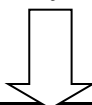


نمایه مراحل اجرای برنامه ها و فعالیت های فرهنگی

نهادهای دانشجویی (کانونهای فرهنگی و انجمن های علمی) زیر مجموعه حوزه مدیریت امور فرهنگی

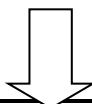
مرحله ۱ : تهیه و ارائه درخواست توسط متقاضی	
اقدام کننده: دانشجو	1 طرح موضوع درخواست در جلسه شورای کانون فرهنگی / انجمن علمی مربوطه و متقاضی اجرای برنامه توسط دبیر و تصمیم گیری (برنامه ریزی)
	2 تکمیل فرم مربوطه با امضای دبیر (فرم نشریات / مراسم / اردوها / کرسی آزاد اندیشی / ...)
	3 ارائه درخواست به کارشناس ذیربط در اداره امور فرهنگی و فوق برنامه

توجه: برای درخواست های با بیش از ۵ میلیون ریال اعتبار مصوبه شورای دبیران انجمن های علمی / کانونهای فرهنگی الزامی است.



مرحله ۲ : بررسی درخواست توسط کارشناس	
اقدام کننده: کارشناس مربوطه	1 بررسی کارشناسی درخواست اجرای برنامه توسط کارشناس ذیربط (مرتبط با موضوع درخواست)
	2 در صورت لزوم طرح درخواست (توسط کارشناس) در شوراهای تخصصی حوزه فرهنگی نظیر کمیته حمایت از انجمن های علمی - کمیته ناظر بر نشریات - شورای فرهنگی و ...
	3 اعلام نتیجه درخواست (موافقت یا عدم موافقت) در ذیل فرم درخواست توسط کارشناس در ظرف زمانی معین و ارجاع به دبیر نهاد متقاضی برنامه پس از تایید رئیس اداره امور فرهنگی

توجه: در صورت اعتراض به نظر کارشناس، به رئیس اداره مراجعه شود.



مرحله ۳ : پیگیری اداری و اجرای برنامه	
اقدام کننده: اداره فرهنگی	1 ارائه درخواست تایید شده به آقای زرقانی و ارجاع اتوماسیونی ایشان به مسولان ذیربط
	2 پیگیری لوازم و امکانات اجرای برنامه نظیر درخواست خرید، قرارداد هنری و توسط نهاد متقاضی با هماهنگی کارشناس ذیربط
	3 ارزیابی برنامه پس از اجرا و ارائه گزارش به آقای زرقانی (کارشناس ارزیابی و مستند سازی)

توجه: با توجه به ارجاع اتوماسیونی مراجعه به معاون فرهنگی و اجتماعی یا مدیر فرهنگی در سازمان مرکزی غیر ضروری است.