



## کاربرگ ارزیابی مدیرگروه آموزشی توسط اعضای هیأت علمی (همکاران)

همکار محترم:

کاربرگ حاضر به منظور ارزیابی مدیرگروه آموزشی و در راستای بهبود کیفیت نظام مدیریتی دانشگاه تهیه شده است. با عنایت به اهمیتی که نظر جنابعالی در این زمینه دارد، خواهشمند است با کمال دقت و رعایت انصاف به تمامی سئوالات پاسخ دهید. پاسخ های شما کاملاً محرمانه خواهد بود.

مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه

نام و نام خانوادگی مدیرگروه:

گروه:

دانشکده:

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	بسیارضعیف	شاخص
					۱- پایبندی به قوانین، مقررات و برنامه های مصوب دانشگاه
					۲- توانایی تصمیم گیری موثر و ارائه ایده های جدید برای حل مشکلات پیش آمده
					۳- تلاش برای ارتقاء و جاهت و اعتبار علمی گروه ( آموزشی و پژوهشی)
					۴- توجه به نظم و آراستگی خود و محیط کار
					۵- تلاش در تدوین برنامه بلندمدت و کوتاه مدت گروه در راستای تحقق چشم انداز و اهداف سند راهبردی دانشگاه
					۶- برنامه ریزی مؤثر جهت توسعه گروه (گرایش، مقطع و عضو هیات علمی موردنیاز)
					۷- برنامه ریزی مناسب درسی هر نیمسال تحصیلی
					۸- واگذاری دروس موظف و حق التدریس براساس تخصص و توانایی
					۹- اجرای عدالت انصاف و عدم تبعیض در گروه
					۱۰- به کارگیری معیارهای مناسب در انتخاب مدرسان (مانند تخصص، نتایج ارزیابی های انجام شده، نحوه ارتباط با دانشجویان)
					۱۱- برنامه ریزی و مدیریت مؤثر برای تأمین منابع مالی و تجهیزات مورد نیازگروه
					۱۲- تلاش در جهت نیازسنجی و درخواست دوره ها و کارگاه های آموزشی مورد نیاز گروه
					۱۳- پاسخگویی مناسب به مراجعه کنندگان و درخواست های دانشجویان
					۱۴- آشنایی و تسلط مدیرگروه بر مقررات. آیین نامه های آموزشی
					۱۵- اطلاع رسانی مناسب بخش نامه ها، آیین نامه ها و مصوبات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اداری و مالی به اعضای گروه
					۱۶- توجه به محتوا، برگزاری منظم و رعایت زمانبندی جلسات گروه و شرکت فعال در جلسات دانشکده و دانشگاه
					۱۷- تلاش برای بهبود مستمر فرایندهای انجام کار
					۱۸- زمینه سازی و ترغیب برای افزایش فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی گروه (مقالات، اختراعات، کتب، سمینارهای داخلی و خارجی، مجلات و .....)
					۱۹- اقدام مناسب برای جلب مشارکت اعضاء در تصمیم گیری و پایبندی به مصوبات گروه
					۲۰- برخورداری از روحیه انتقادپذیری در مواجهه با نظرهای مخالف
					۲۱- پرهیز از محافظه کاری در برخورد با اعضای گروه و مدیران مافوق

					۲۲- تلاش برای معرفی توانمندی ها و برقراری ارتباط در درون دانشگاه، سایر دانشگاه های داخلی، خارجی، صنعت و جامعه
					۲۳- خوشرویی و برخورد مناسب با دیگران
					۲۴- رهبری و مدیریت موثر در تعامل با اعضای گروه و دانشجویان
					۲۵- نظارت اثربخش بر فعالیت های اعضای هیأت علمی گروه
					۲۶- تلاش مستمر و موثر برای بازنگری و به روزرسانی سرفصل دروس
					۲۷- نظارت بر تصویب پایان نامه، اجرای جلسات دفاع، آزمون جامع و مصاحبه ورودی دکتری (در صورت وجود دوره های تحصیلات تکمیلی)
					۲۸- سرعت پاسخگویی به مکاتبات اداری
					۲۹- برگزاری منظم سخنرانی های علمی اعضای گروه در دانشگاه
					۳۰- رعایت شان و منزلت اعضای هیات علمی