

راهنمای کار با سامانه مرکز آموزش های الکترونیکی و مجازی

برای کلاس های جبرانی

ویژه دانشجویان

فروردین ماه ۱۳۹۹

ورود به سامانه آموزش های الکترونیکی و مجازی

ورود به سامانه به روش های ذیل امکانپذیر می باشد.

۱. مراجعه به سایت دانشگاه حکیم سبزواری به آدرس <http://www.hsu.ac.ir/> - قسمت آموزش - سامانه آموزش های الکترونیکی و مجازی



۲. مراجعه به سایت دانشگاه حکیم سبزواری به آدرس <http://www.hsu.ac.ir/> - قسمت آموزش های الکترونیکی



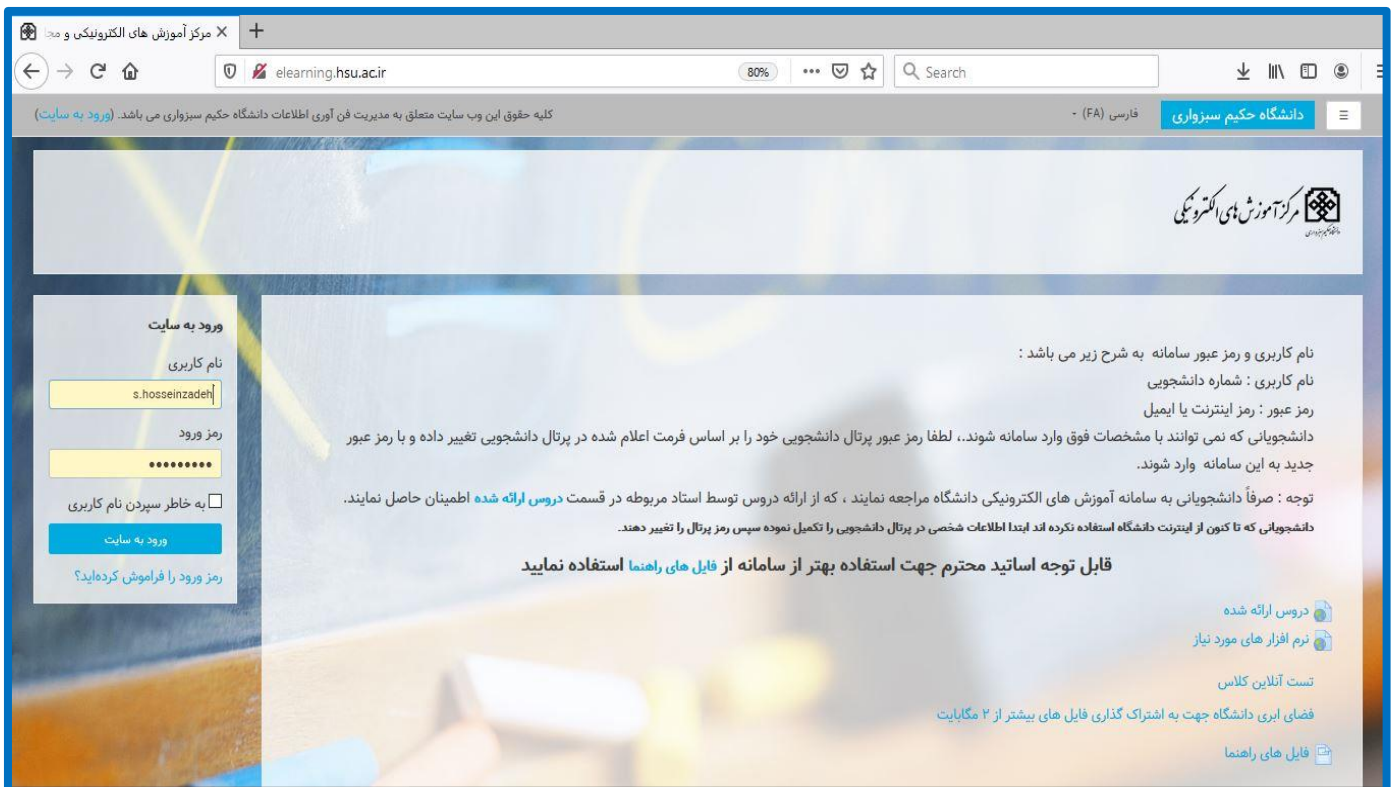
۳. تایپ آدرس سامانه <http://elearning.hsu.ac.ir/> و وارد شدن به سامانه ، با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور

توجه: نام کاربری و رمز عبور، مشابه نام کاربری و رمز عبور ایمیل و یا اتصال اینترنت دانشگاه می باشد .

