

مراحل تسویه حساب کتابخانه مرکزی

دانشجویان کارشناسی:

۱. مراجعه به یکی از همکاران بخش امانت کتابخانه، خانم‌ها: استیری، ایزدی، یا شهرام فر (طبقه همکف).
۲. بازگرداندن همه کتاب‌های امانت گرفته شده.
۳. پرداخت هرگونه بدهی احتمالی به کتابخانه بابت جریمه دیرکرد.
۴. دریافت برگ تسویه حساب کتابخانه و مراجعه به آموزش دانشکده.

دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

۱. تحویل یک حلقه سی دی، حاوی فایل پی دی اف و ورد پایان نامه، مطابق دستور العمل نگارش پایان نامه دانشگاه، به آقای دولت آبادی (طبقه اول).
۲. مراجعه به خانم بلندنظر (طبقه همکف کتابخانه) تسویه حساب طرح غدیر (در صورت عضویت).
۳. مراجعه به همکاران بخش امانت کتابخانه، خانم‌ها: استیری، ایزدی، یا شهرام فر (طبقه همکف).
۴. بازگرداندن همه کتاب‌های امانت گرفته شده.
۵. پرداخت هرگونه بدهی احتمالی به کتابخانه بابت جریمه دیرکرد.
۶. دریافت برگ تسویه حساب کتابخانه و مراجعه به آموزش دانشکده.

محمد دولت آبادی

مرکز اطلاع رسانی کتابخانه مرکزی

www.hsu.ac.ir/lib

تلفن: ۰۵۱۴۴۰۱۲۶۷۲