

بسمه تعالی

دانشگاه حکیم سبزواری

آیین نامه داخلی ارزیابی درونی گروه های آموزشی

مقدمه :

این آیین نامه به منظور تسهیل فرایند انجام «ارزیابی درونی» در گروه های آموزشی دانشگاه تدوین شده است. ارزیابی درونی به عنوان بخشی از فرآیند تضمین کیفیت دانشگاهی از اهمیت و جایگاه مهمی برخوردار است. هدف اصلی از ارزیابی درونی ارتقاء کیفیت است و این مهم از طریق فرایندی انجام می‌گیرد که منجر به قضاوت یا توصیه‌ها و پیشنهادهای در خصوص کیفیت آموزش در گروه آموزشی مربوطه می‌گردد. مسئولیت و هدایت ارزشیابی درونی به عهده اعضای هیات علمی گروه (تیم ارزیابی درونی گروه) و به رهبری یکی از اعضای گروه می‌باشد. لذا براساس مفاد ماده ۵ اساسنامه شورای نظارت و ارزیابی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، کمیته ارزیابی درونی در گروه های آموزشی با اهداف و وظایف ذیل تشکیل و تحت نظر مدیریت نظارت و ارزیابی فعالیت می نماید.

ماده ۱- اهداف ارزیابی درونی گروه ها :

- ۱- اشاعه فرهنگ کیفیت مداری و نهادینه کردن رویکرد علمی ارزیابی درونی در جهت بهبود مستمر کیفیت
- ۲- کسب بازخورد از چگونگی اجرای ارزیابی درونی
- ۳- یاری رساندن به مدیران دانشگاهی در امر مدیریت و بهبود کیفیت گروه های آموزشی
- ۴- کسب آگاهی از میزان تحقق اهداف برنامه های گروه
- ۵- بررسی میزان مناسب بودن هدف ها و ضرورت تجدید نظر در آنها
- ۶- فراهم نمودن زمینه جهت انجام ارزیابی بیرونی و اعتبار سنجی کیفیت گروه های آموزشی

ماده ۲- ساختار وظایف کمیته ارزیابی درونی گروه ها :

- ۱- یک کمیته سه تا پنج نفری (که لزوما مدیر گروه یکی از اعضای آن است) به انتخاب اعضای گروه مسئولیت اصلی اجرای ارزیابی را با وظایف زیر به عهده می گیرند.
- ۲- تدوین، تصریح و یا بازنگری در هدف های گروه های آموزشی
- ۳- تدارک دلایل مستدل برای دفاع از عملکرد های مناسب گروه
- ۴- کسب دانش و مهارت های ارزشیابی توسط اعضای هیات علمی
- ۵- تشخیص نقاط قوت و ضعف برنامه ها و فعالیت های گروه

۶- جلب مشارکت اعضای هیات علمی در فرآیند پیشبرد اهداف گروه

۷- فراهم نمودن زمینه جهت کاربست پیشنهاد های ارزیابی درونی

ماده ۳. چگونگی اجرای ارزیابی درونی

مدیر هر یک از گروه های آموزشی دانشگاه که اعضای هیات علمی آن پنج نفر یا بیشتر باشند می بایست هر سه سال یکبار برای انجام ارزیابی درونی اقدام نماید.

تبصره :

۱- مدیر گروه نسبت به تشکیل کمیته ارزیابی درونی اقدام و اعضای کمیته و مجری را طی صورتجلسه ای به دفتر نظارت و ارزیابی معرفی می نماید، اعضای گروه می بایست به انتخاب خود یک نفر را به عنوان مجری جهت عقد تفاهم نامه به مدیریت نظارت و ارزیابی معرفی نمایند.

۲- مدیر گروه و اعضاء کمیته ارزیابی درونی گروه موظفند بطور فعال نسبت به یادگیری فرایند ارزیابی درونی و شرکت در کارگاه آموزشی و مطالعه جزوات آموزشی که از طریق مدیریت نظارت و ارزیابی ارائه می گردد، اهتمام ورزند.

۳- مدیر گروه موظف است چنانچه گروه آموزشی قبلاً ارزیابی درونی را به انجام رسانده نسبت به پیگیری پیشنهادات عرضه شده در گزارش تا حصول نتیجه اقدام نماید.

۴- مدیر گروه موظف است در هر ترم یک گزارش در خصوص اقدامات صورت گرفته در گروه در راستای تحقق اهداف و نتایج ارزیابی درونی به رئیس دانشکده ارائه نماید.

۵- توسعه گروه های آموزشی که «ارزیابی درونی» را به انجام رسانده اند در اولویت معاونت آموزشی قرار گرفته و تسهیلات لازم در اختیار گروه قرار می گیرد.

ماده ۴. استفاده از نتایج ارزیابی درونی :

به منظور تکمیل فرآیند تضمین کیفیت و پاسخگویی گروه های آموزشی بایستی کاربست راهکارها و پیشنهادهای ارائه شده در گزارش ارزیابی گروه ها، تا حصول نتیجه نهایی و مطلوب در دستور کار جلسات گروه قرار گیرد.

تبصره :

۱- نتایج ارزیابی درونی می بایست توسط مجری طرح، در شورای نظارت و ارزیابی مطرح گردد.

۲- مدیر گروه مسئول مستقیم اجرایی شدن پیشنهادها می باشد ولی در عین حال اعضای گروه می توانند شخص دیگری را انتخاب و به دفتر نظارت و ارزیابی معرفی نمایند.

- ۳- روسای دانشکده های مربوط، علاوه بر پیگیری پیشنهادهای ارائه شده در گزارش در سطح دانشکده همکاری لازم با گروه های آموزشی جهت پیگیری پیشنهاد ها در سطح گروه را خواهند داشت.
- ۴- نتایج گزارش نهایی ارزیابی درونی اختصاصی تلقی شده و این سند به عنوان سندی غیر قابل انتشار نگهداری می شود و نتایج آن صرفاً برای بهبود وضعیت و کیفیت فعالیت های گروه مورد استفاده قرار می گیرد.

ماده ۵. موارد تشویقی:

در صورت تایید گزارش نهایی ارزیابی درونی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور (مرکز تحقیقات، ارزشیابی، اعتبارسنجی و تضمین کیفیت آموزش عالی) این طرح به عنوان طرح پژوهشی منظور می گردد و بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی در بند مربوط به امتیاز گزارش های علمی طرح های پژوهشی کاربردی، امتیاز پژوهشی به مجریان و اعضای هیات علمی گروه های مجری اعطاء می گردد.

ماده ۶. امور مالی:

هزینه های مربوط به این موضوع در هر یک از سطوح مطرح شده، از محل اعتبار تخصیصی به فعالیت های ارزیابی و اعتبارسنجی که بطور سالانه از سوی وزارت متبوع تامین و به دانشگاه ابلاغ می شود، و یا از محل اعتبار طرح های پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۹ تبصره در جلسه مورخ ۹۴/۱۱/۳ شورای نظارت و ارزیابی مورد بررسی و تصویب قرار گرفته و جهت اجراء به سطوح ذیربط دانشگاه، دانشکده ها و گروه های آموزشی ابلاغ و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء می باشد.