



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه های حکیم سبزواری و فناوری های نوین سبزواری
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

پیوست شماره ۳ مربوط به دستور شانزدهم
دستورالعمل ماموریت های پژوهشی (مسافرت های علمی)
اعضای هیات علمی دانشگاه حکیم سبزواری

مقدمه:

این دستورالعمل بر اساس مفاد فصل هفتم آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و ماده ۷۱ و تبصره های مربوط به آن تنظیم شده است.

ماده ۱- تعاریف

در این دستورالعمل، دانشگاه حکیم سبزواری، به اختصار "دانشگاه" نامیده شده است. ماموریت پژوهشی به ماموریتی اطلاق می شود که عضو هیات علمی با دریافت حقوق و مزایای ریالی یا بخشی از حقوق و مزایا و به دعوت یکی از موسسات اعم از دولتی، غیر دولتی و دستگاه های اجرایی/ دانشگاه های داخل و خارج از کشور (مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه یا حسب مورد دانشکده مربوطه) و یا با درخواست عضو هیات علمی و موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به صورت موقت و موردی از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه حکیم سبزواری به عضو هیات علمی برای ارائه دستاوردهای پژوهشی، تحقیق و مطالعه، شرکت در همایش (کنفرانس، سمینار، سمپوزیوم، گردهمایی)، جذب فرصت های پژوهشی و امکانات تحقیقاتی و همچنین ایجاد تعاملات و ارتباطات لازم پژوهشی در حوزه تخصصی خود در خارج از دانشگاه (اعم از داخل و یا خارج از کشور) داده می شود، به نحوی که دستاوردهای آن در راستای منافع دانشگاه باشد.

ماموریت بلند مدت: به ماموریت های پژوهشی گفته می شود که مدت زمان آن ۳ ماه یا بیشتر باشد.

ماموریت کوتاه مدت: به ماموریت های پژوهشی گفته می شود که مدت زمان آن حد اکثر ۳ ماه باشد.

ماده ۲- اهداف ماموریت پژوهشی

۱. تولید دانش و ارتقای تجارب اعضای هیات علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح داخلی و بین المللی؛
۲. کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی؛
۳. آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین آموزشی و تحقیقاتی؛
۴. نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و روابط بین دانشگاهی داخل و خارج کشور؛
۵. گسترش افق های پژوهشی و تسهیل انجام پژوهش های بین دانشگاهی و فراسازمانی؛
۶. گسترش تعاملات علمی در حوزه ملی و بین المللی؛
۷. ارتقای سطح پژوهش های صورت گرفته در دانشگاه با ایجاد امکان دسترسی به امکانات ملی و بین المللی؛

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه های حکیم سبزواری و فناوری های نوین سبزواری
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

۸. مطرح کردن و ارتقاء سطح و رتبه دانشگاه و اعضای هیئت علمی در سطح ملی و بین المللی.

ماده ۳- شرایط استفاده از ماموریت پژوهشی

۱. موضوع ماموریت پژوهشی، با تخصص و تجارب علمی متقاضی تطابق داشته باشد؛
۲. زمان برر سی و تایید احتمالی درخواست های استفاده از ماموریت پژوهشی بلند مدت حداقل دو ماه کاری است و متقاضی موظف به برنامه ریزی زمانی صحیح جهت طی فرآیندهای مربوط است؛
۳. موضوع ماموریت پژوهشی می بایست به تصویب گروه و دانشکده و معاونت پژوهشی برسد؛
۴. تاریخ شروع و پایان ماموریت پژوهشی نباید خللی در برنامه آموزشی دانشگاه ایجاد نماید؛
۵. اعضای هیات علمی با وضعیت استخدامی پیمانی حداقل یک ماه قبل از تاریخ انقضای قرارداد استخدامی باید به دانشگاه مراجعت و نسبت به تمدید قرارداد استخدامی اقدام نمایند؛
۶. جهت استفاده از ماموریت پژوهشی بلند مدت پس از کسب پایه های استحقاقی، کسب حداقل ۴۰ امتیاز از فعالیت های پژوهشی و فناوری در فاصله دو ماموریت پژوهشی بلند مدت و یا فرصت مطالعاتی بلند مدت الزامی است؛
۷. جهت استفاده از ماموریت پژوهشی بلند مدت برای اعضای هیات علمی با سابقه ۳سال، به ازای هر سال کسب ۱۰ امتیاز ضروری است؛
۸. عضو هیات علمی که در چارچوب تفاهم نامه های پژوهشی مشترک به خارج کشور اعزام می گردند، مشمول تسهیلات و تعهدات این دستورالعمل خواهند بود؛
۹. عضو هیات علمی طی ماموریت پژوهشی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد؛
۱۰. آن دسته از اعضای هیات علمی که پس از پایان ماموریت پژوهشی بلند مدت متقاضی فرصت مطالعاتی (ماموریت پژوهشی بلند مدت) یا بالعکس هستند باید حداقل پس از گذشت یک سال از خاتمه ماموریت پژوهشی (بلند مدت)، به فرصت مطالعاتی (ماموریت پژوهشی بلند مدت) یا بالعکس بعدی اعزام گردند؛
۱۱. چاپ حداقل یک مقاله در نشریات معتبر داخلی یا خارجی به تایید معاونت پژوهشی بعد از اتمام ماموریت پژوهشی بلند مدت الزامی است (حداکثر یک سال بعد از پایان دوره ماموریت پژوهشی).
- تبصره ۱. تمدید ماموریت پژوهشی بلند مدت بیشتر از یک سال با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب در هیات رئیسه دانشگاه فقط با پرداخت ردیف اول آخرین حکم کارگزینی (حقوق مبنا) متقاضی در طول مدت ماموریت پژوهشی بلند مدت میسر خواهد بود.
۱۲. مؤسسه مجاز است اعضای هیات علمی تمام وقت را با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به ماموریت پژوهشی اعزام نماید.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزواری
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

