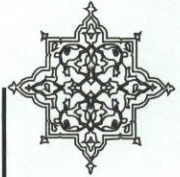


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر زنگنه اسدی
سرپرست محترم دانشگاه حکیم سبزواری و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست
صورتجلسه‌ی دوازدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه
حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ که به تأیید وزیر محترم
علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.
ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و
هیئت امنا (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶
این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه
درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم
هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار
ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۴۴۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

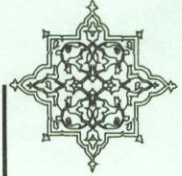
Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۱۴۰۱/۲/۲۶
شماره: ۱۵/۲۴۵۵۵
پیوست:

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر زنگنه اسدی
رئیس محترم دانشگاه حکیم سبزواری

با سلام و احترام

در اجرای مصوبه دستور پنجم صورتجلسه نشست
هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶،
به پیوست نمودار سازمانی دانشگاه حکیم سبزواری که به تایید
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با
رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های
توسعه کشور ابلاغ می گردد.

با آرزوی توفیق الهی
محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۲۹
شماره: ۱۵۸۷۵۶۷۱
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۲۲

شماره: ۱۵۱۹۴۰۱۹

پیوست:

جناب آقای دکتر زنگنه اسدی

سرپرست محترم دانشگاه حکیم سبزواری و دبیر هیات امنای

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۹» صورتجلسه نشست هیات امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ درخصوص بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، به پیوست دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی آن هیات امنای که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

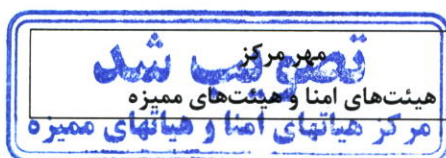
محمد علی زلفی کل



اسامی مؤسسات عضو هیئت امنا: ۱- دانشگاه حکیم سبزواری
--

ساعت شروع جلسه: ۱۴	ساعت پایان جلسه: ۱۶
محل تشکیل جلسه: ویدئوکنفرانس	مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه حکیم سبزواری

اعضای حقوقی: ۱- دکتر محمدعلی زلفی گل- وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا؛ ۲- دکتر محمد سلیمانی - رئیس محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه؛ ۳- دکتر امین عبدالله زاده- رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا؛ ۴- دکتر محمدعلی زنگنه اسدی- سرپرست محترم دانشگاه حکیم سبزواری و دبیر هیئت امنا؛ ۵- دکتر جعفر عیوضپور- نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور در هیئت امنا.
اعضای حقیقی: ۱- آیت ا... غلامرضا مغیسه- عضو محترم هیئت امنا؛ ۲- دکتر علی اصغر عنابستانی - عضو محترم هیئت امنا؛ ۳- دکتر بهروز محبی - عضو محترم هیئت امنا؛ ۴- دکتر ناصر فخاری - عضو محترم هیئت امنا؛ ۵- دکتر عباس محمدیان - عضو محترم هیئت امنا.
مدعوین: ۱- دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت متبوع.
غایبین: ۱- مهندس سعید مقیسه، عضو محترم هیئت امنا.



محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



دستور اول - بررسی و تصویب گزارش کلیات برنامه راهبردی دانشگاه حکیم سبزواری در افق ۱۴۰۵ (موضوع مصوبه نوزدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۷)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی، برنامه راهبردی دانشگاه حکیم سبزواری در افق ۱۴۰۵ مشتمل بر چشم انداز، رسالت، اهداف کلان و راهبردی دانشگاه ارائه و با کلیات برنامه با توجه به توضیحات ارائه شده، موافقت گردید. همچنین مقرر گردید؛ برنامه عملیاتی و گزارش برنامه راهبردی مذکور در جلسه بعدی کمیسیون دائمی و هیئت امنای ارائه گردد.

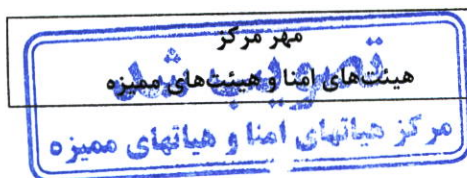
دستور دوم - استخدام عضو هیئت علمی پیمانی در دانشگاه حکیم سبزواری (موضوع مصوبه هجدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و در راستای اجرای الگوی تخصیص ظرفیت پذیرش دانشجو در دانشگاه‌ها و براساس ماده «۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی، به دانشگاه حکیم سبزواری اجازه داده می‌شود نسبت به استخدام ۲۵ تن عضو هیئت علمی پیمانی دارای مدرک دکتری با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی و مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و تأمین اعتبار لازم از سازمان برنامه و بودجه و مشروط به اتمام مجوزهای استخدامی قبلی در سقف مجوزهای اعلامی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام نماید. در ضمن این مجوز صرفاً برای سال ۱۴۰۱ اعتبار دارد.

دستور سوم - تغییر عنوان و ایجاد گروه‌های آموزشی در دانشگاه حکیم سبزواری (موضوع مصوبه هجدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، مشروط به عدم تحمیل هزینه به دانشگاه و داشتن مجوز پذیرش دانشجو و جذب عضو هیئت علمی در رشته‌های مورد نظر در گروه‌های آموزشی به شرح زیر، با تغییر عنوان گروه‌های آموزشی مندرج در جدول ذیل موافقت گردید. همچنین به دانشگاه حکیم سبزواری اجازه داده می‌شود، از محل پست‌های بلا تصدی دانشگاه، گروه علوم قرآن و حدیث و تاریخ تمدن ملل اسلامی را در دانشکده الهیات و معارف اسلامی ایجاد نماید. ضمناً تغییرات مذکور، مشروط به رعایت سقف پست‌های سازمانی موجود در دانشکده‌های مربوط است.

گروه آموزشی موجود	گروه آموزشی پیشنهادی	دانشکده
علوم سیاسی	علوم سیاسی و اقتصاد	ادبیات و علوم انسانی
فقه و مبانی حقوق اسلامی	فقه و مبانی حقوق اسلامی و تاریخ تشیع	الهیات و معارف اسلامی
فلسفه و حکمت اسلامی	فلسفه و حکمت اسلامی و ادیان و عرفان	الهیات و معارف اسلامی
مکانیک	مکانیک و هوافضا	فنی و مهندسی



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور چهارم - ایجاد مجتمع‌های خوابگاهی و رفاهی دانشجویان در دانشگاه با مشارکت بخش خصوصی، خیرین و واقفین
(موضوع مصوبه هجدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و تبصره «۲» از ماده «۵۸» آیین نامه مالی و معاملاتی، با کلیات ایجاد مجتمع خوابگاهی و رفاهی دانشجویان مشتمل بر خوابگاه و بازارچه دانشجویی، با مشارکت بخش خصوصی، خیرین و واقفین، بر اساس مقررات ملی ساختمان، طرح جامع دانشگاه و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه، با حفظ مالکیت دولت و دانشگاه و بر اساس طرح و جاییابی حوزه فنی و عمرانی و انعقاد تفاهم نامه برای هریک از موارد فوق الذکر، با تأیید هیئت امنای و با هماهنگی معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت متبوع موافقت گردید. همچنین مقرر شد جزئیات هریک حسب مورد و با رعایت ضوابط مربوط در کمیسیون دائمی و هیئت امنای مطرح و مورد تصمیم‌گیری قرار گیرد.

دستور پنجم - اصلاح نمودار سازمانی دانشگاه (موضوع مصوبه هجدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح نمودار سازمانی دانشگاه براساس برنامه راهبردی دانشگاه، بدون تغییر در پست‌های سازمانی دانشگاه و مشروط به عدم افزایش سطح سازمانی به شرح زیر موافقت گردید.

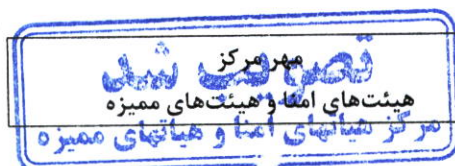
۱- تغییر عنوان مدیریت امور فناوری و کارآفرینی به مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات و انتقال به مجموعه مدیریت‌های بلافصل رئیس دانشگاه در حوزه ریاست.

۲- تفکیک اداره کارآفرینی و ارتباط با صنعت به دو گروه "ارتباط با جامعه و صنعت" در ذیل معاونت پژوهش و فناوری (رئیس گروه به صورت تک ستاره) و گروه "نوآوری، کارآفرینی و استعدادهای درخشان" در ذیل مدیریت مرکز رشد، توسعه و انتقال فناوری (رئیس گروه به صورت دو ستاره با شماره) از محل پست‌های سازمانی گروه استعدادهای درخشان در ذیل معاونت پژوهش و فناوری. بدیهی است گروه استعدادهای درخشان حذف خواهد شد.

۳- اصلاح عنوان "مدیریت عمرانی و توسعه پایدار" به "مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی" و اصلاح عنوان "اداره توسعه پایدار" به "اداره تعمیر و نگهداری".

