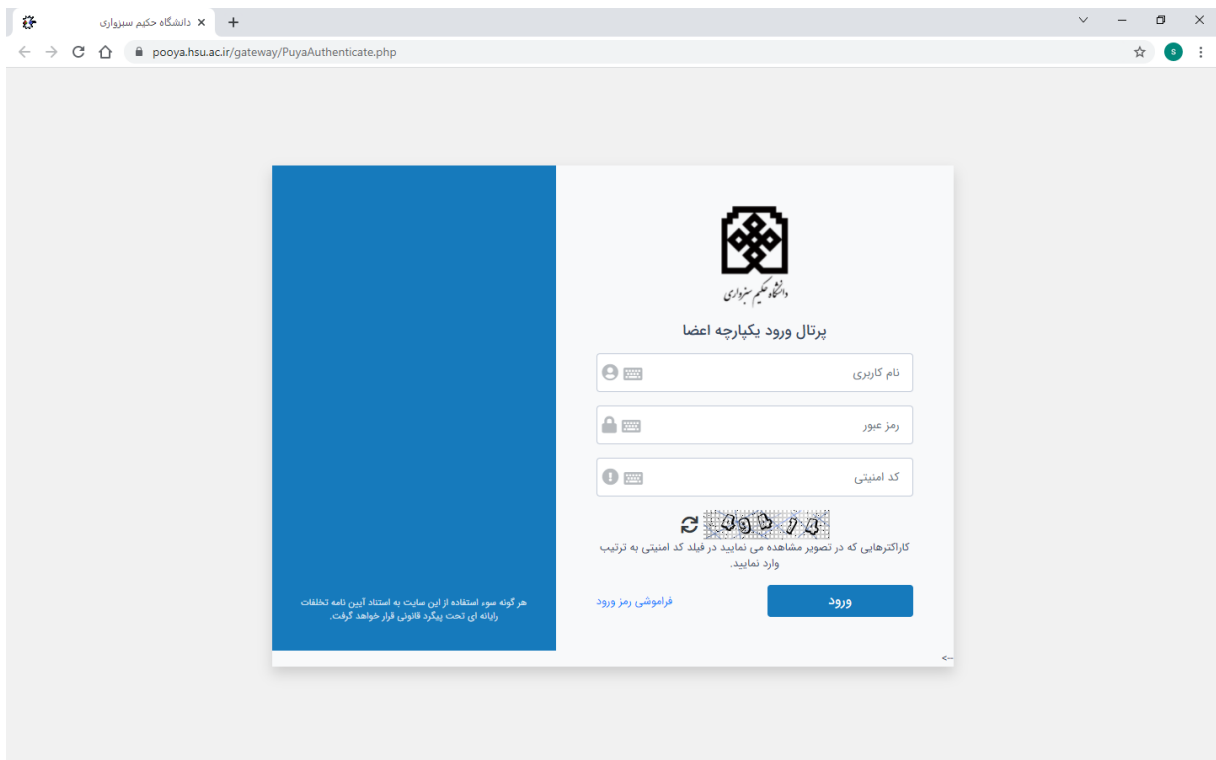
⚠ قابل توجه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

جهت ثبت تقاضای ارسال تاییدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع قبلی خود مراحل زیر را طی نمایید:

مرحله ۱: وارد سایت دانشگاه حکیم سبزواری به آدرس www.hsu.ac.ir شوید.

مرحله دوم: برای ورود به پرتال دانشجویی روی آیکن پرتال دانشجویی یا روی آدرس <https://pooya.hsu.ac.ir/gateway/PuyaAuthenticate.php> کلیک نمایید.

مرحله سوم: نام کاربری و رمز ورود خود را وارد نمایید.



