

فرایند تبدیل وضع از رسمی آزمایشی به  
رسمی قطعی - جدولی

فرایند  
تبدیل وضع از رسمی  
آزمایشی به رسمی  
جدولی

دریافت نامه تبدیل وضع از معاونت آموزشی

دریافت فرم های علمی و عمومی از متقاضی جهت بررسی

بررسی اولیه فرم ها و مستندات در  
دبیرخانه

بررسی در جلسه هیأت  
اجرایی جذب

پس از تأیید، ثبت نام متقاضی در سامانه مهر رضوی و  
بارگذاری های مستندات و انتخاب نوع تبدیل وضع و بررسی  
مدارک طی چند مرحله در سامانه مهر رضوی و اسکن فرم  
های علمی

ارسال به قسمت استعلام و  
تحقیقات و دریافت پاسخ  
بعد از مدت زمان مشخص

دعوت به جلسه مصاحبه صلاحیت عمومی برای  
متقاضی پس از دریافت پاسخ استعلام و تحقیقات

ثبت امتیازات عمومی و اسکن فرم های صلاحیت عمومی و  
بارگذاری در سامانه و ثبت زمان جلسه هیأت اجرایی جذب در  
سامانه مهر رضوی

تأیید صلاحیت علمی و  
عمومی در جلسه هیأت  
اجرایی جذب

بارگذاری کاربرگ های مربوطه در سامانه توسط  
دبیرخانه جذب

تأیید نهایی  
دبیر جذب در  
سامانه مم

صدور حکم رسمی قطعی در معاونت اداری و  
مالی بعد از تأیید ریاست دانشگاه

دریافت تأییدیه از مرکز  
جذب و ارجاع به دبیر  
جذب و ارجاع ایشان به  
ریاست دانشگاه

ارسال پرونده به مرکز  
جذب جهت بررسی و  
صدور ابلاغ رسمی  
آزمایشی