دستور ششم - اصلاح دستورالعمل اجرایی آیین نامه ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی دانشگاه مصوب نهمین جلسه هیئت امنای دانشگاه مورخ ۹۸/۶/۹ (موضوع مصوبه هجدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحات پیشنهادی دستورالعمل اجرایی آیین نامه ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی دانشگاه، مصوب نهمین جلسه هیئت امنای دانشگاه مورخ ۹۸/۶/۹ مطرح و با دستورالعمل اجرایی آیین نامه مذکور به شرح پیوست شماره (۱) موافقت گردید.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور هفتم - تعیین نرخ اجاره بهای خانه‌های سازمانی دانشگاه حکیم سبزواری و اصلاح دستور سی و چهارم از دهمین نشست هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۸ درخصوص نحوه واگذاری خانه‌های سازمانی دانشگاه (موضوع مصوبه هجدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی در اجرای بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، نحوه واگذاری خانه‌های سازمانی دانشگاه، بر اساس دستورالعمل مصوب هیئت رئیسه دانشگاه و نرخ اجاره بها در مدت مجاز استفاده از خانه‌های سازمانی برای اعضای واجد شرایط، بر اساس نرخ کارشناس رسمی دادگستری و تایید هیئت رئیسه دانشگاه خواهد بود. ضمناً، نرخ کارشناسی در ابتدای تابستان ۱۴۰۱ با نظر کارشناس رسمی و تایید هیئت رئیسه دانشگاه بازنگری می‌شود.

همچنین، با اصلاح تبصره «۱» از پیوست دستور سی و چهارم از دهمین نشست هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۸ درخصوص تاریخ تعیین اجاره بهای خانه‌های سازمانی به شرح زیر موافقت می‌گردد:
"تبصره ۱: قیمت‌ها از تاریخ ۹۹/۴/۳۱ معتبر و هرگونه تغییر در نرخ‌های مصوب به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه قابل انجام خواهد بود."

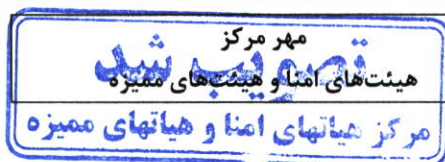
دستور هشتم - تعیین اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه (موضوع مصوبه هجدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و در اجرای بند ۱-۲ دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت کمیسیون دائمی، افراد ذیل به عنوان اعضای حقیقی کمیسیون دائمی هیئت امنای تعیین شدند:

- ۱- دکتر جواد حدادنیا، استادتمام گروه مهندسی برق دانشگاه حکیم سبزواری؛
- ۲- دکتر رضا طیبی، استادتمام گروه شیمی دانشگاه حکیم سبزواری؛
- ۳- دکتر علی اکبر استاجی، استادتمام گروه ریاضی دانشگاه حکیم سبزواری.

همچنین، آقای دکتر علی اکبر استاجی، به عنوان نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای در هیئت اجرایی جذب منابع انسانی دانشگاه منصوب گردید.

دستور نهم - اصلاح ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه (اعطای پایه تشویقی) (موضوع مصوبه نوزدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۷)

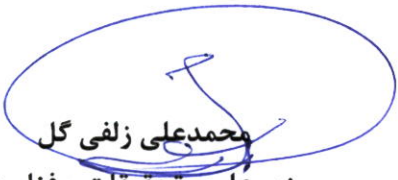


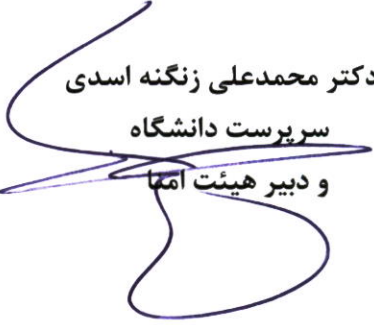
محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



دستور نهم - اصلاح ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه (اعطای پایه تشویقی) (موضوع مصوبه نوزدهمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۷)

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «ن» ماده (۷) قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای توانمندسازی اعضای هیئت علمی، با اصلاح ماده (۵۳) آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، موضوع نحوه اعطای پایه‌های تشویقی به اعضای هیئت علمی دانشگاه به شرح پیوست شماره (۳) موافقت نمود.


 دکتر محمدعلی زلفی گل
 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
 و رئیس هیئت امنا


 دکتر محمدعلی زنگنه اسدی
 سرپرست دانشگاه
 و دبیر هیئت امنا

مهر مرکز
 تصویب شد
 هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
 مرکز میان‌های اصا و هیات‌های ممیزه


 محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



پیوست دستور ششم

اصلاحیه دستورالعمل اجرایی آیین نامه ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی دانشگاه حکیم سبزواری، مصوب نهمین جلسه هیئت امنای مورخ ۹۸/۶/۹

با توجه به نقش مؤثر آیین نامه اعطای پایه سالانه اعضای هیئت علمی در حفظ و بهبود کیفیت علمی دانشگاه و در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق اعضای هیئت علمی و با استناد به بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت عتف مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی و اصلاح بخشنامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۲/۱۵، این دستورالعمل در تناسب با آیین نامه های ارتقاء و استخدامی و هماهنگ با دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تهیه و تنظیم گردیده است.

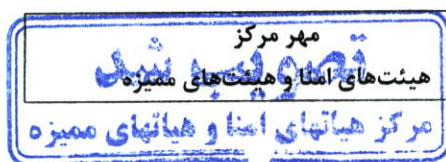
ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی دانشگاه حکیم سبزواری، منوط به احراز شرایط زیر است:

ماده ۱: گردش کار فرآیند ترفیع

بند ۱-۱ به اعضای هیئت علمی در قبال یک سال "خدمت قابل قبول" در امور فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی مشروط به کسب امتیازات لازم براساس این دستور العمل، یک پایه ترفیع اعطاء می گردد. قابل ذکر است فقط فعالیت های عضو در فاصله زمانی ترفیع، مدنظر قرار خواهد گرفت.

بند ۲-۱ فرم درخواست ترفیع، می بایست قبل از تاریخ ترفیع توسط عضو هیئت علمی و از طریق سیستم ترفیع به مدیر گروه مربوط ارسال گردد. فرم مذکور پس از بررسی اولیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و اعلام وضعیت عملکرد توسط مدیر گروه مربوط به دبیر کمیته ترفیع دانشکده ارجاع می گردد. کمیته ترفیع دانشکده متشکل است از رئیس دانشکده به عنوان رئیس کمیته و دو تا چهار نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده (ترجیحا دانشیار به بالا) به انتخاب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده که به پیشنهاد رئیس دانشکده و تأیید معاون آموزشی برای آنها حکم صادر می گردد.

بند ۳-۱ نتیجه کمیته ترفیع دانشکده به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می گردد. کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و نماینده رئیس دانشگاه (دبیر کمیته) که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیئت علمی را به عهده خواهد داشت. اعضای هیئت علمی در سالی که واجد اخذ پایه باشند، اما در زمان مقرر مستندات و فرم



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



ترفع را برای کمیته ترفع دانشکده ارسال نمایند، اعطای پایه به میزان تاخیر در ارسال به تعویق خواهد افتاد و ترفع آن سال از تاریخ ارسال درخواست محاسبه و به ایشان تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱: پرونده های ترفع دانشکده هایی که تعداد اعضای هیئت علمی استادیار به بالای آنها کمتر از ۸ نفر باشند با حضور رئیس دانشکده با نزدیکترین کمیته ترفع دانشکده ای بررسی خواهد شد که به لحاظ رشته همخوانی داشته باشند.

بند ۱-۴ عضو هیئت علمی می بایست برنامه هفتگی خود را که به تایید گروه آموزشی رسیده باشد در آغاز هر نیمسال تحصیلی در محل مناسب نصب نماید. این برنامه باید موارد زیر را شامل گردد:

- ساعات تدریس
- ساعات پاسخ گویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی
- ساعات شرکت در جلسات رسمی دانشکده و دانشگاه
- ساعاتی به منظور اجرای طرح های پژوهشی و انجام وظایف اجرایی

تبصره ۲: هرگونه همکاری تمام وقت بدون اخذ مجوزهای قانونی، با کلیه مؤسسات خارج از دانشگاه ممنوع بوده و همکاری پاره وقت نیز مطابق مقررات و با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

بند ۱-۵ نتیجه ارزیابی ترفع توسط کمیته ترفع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفع دانشگاه، عضو هیئت علمی حق دارد حداکثر ۱۵ روز داخل تقویم آموزشی و یک ماه در خارج از تقویم آموزشی (تابستان و ...) پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفع دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است در اولین جلسه بعدی به اعتراضات وی رسیدگی کرده و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

بند ۱-۶ بررسی فرم ترفع سالیانه عضو هیئت علمی مشروط به ارائه مستندات پژوهشی می باشد و چنانچه عضو هیئت علمی استحقاق دریافت پایه سالیانه را نداشته باشد، این پایه در سال های آتی نیز قابل بررسی نخواهد بود.

ماده ۲: آموزشی

بند ۱-۲ عضو هیئت علمی برای دریافت پایه ی ترفع سالانه، باید مطابق با حداقل واحد آموزشی (واحد موظف) شش امتیاز از ماده ۲ آیین نامه ارتقاء در سال منتهی به دریافت آخرین پایه ی خود کسب کند.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	--



دانشگاه حکیم سبزواری
 صورتجلسه دوازدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶

تبصره ۳: امتیاز آموزشی لازم آن دسته از اعضای هیئت علمی دارای سمت های اجرایی ستاره دار (بند ۴-۱۴ آیین نامه ارتقا) هستند، درحد واحد موظف آموزشی آنان خواهد بود.