پرتال ورود یکپارچه اعضا

نام کاربری

رمز عبور

کد امنیتی

50574

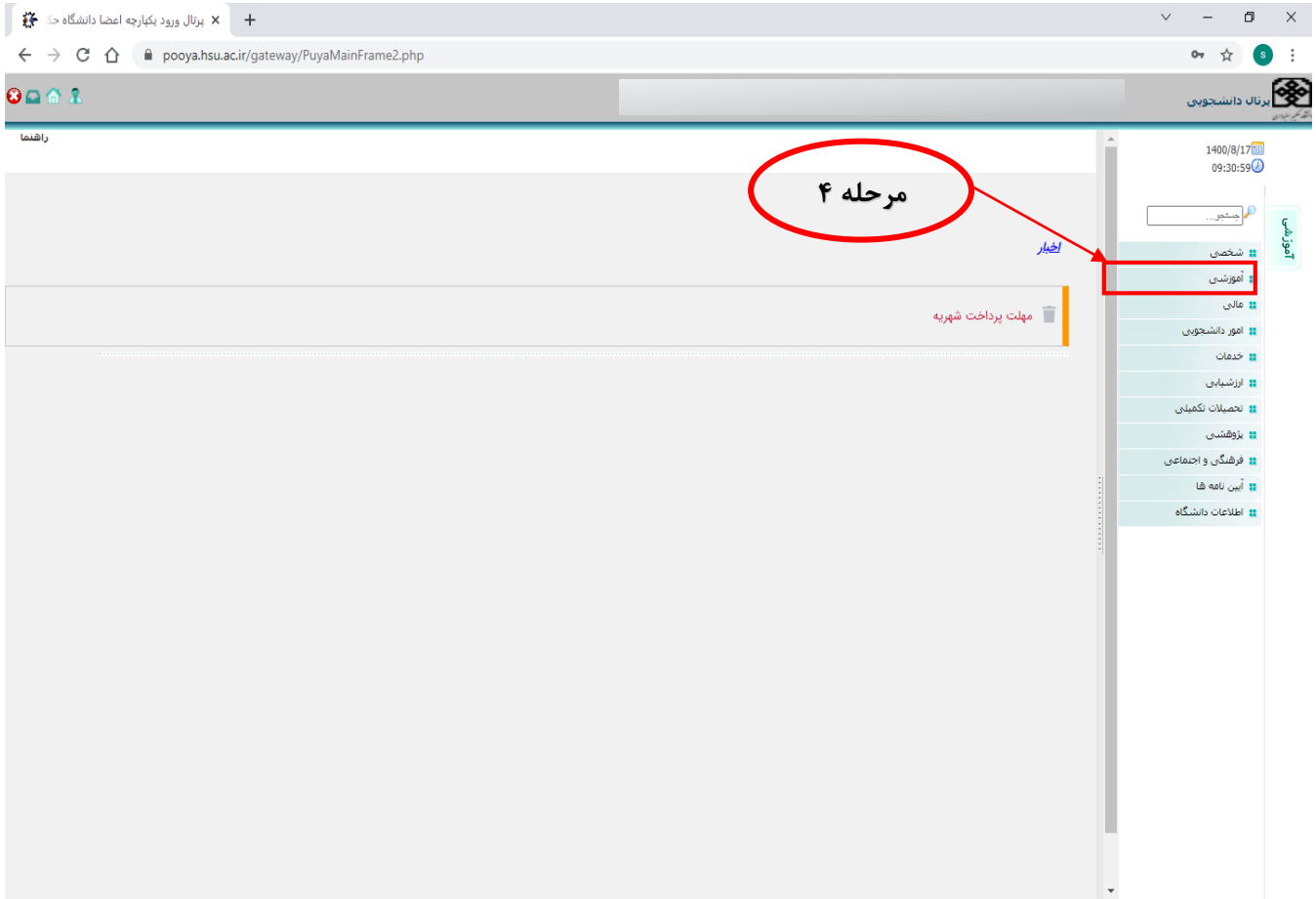
کاراکترهایی که در تصویر مشاهده می نمایید در فیلد کد امنیتی به ترتیب وارد نمایید.