نام کاربری : شماره دانشجویی

رمز عبور: رمز اینترنت با ایمیل

دانشجویانی که نمی توانند با مشخصات فوق وارد سامانه شوند، لطفا رمز عبور پرتال دانشجویی خود را براساس فرمت اعلام شده در پرتال دانشجویی تغییر دهند.و با رمز عبور جدید وارد این سامانه شوند.



قبل از ورود به سامانه نرم افزار های مورد نیاز که در صفحه اول سایت درج گردیده نصب گردد

نحوه کار با سامانه و مشاهده لیست دروس

پس از ورود در قسمت **میزکار** نام دروس ثبت نام شده به شما نمایش داده می شود، چنانچه در درسی ثبت نام نکرده اید، می توانید با ورود به صفحه اول سایت **لیست دروس ارائه شده** نسبت به انتخاب درس اقدام نمایید.

توجه

دو روش ثبت نام در نظر گرفته شده است .

۱- ثبت نام خود شاگرد

۲- ثبت نام با تایید استاد

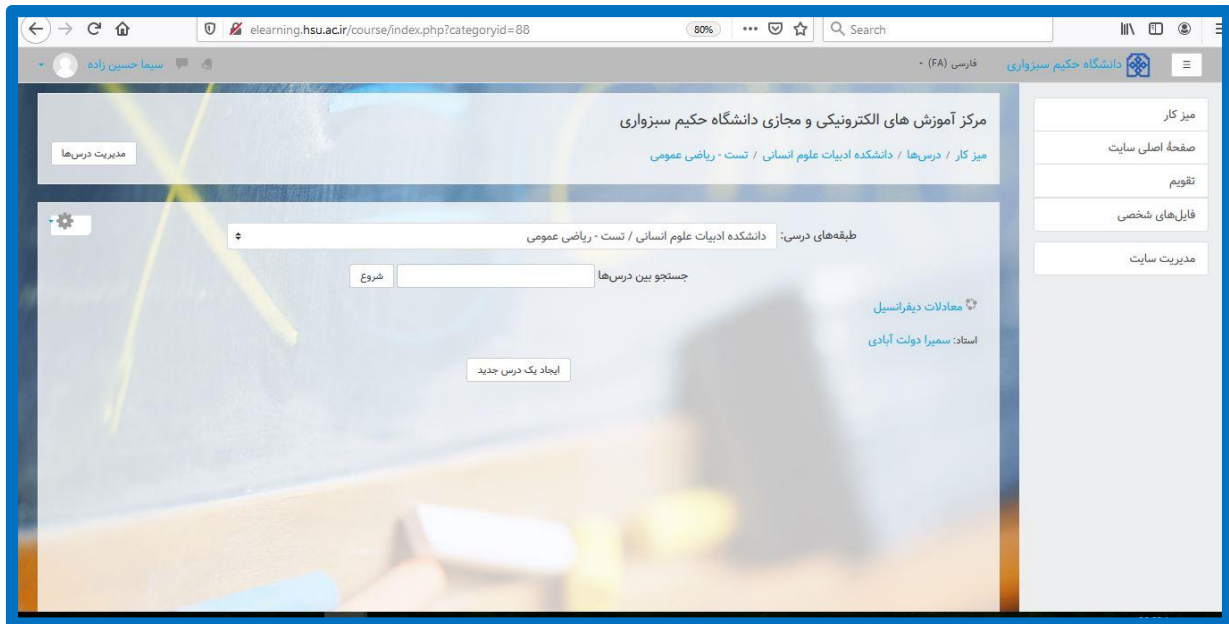
در صورتیکه ثبت نام شما منوط به تایید استاد می باشد



تایید ثبت نام شما منوط به تایید استاد می باشد، درخواست شما برای استاد درس مربوطه ارسال می گردد. و بعد از تایید استاد درس و محتوای درس برای شما قابل مشاهده می باشد .

نمونه تصویر مربوط به میزکار





همان طور که در تصویر می بینید در صفحه میزکار لیست دروس ثبت نام شده نمایش نشان داده شده است

معادلات دیفرانسیل : استاد سمیرا دولت آبادی (مثال)

