

دانشگاه حکیم سبزواری

دبیرخانه کمیته ترفیع

دیوبند شماره ۱

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف

و اعطای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی دانشگاه حکیم سبزواری

در راستای اجرای دستورالعمل آیین نامه‌ی خدمت موظف و اعطای پایه‌ی ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که طی نامه‌ی شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۲/۱۵ وزارت متبوع ابلاغ گردیده است و هم‌چنین با عنایت به نامه‌ی شماره‌ی ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت که به دانشگاه‌ها اجازه می‌دهد با رعایت اصول کلی حاکم بر دستورالعمل مذکور نسبت به اصلاح آن اقدام نمایند، این دستورالعمل اجرایی به منظور ارزیابی صحیح فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی در تناسب با آیین نامه ارتقاء مصوب ۸۹/۱۲/۳ و آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مصوب ۹۰/۱۲/۲۷ تهیه و تنظیم گردیده است.

به اعضای هیأت علمی در قبال یک سال "خدمت تمام وقت" در امور فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی مشروط به کسب امتیازات لازم براساس این دستورالعمل، یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد. قابل ذکر است فقط فعالیت‌های عضو در فاصله زمانی ترفیع، مد نظر قرار خواهد گرفت.

درخواست ترفیع، پس از بررسی امور فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی و اعلام وضعیت عملکرد توسط مدیر گروه مربوط به کمیته ترفیع دانشکده ارجاع می‌گردد. کمیته ترفیع دانشکده متشکل است از رئیس دانشکده به عنوان رئیس کمیته و دو تا چهار نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده (ترجیحاً دانشیار به بالا) به انتخاب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده که به پیشنهاد رئیس دانشکده و تایید معاون آموزشی برای آنها حکم صادر می‌گردد. نتیجه کمیته ترفیع دانشکده به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می‌گردد. کمیته ترفیع دانشگاه



مشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه،

نماینده رئیس دانشگاه و دبیر کمیته که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را به عهده خواهد داشت.

تبصره ۱. پروند های ترفیع دانشکده هایی که تعداد اعضای هیأت علمی استادیار به بالای آنها کمتر از ۸ نفر باشند با حضور رئیس دانشکده با نزدیکترین کمیته ترفیع دانشکده ای بررسی خواهد شد که به لحاظ رشته همخوانی داشته باشند.

ماده ۱: برنامه هفتگی

عضو هیأت علمی می بایست برنامه هفتگی تایید شده خود را بر اساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه ارائه نموده و در آغاز هر نیم سال تحصیلی در محل مناسب نصب نماید.

تبصره ۲: همکاری با دیگر دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات و با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۲: آموزشی

عضو هیأت علمی برای دریافت پایه ی ترفیع سالیانه، باید مطابق با حداقل واحد آموزشی (واحد موظف) شش امتیاز از ماده ۲ آیین نامه ارتقاء در سال منتهی به دریافت آخرین پایه ی خود کسب کند. دروس ارائه شده با کیفیت تدریس کمتر از حد نصاب تعیین شده لحاظ نخواهند شد.

تبصره ۳: امتیاز آموزشی لازم آن دسته از اعضای هیأت علمی که دارای سمت های اجرایی ستاره دار (بند ۴-۱۴ آیین نامه ارتقاء) هستند، در حد واحد موظف آموزشی آنان خواهد بود.

تبصره ۴: میانگین ارزیابی دانشجویی کیفیت تدریس در سال منتهی به موعد دریافت ترفیع نباید از ۱۶.۵ کمتر باشد.



عضو هیأت علمی با مرتبه‌ی مربی طبق تبصره ۱ ماده ۸ دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی، بخشنامه ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵، باید حداقل ۲ امتیاز پژوهشی در سال منتهی به دریافت آخرین پایه‌ی خود کسب کند که این امتیازات می‌تواند مربوط به بندهای مختلف ماده‌ی ۳ آیین نامه‌ی ارتقا باشد. حداقل امتیاز برای اعضای هیأت علمی استادیار به بالا ۴ است.

تبصره ۵: حداکثر پنجاه درصد امتیاز این ماده می‌تواند از بند ۳-۱۷ (پایان نامه ارشد ۲۵ درصد و دکتری ۵۰ درصد) تامین شود.

تبصره ۶: امتیازات پژوهشی بند ۳-۱۷ مزاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه، قابل ذخیره برای سال‌های بعد نمی‌باشد.

تبصره ۷: اعضای هیأت علمی که در موعد مقرر اقدام به تکمیل و ارسال فرم‌های ترفیع ننمایند، باید مستندات تاخیر تقاضای خود را نیز به همراه فرم ارسال کنند. در صورتی که کمیته‌ی ترفیع، علت تاخیر را موجه تشخیص ندهد ولی اعطای پایه را تصویب کند، تاریخ اجرای حکم از زمان ارسال فرم خواهد بود.

تبصره ۸: عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ صورت جلسه کمیته ترفیع به دانشکده، اعتراض خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است در اولین جلسه بعدی به اعتراضات وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

تبصره ۹: ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطاء خواهد شد.

تبصره ۱۰: ارزیابی اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور تنها بر اساس گزارش قابل قبول پیشرفت تحصیلی آنان از دانشگاه محل تحصیل و تایید گروه آموزشی و دانشکده



محل اشتغال و مطابق سایر اعضای هیأت علمی انجام می‌گردد. این‌گونه اعضاء نیاز به تکمیل فرم درخواست پایه ندارند. بدیهی است بررسی اعطای پایه مربوط به سال چهارم تحصیل منوط به کسب و ارائه مدرک تحصیلی دکتری خواهد بود.

تبصره ۱۱: ملاک اعطای پایه در دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی موضوع مواد ۶۹ الی ۷۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، گزارش پیشرفت کار قابل قبول به تایید شورای آموزشی و پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱۲: اعضای هیأت علمی پژوهشی از محل ماده ۲ (فعالتهای آموزشی) نصف امتیاز موظف اعضای هیأت علمی آموزشی و از محل ماده ۳ (فعالتهای پژوهشی)، دو برابر اعضای هیأت علمی آموزشی موظف به کسب امتیاز می‌باشند.

تبصره ۱۳: در صورتی که عضو هیأت علمی نتواند طی سه سال متوالی حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی) رفتار شود.

تبصره ۱۴: اعطای ترفیع مواردی که در این دستور العمل ذکر نگردیده است با پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصویب در شورای دانشگاه به این دستور العمل افزوده خواهد شد.

این آیین نامه در سه ماده و چهارده تبصره در جلسه شورای دانشگاه مورخه ۱۳۹۳/۱۱/۲۶ به تصویب نهایی رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۴ لازم اجرا خواهد بود.