فراموشی رمز ورود

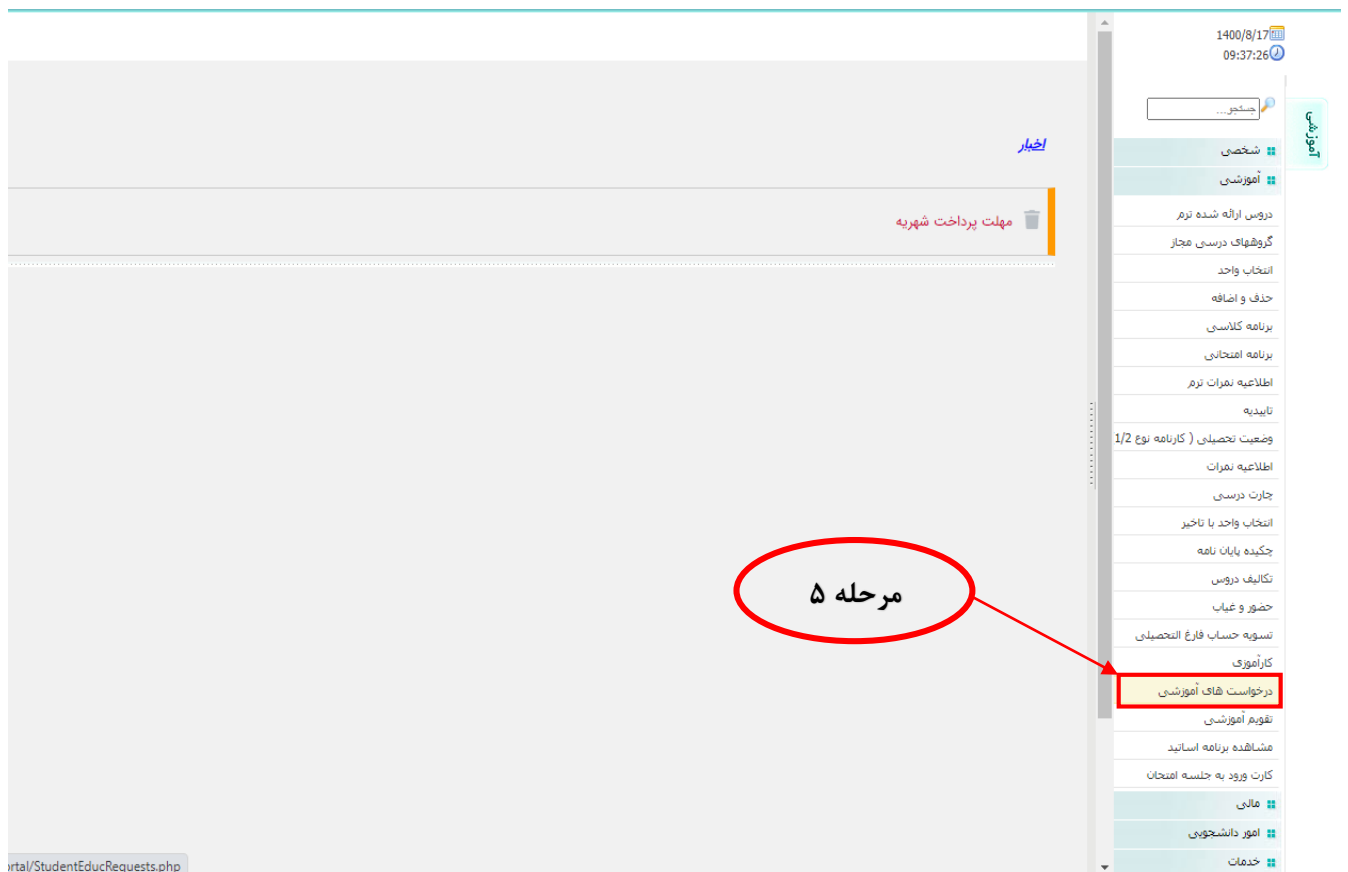
ورود

هر گونه سوء استفاده از این سایت به استناد آیین نامه تحلفات ربابه ای تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

مرحله چهارم: مطابق تصویر زیر بر روی دکمه آموزشی کلیک کنید.



مرحله ۵: بر روی دکمه های آموزشی کلیک کنید.



مرحله ۶: بر روی درخواست جدید کلیک نمایید.

رصد

مرحله ۶

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

بازگشت درخواست جدید

نوعه : ردیف هایی که با رنگ قرمز مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردد کار	حذف درخواست	برینت
1				حذف ترم ارشد و دکتری	کارشناسی تحصیلات تکمیلی	ندارد			---
2				حذف ترم ویژه ارشد و دکتری نیمسال دوم 98-99 (بدون اجتناب سنوات)	کارشناسی تحصیلات تکمیلی	کارشناسی مالی			---
3				گواهی اشتغال به تحصیل	کارشناسی آموزش	ندارد			---
4				گواهی اشتغال به تحصیل	کارشناسی آموزش	ندارد			---
5				گواهی اشتغال به تحصیل	کارشناسی آموزش	ندارد			---
6				گواهی اشتغال به تحصیل	کارشناسی آموزش	ندارد			---
7				فرم انتخاب استاد راهنما ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد	رد درخواست	ندارد			---

1400/8/17
09:44:20

جستجو...

شخصی
آموزشی

دروس ارائه شده ترم
گروههای درسی مجاز
انتخاب واحد
حذف و اضافه
برنامه کلاسی
برنامه امتحانی
اطلاعاتی نمرات ترم
تأییدیه
وضعیت تحصیلی (کارنامه نوع 1/2)
اطلاعاتی نمرات
چارت درسی
انتخاب واحد با تاخیر
چکیده پایان نامه
تکالیف دروس

مرحله ۷: درخواست ارسال تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی را تیک بزنید.

مرحله ۸: بر روی دکمه تأیید و ادامه کلیک نمایید.

درخواست آموزشی دانشجو

دانشجوی گرامی زمان بررسی درخواست های آموزشی حداقل 72 ساعت پس از ثبت درخواست می باشد لذا از مراجعه حضوری در این بازه زمانی اکیدا اجتناب نمایید.

درخواست آموزش دانشجو	
<input type="radio"/>	مرخصی ارشد
<input type="radio"/>	کارت دانشجویی جهت دانش آموختگی - تحصیلات تکمیلی
<input type="radio"/>	فرم انتخاب استاد راهنما ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد
<input type="radio"/>	فرم آمادگی دفاع کارشناسی ارشد
<input type="radio"/>	طرح مشکل آموزشی ارشد و دکتری
<input type="radio"/>	طرح سوال یا تقاضای راهنمایی از کارشناس آموزش مجاز دانشگاه
<input type="radio"/>	سوال از کارشناس مالی سیستم آموزش
<input type="radio"/>	درخواست معافیت تحصیلی - ویژه پذیرفته شدگان ورودی 400
<input type="radio"/>	درخواست مرخصی ترم های گذشته (کارشناسی)
<input type="radio"/>	درخواست مجدد کمیسیون موارد خاص تحصیلات تکمیلی (بار دوم)
<input type="radio"/>	درخواست کمیسیون موارد خاص تحصیلات تکمیلی (بار اول)
<input type="radio"/>	درخواست راهنمایی آموزشی دانشجو توسط دانشکده
<input type="radio"/>	انصراف، انتقالی و اجزای حساب دانشجویان مهمان،
<input type="radio"/>	درخواست ایجاد ایمیل دانشگاهی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
<input type="radio"/>	درخواست الکترونیکی گواهی اشتغال به تحصیل
<input type="radio"/>	درخواست ارجاع به آموزش
<input checked="" type="radio"/>	درخواست ارسال تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی
<input type="radio"/>	درخواست ارسال بستی کارت دانشجویی
<input type="radio"/>	درخواست اخذ درس معرفی به استاد
<input type="radio"/>	حذف ترم ارشد و دکتری
<input type="radio"/>	تملید نیمسال نشتم کارشناسی ارشد
<input type="radio"/>	تقاضای صدور کارت دانشجویی الکترونیکی (همه مقاطع)
<input type="radio"/>	تقاضای حذف ترم های گذشته (تمام مقاطع)

تأیید و ادامه

مرحله ۸

مرحله ۷

مرحله ۹: در فرم باز شده مطابق تصویر زیر، در قسمت دریافت کننده، نام دانشگاه مقطع قبلی خود را وارد نمایید، سپس دکمه ثبت را بزنید.