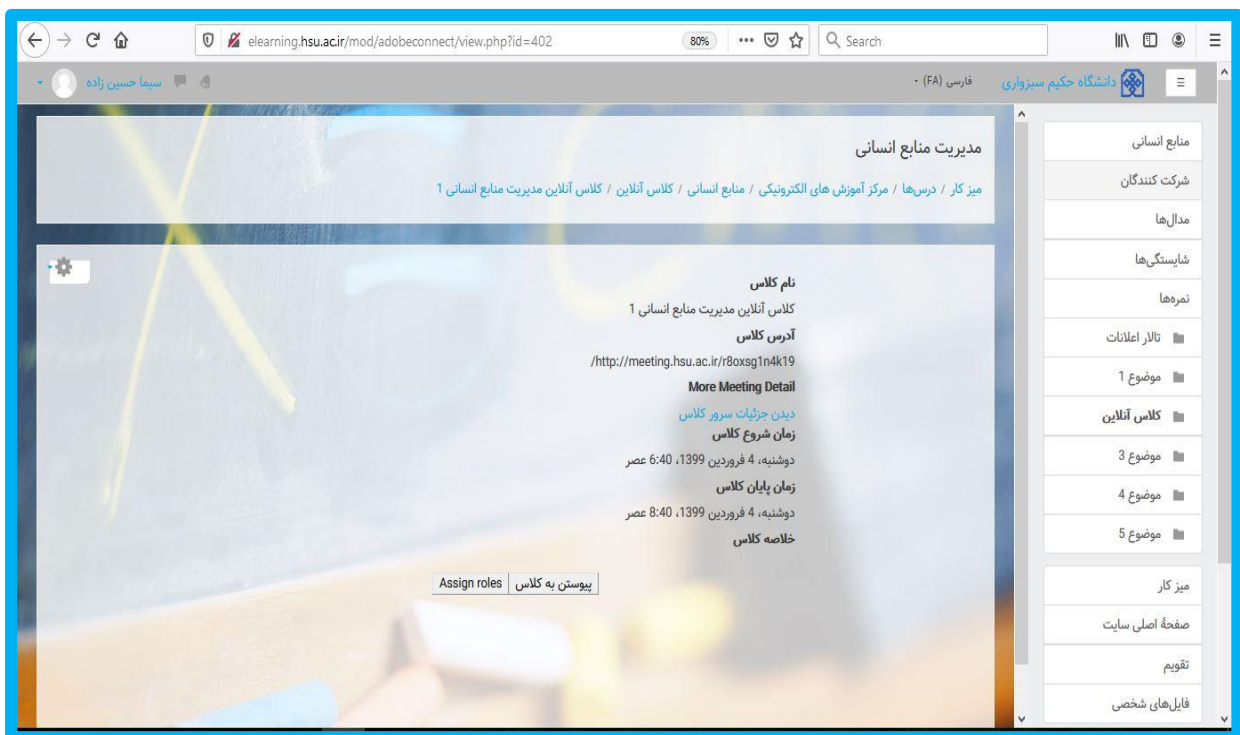
بعد از کلیک دردرس مربوطه صفحه مربوط به درس برای شما باز می شود که شامل (کلاس آنلاین، و فایل ها و محتوای ارائه شده توسط استاد می باشد .

(در قسمت اعلانات اطلاعیه های که توسط استاد گذاشته شده باشد قابل مشاهده می باشد .)

نحوه ورود به کلاس آنلاین

در صورتیکه استاد کلاس را به صورت آنلاین ارائه دهد، در صفحه ورود به کلاس آنلاین زمان و پایان کلاس مشخص شده است و با کلیک بر روی گزینه پیوستن به کلاس می توانید وارد کلاس شوید.

نمونه تصویر



توجه :

قبل از ورود به کلاس آنلاین بایستی کلیه نرم افزارهای مورد نیاز برای کلاس نصب گردد.

(adobe connct)

یا کلاس آنلاین

بعد از کلیک بر روی پیوستن به کلاس صفحه ای که برای شما باز می گردد ، مطابق تصویر ذیل می باشد.



