

**تقاضانامه ارسال دانشنامه**  
**( کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد )**



**مدیریت محترم آموزشی دانشگاه حکیم سبزواری**  
**اداره دانش آموختگان**

با سلام و احترام :

به این وسیله به آن اداره ی محترم و کالت می دهم پس از انجام مراحل اداری، اصل دانشنامه پایان تحصیلات و ریزنمرات  
مقطع..... اینجانب..... فرزند..... دارای شماره ی شناسنامه.....

کدملی..... صادره از..... متولد..... فارغ التحصیل سال..... دوره روزانه ○ شبانه ○  
رشته ی..... را به آدرس ذیل ارسال نمایید.

ضمناً مبلغ ۴۵۰.۰۰۰ ریال بابت هزینه صدور و پست و تمبر الصاقی مدارک به اطلاعات حساب زیر نزد بانک مرکزی جمهوری  
اسلامی ایران به نام درآمد اختصاصی دانشگاه حکیم سبزواری واریز نموده و اصل فیش را به همراه تقاضانامه ارسال می نمایم .

شماره حساب: ۴۰۰۱.۱۰۹۹.۰۳۰۲.۰۰۱۴

شماره شبان: IR ۲۲۰۱.۰۰۰۰.۴۰۰۱.۱۰۹۹.۰۳۰۲.۰۰۱۴

شناسه واریز: ۳۱۹۱.۰۹۹۶.۰۱۲۰.۰۰۶۰.۰۲۰۰.۰۰۰۰.۰۰۱۱.۰۱

آدرس دقیق پستی : .....

کد پستی: ..... شماره تلفن ثابت ..... شماره همراه .....

امضاء و اثر انگشت

تاریخ

لازم به توضیح می باشد دانش آموخته بعد از تکمیل فرم با مراجعه به یکی از دفترخانه های اسناد رسمی نسبت به

**گواهی امضاء خود در صفحه دوم اقدام نماید.**



دانشگاه حکیم سبزواری

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

دفتر اسناد رسمی شماره

سلام علیکم :

احتراما خواهشمند است گواهی امضاء اینجانب ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... متولد .....

را جهت دریافت دانشنامه از دانشگاه حکیم سبزواری تایید نمایید .

محل گواهی امضاء توسط دفتر اسناد رسمی کشور

امضاء و اثر انگشت

تاریخ

آدرس دانشگاه حکیم سبزواری :

خراسان رضوی - شهرستان سبزوار - توحید شهر - دانشگاه حکیم سبزواری - ص پ ۳۹۷ - کد پستی ۹۶۱۷۹۷۶۴۸۷ - اداره دانش آموختگان