۱۳. اعضای هیأت علمی طرح سربازی در مدت طرح سربازی با رعایت شرایط مندرج در ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و کسب مجوز های لازم از مجاری قانونی جهت خروج از کشور، همچون اعضای هیأت علمی پیمانی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه از مأموریت پژوهشی برخوردار گردد.

ماده ۴- مراحل درخواست مأموریت پژوهشی

۱. تکمیل فرم درخواست مأموریت؛
۲. تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ ویزا و پیگیری امور اعزام و پشتیبانی توسط دفتر روابط بین الملل دانشگاه در صورت لزوم.

ماده ۵- هزینه های قابل پرداخت

۱. معرفی به بانک جهت دریافت ارز بر اساس جدول مقررری ارزی فرصت مطالعاتی کشور پذیرنده؛
۲. متقاضی مأموریت پژوهشی می تواند از محل گزین خود جهت هزینه بلیط رفت و برگشت و اقامت تا سقف ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال استفاده نماید؛

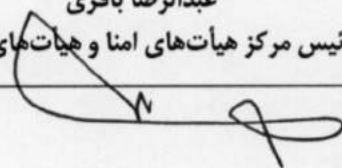
- تبصره ۱. سقف هزینه بلیط همه ساله با پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه مشخص می گردد؛
۳. ارائه مدارک هزینه مثبت برای مأموریت پژوهشی پس از بازگشت استفاده کننده جهت تسویه حساب نهایی الزامی است.

ماده ۶- هرگونه تفسیر مفاد این دستورالعمل و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده هیأت امنای دانشگاه است .

این شیوه نامه در شش ماده و دو تبصره در تاریخ ۹۷/۱۰/۱۸ در سیصد و هفتاد و نهمین شورای پژوهشی دانشگاه حکیم سبزواری به تصویب رسیده و پس از تایید هیأت رئیسه دانشگاه، در نهمین جلسه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۸/۶/۹ تصویب نهایی گردید و از تاریخ تصویب کلیه مصوبه های پیشین لغو شده و فاقد ارزش قانونی است.

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه های حکیم سبزواری و فناوری های نوین سبزواری
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

پیوست شماره ۴ مربوط به دستور بیست و سوم

طرح تشویقی برای دانشجویان برتر در المیادهای علمی، دارای عناوین قهرمانی و رتبه در مسابقات ورزشی و قرآنی

ماده ۱- قهرمانان ورزشی

۱-۱: قهرمانان ورزشی که قبل از ورود به دانشگاه در سطوح مختلف عناوین قهرمانی را کسب کرده اند.

۱-۱-۱: جهانی و المپیک؛

۱-۱-۲: آسیایی (قهرمانی آسیا، بازی های آسیایی و غرب آسیا)؛

۱-۱-۳: لیگ برتری (دارای مقام عضویت در یک تیم).

۱-۲: دانشجویانی که پس از ورود به دانشگاه عناوین قهرمانی را کسب می کنند، که قبلاً در این خصوص و در مصوبه ای از سوی هیأت رئیسه محترم دانشگاه تصمیم گیری شده است.

ماده ۲- نوع تحصیل دانشجو

۲-۱: روزانه غیر بومی؛

۲-۲: روزانه بومی؛

۲-۳: شبانه و پردیس.

ماده ۳: بسته های پیشنهادی

۳-۱: تخفیف شهریه خوابگاه هایی که در دست پیمانکار است (برای دانشجویان روزانه غیر بومی)؛

۳-۲: تخفیف شهریه ثابت و متغیر در طول ترم هایی که در سنوات مجاز می باشد (برای دانشجویان شبانه و پردیس)؛

۳-۳: ارائه بن تغذیه ورزشی (همه نوع تحصیل)؛

۳-۴: ارائه بن خرید کتاب (همه نوع تحصیل)؛

۳-۵: تخفیف شهریه سنوات اضافی (همه نوع تحصیل)؛

۳-۶: لحاظ امتیازی مناسب برای امتیاز بندی سهمیه خوابگاه ها (همه نوع تحصیل).

ماده ۴: مقدار تخفیفات پیشنهادی

۴-۱: مقام جهانی و المپیک تا ۵۰ درصد؛

۴-۲: مقام آسیایی (قهرمانی آسیا، بازی های آسیایی) تا ۳۵ درصد؛

۴-۳: مقام غرب آسیا تا ۲۵ درصد؛

۴-۴: مقام در لیگ برتر تا ۲۰ درصد؛

۴-۵: عضویت در لیگ برتر تا ۱۵ درصد.

مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه