

## دستورالعمل ارسال محتوای الکترونیکی مستندات پرونده های علمی متقاضیان تبدیل وضعیت

۱. برای هر متقاضی کلیه مستندات مربوط به جداول چهارگانه تبدیل وضعیت به شرح ذیل اسکن شده و در لوح فشرده ای "مجزا" از لوح پرونده ارسال شود. مؤکداً اعلام می گردد مؤسسات آموزش عالی از ارسال اصل مستندات خودداری نمایند.
۲. کلیه تصاویر مستندات ماده های چهارگانه بند به بند در پوشه های جداگانه مربوط به همان ماده با توجه به محتوای پوشه نامگذاری شوند. (نمونه پیوست)
۳. لازم است کلیه مستنداتی که تصاویر آنها از جانب مؤسسات آموزش عالی ارسال می گردند ممهور به مهر هیأت اجرایی جذب مؤسسه باشند.
۴. کلیه تصاویر در قالب عکس با فرمت JPG حداکثر با حجم ۳۰۰ کیلوبایت و با کیفیت ۱۰۰dpi باشند.

ردیف	نوع مدرک	مدرک	نسخه مطلوب مرکز جذب
۱	کتاب (تألیف، تدوین، ترجمه و ویرایش کتاب)	برگ	تصویر شناسه و جلد کتاب و یا تصویر گواهی پذیرش چاپ کتاب
۲	پایان نامه و رسالات	برگ	تصویر صفحه عنوان پایان نامه و یا رساله همراه با صورتجلسه دفاعیه نهایی به همراه امضاء اساتید مربوطه
۳	مقالات به زبان فارسی و غیرفارسی منتشر شده در مجلات	برگ	تصویر صفحه اول مقاله همراه با تصویر صفحه اول مجله که در آن نام مجله، نام صاحب یا صاحبان اثر، تاریخ انتشار و... درج شده باشد همراه با صفحه اعلام اعتبارمجله در فهرست نشریات دارای اعتبار وزارت علوم
۴	گواهی پذیرش مقاله	برگ	تصویر گواهی پذیرش مقاله که در آن نام نشریه، عنوان مقاله، نام صاحب یا صاحبان اثر، وضعیت پذیرش، تاریخ پذیرش و... درج شده باشد.
۵	گواهی شرکت در همایش ها، راهنمایی و یا مدیریت پروژه ها، کارگاه ها، گزارش ها، ارزشیابی ها، احکام مسئولیتی، انواع طرح ها، قراردادهای و لوح های تقدیر مرتبط با مواد چهارگانه	برگ	تصویر گواهی، گزارش، حکم، طرح، قرارداد و یا لوح تقدیر متقاضی که در پوشه های مجزا نام گذاری شده است.
۶	کاربرگ ها	برگ	تصویر کاربرگ ها
۷	سایر موارد مرتبط با مواد ۴گانه	برگ	تصویر موارد مرتبط