

باسمہ تعالیٰ

اساسنامہ آزمائشگاہ مرکزی

دانشگاہ حکیم سبزواری



در عرصه توسعه و ارائه خدمات آزمایشگاهی با کیفیت مطلوب و قابل دسترس، با توجه به نیاز مبرم واحد های مختلف دانشگاه به بهره گیری از دستگاههای آزمایشگاهی جهت آزمایش کمی و کیفی با فناوری بالا، از یک سو و دشواری تهیه این قبیل دستگاهها برای واحدهای مختلف از سوی دیگر ونیز مدیریت تجمیع دستگاههای حال حاضر دانشگاه و ارائه ی خدمات تخصصی آزمایشگاهی در قالب شبکه شاعا، آزمایشگاه مرکزی دانشگاه حکیم سبزواری بر مبنای اساسنامه مصوب جلسه هیات رئیسه شماره ۷۸۱ مورخ ۹۵/۷/۱۸ تاسیس می گردد.

اهداف آزمایشگاه مرکزی را می توان در چهار بخش ارتقای تجهیزات، ارتقای فعالیت های پژوهشی، درآمدزایی و ارتقای استانداردها دنبال کرد.

فصل اول- تعاریف و کلیات

آزمایشگاه مرکزی:

آزمایشگاه مرکزی، به مجموعه سخت افزارها، نرم افزارها، منابع انسانی متخصص و دستورالعمل های مرتبط اطلاق می شود که در فضای فیزیکی مناسب به صورت شبکه ای برای انجام آزمایش های علمی و تحقیقاتی ایجاد و سازماندهی شده است.

ارکان آزمایشگاه:

آزمایشگاه دارای ارکان زیر می باشد:

-شورای آزمایشگاه مرکزی، مدیریت آزمایشگاه مرکزی

ترکیب شورای آزمایشگاه مرکزی:

-ترکیب شورای آزمایشگاه مرکزی به صورت زیر است:

-رئیس دانشگاه(رئیس شورا)، معاون پژوهش و فناوری(نایب رئیس)، معاون آموزشی دانشگاه، معاون اداری و مالی دانشگاه،

-رئیس آزمایشگاه(دبیر)، رئیس دانشکده علوم پایه، رئیس دانشکده فنی و مهندسی، رئیس دانشکده نفت و پتروشیمی.

مجموعه مدیریت آزمایشگاه مرکزی:

مجموعه مدیریت آزمایشگاه مرکزی شامل:

- رئیس آزمایشگاه مرکزی، واحد های آزمایشگاهی (واحد علوم پایه، واحد فنی و مهندسی، واحد بازاریابی فناوریهای پیشرفته)

- رئیس آزمایشگاه مرکزی به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه منصوب می گردد.

- رسمیت یافتن جلسه ی شورا، با حضور اکثریت اعضای شورا مشروط به حضور دبیر و یک نفر از بین رئیس و یا نایب رئیس شورا الزامی است. تصمیمات اتخاذ شده با رای اکثریت نسبی اعضا به تصویب می رسد.

دکتر رحیمه پورخاندانی

دبیر جلسات هیات رئیسه

فصل دوم - اهداف

بخش اول: ارتقای تجهیزات

- ۱- استفاده بهینه از امکانات و تجهیزات پژوهشی دانشگاه از طریق تجمیع بویژه چند دستگاه دارای قابلیت بالا در یک مکان مشخص.
- ۲- ارائه خدمات همه دستگاه های موجود در دانشگاه به صورت online از طریق سایت آزمایشگاه مرکزی و ارائه خدمات روان و عادلانه آزمایشگاهی در زمینه های مربوطه به واحد های مختلف.
- ۳- خرید و تجهیز دستگاه های جدیدی که امکان استفاده برای چند رشته باشد و ارائه خدمات مرتبط با آن به اشخاص حقیقی و حقوقی و تسهیل خدمات رسانی در شبکه آزمایشگاه های علمی ایران (شاعا).
- ۴- جلوگیری از خرید موازی دستگاه های پیشرفته در واحد های مختلف.
- ۵- ایجاد بانک اطلاعاتی تجهیزات تحقیقاتی و نیازهای تجهیزاتی کلان دانشگاه.
- ۶- زمینه سازی برای مدیریت نگهداری و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی.