بند ۲-۲: میانگین ارزیابی دانشجویی کیفیت تدریس در سال منتهی به موعد دریافت ترفیع نباید از ۱۶.۵ کمتر باشد. سایر حداقل امتیازات لازم از امتیازات آموزشی در جدول زیر آمده است:

حداقل امتیازات آموزشی لازم در بازه یکساله منتهی به موعد ترفیع		
ماده آموزشی	۱-۲ نظم و انضباط و ...	۱
(آیین نامه ارتقا)	۲-۲ کیفیت تدریس	۱۶.۵
	۲-۲ کمیت تدریس	۶

ماده ۳: پژوهشی

بند ۳-۱: امتیاز فعالیت های پژوهشی، فناوری براساس حداکثر امتیاز تعیین شده در هر یک از بندهای ماده ۳ آیین نامه ارتقا (مطابق حداکثر امتیاز جدول زیر)، در بازه زمانی یک ساله محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت های گروهی براساس آیین نامه ارتقا تعیین می شود:

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز
۱	مقالات علمی - پژوهشی در مجلات دارای نمایه WOS (امتیاز مقاله در مجلات Q1 و Q2 لیست JCR به ترتیب با ضریب ۱.۵ و ۱.۲ خواهد بود) (امتیاز مقاله در مجلات لیست JCR برای رشته هایی نظیر ادبیات فارسی، علوم قرآنی و ... که دارای مجلات اندک در لیست JCR هستند با ضریب ۱.۵ خواهد بود)	۷ (۱۰.۵)
۲	مقالات علمی - پژوهشی در مجلات دارای نمایه غیر WOS (لیست Scopus، مصوب وزارتین و مصوب حوزه)	۷
۳	مقالات مروری چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی معتبر	۴
۴	مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی	۳
۵	مقالات چاپ شده در دایرةالمعارف ها و دانش نامه های معتبر	۳
۶	مقالات چاپ شده تحت عنوان نقد کتاب یا اثر در مجلات معتبر (WOS، علمی پژوهشی یا علمی ترویجی) متناسب با درجه علمی مجله، به میزان ۲۰ درصد امتیاز مقاله کامل در همان مجله محاسبه خواهد شد.	۱.۴
۷	مقالات علمی چاپ شده در غیر از موارد فوق (سایر)	۲
۸	مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های بین المللی	۲
۹	مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی	۱
۱۰	خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های بین المللی	۱
۱۱	خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی	۰.۵

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	--



۱۲	طرح ها و ... طبق آیین نامه ارتقاء و براساس استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی بودن طرح، امتیاز پایه ای به آن ها صورت می گیرد. به علاوه برای طرح های پژوهشی کاربردی دارای قرارداد با مؤسسات خارج از دانشگاه، به ازای هر یک میلیون ریال بالاسری ۱ امتیاز دیگر نیز لحاظ می گردد (امتیاز مکتسبه با سهم مجری و همکاران میان آنها توزیع خواهد شد).	مطابق آیین نامه ارتقا
۱۳	تولید دانش فنی و تجاری سازی فناوری (تاسیس شرکت دانش بنیان و ...)	مطابق آیین نامه ارتقا
۱۴	ثبت اختراع بین المللی با تأیید مراجع معتبر	مطابق آیین نامه ارتقا
۱۵	امتیاز کتاب های تألیفی، تصنیفی و ترجمه ای منتشر شده توسط ناشران معتبر (مانند دانشگاهی و با سابقه نظیر امیرکبیر و ...) براساس آیین نامه و ارتقا (جدول آیین نامه ارتقا). امتیاز کتاب های تألیفی، تصنیفی یا ترجمه ای منتشر شده توسط ناشران غیردانشگاهی ۷۵٪ حداکثر امتیاز پیش بینی شده در آیین نامه ارتقا.	تصنیف ۱۵ تألیف ۱۰ ترجمه ۷
۱۶	راهنمایی و مشاوره پایان نامه راهنمایی ارشد ۲ مشاوره ارشد ۰.۵ راهنمایی دکتری ۶ مشاوره دکتری ۱.۵	۱
۱۷	کرسی های علمی ترویجی	مطابق آیین نامه ارتقا
۱۸	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰

تبصره ۴: در خصوص مجلات علمی پژوهشی مصوب داخلی، سامانه ارزیابی نشریات علمی وزارتین و لیست حوزه ملاک خواهد بود:

<http://pazhuhesh.ir> <http://journals.research.ac.ir> <http://journals.msrt.ir>

تبصره ۵: امتیاز مقالات در فهرست نشریات نامعتبر (Black list) وزارتین یا دانشگاه آزاد صفر خواهد بود.

بند ۳-۲: فعالیت های پژوهشی قابل ذخیره (مازاد) برای استفاده در سال های بعد منحصر ردیف های ۱، ۲، ۱۲ الی ۱۵ و ۱۸ جدول بند ۳-۱ فوق خواهد بود. به علاوه جدول امتیازات پژوهشی لازم جهت ترفیع سالانه و به شرح زیر خواهد بود:

حداکثر امتیاز پژوهشی لازم	حداکثر امتیازات قابل محاسبه	حداکثر امتیازات پژوهشی قابل احتساب جهت ترفیع سالانه
مربی: ۳	۱	همایش علمی معتبر ردیف های ۸ الی ۱۱
استادیار: ۴	۱	راهنمایی و مشاوره پایان نامه ردیف ۱۶
دانشیار: ۵		سایر بندها
استاد: ۶		

تبصره ۶: پذیرش مقاله، در صورت نیاز عضو هیئت علمی، تنها برای ترفیع سال اول و دوم استخدام قابل قبول است.



محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



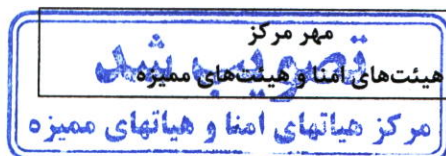
تبصره ۷: در صورت عدم کسب امتیاز پژوهشی در بازه سالانه ترفیع، عضو می تواند از امتیاز ذخیره پژوهشی استفاده نماید.
بند ۳-۳: جهت ترغیب اعضای هیئت علمی برای توسعه کرسی های نظریه پردازی موضوع بند ۱۴ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء و پربار نمودن این فعالیت ها در دانشگاه امتیازات قابل محاسبه برای کرسی های علمی-ترویجی ۲ تا ۴ امتیاز، و موارد دیگر ذیل بند ۱۴ ماده ۳ مطابق امتیازات آیین نامه ارتقاء و بر اساس شاخص های بیان شده توسط کمیته دستگاهی کرسی های دانشگاه در نظر گرفته شده و قابل ذخیره باشد.

تبصره ۸: سقف امتیاز مقالات سایر در ردیف ۷ بند ۳-۱ برابر یک (۱) امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۹: سقف امتیاز مقالات همایشی در ردیف ۸، ۹، ۱۰ و ۱۱ بند ۳-۱ برابر یک (۱) امتیاز در نظر گرفته می شود.

بند ۳-۴: شیوه اعطای امتیاز به فعالیت های فناوری اعضای هیئت علمی به شرح زیر:

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	• واحد فناور در دوره رشد مقدماتی • واحد نوآور در مرکز کارآفرینی و نوآوری	۲	۱- استفاده مجدد از این امتیاز منوط به فاصله زمانی حداقل ۲ سال و یا ارتقا واحد فناور-نوآور قبلی به شرکت فناور دوره رشد می باشد.
۲	شرکت فناور در دوره رشد	۶	۱- عضو هیئت علمی می بایست حداقل ۱۰ درصد سهام شرکت را دارا باشد. ۲- امتیاز اختصاص یافته بسته به سطح فناوری و همچنین میزان مشارکت عضو هیئت علمی در تولید فناوری یا خدمت جدید تعیین می گردد. ۳- فاصله زمانی استفاده مجدد از این امتیاز حداقل ۲ سال می باشد.
۳	تولید محصول دانش بنیان	۱۵	۱- به ازای هر محصول دانش بنیان مرتبط با شرکت عضو هیئت علمی که در مراکز فناوری وابسته به دانشگاه مستقر و مرتبط با حوزه تخصصی وی است، امتیاز بصورت جداگانه اختصاص می یابد. ۲- امتیاز اختصاص یافته بسته به سطح فناوری و همچنین میزان مشارکت عضو هیئت علمی در تولید فناوری یا خدمت جدید تعیین می گردد. ۳- عضو هیئت علمی می بایست حداقل ۱۰ درصد سهام شرکت را در بازه زمانی که مجوز دانش بنیان محصول از معاونت علمی ریاست جمهوری اخذ شده است، دارا باشد. ۴- نحوه امتیازدهی به محصولات دانش بنیان بسته به سطح پیچیدگی بصورت زیر است و سقف امتیاز دانش بنیان در هر سال ۱۵ امتیاز می باشد: A. محصول دانش بنیان تولیدی نوع ۱: تا ۱۵ امتیاز B. محصول دانش بنیان تولیدی نوع ۲: تا ۱۳ امتیاز C. محصول دانش بنیان نوپای نوع ۱: تا ۱۱ امتیاز D. محصول دانش بنیان نوپای نوع ۲: تا ۱۰ امتیاز



