

فرم شماره ۱

فرم احصاء فرآیند

اداره/گروه:				مشخصات تکمیل کننده فرم:	تاریخ تکمیل:
ردیف	عنوان فرآیند	نوع فرآیند			توضیحات
		اصلی	پشتیبانی	مدیریتی	
	جذب متقاضیان غیرایرانی جهت تحصیل در دانشگاه	■			
	معرفی دانشگاه جهت جذب دانشجوی غیرایرانی	■			
	ثبت نام متقاضی در سامانه ثبت نام دانشجوی غیرایرانی دانشگاه (بخش apply)	■			
	ثبت نام متقاضی در سامانه ثبت نام دانشجوی غیرایرانی سازمان امور دانشجویان (saorg.ir)	■			
	ثبت نام و اخذ شماره دانشجویی بعد از اخذ پذیرش از (saorg.ir)		■		
	بعد از ثبت نام در دانشگاه، درخواست ویزای تحصیلی از سایت وزارت خارجه		■		
	انجام امور کنسولی بعد از ورود به دانشگاه (ارجاع به امور کنسولی خراسان رضوی، پلیس گذرنامه، سازمان امور دانشجویان)		■		
	موضوعات مرتبط با تغییر رشته، آموزش حضوری / مجازی (الزامات قانونی/کنسولی) برای دانشجویان بین الملل مقیم/غیرمقیم			■	
	درخواست بروزرسانی اطلاعات آموزشی، دانشجوی/فرهنگی، مالی در صفحات مرتبط دانشگاه برای متقاضیان تحصیل و پذیرفته شدگان			■	
	اجرای قوانین آموزشی، مالی، دانشجویی (بیمه، خوابگاه، شهریه ها) دانشجویان بین الملل بورسیه، غیربورسیه، مقیم، غیرمقیم			■	

* فرم شماره ۱ با توجه به تعاریف بند ۱ تکمیل شود.

* خواهشمند است پس از معرفی (احصاء) فرآیندهای آن معاونت/دانشکده/مدیریت/گروه/ اداره فرآیندها را به تفکیک در فرم شماره ۲ تکمیل فرمایید.

