

سؤالات متداول مربوط به بازپرداخت وام دانشجویی

• نحوه استفاده از پورتال دانشجویی و بازپرداخت بدهی چگونه است؟

پاسخ: در صورت فارغ التحصیلی در یک مقطع با ورود به پورتال با انتخاب گزینه پرداختی ها و پرداخت دفترچه و سپس انتخاب زمان واریز می توانید بدهی خود را پرداخت نمایید و در صورت چندمقطعی بودن با استفاده از گزینه خلاصه وضعیت مقطع بالاتر، دفترچه اقساط را انتخاب و سپس از طریق پرداخت دفترچه، تعداد اقساط را انتخاب و واریز نمایید.

• در صورت بروز مشکل در مرحله ورود رمز کارت بانکی در فرآیند بازپرداخت چه کار باید کرد؟

پاسخ: در صورت اشکال یا قطعی در درگاه بانک تا رفع اشکال صبر کنید. در غیر این صورت از کارت بانکی دیگری استفاده کنید.

• فرآیند پرداخت بدهی و درخواست تسویه حساب چگونه است؟

پاسخ: پس از واریز اقساط دفترچه و یا واریز کل بدهی می توانید از قسمت پورتال دانشجویی، بخش تسویه حساب یا درخواست تسویه را انتخاب و شماره تلفن همراه خود را ثبت نمایید. سپس به تناسب مقطع تحصیلی با اداره رفاه دانشگاه جهت تأیید نهایی تماس بگیرید.

• در صورتی که وجه پرداختی از حساب کسر شده اما به پرونده انتقال نیافته است چه باید کرد؟

پاسخ: اگر پس از کسر مبلغ از حساب به مدت ۷۲ ساعت، وجه پرداختی به حساب دانش آموخته بازنگردد، می بایست پس از دریافت صورتحساب (گردش ۷۲ ساعته حساب از لحظه پرداخت) و اعلام درگاه پرداخت از طریق ارائه مدارک به دانشگاه محل تحصیل و تنظیم درخواست کار به صندوق منعکس گردد.

• نحوه استرداد مبلغ اضافه واریزی چگونه است؟

پاسخ: الف: درخواست تسویه حساب از طریق دانشگاه

ب: ارائه درخواست استرداد از طریق دانشگاه در قالب درخواست کار و یا مستقلاً از طریق شخص (که شامل ارائه شماره حساب و شبای حساب شخص باشد)

• در صورتی که مبلغ بدهی را دوبار واریز نموده باشم چه باید کرد؟

پاسخ: در صورتیکه بدهی های دیگری داشته باشید مبلغ واریز شده از مانده بدهی های شما کسر می گردد و در غیر این صورت پس از صدور تسویه حساب، مبلغ اضافه واریزی از طریق صندوق قابل برگشت می باشد.

• جهت ثبت فیش های دفترچه اقساط سامانه سجاد و یا فیش های نقدی بانک ملی چه باید کرد؟

پاسخ: الف: دانش آموختگانی که دارای دفترچه اقساط از سامانه سجاد می باشند مکلف به ارائه اصل اسناد دفترچه های پرداختی به صندوق رفاه و یا نزدیک ترین دانشگاه محل زندگی خود بوده و از همان جا نیز می توانند مراحل تسویه حساب خود را پیگیری نمایند.

ب: در صورتی که فیش واریزی متعلق به بدهی خوابگاه های مربوط به سال های ۱۳۸۶ و ۱۳۹۰ و یا فیش نقدی که در سامانه های صندوق ثبت نشده باشد با ارائه اصل فیش به دانشگاه های محل تحصیل، ثبت و الصاق آن توسط دانشگاه از طریق درخواست کار به صندوق ارسال گردد.