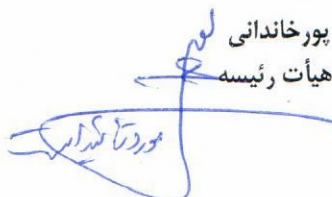
بخش دوم: ارتقای فعالیتهای پژوهشی

- ۱- بکارگیری افراد توانمند در آزمایشگاه ها جهت اطمینان از حصول نتایج صحیح و دقیق و آشنایی تمامی کارشناسان با کلیه روش های اجرایی در فعالیتهای مرتبط با محدوده عملکرد آزمایشگاه تحقیقاتی و ارتقاء سطح مهارت و اثربخشی از طریق آموزش های مستمر، سیستماتیک و برنامه ریزی شده .
- ۲- ایجاد ارتباط با نهاد ها و شرکتهای های علمی، تحقیقاتی و صنعتی به منظور ارائه خدمات متقابل و ایجاد ارتباط بیشتر بین پژوهشگران.
- ۳- افزایش سطح علمی کارشناسان آزمایشگاه ها.
- ۴- بهبود کیفیت پژوهش های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۵- بستر سازی جهت تجاری سازی نتایج تحقیقات.

بخش سوم: درآمدزایی

- ۶- ایجاد ارتباط با خارج از دانشگاه به منظور ارائه خدمات متقابل.
- ۷- تعرفه بندی کلیه دستگاه های آزمایشگاهی به منظور خدمات.
- ۸- راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی که نیاز مشترک دانشگاه و صنعت است.

دکتر رحیمه پورخاندانی
دبیر جلسات هیأت رئیسه





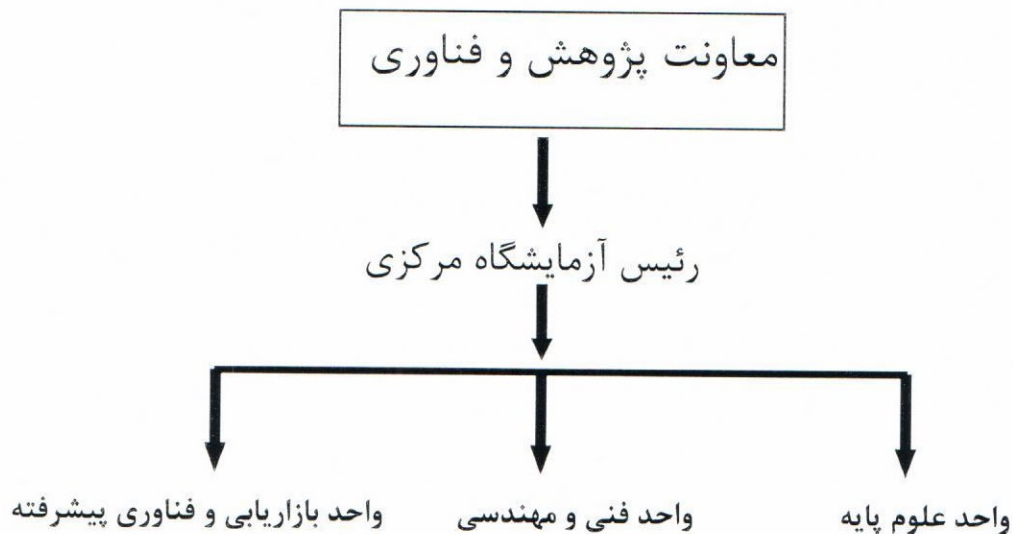
- ۹- برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی و تخصصی مرتبط با دستگاه های موجود در آزمایشگاه مرکزی برای دانشجویانو اساتید داخل و خارج از دانشگاه.
- ۱۰-ارایه خدمات مشاوره ای - تخصصی و انجام فعالیتهای متنوع آزمایشگاهی با کیفیت بالا با کمک اعضا هیات علمی و گروه کارآفرینی و دفتر ارتباط با جامعه دانشگاه.
- ۱۱-پیاده سازی سیستم باز خورد از مشتری جهت بازاریابی بهتر و نیز شناخت نیاز های واقعی مشتریان جهت ارائه خدمات با ارزش افزوده بالاتر.