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



توضیحات:

- ۱- عضو هیئت علمی می بایست از صاحبان ایده و از موسسین واحد فناور / شرکت فناور باشد و ایده محوری ارایه شده نیز مرتبط با حوزه تخصصی وی باشد.
 - ۲- واحد فناور / شرکت فناور می بایست در مراکز فناوری وابسته به دانشگاه مستقر باشد. منظور از مراکز فناوری وابسته به دانشگاه، مرکز کارآفرینی و نوآوری، مراکز رشد واحدهای فناور، و مراکز نوآوری تخصصی-شرکتی تحت نظارت دانشگاه است.
 - ۳- می بایست بخشی از بازه زمانی مرتبط با استقرار واحد فناور / شرکت فناور با بازه ترفیع عضو هیئت علمی هم پوشانی داشته باشد.
 - ۴- امتیاز اختصاص یافته در جدول فوق قابل ذخیره سازی (در صورت مازاد بودن) می باشد.
 - ۵- مرجع تشخیص برای امتیاز دهی فعالیت های فناورانه، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد.
- بند ۳-۵:** شیوه اعطای امتیاز به پیشنهاددهای (پروپزال) ارتباط با جامعه و صنعت به شرح زیر:
- ۱- به ازای هر پیشنهاد مقیاس کوچک و مقیاس متوسط حداکثر ۱ امتیاز
 - ۲- به ازای هر پیشنهاد مقیاس بزرگ حداکثر ۲ امتیاز
 - ۳- در پیشنهاددهایی که به صورت گروهی تهیه شده باشند، امتیاز پیشنهاد همانند مقالات علمی پژوهشی در ضرایب افزایشی ضرب می شود. سهم هر نویسنده از امتیاز پیشنهاد نیز به درصد مشارکت آن فرد بستگی دارد.
 - ۴- سقف امتیاز حاصل از این تبصره در هر سال برای هر عضو هیئت علمی ۲ است.
 - ۵- امتیاز پیشنهاد قابل ذخیره سازی نیست.

ماده ۴: اجرایی

- بند ۴-۱:** امتیازات اجرایی بند ۴-۹ آیین نامه ارتقاء جهت ترفیع سالانه: رئیس دانشگاه ۲.۵، معاون دانشگاه ۲ و سایر سمت های جدول شماره پنج آیین نامه ارتقاء، یک امتیاز خواهد بود. این امتیازات می تواند جایگزین حداقل امتیازات پژوهشی در ترفیع سالانه گردد اما مازاد آن ذخیره نخواهد شد. مدیران مذکور می توانند از امتیازات ذخیره پژوهشی خود در طول دوره مدیریت استفاده نمایند.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	--



دانشگاه حکیم سبزواری
صور تجلسه دوازدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶

تبصره ۱۰: ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطاء خواهد شد.

تبصره ۱۱: ارزیابی اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور تنها بر اساس گزارش قابل قبول پیشرفت تحصیلی آنان از دانشگاه محل تحصیل و تایید گروه آموزشی و دانشکده محل اشتغال و مطابق سایر اعضای هیئت علمی انجام می گردد. این گونه اعضاء نیاز به تکمیل فرم درخواست پایه ندارند. بدیهی است بررسی اعطای پایه مربوط به سال چهارم تحصیل منوط به کسب و ارائه مدرک تحصیلی دکتری خواهد بود.

تبصره ۱۲: ملاک اعطای پایه در دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی موضوع مواد ۶۹ الی ۷۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، گزارش پیشرفت کار قابل قبول به تایید شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱۳: اعضای هیئت علمی پژوهشی از محل ماده ۲ (فعالیت های آموزشی) نصف امتیاز موظف اعضای هیئت علمی آموزشی و از محل ماده ۳ (فعالیت های پژوهشی)، یک و نیم برابر اعضای هیئت علمی آموزشی هم مرتبه موظف به کسب امتیاز می باشند.

تبصره ۱۴: در صورتی که عضو هیئت علمی نتواند طی سه سال متوالی حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه هیئت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی) رفتار خواهد شد.

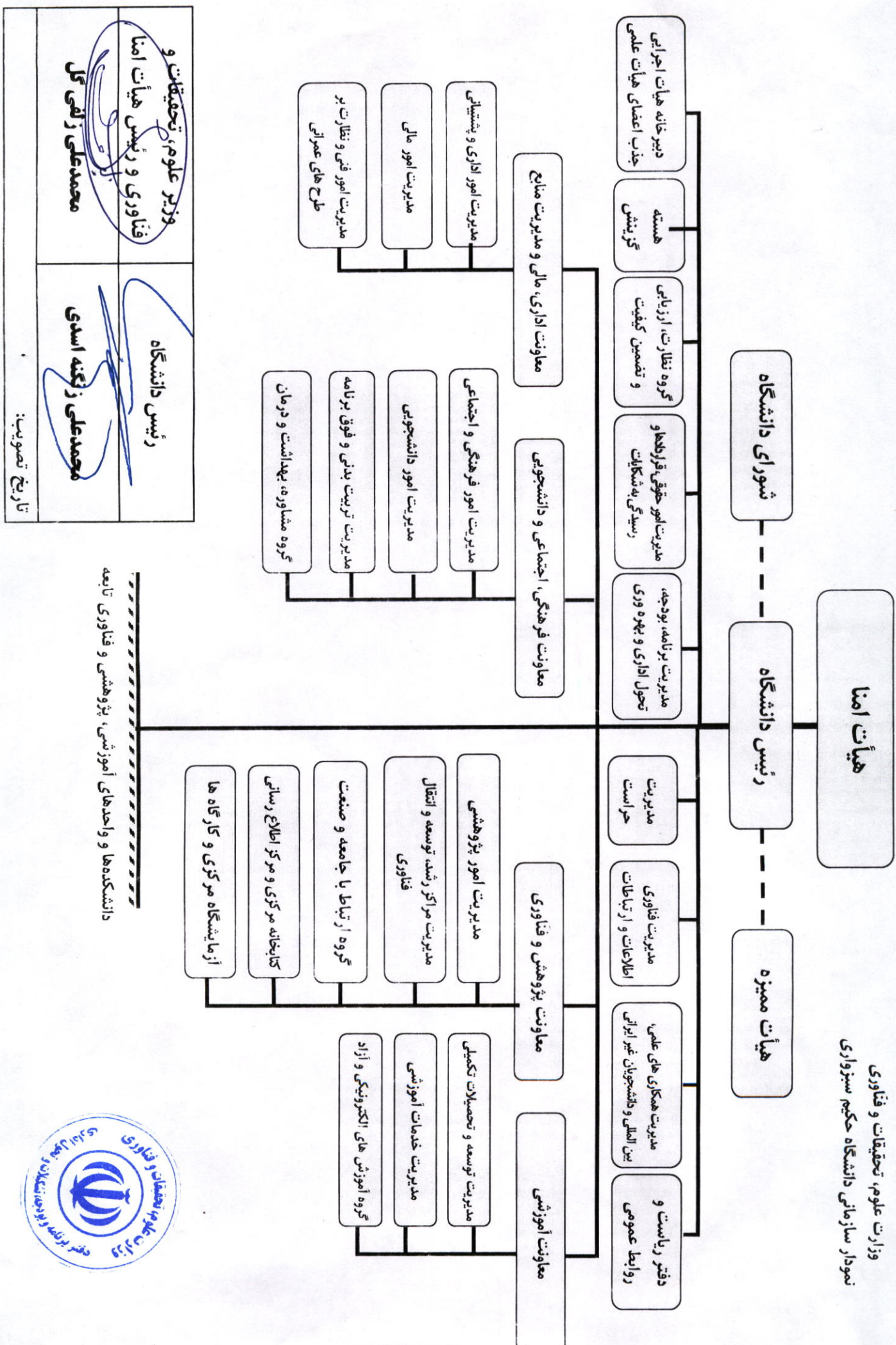
تبصره ۱۵: مرجع تفسیر این دستورالعمل، هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۱۶: در صورت تغییر آیین نامه فعلی ارتقا، کمیته ترفیع موظف است جداول این آیین نامه را مطابق با آیین نامه ترفیع به روز نموده و جهت تأیید به شورای دانشگاه و هیئت امنای ارسال نماید.

این دستورالعمل در چهار ماده و شانزده تبصره، در دوازدهمین هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ تصویب نهایی

گردید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا خواهد بود.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	---

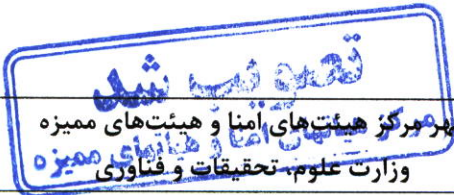




دانشگاه حکیم سبزواری
صورتجلسه دوازدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶

پیوست شماره سه (موضوع مصوبه نهم)
بازنگری و اصلاح ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه حکیم سبزواری
در خصوص پایه های تشویقی اعضای هیات علمی

ماده ۵۳- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، که دارای فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل پیوست این ماده می باشد، با تصویب هیات ممیزه ذی ربط، پایه تشویقی اعطا می شود.

 مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---



دستور العمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه حکیم سبزواری
(پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)

مقدمه:

ارتقای پیوسته کیفیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرگذاری اجتماعی و فرهنگی، تکریم پژوهشگران و فناوران برجسته، ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی از برنامه‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت‌دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت‌های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی به ویژه سند دانشگاه اسلامی و اولویت‌های پنجگانه:

۱- مرجعیت و همکاری‌های علمی، فناوری و نوآوری و نوآوری بین‌المللی؛

۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

«دستور العمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه حکیم سبزواری به شرح زیر است:

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

۱-۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲-۱- وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳-۱- وزارتین: منظور وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۴-۱- سازمان: سازمان علاوه بر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شامل دستگاه‌های اجرایی، صنایع دولتی و غیردولتی است.

۵-۱- دانشگاه: منظور دانشگاه حکیم سبزواری است.

۶-۱- مؤسسه‌های «گروه یک»: منظور از مؤسسه‌های «گروه یک» در این دستور العمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امنا و هیات ممیزه مستقل و یا دبیرخانه هیات امنا و دبیرخانه هیات ممیزه باشد.

۷-۱- مؤسسه‌های «گروه دو»: منظور از مؤسسه‌های «گروه دو» در این دستور العمل، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیات امنا و هیات ممیزه مستقل باشد.

۸-۱- پارک: منظور پارک‌های علم و فناوری وابسته به وزارت است.

۹-۱- عضو: منظور عضو هیات علمی (پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) دانشگاه است.

۱۰-۱- دستور العمل: منظور «دستور العمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه حکیم سبزواری» است.

۱۱-۱- پایه تشویقی: منظور پایه‌ای است که مطابق این دستور العمل به عضو اعطا می‌شود.

۱۲-۱- پژوهش بنیادی: پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	محمدعلی زلفی‌گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	---



۱۳-۱- پژوهش کاربردی: به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود.

۱۴-۱- پژوهش توسعه‌ای: پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

۱۵-۱- "آی اس سی": منظور مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

۱۶-۱- "واس": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی (Web of Science) است.

۱۷-۱- نویسنده(های) مسئول: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که راهبری پژوهش و انجام مکاتبات را بر عهده دارند و نام ایشان با نشان‌های گوناگون مانند قرار دادن ستاره و یا نشان دیگر، با درج آدرس الکترونیکی مربوط در مقاله‌ها مشخص می‌شود.

۱۸-۱- سردبیر(ان) اصلی: منظور عضو یا (اعضایی) هستند که با موافقت صاحب امتیاز نشریه و تأیید کمیسیون نشریات علمی وزارتین، امور علمی نشریه را بر عهده دارند.

۱۹-۱- مدیر مسئول: منظور عضوی است که با موافقت صاحب امتیاز نشریه، عهده‌دار امور اجرایی و نظارتی نشریه علمی است.

۲۰-۱- صاحب امتیاز نشریه: منظور دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی و انجمن‌های علمی هستند که مجوز تأسیس آنها از سوی مراجع ذی‌صلاح مانند «شورای عالی انقلاب فرهنگی»، «شورای گسترش آموزش عالی» و یا «کمیسیون انجمن‌های علمی» وزارتین صادر شده است.

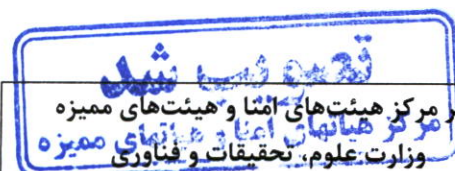
۲۱-۱- نشریه‌های علمی معتبر: شامل نشریه‌های علمی مورد تأیید «وزارتین» و «کمیسیون نشریات حوزوی» و همچنین نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی «اسکوپوس»، «واس» و «آی اس سی» است.

۲۲-۱- نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی: منظور نشریه‌ای است که دارای آدرس یا نام کشور جمهوری اسلامی ایران و «صاحب امتیاز نشریه» در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی «واس» یا «اسکوپوس» نمایه شده است. نام نشریه باید در فهرست نشریات معتبر وزارتین موجود باشد.

۲۳-۱- گواهی معتبر ملی: منظور گواهی صادرشده از سوی مراجع ذی‌صلاح قانونی، مرتبط و ملی مورد تأیید وزارتین است.

۲۴-۱- برون‌داد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی و هنری است.

ماده ۲- به عضو پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه‌ها و یا عضو مامور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح، بر اساس فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در مواد آتی، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی» مندرج در ماده «۱۰» این دستورالعمل، پس از تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط در سقف اعتبارات مصوب سالانه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.



مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

**ماده ۳- فعالیت‌های شاخص آموزشی، فرهنگی و ترویج علم (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)**

۳-۱- دریافت عنوان «سرآمد آموزشی»، در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیات امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۱- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد آموزشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت جمعیتی لحاظ می‌شوند.

۳-۲- دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) در سه سال پیوسته یا ناپیوسته، بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیات امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۲- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرآمد فرهنگی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت جمعیتی لحاظ می‌شوند.

۳-۳- احراز عنوان مقام «استاد ممتاز» مطابق با شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز، چهار پایه تشویقی در طول خدمت.

تبصره ۳- پایه‌های تشویقی قبلی اعطا شده بابت احراز مقام «استاد ممتاز»، از چهار پایه تشویقی تعیین شده در این بند کسر می‌شود.

۳-۴- به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نتیجه پایان‌نامه و یا رساله او تبدیل به محصول دانش‌بنیان، هنری و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۵- به استاد راهنمای هر دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد و یا مقطع دکتری تخصصی (سهم کامل) که نظریه‌پردازی نوینی را در قالب ضوابط هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی ارائه کند، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، به ازای هر کرسی اصیل نظریه‌پردازی یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۶- به استاد میزبان هر پنچ پژوهشگر پسادکتری که دوره خویش را با موفقیت به پایان رسانیده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۷- به استاد میزبان فرصت مطالعاتی داخلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دست‌کم شش‌ماهه، به ازای هر شش مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۳-۸- عضوی که هیات ممیزه با ارتقای او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، برای هر ارتقای مرتبه یک پایه (دو پایه تشویقی).

۳-۹- هر مورد کتاب درسی (آموزشی) که به وسیله انتشارات معتبر به چاپ پنجم رسیده و دست‌کم مجموع شمارگان تمامی چاپ‌های آن پنج‌هزار (۵۰۰۰) جلد باشد، با ارائه گواهی رسمی از انتشارات مربوط و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴- کتاب درسی (آموزشی) افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۴» ماده «۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ممیزه	محمدعلی زلفی‌گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--



۱۰-۳- به ازای کسب ۲۵ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک اول (Q1) و یا ۵۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های چارک دوم (Q2) که با محتوای شیوه‌های آموزشی و یا فرهنگی در نشریه‌های نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" منتشر شده‌اند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۱۱-۳- همکاری مؤثر (استاد مشاور با ابلاغ رسمی) با انجمن‌های علمی دانشجویی، کانون‌های فرهنگی هنری و نشریه‌های دانشجویی که در جشنواره‌های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیتیر» و «سراسری قرآن مجید» به عنوان مجموعه برگزیده انتخاب شوند، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۱۲-۳- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم‌های ورزشی شرکت‌کننده در مسابقات بین‌المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای دانشگاه یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۱۳-۳- مربیگری برای تیم‌های دانشجویی شرکت‌کننده در مسابقات علمی و المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای دانشگاه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۱۴-۳- مربیان تیم‌های ورزشی دانشجویی که در مسابقات علمی مدال قهرمانی کسب کنند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای دانشگاه، برای هر دوره یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

تبصره ۶- درخصوص سایر جشنواره‌ها و مسابقات علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطوح ملی و بین‌المللی، هیات امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ماده ۴- برون‌دادها و پژوهش‌های شاخص بنیادی و همکاری‌های علمی بین‌المللی (حداکثر ۱۰ پایه تشویقی)

۱-۴- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت با احتساب پایه‌های تشویقی دریافت شده بر اساس ضوابط قبلی مصوب هیات امنای).

تبصره ۱- پایه‌های تشویقی این بند، شامل عضوی که سقف پایه تشویقی موضوع این بند (پنج پایه تشویقی) را بر اساس ضوابط، مقررات و مصوبه‌های پیشین دریافت کرده است، نمی‌شود.

تبصره ۲- ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده بایستی از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.

۲-۴- به ازای کسب ۳۰ یا ۶۰ امتیاز از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های بین‌المللی به ترتیب چارک‌های اول (Q1) یا دوم (Q2) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و "آی اس سی" با مشارکت پژوهشگران غیرایرانی یا پژوهشگران ایرانی مقیم خارج از کشور، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۳- پایه تشویقی موضوع این بند، صرفاً در صورتی که از امتیازهای مذکور برای دریافت پایه‌های ترفیع سالیانه و یا پایه تشویقی بند «۱» این ماده استفاده نشده باشد، اعطا می‌شود.

