

فرآیند تمدید پیمانی سال هشتم

مبنی بر کسب ۸۵٪ حداقل

امتیازات رسمی آزمایشی

درخواست کتبی عضو هیأت علمی (متقاضی)
همراه با شناسنامه علمی خود به گروه آموزشی
حداقل دو ماه قبل از تاریخ اتمام قرارداد پیمانی

بررسی درخواست
متقاضی در کمیته
منتخب و کمیسیون
تخصصی و ارجاع آن
به معاونت آموزشی

بررسی درخواست
متقاضی در معاونت
آموزشی و ارجاع آن
به دبیرخانه هیأت
اجرایی جذب

دریافت نامه از معاونت آموزشی جهت تمدید قرارداد پیمانی سال هشتم
متقاضی (همراه با شناسنامه علمی) در دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

بررسی و ارزیابی تمدید قرارداد
پیمانی سال هشتم متقاضی در
جلسه هیأت اجرایی جذب و
تنظیم صورتجلسه

ابلاغ مصوبات به هیأت امناء دانشگاه

در صورت موافقت هیأت امناء دانشگاه، تمدید
قرارداد پیمانی سال هشتم توسط معاونت
اداری، مالی صادر خواهند شد.