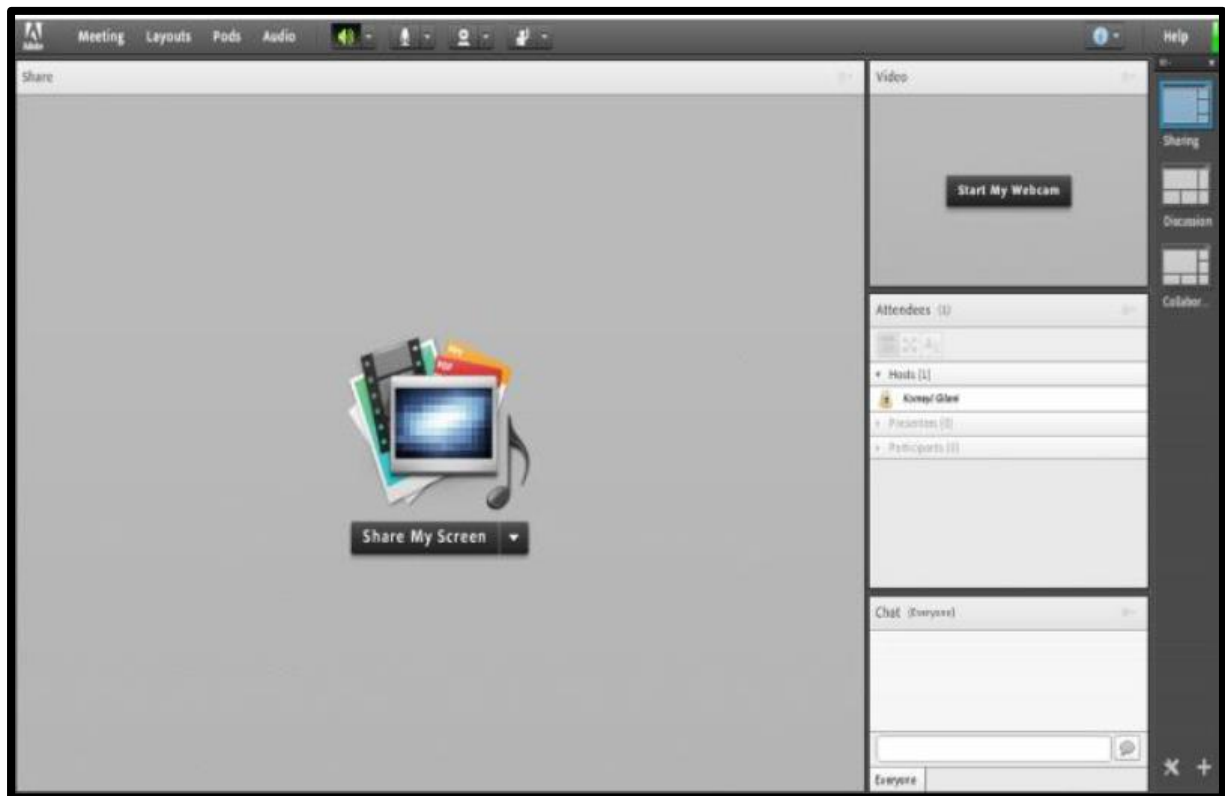
به خاطر داشته باشید که تا قبل از زمان شروع کلاس لینک کلاس برای شما فعال نمی باشد، از این رو اگر قبل از زمان مورد نظر وارد کلاس شدید صفحه را refresh نمایید تا لینک ورود به کلاس مجازی ظاهر گردد.

فعال سازی میکروفون

جهت فعال سازی صدای میکروفون کافی بر روی علامت میکروفون در بالای صفحه کلیک نمایید.



توضیحات قسمت های مختلف صفحه اصلی



همانگونه که در تصویر فوق پیداست، صفحه اصلی کلاس مجازی از چهار قسمت اصلی بصورت زیر تشکیل شده است :

- بخش Share جهت نمایش محتوای مورد نظر استاد به شرکت کنندگان
- بخش Video جهت نمایش تصویر استاد در کلاس
- بخش Attendees جهت نمایش لیست حاضرین در کلاس
- بخش Chat جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس.

ممکن است برحسب تنظیمات اعمال شده در سرور کلاس مجازی قسمت های فوق متفاوت باشند. در ادامه و پس از معرفی منوهای نرم افزار، به شرح و بررسی قسمت های فوق و سایر قسمت های ضروری خواهیم پرداخت .

منوی Meeting

دانشجویان ، در این منو تنها به گزینه زیر نیاز دارند، لذا به بررسی همین منو پرداخته و از بررسی سایر گزینه ها صرف نظر میکنیم:

Audio Setup Wizard : جهت بررسی عملکرد صحیح هدست/ اسپیکر و میکروفن

Audio Setup Wizard

جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی ، ابتدا روی این گزینه کلیک کنید . پنجره ایی بصورت شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کنید.



در پنجره بعدی روی دکمه Sound Play کلیک نموده و در صورت شنیدن صدای موزیک از اسپیکر/ هدست و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی دکمه Next کلیک کنید، در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در رایانه خود بررسی کنید.

در پنجره بعدی روی دکمه Sound Play کلیک نموده و در صورت شنیدن صدای موزیک از اسپیکر/ هدست و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی دکمه Next کلیک کنید، در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در رایانه خود بررسی کنید.