تبصره ۴- ۵۰ (پنجاه) درصد امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آنها باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. در مجموع، سهم نویسنده مسئول متقاضی اعم از فردی یا اشتراکی برای دریافت پایه تشویقی موضوع این بند، باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب شده از مقاله باشد.



۴-۳- به ازای کسب هر ۲۵ (بیست و پنج) امتیاز از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۵- اثر بدیع هنری موضوع بند «۱۱» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

۴-۴- به ازای کسب هر ۱۰ (ده) امتیاز از کتاب ها و یا فصل کتاب های (Book Chapter) تألیفی معتبر بین المللی منتشر شده با مشارکت پژوهشگران با وابستگی سازمانی مؤسسه های غیرایرانی به وسیله انتشارات معتبر بین المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می باشد.

۴-۵- به استاد میزبان هر پنج دانشجوی مقطع دکتری تخصصی یا پژوهشگر خارج از کشور برای انجام فرصت مطالعاتی دست کم شش ماهه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۴-۶- جذب و استفاده از پژوهانه (گرنٹ) و جوایز بین المللی به منظور توسعه پژوهش های بنیادی، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «دو» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «چهار» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

ماده ۵- برונدها و پژوهش های شاخص کاربردی و توسعه ای (حداکثر ۱۰ پایه)

۵-۱- راهنمایی چهار سهم کامل رساله دکتری تخصصی (دفاع شده) و یا هشت سهم کامل پایان نامه نیازمحور کارشناسی ارشد (دفاع شده) براساس نیازهای مندرج در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) و با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

۵-۲- داشتن قرارداد(های) ارتباط با صنعت و یا سایر دستگاه(ها)، شرکت(های) دولتی و غیردولتی به سمت مجری یا همکار(ان) که مجموع سهم مبالغ قراردادهای بسته شده پایان یافته، برای رشته علوم انسانی معادل ریالی «شش» برابر و برای سایر رشته ها معادل ریالی «دوازده» برابر مجموع حقوق و مزایای سالانه مطابق آخرین حکم کارگزینی عضو متقاضی (بدون لحاظ فوق العاده مدیریت) در هنگام تقاضا باشد، با تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی).

۵-۳- کسب ۷ (هفت) امتیاز از اختراع ثبت شده در مراجع معتبر بین المللی با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۴- به ازای هر دو سهم کامل از اختراعات ثبت و ارزیابی شده علمی در مراجع معتبر داخلی با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۵- ساخت دستگاه(های) تقاضامحور آزمایشگاهی، آموزشی، تحقیقاتی، کاربردی و صنعتی همراه با ثبت اختراع علمی در مراجع معتبر داخلی، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۵-۶- مجری طرح کلان ملی پایان یافته با تأیید معاون پژوهشی و یا معاون فناوری و نوآوری وزارت، هر مورد یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره - در صورتی که طرح کلان ملی بیش از یک مجری داشته باشد، برای دریافت یک پایه تشویقی این بند، داشتن سهم مشارکت دست کم ۵۰ درصد در طرح مورد نظر ضروری است.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	محمدعلی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
---	--

**ماده ۶- بروندادها و فعالیت‌های شاخص فناورانه و نوآورانه (حداکثر ۱۰ پایه)**

۶-۱- ساخت مواد شیمیایی، واکسن، دارو، کاتالیزگر، قطعه مکانیکی، الکترونیکی و دستگاهی و نرم‌افزاری که به تولید انبوه رسیده باشد، با ارائه گواهی معتبر ملی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- ساخت سایر اقلام ضروری و مورد نیاز کشور نیز با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت شامل این بند می‌شود.

۶-۲- تولید انبوه یا تجاری‌سازی محصولات دانش‌بنیان با جذب سرمایه خارجی در داخل کشور، با ارائه مدارک معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۳- تجاری‌سازی ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی با ارائه گواهی معتبر ملی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۴- تولید انبوه و تجاری‌سازی محصولات مرتبط با فناوری‌های نرم، توسعه صنایع خلاق فرهنگی، اجتماعی و هنری با ارائه گواهی معتبر ملی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۵- مجری طرح پژوهشی و فناورانه ثبت‌شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) که محصول آن تجاری شده و یا منجر به حل مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، هر مورد یک پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۶- تأسیس شرکت دانش‌بنیان فعال و روزآمد با مشارکت شرکت (های) بین‌المللی با دست‌کم ۲۵ درصد سهام، که محصول آن با تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت تجاری‌سازی شده، هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۷- مسئول اصلی ایجاد و راه‌اندازی شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق که محصول آن تجاری‌سازی شده باشد، با ارائه گواهی ملی معتبر و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه که حائز هر یک از شرایط زیر باشد:

۶-۷-۱- مالکیت دست‌کم ۲۵ درصد از سهام شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق دارای مجوز قانونی با سه سال فعالیت مستمر که محصول (های) دانش‌بنیان آن به بازار عرضه شده باشد، با مجوز دانشگاه و تأیید معاون فناوری و نوآوری وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۶-۷-۲- کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی در شرکت دانش‌بنیان، واحد فناور یا خلاق به ازای جذب هر ۵ (پنج) نفر بر اساس فهرست سالانه بیمه نفرا ت ارائه‌شده به مدت پنج سال، با تأیید پارک استان محل استقرار دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۲- خویشاوندان درجه ۱ و ۲ مشمول امتیاز بندهای «۱-۷-۶» و «۲-۷-۶» نمی‌شوند.

تبصره ۳- بایستی دست‌کم ۴۰ درصد از افراد شاغل دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی باشند.

ماده ۷- مرجعیت علمی (حداکثر ۱۰ پایه)

۷-۱- قرار گرفتن نام عضو در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، (برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- هنگام تقاضا برای دریافت پایه تشویقی از این بند، بایستی نام شخص در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" موجود باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	محمدعلی زلفی‌گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
---	--



۷-۲- پیوستگی قرار گرفتن نام عضو به مدت ۵ (پنج) سال متوالی در فهرست پژوهشگران یک درصد مستخرج از پایگاه‌های (ESI-WOS) و یا "آی اس سی" و با تأیید میزان و کیفیت استنادها از سوی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر دو پایه تشویقی و سایر رشته‌ها یک پایه تشویقی (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۳- چاپ مقاله پژوهشی در هر یک از دو مجله زیر، به سمت «نویسنده مسئول» یا «نویسنده همکار» به ازای هر مقاله به ترتیب «دوپایه» و «یک پایه» (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت).

Nature, ISSN: 0028-0836 (print); 1476-4687 (web)
Science, ISSN: 0036-8075 (print); 1095-9203 (web)

۷-۴- به ازای کسب ۲۵ (بیست و پنج) و یا ۱۰ (ده) امتیاز به ترتیب از کتاب‌ها یا فصل کتاب‌های (Book Chapter) تألیفی، تصنیفی، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده به زبان فارسی از سوی ناشرهای معتبر داخلی و یا به زبان‌های غیرفارسی از سوی ناشرهای معتبر بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۲- کتاب درسی (آموزشی) موضوع بند «۹» ماده «۳» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

تبصره ۳- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه موضوع بند «۸» ماده «۷» این دستورالعمل، افزون بر امتیاز بند مذکور، شامل امتیاز این بند نیز می‌باشد.

۷-۵- به ازای هر مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی، مشروط به آنکه با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، سهم متقاضی از تعداد ارجاعات خالص (بدون خود استنادی) آن بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" بیش از پانصد باشد، یک پایه تشویقی و در صورتی که سهم متقاضی از تعداد ارجاعات مذکور بیش از هزاروپانصد باشد، دو پایه تشویقی تعلق می‌گیرد (به ازای هر مقاله حداکثر دو پایه و در مجموع، حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۴- پایه‌های تشویقی این بند، به هر یک از نویسندگان مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی که سهم لازم از استنادهای خالص را داشته باشند، نیز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵- مقاله منتشرشده در نشریه‌های معتبر ملی و یا بین‌المللی افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیازهای مندرج در سایر بندهای این دستورالعمل نیز می‌شود.

۷-۶- به ازای هر دویست ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به برون‌دادهای عضو، بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی چاپ شده با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۷- به ازای هر صد ارجاع خالص (بدون خوداستنادی) به برون‌دادهای عضو، در ثبت اختراع بین‌المللی با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۶- برای رشته‌های علوم انسانی و هنر نصف تعداد ارجاعات خالص تعیین شده در بندهای «۷-۵»، «۷-۶» و «۷-۷» در نظر گرفته می‌شود.

۷-۸- کتاب چاپ‌شده (تألیف یا تصنیف) به وسیله انتشارات معتبر ملی یا بین‌المللی که به عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی و یا حوزه علمیه برگزیده شده باشد، به ازای هر کتاب، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

مهر مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ممیزه	محمدعلی زلفی‌گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--



تبصره ۷- کتاب سال جمهوری اسلامی ایران و یا حوزه علمیه، افزون بر استفاده از امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بندهای «بند ۹ ماده ۳»، «بند ۴ ماده ۴» و «بند ۴ ماده ۷» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از نویسندگان (های) آن تعلق می‌گیرد.