بخش چهارم: ارتقای استانداردها

- ۱۲-برآورده سازی الزامات استانداردها در انجام آزمون ها .
- ۱۳-پیاده سازی سیستم مدیریت کیفیت آزمایشگاهها مطابق با الزامات متداول استاندارد.
- ۱۴-برقراری نظام کامل ایمنی آزمایشگاهها و کارگاهها HSE .
- ۱۵-استاندارد سازی در خصوص تعمیر و نگهداری تجهیزات موجود و کالیبراسیون دستگاه ها.
- ۱۶-پیاده سازی استاندارد مدیریت برای بالا بردن بهره وری آزمایشگاهها.

فصل سوم- نمودار سازمانی آزمایشگاه مرکزی

در نمودار سازمانی آزمایشگاه مرکزی به کارگیری هرگونه نیرو صرفاً از طریق سامان دهی نیروهای موجود در آزمایشگاه های دانشگاه امکان پذیر می باشد.



دکتر رحیمه پورخاندانی
دبیر جلسات هیأت رئیسه

محمد
موردتاریکی



فصل چهارم - وظایف

وظایف شورای آزمایشگاه مرکزی

- ۱-۱- تصویب برنامه‌های پیشنهادی شورای برای عملکرد سال بعد و تعیین خط مشی لازم
- ۲-۱- تصویب ترانزنامه مالیجاری و بودجه سالیانه آزمایشگاه مرکزی
- ۳-۱- بررسی، تصویب خرید و انعقاد قراردادهای تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی
- ۴-۱- تایید آمار عملکرد آزمایشگاه
- ۵-۱- تسهیل گردش مالی آزمایشگاه مرکزی برای کسب درآمدهای اختصاصی
- ۶-۱- بررسی مشارکت بخش خصوصی در راستای توسعه کمی و کیفی آزمایشگاه
- ۷-۱- بررسی شیوه‌های تحصیل مالی در راستای توسعه کمی و کیفی آزمایشگاه

وظایف رئیس آزمایشگاه

- ۱-۱- اجرای راهکارهای مناسب جهت افزایش ضریب ایمنی کار در آزمایشگاه
- ۲-۱- بکارگیری و تعدیل کارکنان، تعیین وظایف و مزایای مربوطه
- ۳-۱- تهیه و ارائه گزارش مالی و آمار عملکرد و نحوه هزینه کرد اعتبارات شاعا به شورا
- ۴-۱- تهیه و تنظیم دستور کارها و آیین نامه‌های مرتبط با آزمایشگاه مرکزی برای پیشنهاد به شورا
- ۵-۱- ابلاغ و پیگیری مصوبات شورا
- ۶-۱- جمع آوری نیازهای تجهیزات بر اساس نظر روسای دانشکده‌ها
- ۷-۱- تهیه بانک اطلاعات تجهیزات تحقیقاتی و آزمایشگاهی
- ۸-۱- ارتباط مستمر با دفتر پشتیبانی پژوهش و فناوری وزارت متبوع از طریق معاونت پژوهش و فناوری
- ۹-۱- نظارت بر تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی
- ۱۰-۱- ارسال گزارش سالیانه به رئیس شورا

فصل پنجم - امور مالی

تعرفه‌های آزمایشگاه از محل ارائه خدمات آزمایشگاهی به شرح زیر می باشد:

- ۱- تعرفه‌های آزمایشگاه مرکزی توسط حوزه‌ی معاونت پژوهشی تعیین و به تصویب شورای آزمایشگاه مرکزی خواهد رسید.
- ۲- همکاران عضو هیأت علمی و دانشجویان واحدهای مختلف دانشگاه از ۵۰ درصد تعرفه برخوردار خواهند شد.
- ۳- سایر سازمان‌ها و دانشگاه‌ها مطابق تعرفه، از خدمات آزمایشگاه مرکزی برخوردار خواهند شد.

دکتر رحیمه پورخاندانی
دبیر جلسات هیأت رئیسه



دانشگاه حکیم سبزواری

اساسنامه آزمایشگاه مرکزی دانشگاه حکیم سبزواری

۴- کلیه در آمد های حاصله از ارائه خدمات به حساب در آمد اختصاصی دانشگاه حکیم برای آزمایشگاههای مرکزی وزیر خواهد شد.

این اساسنامه در پنج فصل و در هفتصد و هشتاد و یکمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۸ / ۷ / ۹۵ مصوب گردید و پس از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

دکتر رحیمه پورخاندانی
دبیر جلسات هیأت رئیسه