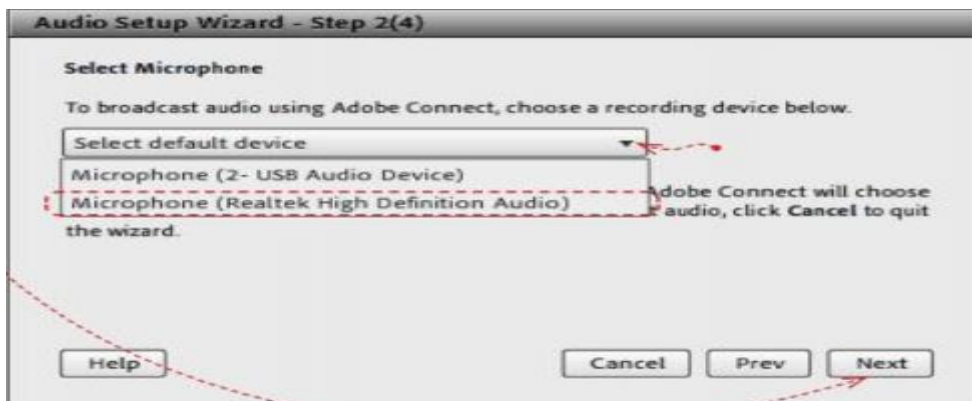


در پنجره بعدی، شما باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمایید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت مربوطه و انتخاب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (در صورت وجود چند میکروفن روی سیستم)، روی دکمه Next کلیک کنید.

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Record پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفون را تعیین میکند، در این پنجره روی دکمه Allow کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفون آغاز شود. سپس روی دکمه شماره ۱ (تصویر زیر) کلیک کنید تا ضبط صدا متوقف شود سپس روی دکمه PlayRecording کلیک نمائید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه Next کلیک نمائید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به میکروفون را در رایانه خود چک کنید.



در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Silence Test و سپس کلیک بر روی دکمه Next به بخش پایانی تنظیمات صدا میرسیم.



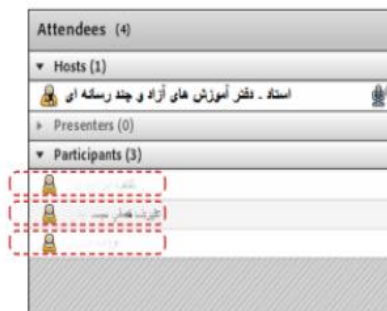
Video

شما در قسمت نشان داده شده در تصویر میتوانید ویدیو استاد را مشاهده نمایید .



Attendees

در صورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس، در قسمت مخصوص به خود نمایش داده میشود.