۷-۹- تأسیس و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی مرجع با ارائه خدمات ملی یا بین‌المللی با معرفی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۰- به ازای ارائه هرگونه نظریه‌پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۱- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بین‌المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۸- اثر بدیع هنری افزون بر امتیاز این بند، شامل امتیاز مندرج در بند «۳ ماده ۴» این دستورالعمل نیز می‌شود و به هر یک از همکاران آن نیز، امتیاز بند مذکور تعلق می‌گیرد.

۷-۱۲- دریافت عنوان «سرمآمد پژوهشی»، در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) با کسب بالاترین امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر مبنای شیوه‌نامه مصوب هیأت امنای دانشگاه، هر بار یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی).

تبصره ۹- به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه، پایه تشویقی «سرمآمد پژوهشی» با رعایت ضوابط مقرر در این بند، به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو به صورت تجمیعی لحاظ می‌شوند.

۷-۱۳- کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جهش، جایزه‌های علامه طباطبائی، سرآمدان علمی، آموزشی، فناوری و نوآوری و همچنین، منتخبان فرهنگستان‌های کشور، هر مورد یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۷-۱۴- دریافت جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"، پنج پایه تشویقی در طول خدمت.

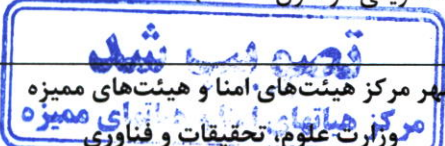
۷-۱۵- احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری، دارندگان نشان دانش و یا پژوهش با تصویب هیأت وزیران، هر مورد دو پایه (حداکثر چهار پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱۰- در خصوص سایر افتخارات ملی و یا بین‌المللی، هیأت امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم می‌گیرد.

ماده ۸- مدیریت اجرایی و نشریه‌های علمی (حداکثر ۵ پایه)

۸-۱- به سردبیر (ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» در پایگاه‌های اطلاعات علمی «واس» و یا «اسکوپوس»، با ارائه مستندات لازم و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، به ترتیب یک پایه تشویقی برای نشریه «غیرفارسی‌زبان» و دو پایه تشویقی برای نشریه «فارسی‌زبان» (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۲- به سردبیر (ان) اصلی و مدیرمسئول هر مورد نشریه علمی داخلی نمایه‌شده بین‌المللی «غیرفارسی‌زبان» و «فارسی‌زبان» که ضریب تأثیر پایگاه گزارش‌های استنادی سالانه (JCR) مؤسسه «واس» را کسب کرده یا کسب کنند، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

 مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	محمدعلی زلفی‌گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
---	--



۸-۳- به ازای هر شش سال سردبیری اصلی یا مدیر مسئولی نشریه علمی داخلی نمایه شده بین المللی در پایگاه های اطلاعات علمی "واس" و یا "اسکوپوس" با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر سه پایه تشویقی در طول خدمت).

۸-۴- به «کمک سردبیر» نشریه های بین المللی دارای ضریب تأثیر پایگاه گزارش های استنادی سالانه (JCR)، به ازای هر پانزده سال، با ارائه مستندات لازم و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه هایی که متعلق به جمهوری اسلامی ایران هستند و به وسیله انتشارات بین المللی معتبر، منتشر می شوند، نیز خواهد شد.

تبصره ۲- پایه های تشویقی شامل سردبیر اصلی و مدیر مسئول نشریه های علمی بین المللی غیر ایرانی نمایه شده در "واس" و یا "اسکوپوس" که کف ضریب تأثیر معادل میانگین ضریب تأثیر رشته موضوع نشریه باشد، نیز خواهد شد.

۸-۵- عضوی که در سمت های رئیس دانشکده یا پژوهشکده، مراکز رشد، پردیس فناوری و نوآوری، مدیران و معاونان دانشگاه، معاونان پارک های علم و فناوری، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و معاونان مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان که با تأیید شورای دانشگاه و موافقت رئیس دانشگاه، دارای خدمات ارزنده است، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۶- اعضای دانشگاه که در سمت های «وزیران یا همتراز وزیران»، «قائم مقام، معاونان وزیران یا همتراز معاونان وزیران»، «مشاوران وزیران»، «رؤسای سازمان ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه های کشور»، «قائم مقام و معاونان رئیس بنیاد ملی نخبگان»، «رؤسای دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت» و سایر سمت های مدیریت سیاسی مندرج در ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، با پیشنهاد مقام منصوب کننده و تأیید وزیر، به ازای هر دو سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۷- اعضای دانشگاه دارای سمت های مدیریتی حوزه ستادی وزارت که خدمات ارزنده ای انجام داده اند، با تأیید وزیر، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۸- اعضای دانشگاه که در سمت رئیس و دبیر انجمن های علمی دارای مجوز از سوی وزارتین که دارای رتبه A هستند با تأیید کمیسیون انجمن های علمی وزارت و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۹- تأسیس و یا مدیریت خانه های علم یا دانش و موزه های دانشگاهی، پژوهشگاهی، اسناد، مفاخر، تاریخ طبیعی، علم و فناوری با تأیید معاون پژوهشی وزارت، به ازای هر مورد تأسیس و یا هر پنج سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۱۰- مدیریت های میانی سایر دستگاه های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت و رئیس بنیاد نخبگان استان های کشور که با تأیید شورای دانشگاه و موافقت رئیس دانشگاه، دارای خدمات ارزنده می باشند، به ازای هر چهار سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

۸-۱۱- عضوی که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر ۴ سال مدیریت متوالی یا غیرمتوالی، یک پایه (حداکثر ۲ پایه تشویقی).

تبصره ۳- تعداد پایه های تشویقی قابل دریافت از مدیریت های اجرایی بندهای «۵» تا «۱۱» این ماده برای هر عضو، حداکثر ۲ پایه تشویقی در طول خدمت است.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	محمدعلی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
---	---



۸-۱۲- عضو شاغل و یا مأمور به خدمت در مؤسسه‌هایی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، به ازای ۵ سال خدمت در این مؤسسه‌ها، یک پایه (حداکثر دو پایه تشویقی).

ماده ۹- امتیازهای ذخیره برون‌دادها (حداکثر ۵ پایه)

افزون بر دریافت پایه‌های تشویقی از بندهای قبلی، چنانچه عضو، پس از کم کردن امتیازهای استفاده شده، امتیازهای ذخیره اضافی داشته باشد، با تقاضای کتبی او، طبق بندهای ذیل، پایه تشویقی دریافت می‌کند:

۹-۱- به ازای کم کردن هر ۱۰۰، ۲۰۰ و ۳۰۰ امتیاز ذخیره از مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های ملی و بین‌المللی معتبر به ترتیب با چارک‌های اول (Q1)، دوم (Q2) و سوم (Q3) بر مبنای هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی‌اس‌سی" با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)؛

تبصره ۱- ۵۰ (پنجاه) درصد از امتیاز کسب‌شده باید از مقاله‌هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول آن باشد. چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، طبق آیین‌نامه ارتقا به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. مجموع سهم نویسنده مسئولی متقاضی دریافت پایه تشویقی؛ باید دست‌کم ۵۰ (پنجاه) درصد باشد.

تبصره ۲- برای دریافت هر پایه تشویقی از این بند، باید دست‌کم ۲۰ و ۳۰ درصد امتیازها به ترتیب از مقاله‌های منتشرشده در چارک‌های اول (Q1) و دوم (Q2) باشد.

۹-۲- به ازای کم کردن ۵۰ (پنجاه) یا ۲۵ (بیست‌وپنج) امتیاز ذخیره از کتاب‌های معتبر ملی و بین‌المللی (غیرفارسی) تألیفی، تصنیفی، فصل کتاب، فرهنگ‌نامه‌ها و یا لغت‌نامه‌های تخصصی منتشرشده با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۹-۳- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از طرح‌های تحقیقاتی نیازمحور و فعالیت‌های فناورانه و کارآفرینانه (طرح‌های ارتباط با صنعت، کشاورزی و جامعه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه؛ یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

۹-۴- به ازای کم کردن هر ۵۰ (پنجاه) امتیاز ذخیره از آثار بدیع هنری با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت).

ماده ۱۰- ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی موضوع این ماده به شرح زیر است:

۱۰-۱- "انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته و تمام وقت بودن عضو"، "انجام وظایف آموزشی و پژوهشی موظف تعیین‌شده" و "دریافت پایه استحقاقی سالیانه"، شرط‌های لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است.

۱۰-۲- مأموریت عضو «مأمور به خدمت» در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح انجام شده باشد.

۱۰-۳- شرط بهره‌مندی عضو از هر پایه تشویقی، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی برون‌دادهای روزآمد در وبگاه دانشگاه، درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) و بین‌المللی است. دانشگاه موظف است شرط داشتن صفحه خانگی موضوع این بند را به اعضا ابلاغ کند.