امضاء بالاترین مقام حوزه

امضاء کارشناس تکمیل کننده فرم

فرم شماره ۲

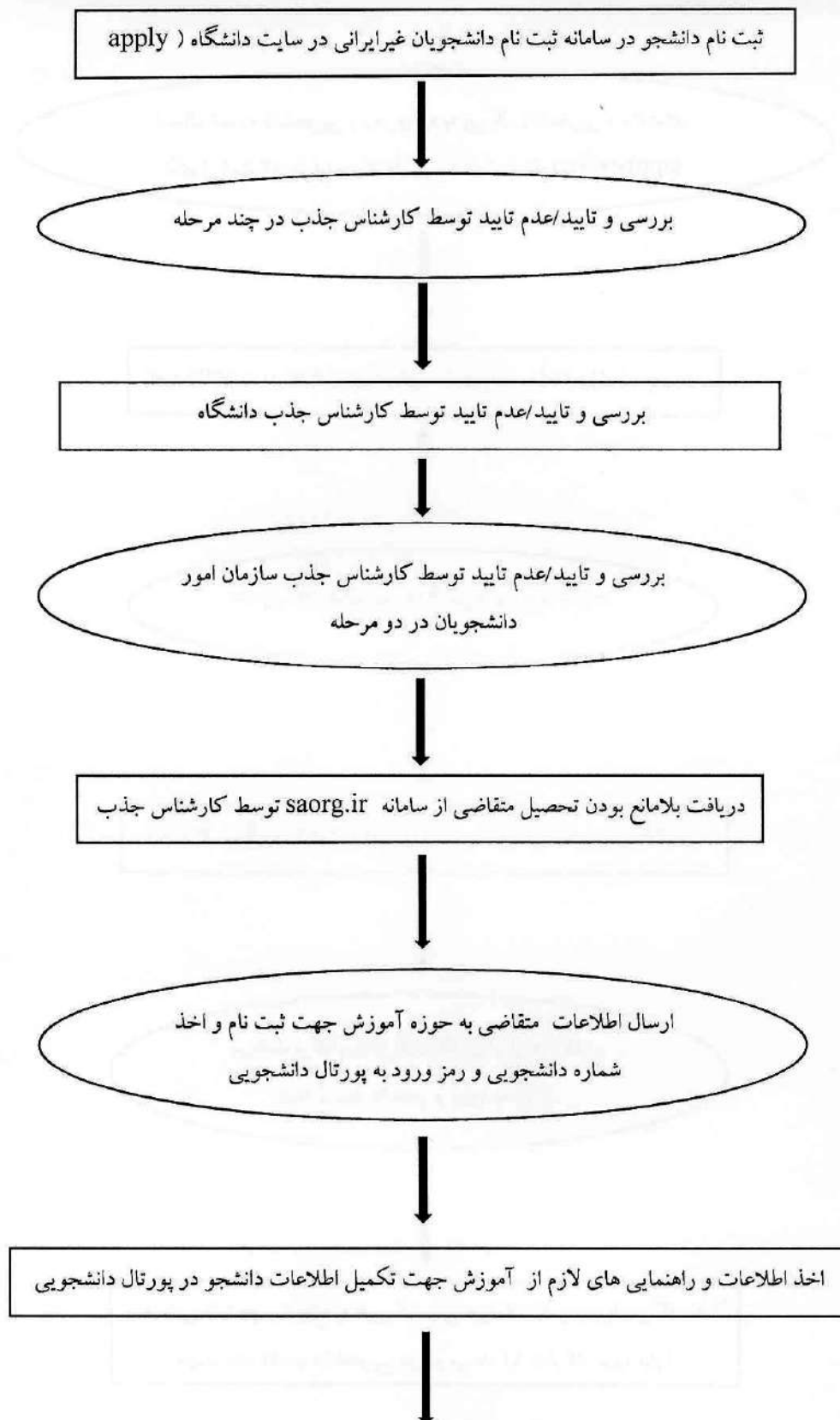
شناسنامه فرآیند

تاریخ تکمیل فرم:	مشخصات تکمیل کننده فرم: زلیخا اسداله پور کارشناس دانشجویان غیرایرانی و امور کنسولی	واحد سازمانی: مدیریت همکاری های علمی بین المللی و دانشجویان غیرایرانی
	جذب دانشجویان غیرایرانی و ارائه خدمات به ایشان	نام فرآیند
	مدیریت بین الملل بخش دانشجویان غیرایرانی	واحد مسئول انجام فرآیند
	✓ ثبت نام دانشجو در سامانه ثبت نام دانشجویان غیرایرانی در سایت دانشگاه (apply now) ✓ بررسی و تایید/عدم تایید توسط کارشناس جذب در چند مرحله ✓ ثبت نام دانشجو در سامانه ثبت نام دانشجویان غیرایرانی در سایت saorg.ir ✓ بررسی و تایید/عدم تایید توسط کارشناس جذب دانشگاه ✓ بررسی و تایید/عدم تایید توسط کارشناس جذب سازمان امور دانشجویان در دو مرحله ✓ دریافت بلامانع بودن تحصیل متقاضی از سامانه saorg.ir توسط کارشناس جذب دانشگاه ✓ ارسال اطلاعات متقاضی به حوزه آموزش جهت ثبت نام و اخذ شماره دانشجویی و رمز ورود به پورتال دانشجویی ✓ اخذ اطلاعات و راهنمایی های لازم از آموزش جهت تکمیل اطلاعات دانشجو در پورتال دانشجویی ✓ ارسال شماره دانشجویی و رمز ورود به پورتال دانشجویی و راهنمای تکمیل ثبت نام به دانشجو از طریق سامانه ثبت نام (apply now) ✓ تهیه اطلاعات موردنیاز برای درخواست ویزا در سامانه وزارت خارجه ✓ صدور کد رهگیری ویزا از سوی وزارت خارجه ✓ اخذ کد رهگیری ویزا از سامانه وزارت خارجه و ارسال برای دانشجو ✓ دریافت برگه ویزا از کنسولگری ایران در کشور