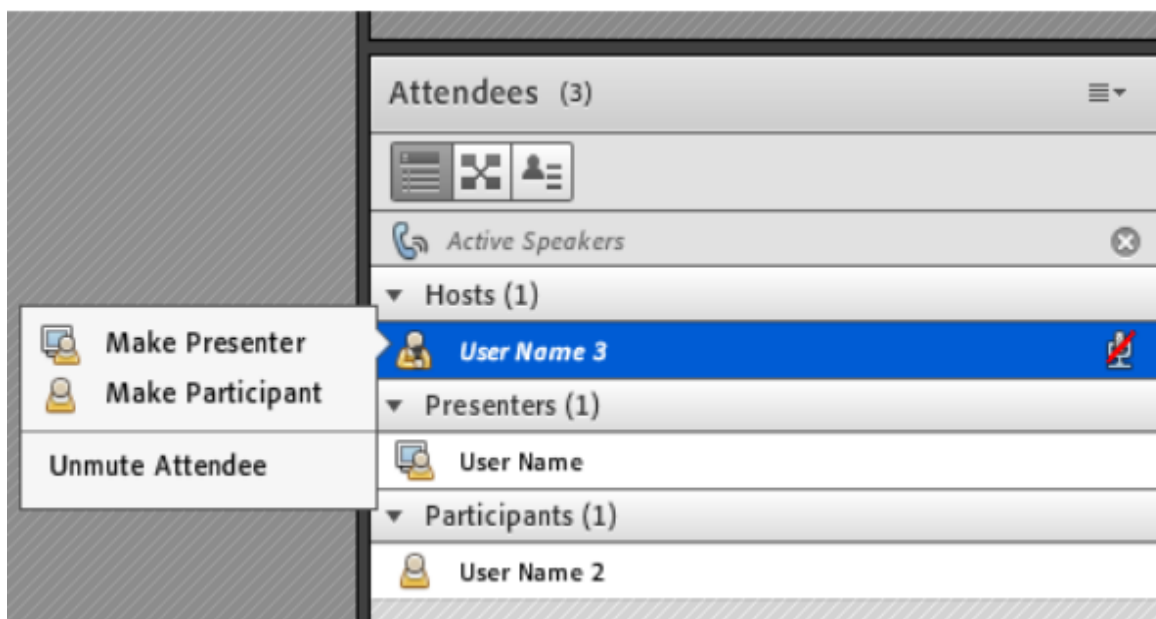
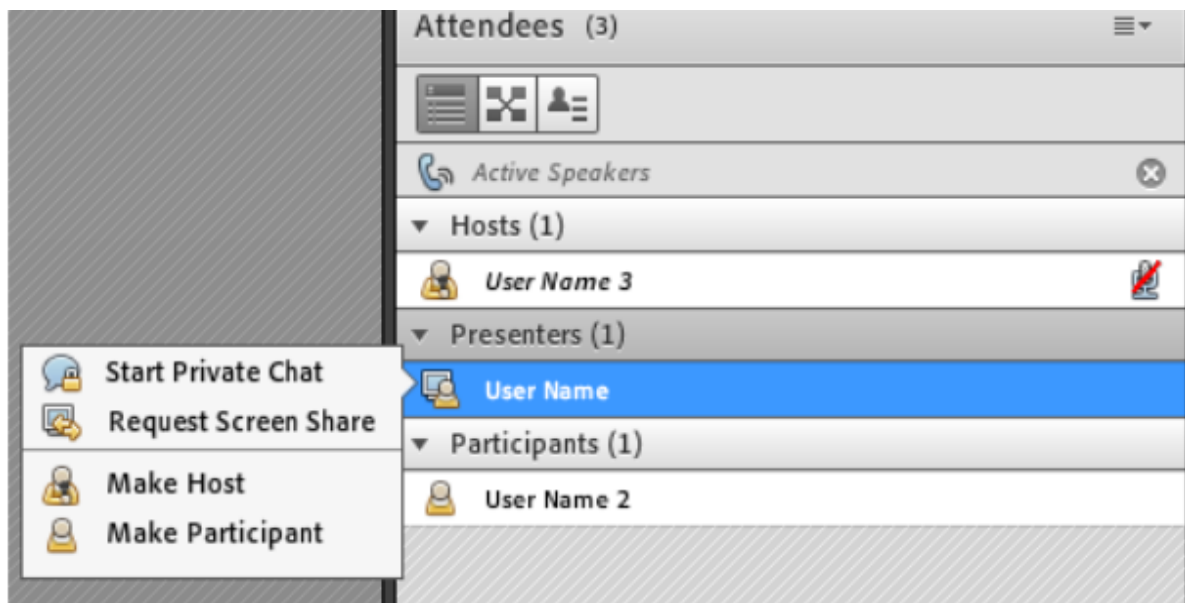
Video

نقش های موجود در کلاس

برای برگزاری کلاس آنلاین در این نرم افزار (s)host به عنوان مدیر و برگزارکننده میباشد و تمامی دسترسی ها برایش امکان دارد.

Presenter فردی است که توسط مدیر انتخاب شده و دسترسی های محدود تر نسبت به مدیر دارد ولی نسبت به اعضای معمولی یا participant یا همان شرکت کننده ها دارد.

Host میتواند شرکت کننده را به presenter و بالعکس تبدیل کند.



چت خصوصی و عمومی

در قسمت پایین سمت راست امکان چت عمومی اعضای در وبینار یا کلاس مجازی وجود دارد.

جهت نوشتن مطلب در قسمت Chat :

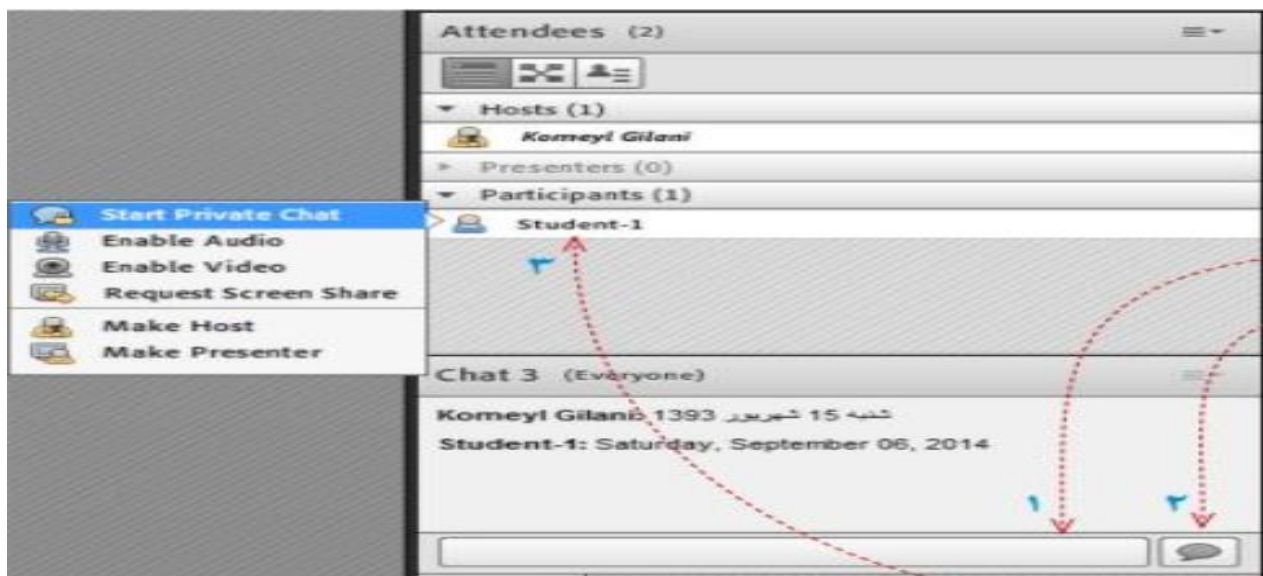
متن مورد نظر خود را در کادر مخصوص وارد نمائید (شماره ۱)