۱۰-۴- به عضو در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی»؛ «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» پایه تشویقی تعلق نمی‌گیرد. اعطای پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان‌پذیر می‌باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیات‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای



۱۰-۵- تقاضای پایه تشویقی عضو به همراه مستندات و تأییدیه‌های لازم از سوی کمیته ترفیع یا منتخب دانشکده و یا پژوهشکده بررسی و به همراه تأییدیه‌های مورد نیاز مندرج در مواد فوق و سایر مستندات و مدارک مورد نیاز، به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌شود و پایه تشویقی پس از تأیید کمیته مذکور و تصویب هیات ممیزه دانشگاه اعطا می‌شود. دانشگاه مکلف است حداکثر ظرف ۶ (شش) ماه بعد از ثبت درخواست پایه تشویقی از سوی عضو، نتیجه را به متقاضی اعلام کند. دانشگاه موظف است براساس معیارهای بیان شده در این دستورالعمل نسبت به اعطای امتیازها اقدام و در صورت عدم موافقت، دلایل آن را کتباً به عضو هیات علمی متقاضی ارائه کند.

۱۰-۶- در صورت منفی بودن رأی هیئت ممیزه، عضو حق دارد ظرف حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه، درخواست تجدید نظر خود را به کمیته ترفیعات تسلیم کند. دانشگاه موظف است ظرف سه ماه درخواست مزبور را رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.

۱۰-۷- گزارش مکتوب (فرم تکمیل شده) عضو، مرتبط با نوع، میزان و کیفیت مشارکت برای هر برونداد از نوع ملی و بین‌المللی بایستی به تأیید کمیته ترفیع و یا منتخب دانشکده یا پژوهشکده برسد.

۱۰-۸- در مواردی که «شورای آموزشی» و «مرکز و شورای انتشارات» در دانشگاه وجود ندارد، وظیفه مربوط به عهده‌شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۱۰-۹- کمیت و کیفیت فعالیت‌های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به او می‌شود، باید مورد تأیید مراجع ذیصلاح دانشگاه باشد.

۱۰-۱۰- امتیازهای استفاده شده برای ترفیع استحقاقی سالانه، برای پایه تشویقی قابل احتساب نیست.

۱۰-۱۱- سایر پایه‌های استحقاقی از جمله پایه‌های ترفیع سالانه، ایثارگری، خدمت سربازی، بورسیه به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی‌شود.

۱۰-۱۲- به استثنای موارد تصریح شده در متن این دستورالعمل، استفاده از امتیازهای به‌دست‌آمده فقط برای دریافت پایه تشویقی در یک بند، قابل استفاده است و قابلیت تسری به سایر بندها را ندارد. به عبارت دیگر، به هر برونداد، فقط یک بار امتیاز پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۰-۱۳- مبنای محاسبه امتیازها، از تاریخ تصویب این دستورالعمل است، به جز بندهایی که در متن آن، عنوان "در طول خدمت" و یا "امتیازات ذخیره بروندادها" درج شده است که شامل امتیازهای کسب شده از بروندادها در کل دوران خدمت عضو می‌باشد. ۱۰-۱۴- تاریخ اعطای پایه‌های تشویقی و اجرای حکم کارگزینی از زمان اجرای این دستورالعمل می‌باشد. پایه‌های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه‌های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.

۱۰-۱۵- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثنای پایه تشویقی مربوط به «جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز» در طول یک سال، دو پایه تشویقی است و صرفاً پایه‌های در نظر گرفته شده «جایزه بین‌المللی مصطفی "ص"» و «استاد ممتاز»، به صورت یکجا اعطا می‌شود.

۱۰-۱۶- شیوه‌نامه‌های سرآمد آموزشی، سرآمد فرهنگی، سرآمد پژوهشی و مسائل مربوط به زیست‌بوم اجتماعی محل انجام پژوهش، با تأیید شورای دانشگاه به تصویب هیات امنای می‌رسد.

۱۰-۱۷- مبنای امتیازدهی، آیین‌نامه جاری ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی است.

۱۰-۱۸- به بروندادها براساس شاخص‌های علم‌سنجی (ضریب تأثیر و کیفیت علمی) و فناوری امتیاز تعلق می‌گیرد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا



- ۱۹-۱۰- امتیاز فصل کتاب (Book Chapter) براساس تقسیم امتیاز کل کتاب به تعداد، حجم و کیفیت محتوای علمی فصل‌های آن تعیین می‌شود.
- ۲۰-۱۰- چارک (Q) بالاتر از هریک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس"، "واس" و یا "آی اس سی" در موضوع مربوط به مقاله، ملاک عمل است.
- ۲۱-۱۰- چنانچه نشریه‌ای در زمینه‌های متفاوت چارک‌های (Q) متفاوتی داشته باشد، چارک مرتبط با موضوع مقاله مورد نظر، ملاک عمل است.
- ۲۲-۱۰- ملاک در نظر گرفتن چارک (Q) نشریه، زمان چاپ آن است.
- ۲۳-۱۰- امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در هر یک از پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۲۴-۱۰- برای رشته‌های علوم انسانی و هنر، امتیاز مقاله‌های منتشرشده در نشریه‌های علمی داخلی معتبر نمایه‌شده در پایگاه‌های اطلاعات علمی "اسکوپوس" و یا "واس" با یک رتبه ارتقای Q (چارک) در نظر گرفته می‌شوند.
- ۲۵-۱۰- امتیاز مقاله‌های چارک اول (Q1)، برای رشته‌های علوم انسانی و هنر با ضریب ۲ (دو) در نظر گرفته می‌شود.
- ۲۶-۱۰- ملاک امتیازدهی به مقاله، انتشار نهایی آن و دریافت شناسه DOR یا DOI است. در سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه عمل شود.
- ۲۷-۱۰- در این دستورالعمل، هر دانش‌آموخته دکتری تخصصی، معادل ۲ (دو) دانش‌آموخته مقطع کارشناسی ارشد در نظر گرفته می‌شود.
- ۲۸-۱۰- برای رساله و یا پایان‌نامه‌های دارای بیش از یک استاد راهنما، سهم هر یک لحاظ می‌شود.
- ۲۹-۱۰- برای دریافت پایه‌های تشویقی می‌توان از امتیازهای ترکیبی برونادهای مختلف مورد اشاره در هر ماده این دستورالعمل با رعایت وزن نسبی امتیاز هر مورد استفاده کرد.
- ۳۰-۱۰- به منظور تقویت ارتباط حوزه علمیه و دانشگاه، امتیاز(های) حاصل از برونادهای مشترک بین حوزویان و اعضای دانشگاه، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، با ضریب ۱/۲۵ اعمال می‌شوند.
- ۳۱-۱۰- برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک، امتیاز(های) حاصل از برونادهای مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۲۵ با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.
- ۳۲-۱۰- امتیاز(های) حاصل از برونادهای مشترک بین عضوهای مؤسسه‌های اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه‌های گروه یک، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب ۱/۳۵ اعمال می‌شود.
- ۳۳-۱۰- فقط برونادهای با درج وابستگی سازمانی (Affiliation)، در شکل مورد پذیرش دانشگاه، ملاک عمل قرار می‌گیرند. برونادهای بدون درج وابستگی صحیح یا با درج وابستگی سایر سازمان‌ها مورد قبول نیستند. در مورد افراد انتقالی برونادهای با وابستگی سازمانی مبدأ و مقصد ملاک عمل است.
- ۳۴-۱۰- درج آدرس محل انجام فرصت مطالعاتی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی دانشگاه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۳۵-۱۰- به عضوی که در ۲ (دو) سال منتهی به سن بازنشستگی مصوب با لحاظ مرتبه علمی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالانه، تمامی پایه‌های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای



- ۱۰-۳۶- انتشارات و نشریه‌های معتبر ملی و بین‌المللی توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود. برای مؤسسه‌های گروه دو، تایید معاون پژوهشی وزارت نیز الزامی است.
- ۱۰-۳۷- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه دانشگاه مجاز می‌باشد.
- ۱۰-۳۸- دانشگاه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پایه‌های تشویقی اقدامات زیر را انجام دهد:
- ۱-۳۸-۱- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۱۰-۳۸-۲- کارنامه الکترونیکی دائمی برای بروندادهای هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته داشته باشد.
- ۱۰-۳۸-۳- صورتجلسه کمیته ترفیع و هیات ممیزه عضو را در پرونده اداری متقاضی درج کند.
- ۱۰-۳۸-۴- تعداد و نوع پایه‌های تشویقی عضو که در سنوات قبل دریافت شده است را در کارنامه الکترونیکی اداری بروندادهای او ثبت کند.
- ۱۰-۳۸-۵- دانشگاه باید فهرست مؤسسه‌های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه‌های گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار اعضا قرار دهد.
- ۱۰-۳۸-۶- لزوم داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندادهای روزآمد (موضوع بند سه این ماده) را به اعضا ابلاغ کند.
- ۱۰-۳۸-۷- دست‌کم یک کارشناس زبده ویژه (با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی) شاغل در دانشگاه را برای اجرای این دستورالعمل در نظر گیرد.

ماده ۱۱- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت است.

ماده ۱۲- این دستورالعمل در «۱۲» ماده، «۱۰۲» بند و «۳۱» تبصره، به استناد مصوبه «نهم» صورتجلسه هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مصوبات قبلی هیات امنای ملغی می‌شود.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	محمدعلی زلفی‌گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	--