مبدا توسط دانشجو و ورود به ایران ✓ راهنمایی دانشجو و ارجاع به امور کنسولی خراسان رضوی و پلیس گذرنامه جهت اخذ اقامت دانشجویی در دو مرحله (با مدارک مورد نیاز) ✓ در صورت ورود دانشجو به کشور پیش از شروع کلاس ها، دانشجو جهت تمدید ویزا با زمان محدود به امور کنسولی خراسان رضوی و پلیس گذرنامه ارجاع داده می شود ✓ دانشجویان ورودی های قبل بعد از انتخاب واحد جهت تمدید اقامت تحصیلی به امور کنسولی خراسان رضوی و پلیس گذرنامه ارجاع داده می شوند ✓ دانشجو جهت رفتن به کشور خود و برگشت به ایران جهت انجام امور کنسولی خروج مراجعت به امور کنسولی خراسان رضوی و پلیس گذرنامه ارجاع می گردد ✓ پس از فارغ التحصیلی دانشجو جهت خروج از کشور (در دو مرحله) به امور کنسولی و پلیس گذرنامه معرفی می گردد ✓ دانشجویان مرکز آزفا (آموزش زبان فارسی به غیرفارسی زبانان) بعد از ثبت نام در سامانه های فوق الذکر و اخذ گواهی مرکز زبان در دوره های آموزشی تعریف شده در دانشگاه، جهت ادامه تحصیل در یکی از رشته های دایر در دانشگاه مجدداً روال پیش گفته را انجام می دهند تا به عنوان دانشجو محسوب گردند. سپس مراحل اخذ ویزا، اقامت و ... برای ایشان قابل اجرا می باشد.	شرح
	مطابق با برنامه جامع دانشگاه سالانه ۱۰۰ نفر دانشجوی بین الملل جذب گردد.	ورودی فرآیند
	جذب دانشجوی بین الملل / انجام امور آموزشی / دانشجویی توسط حوزه های مربوطه / انجام امور کنسولی (ویزا، اقامت، تمدید ویزا، تمدید اقامت و ...)	خروجی فرآیند
	اصلی	نوع فرآیند
	قسمت اصلی فرآیند: کارشناس جذب دانشجویان غیرایرانی و کارشناس امور کنسولی	واحدهای همکار