کلید Enter را فشار دهید یا بر روی دکمه ارسال (شماره ۲) کلیک کنید

جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله ماوس به نام فرد مورد نظر خود در لیست Attendees (شماره ۳)

اشاره نموده و سپس روی گزینه Chat Private Start کلیک کنید. با این کار tab جدیدی در قسمت پائینی قسمت چت اضافه خواهد شد. که

متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده میشود



علایم در محیط کلاس مجازی :

برای سوال پرسیدن در این نرم افزار گزینه بالا بردن دست بالای صفحه وجود دارد. با کلیک کردن روی آن کنار نام شما علامت بالا بردن دست به معنی اجازه گرفتن ظاهر میشود.

با بازکردن چارت اجازه گرفتن شما گزینه های زیر را مبینید که که معنی هر کدام به شرح زیر میباشد:

Agree: نظر موافق داشتن

Disagree: مخالف بودن

Step away: ممتنع بودن

Speak louder: درخواست صحبت با صدای بلندتر

Speak softer: درخواست صحبت با صدای آهسته

Speed up: درخواست سریع تر شدن روال آموزش

Slow down: درخواست کندتر شدن روال آموزش

Laughter: خندیدن

Applause: تشویق

Clear status: پاک کردن وضعیت ثبت شده

کنار علامت اجازه گرفتن در بالای صفحه علامت میکروفون را میباید. با فعال کردن آن میکروفون برای شما فعال شده و میتوانید تبادلات صوتی با سایرین داشته باشید.
 علامت بلندگو نشانه اسپیکر میباشد که شما صداها را بشنویید.



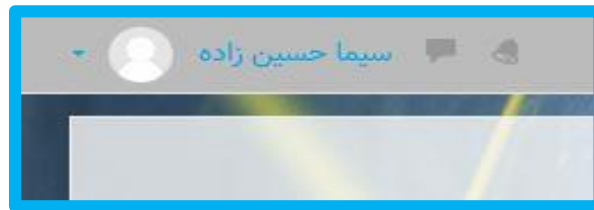
نکته کلاس آنلاین

هیچگاه اسپیکر و میکروفون خود را به صورت همزمان روشن نگذارید چون باعث ایجاد اکو می گردد.

