



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

دستورالعمل نگارش پایان نامه ی کارشناسی پیوسته معماری

قابل توجه دانشجویان گرامی :

جهت ایجاد هماهنگی در شیوه ی نگارش و قالب پایان نامه های دانشجویی ، این دستورالعمل تهیه و لازم الاجرا می باشد . (دانشجویان گرامی توجه داشته باشند ، قبل از اقدام به چاپ و صحافی پایان نامه ، یک نسخه از پایان نامه ی خود را جهت بررسی به کتابخانه ی مرکزی (خانم عمادی تبار ، آقای دولت آبادی) ارائه داده پس از اطمینان از رعایت قالب پایان نامه ی خود نسبت به چاپ و صحافی نهایی اقدام نمایند .)

ترتیب قرار گرفتن صفحات ، فصل ها و بخش های هر پایان نامه به شرح زیر می باشد :

۱. صفحه ی اول " بسم الله الرحمن الرحيم " به صورت ساده در یک سطر
۲. صفحه ی عنوان
۳. سوگند نامه : در یک صفحه با امضای دانشجو (اختیاری)
۴. صفحه ی "تقدیم و اهدا" و "تشکر و قدردانی" ، هر کدام در یک صفحه اختیاری
- ✓ (صفحات مربوط به موارد ۱ تا ۷ ، بدون شماره گذاری باشد)
- ✓ جهت هماهنگی بیشتر بهتر است صفحات مقدماتی و پایانی پایان نامه را از روی صفحه ی وب کتابخانه دانلود کرده و مشخصات پایان نامه ی خود را وارد نمایید .
۵. فهرست مطالب . (شماره گذاری با حروف ابجد)
۶. فهرست علائم و نشانه ها .
۷. فهرست جداول .
۸. فهرست اشکال .

✓ فهرست علائم ، جداول و اشکال هر کدام در صفحه ی جداگانه آورده شود .

۹. متن اصلی پایان نامه شامل :

- کلیات
- مطالعات پایه
- مطالعات زمینه
- مطالعات تکمیلی
- مطالعات تطبیقی
- ضمائم

۱۰. تعداد نسخه های مورد نیاز جهت تسویه حساب : هر دانشجو از پایان نامه ی خود ۲ نسخه تهیه و مطابق دستورالعمل صحافی ، به همراه ۲ حلقه سی دی (که هر کدام دارای یک فایل ورد و یک فایل پی دی اف باشد و همچنین فایل های اتوکد و فایل های سه بعدی و فتوشاپ و اسکچاپ و تری دی مکس ... باشد) جهت تسویه حساب اقدام نماید .

یادآوری چند نکته ی مهم :

۱. فهرست منابع :

کلیه ی منابعی که در متن مورد استفاده قرار می گیرند (اعم از کتاب ، مقاله ، پایان نامه و...) باید در فهرست منابع با روش APA مرتب شوند .

رابطه ی بین فهرست منابع و متن مربوطه برای گروه های علوم انسانی ، هنر و معماری و کشاورزی به روش APA و به صورت زیر است :

در متن پایان نامه ، بر حسب نام خانوادگی و سال ، مثل (دولت آبادی ، ۱۳۸۵) و در فهرست منابع ، به ترتیب الفبایی نام فامیل نویسندگان مرتب می گردد .

۲. تایپ :

پایان نامه با نرم افزار Word تهیه و به صورت یک رو چاپ شود . (بیشتر از ۱۴۰ صفحه را در صورت تمایل می توانید ، بجز صفحات مقدماتی ، دورو چاپ کنید ، با این شرط که در صفحات پشت ، فاصله از چپ ۳ و از راست ۲ باشد .)

شروع هر فصل از سطر پنجم .

فاصله ی شروع خطوط تا بالا و سمت راست ۳ سانت ، پایین و سمت چپ ۲ سانتی متر باشد . (در صفحات انگلیسی سمت چپ ۳ و سمت راست ۲)

عنوان جدول ها در بالا ، اشکال و نمودار ها در پایین قرار می گیرد . متن پایان نامه باید با فونت بی لوتوس ۱۴ ، (B Lotus 14) و عناوین با فونت بی لوتوس ۱۴ بولد (**Bold**) تهیه گردد . پایان نامه هایی که به زبان انگلیسی تهیه می شوند ، یا هر متن انگلیسی دیگر ، فونت مورد استفاده باید Times New Roman با اندازه ۱۲ و تیتراها بولد باشد .