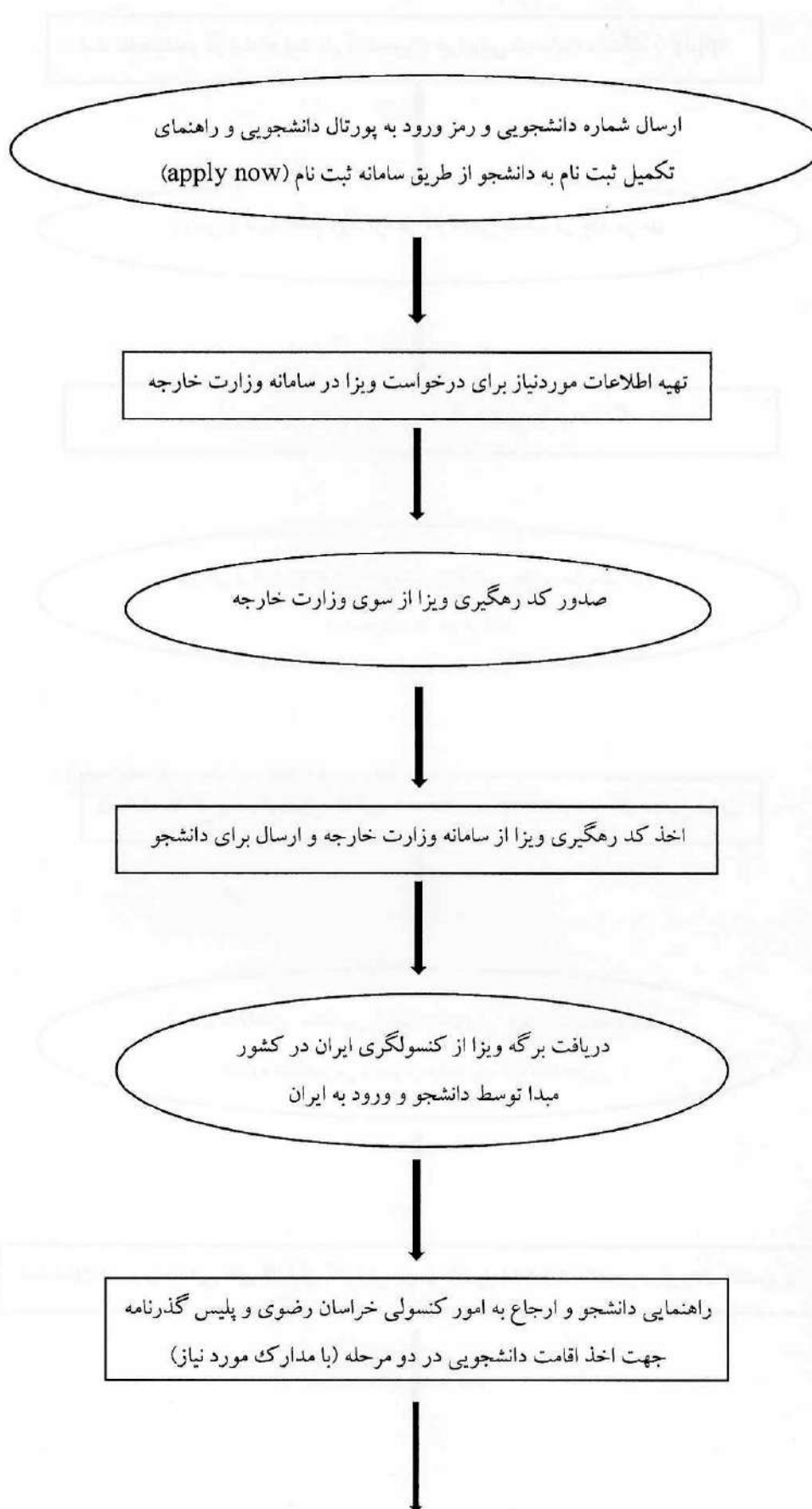
در قسمت های پشتیبانی: حوزه آموزش (همکاران ثبت نام و پذیرش و امور فارغ التحصیلان معاونت آموزشی و آموزش دانشکده های مربوطه)، حوزه مالی (کارشناس مالی دانشجویان)، حوزه مدیریت دانشجویی (جهت اسکان و تغذیه) حوزه مدیریت فرهنگی (جهت انجام امور فرهنگی)	
✓ زیرساخت فناوری جهت ثبت نام نام دانشجویان به صورت برخط و بررسی پرونده ها، ✓ دریافت اطلاعات آموزشی (تقویم آموزشی، رشته های پذیرش دانشجو در سال تحصیلی مورد نظر، قوانین آموزشی به صورت اجمالی و ساده) ✓ دریافت اطلاعات دانشجویی فرهنگی (اسکان، شهریه خوابگاه ، روش پرداخت شهریه و ...) ✓ سامانه saorg.ir سازمان امور دانشجویان غیرایرانی برای ثبت نام بعد از پذیرش از دانشگاه ✓ سامانه ویزای (وزارت خارجه) برای درخواست ویزا و اخذ ویزا ✓ سامانه پژواک برای درخواست های اقامت، تمدید اقامت، تمدید ویزا، خروج مراجعت، خروج قطعی و ... ✓ واحدهای همراهی کننده در پذیرش دانشجو در خارج از دانشگاه : سازمان امور دانشجویان، امور کنسولی خراسان رضوی، پلیس گذرنامه، وزارت خارجه	ابزارهای اجرایی و منابع مصرفی
از ابتدای ثبت نام دانشجو و درخواست های ویزا/ اقامت (با در نظر گرفتن همکاری حوزه های مرتبط آموزشی/ دانشجویی) حدوداً پنج ماه	متوسط زمان اجرا
آیین نامه جذب دانشجویان غیرایرانی، قوانین آموزشی دانشگاه (امکان/عدم امکان ثبت نام در رشته های خاص مورد نظر برای کشورهای مختلف)، قوانین و بخشنامه های کنسولی، آیین نامه نحوه صدور مجوز و تعیین سقف پذیرش دانشجویان غیرایرانی، قوانین و بخشنامه های صادره از سازمان امور دانشجویان بسته به شرایط خاص (مانند کرونا، تحولات اخیر کشور افغانستان و ...)	قوانین و مقررات حاکم بر فرآیند
جذب حداکثری دانشجویان بین الملل منطبق با قوانین و با توجه به ظرفیت های آموزشی/ دانشجویی و ارائه خدمات (تغییر در رنکینگ دانشگاه، معرفی دانشگاه در سطح بین المللی در جهت همکاری های علمی بین المللی، بالا بردن درآمدهای اختصاصی دانشگاه)	اهداف فرآیند
✓ متقاضیان تحصیل در دانشگاه از کشورهای مختلف ✓ دانشگاه، جهت معرفی در مجامع بین المللی و درآمدزایی ✓ دانشجویان، جهت آشنایی با فرهنگ های کشورهای دیگر (تبادلات فرهنگی) ✓ کشور، تبادلات علمی/ دینی/ فرهنگی با دانشجویان به عنوان سفیران و نمایندگان کشورهای دیگر	ذی نفعان فرآیند
امضاء سرپرست مستقیم: دکتر علی خوش سیما مدیر بین الملل	امضاء تکمیل کننده فرم: زلیخا اسداله پور