دیگر امکانات سامانه آموزش های الکترونیکی

ویرایش مشخصات فردی

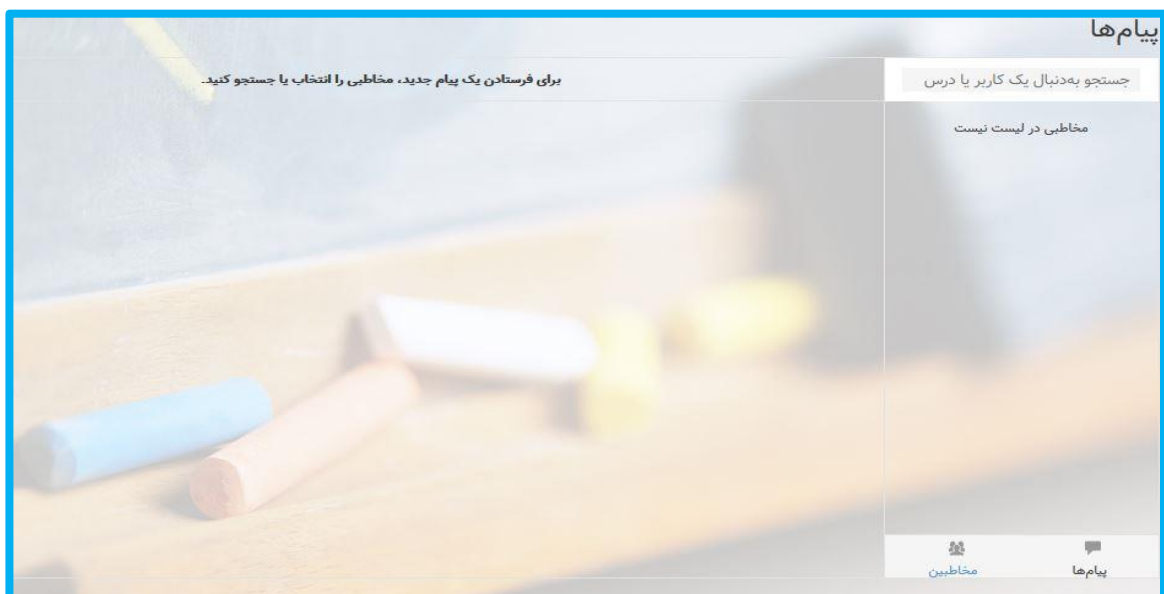
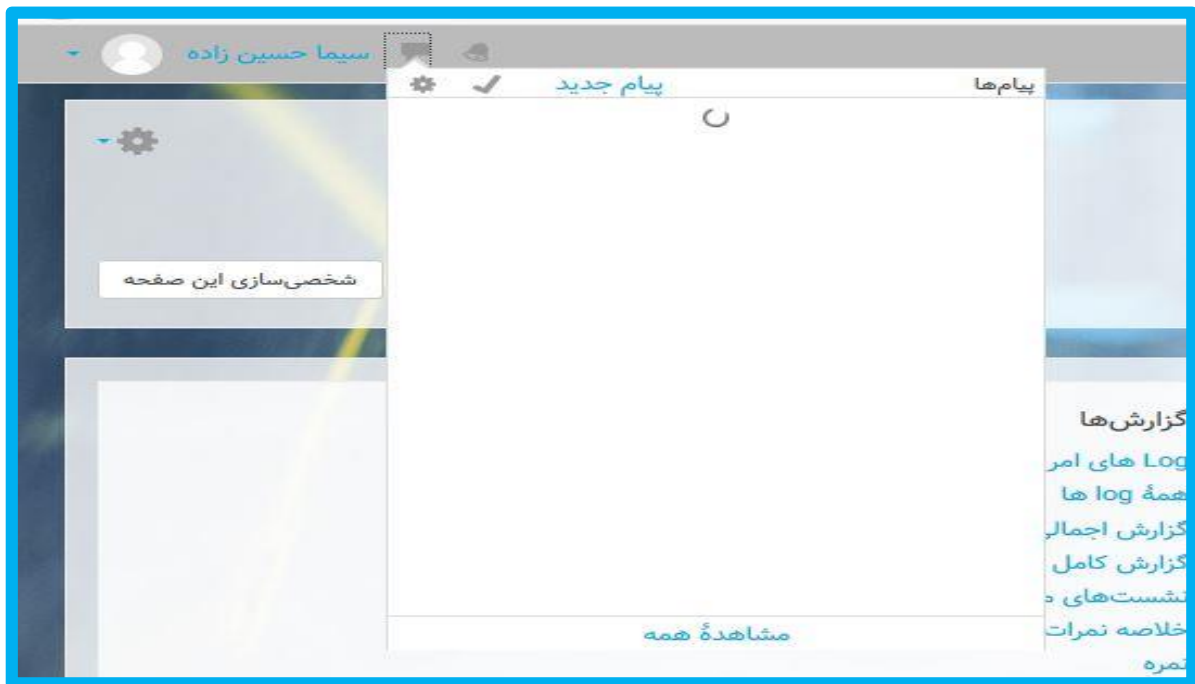
در قسمت نام و نام خانوادگی که در بالای صفحه سمت چپ سایت درج شده است مطابق تصاویر کلیک کرده و نسبت به ویرایش مشخصات فردی اقدام نمایید.



نحوه ارسال پیام به همکلاسی ها و اساتید

در قسمت جستجو مطابق تصاویر نام یا نام خانوادگی فرد را جستجو نمایید تا بتوانید برای ایشان پیام ارسال نمایید .

توجه : اسامی که حرف (ی) دارند با کلید shift+x استفاده نمایید.



با سپاس از همراهی شما
مرکز آموزش های الکترونیکی و مجازی دانشگاه حکیم سبزواری
بهار ۱۳۹۹