

## بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

«تعهد نامه»

الف - متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):		تلفن ثابت:
دانشجوی / دانشگاه:		دوره:
		تلفن همراه:
		به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتهای و مراکز خرید به صورت لیزینگ و یا معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب - ضامن:

آقای / خانم	فرزند:	به شماره شناسنامه:	صادر از:	شماره ملی:
متولد سال:	شاغل در ( نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):			
به شماره حکم کارگزینی:	شماره تلفن محل کار:			
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کدبانک:	
به نشانی (محل کار):	شماره تلفن ثابت:			
ساکن (محل اقامت دائم):	شماره تلفن همراه:			

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (اتفاق یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن

تاریخ: / /

امضاء متعهد

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- ۲) تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.
- ۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکره ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم مشخصات فردی تقاضای وام ویژه دکتری

فرم شماره یک

تاریخ:

دانشجوی عزیز، در صورت ارائه اطلاعات ناقص، مخدوش یا قلم خورده به تقاضای شما رسیدگی نخواهد شد.

الف) مشخصات فردی دانشجو:

نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: نام پدر: محل تولد: محل صدور: شغل ولی: وضعیت تاهل: مجرد  متاهل  نشانی: نشانی الکترونیکی: کد پستی: تعداد افراد تحت تکفل: جنس: زن  مرد  تلفن همراه: تلفن:

ب) وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: وضعیت دانشجو: عادی  انتقالی  مهمان  سال ورود به دانشگاه: شماره دانشجویی: نيمسال ورود: شاغل  بلی  خیر  بورسیه  بلی  خیر

مشخصات همسر:

نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره شناسنامه: نام پدر: وضعیت اشتغال: خانه دار  شاغل  نام خانوادگی: تاریخ تولد: خیر  بلی  خیر

ج) مشخصات فرزندان (تا ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

د) مشخصات حساب بانکی دانشجو: (تجارت)

نام بانک و شهر: نام و کد شعبه: شماره حساب: شماره شبا: نام صاحب حساب:

ه) مشخصات سند تعهد ضامن اول:

شماره سند تعهد: تاریخ سپردن سند تعهد: شماره فتر اسناد رسمی: حوزه ثبتی: شماره شناسه سند: رمز تصدیق: تلفن دفترخانه: شغل ضامن: نام و نام خانوادگی ضامن: تلفن محل کار ضامن: آدرس محل سکونت ضامن: شماره حکم کارگزینی ضامن:

و) مشخصات سند تعهد ضامن دوم:

شماره سند تعهد: تاریخ سپردن سند تعهد: شماره فتر اسناد رسمی: حوزه ثبتی: شماره شناسه سند: رمز تصدیق: تلفن دفترخانه: شغل ضامن: نام و نام خانوادگی ضامن: تلفن محل کار ضامن: آدرس محل سکونت ضامن: شماره حکم کارگزینی ضامن:

بدینوسیله به استحضار می‌رساند اینجانب ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... دارای کد ملی ..... که متقاضی استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشم، اعلام می‌نمایم که دانشجوی بورس و عضو هیات علمی هیچ دانشگاهی نبوده و در هیچ یک از سازمانها، ادارات، نهادها و ارگانهای دولتی و غیردولتی شاغل به خدمت نمی‌باشم، همچنین بدهی معوق به آن صندوق ندارم و در صورتی که در هریک از مراحل تحصیل، خلاف موارد فوق ثابت گردد، صندوق رفاه دانشجویان می‌تواند کلیه تسهیلات دریافتی اینجانب را از طریق برداشت از حسابهای فعال اینجانب به صورت یکجا اقدام نمایند.

امضاء

تاریخ:

مدیر محترم گروه .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند آقای / خانم ..... با موضوع رساله ..... جهت استفاده از وام موضوع دستور العمل شماره ۱۱/۱۴۱۹۳۵ مورخ ۹۳/۸/۴ معرفی می‌گردد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/امضا

معاونت محترم پژوهشی / علمی دانشکده .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله تقاضای استاد راهنمای محترم آقای / خانم دکتر ..... در خصوص رساله آقای / خانم ..... که در جلسه مورخ ..... شورای گروه/دانشکده به تصویب رسیده است، جهت بهره‌مندی از وام ویژه دکتری ارسال می‌گردد.

مدیر گروه .....

معاونت محترم پژوهشی / علمی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله به استحضار می‌رساند که تقاضای مدیر محترم گروه ..... در جلسه مورخ ..... شورای پژوهشی / علمی دانشکده مطرح و با پرداخت مبلغ ..... ریال به ازای هر ماه به آقای/خانم ..... موافقت گردید. لذا خواهشمند است دستور فرمائید مساعدت لازم را نسبت به پرداخت وام مذکور مبذول و چنانچه دانشجوی در میانه راه انصراف دهد و یا استاد راهنمای وی (یا مراجع ذیربط دانشکده) ضعف علمی و یا عدم پیشرفت کافی و مناسب دانشجوی را گزارش نمایند، مراتب اعلام، تا از ادامه اعطاء وام، جلوگیری بعمل آید.

معاون پژوهشی/علمی دانشکده .....

معاونت محترم دانشجویی دانشگاه .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله تقاضای وام آقای / خانم ..... موضوع دستور العمل شماره ۱۱/۱۴۱۹۳۵ مورخ ۹۳/۸/۴ جهت ارسال به صندوق رفاه دانشجویان ایفاد می‌گردد.

معاون پژوهشی / علمی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....