فرم شماره ۲ با توجه به تعاریف بند ۲ تکمیل گردد.

فرآیند جذب دانشجویان غیرایرانی (پذیرش آزاد)



فرآیند جذب دانشجویان غیرایرانی (پذیرش آزاد)



فرآیند جذب دانشجویان غیر ایرانی (پذیرش آزاد)

در صورت ورود دانشجو به کشور پیش از شروع کلاس ها،
دانشجو جهت تمدید ویزا با زمان محدود به امور کنسولی
خراسان رضوی و پلیس گذرنامه ارجاع داده می شود



دانشجویان ورودی های قبل بعد از انتخاب واحد جهت تمدید اقامت تحصیلی
به امور کنسولی خراسان رضوی و پلیس گذرنامه ارجاع داده می شوند



دانشجو جهت رفتن به کشور خود و برگشت به ایران جهت
انجام امور کنسولی خروج مراجعت به امور کنسولی
خراسان رضوی و پلیس گذرنامه ارجاع می گردد



پس از فارغ التحصیلی دانشجو جهت خروج از کشور (در دو مرحله) به امور
کنسولی و پلیس گذرنامه معرفی می گردد

دانشجویان مرکز آذفا (آموزش زبان فارسی به غیرفارسی زبانان) بعد از ثبت نام
در سامانه های فوق الذکر و اخذ گواهی مرکز زبان در دوره های آموزشی
تعریف شده در دانشگاه، جهت ادامه تحصیل در یکی از رشته های دایر در
دانشگاه مجدداً روال پیش گفته را انجام می دهند تا به عنوان دانشجو محسوب
گردند. سپس مراحل اخذ ویزا، اقامت و ... برای ایشان قابل اجرا می باشد.