فاصله ی سطر ها ۱ (single) ، و کلیه ی صفحات بدون کادر و بدون سرصفحه باشد .

۳. شماره گذاری صفحات

هیچ کدام از صفحات قبل از فهرست مطالب ، شماره گذاری نمی شوند . صفحات فهرست نیز با حروف ابجد شماره گذاری می گردند . در متن انگلیسی این صفحات با حروف رومن شماره گذاری می شوند . شماره گذاری صفحات با عدد از ابتدای چکیده شروع و تا قبل از چکیده ی انگلیسی ادامه یابد . شماره صفحات بایستی در وسط و چسبیده به قسمت فوقانی حاشیه ی پایین صفحه درج شود .

۴. رنگ جلد پایان نامه :

رنگ جلد پایان نامه های دوره کارشناسی رشته ی معماری مشکی رنگ در نظر گرفته شود .

۵. نشانه گذاری طرح :

معمولا برای نشان دادن روابط سرفصل های اصلی و فرعی از دو نوع نشانه گذاری استفاده می شود :
نشانه گذاری حرفی عددی و نشانه گذاری عددی .

✓ نشانه گذاری عددی : این نوع نشانه گذاری تنها با استفاده از اعداد و تقسیم شبه اعشاری صورت می گیرد .

مثال :

فصل اول :

۱-۱.

فصل دوم :

۱-۱-۲.

۲-۱-۲.

فصل سوم :

۱-۳.

۲-۳.

۱-۲-۳.

نشانه گذاری فوق از عام به خاص بوده و نیاز به تورفتگی نیست . شماره های سمت راست نشان دهنده ی موضوع عام (فصل های پایان نامه) و شماره های بعد از آن موضوعات فرعی هر فصل را نشان می دهد .

۶. شماره گذاری اشکال ، جدول ها و نمودارها :

✓ شماره و عنوان جدول ها در بالا و شماره و عنوان نمودارها در پایین آن ها ذکر گردد .

نحوه نگارش منابع:

روش APA 6th: در این روش پس از استفاده از هر منبعی، نام خانوادگی نویسنده، سال (یا نام خانوادگی، سال، ص) و در داخل پرانتز می آید، در انتهای پایان نامه نیز منابع مورد استفاده به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسندگان مرتب می گردد.

مثال ها:

✓ استناد به کتاب:

حری، عباس (۱۳۸۱). *آیین نگارش علمی*. تهران: هیات امنای کتابخانه های عمومی کشور.
حری، عباس (۱۳۸۱). *آیین نگارش علمی (ویرایش ۳)*. تهران: هیات امنای کتابخانه های عمومی کشور.
هرسی، پال؛ بلانچارد، کنت (۱۳۷۵). *مدیریت رفتار سازمانی (علی علاقه بند، مترجم)*. تهران: امیرکبیر. (نشر اصلی اثر ۱۹۷۲).

✓ استناد به کتاب تا شش نویسنده:

ملکی، اسماعیل؛ سهرابی، اعتماد؛ بشیری، حسن؛ سلوکی، مصطفی؛ بینایی، مینو و احتشامی، رامین (۱۳۸۲). *بیماری های کودکان (ویرایش ۲)*. تهران: پزشکیار.

Bernstein, T.M. (1965). *The careful writer: A modern guide to English usage*. New York: Atheneum.

✓ استناد به مقاله مجلات:

بحرینی، بابک (۱۳۷۹). علت شناسی سالک. *اپیدمیولوژی، ۴ (۲)*، ۴۵-۶۷. (دوره (شماره)، صفحه یا صفحات).
هرنون، پیتر؛ شواتز، کندی (۱۳۸۰). توصیه هایی در خصوص تدوین مقالات علمی - تحقیقی (ترجمه ی اعظم شاهبداغی). *پژوهشنامه اطلاع رسانی، ۵ (۵)*، ۱۲.

✓ استناد به پایان نامه:

اعتمادی، منیر (۱۳۸۲). *مطالعه تاثیر ساختار خانواده بر گرایش نوجوانان در مدرسه به عضویت در گروه همسالان*. پایان نامه ی دکتری، دانشگاه تهران، تهران.

✓ استناد به صفحه وب:

شاهبداغی، مریم (۱۳۸۳). تلفنی که هیچکس بر نمی دارد. بازیابی ۲۱ تیر، ۱۳۸۳، از

www.maryamnaji.persianblog.com