دانشجو	
تاریخ	1400/08/17
سال	1400
نیمسال	اول
دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی جهت ثبت تقاضای ارسال تاییدیه مدرک مقطع قبلی خود نسبت به تکمیل این فرم اقدام نمایند.	
دریافت کننده	در این کادر عنوان دانشگاه مقطع قبلی ذکر شود
توضیحات	

ثبت پاک کردن فرم

مرحله ۱۰: گردش فرم ثبت شده را مشاهده نمایید و مطابق تصویر زیر در صورتیکه آیکن پرینتر در ستون پرینت نمایش داده شد، فرایند درخواست تکمیل شده است. بنابراین میتوانید نامه را پرینت گرفته و به مکان دریافت کننده تحویل یا ارسال نمایید.

مرحله ۱۰

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

درخواست جدید بازگشت

نوعه : ردیف هایی که با رنگ قرمز مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	پرینت
1				درخواست ارسال تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی	اداره آموزش دانشکده	مدیر تحصیلات تکمیلی		---	---
2				درخواست ارسال تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی	مدیر تحصیلات تکمیلی	ندارد		---	
3				تقاضای حذف ترم های گذشته (تمام مقاطع)	رد درخواست کارشناس اداره امتحانات	ندارد		---	---
4				تقاضای حذف ترم های گذشته (تمام مقاطع)	رد درخواست کارشناس اداره امتحانات	ندارد		---	---
5				درخواست الکترونیکی گواهی اشتغال به تحصیل	مدیر آموزشی	ندارد		---	
6				درخواست الکترونیکی گواهی اشتغال به تحصیل	مدیر آموزشی	ندارد		---	
7				درخواست الکترونیکی گواهی اشتغال به تحصیل	مدیر آموزشی	ندارد		---	
8				درخواست ارسال ریز نمرات ترم تابستانی (1400)	رد درخواست کارشناس مسئول اداره امتحانات	ندارد		---	---
9				تست - آموزش	فارغ التحصیلان	ندارد		---	---
10				درخواست تطبیق یا معادل سازی دروس	کارشناس امتحانات	ندارد		---	---
11				درخواست تطبیق یا معادل سازی دروس	رد درخواست مسئول آموزش دانشکده	ندارد		---	---
12				درخواست تطبیق یا معادل سازی دروس	رد درخواست مسئول آموزش دانشکده	ندارد		---	---
13				درخواست تطبیق یا معادل سازی دروس	رد درخواست مسئول آموزش دانشکده	ندارد		---	---
14				درخواست ایجاد فرم تسویه حساب دانشجویان مهمان، انصراف، انتقالی و اخراجی	رد درخواست مسئول آموزش دانشکده	ندارد		---	---
15				تست - آموزش	فارغ التحصیلان	ندارد		---	---
16				درخواست انتخاب واحد ترم تابستان	رد درخواست کارشناس حسابداری دانشجویان	ندارد		---	---
17				درخواست انتخاب واحد ترم تابستان	رد درخواست مدیر گروه	ندارد		---	---

نام خانوادگی: _____

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

گروههای درسی مجاز

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تاییدیه

وضعیت تحصیلی (کارنامه نوع 1/2

اطلاعیه نمرات

چارت درسی

انتخاب واحد با تاخیر

چکیده پایان نامه

تکالیف دروس

حضور و غایب

تسویه حساب فارغ التحصیلی

کارآموزی

درخواست های آموزشی

نقشه آموزشی

مشاهده برنامه اساتید

کارت ورود به جلسه امتحان

مالی

انور دانشجویی

خدمات



برای دانشجویانی که شاغل در آموزش و پرورش می باشند علاوه بر تکمیل و ثبت مراحل بالا، می بایست مجدد مراحل فوق را طی نموده و یک در خواست دیگر مطابق تصویر زیر برای اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود تکمیل و ثبت نمایند.

دانشجو	
تاریخ	1400/08/17
سال	1400
نیمسال	اول
دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی جهت ثبت تقاضای ارسال نایبیه مدرک مقطع قبلی خود نسبت به تکمیل این فرم اقدام نمایند.	
دریافت کننده	در این کادر عنوان اداره آموزش و پرورش محل خدمت درج شود
توضیحات	

ثبت پاک کردن فرم