

بسمه تعالی

آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی

دوره دکتری برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۵ و ما بعد

مقدمه:

با توجه به آیین نامه جدید آموزشی دوره دکتری ورودی ۹۵ و بعد، مصوب مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ضرورت تدوین شیوه نامه اجرایی آیین نامه مذکور، این شیوه نامه با استناد به مصوبات و سوابق مربوطه، به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی در دانشگاه به تفکیک مفاد آیین نامه، تدوین شده و در جلسه شماره ۱۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ به تصویب رسیده است.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱ هدف

هدف از تدوین این آیین نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیر نظام های آموزش عالی است.

ماده ۲ تعاریف

در این آیین نامه و برای رعایت اختصار، تعاریف زیر استفاده شده است.

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. موسسه: دانشگاهها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.
۳. آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفا با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می کنند.
۴. شورا: شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های دوره تحصیلی دکتری تخصصی، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.
۶. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برآثر ضوابط معین، مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.
۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۸. انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۹. آموزش حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می دهد.
۱۰. ارزیابی جامع: آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می شود.
۱۱. مدرس: عضو هیات علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تایید موسسه رسیده باشد.
۱۲. رشته تحصیلی: یکی از حوزه های تخصصی علوم بر اساس تقسیم بندی وزارت است.
۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
۱۴. واحد درسی: دانش یا مهارت هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود.
۱۵. گروه آموزشی: مجموعه ای متشکل از تعدادی عضو هیات علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.
۱۶. دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای آغاز می شود و دانشجو پس از گذراندن موفق دوره، مدرک دکتری دریافت می کند.
۱۷. رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تدوین می شود.
۱۸. هیات داوران: مجموعه ای متشکل از اعضای هیات علمی و یا متخصصان حرفه ای است که مسوولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.
۱۹. متخصصان حرفه ای: صاحب نظران یا کارشناسان با تجربه غیر هیات علمی در سایر بخش های جامعه هستند و مهارت و صلاحیت حرفه ای ایشان به تایید موسسه رسیده است.
۲۰. استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسوولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.

۲۱. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسوولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.

۲۲. **دوره بین المللی:** هریک از دوره های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت موسسه های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می شود.

بخش دوم :

ماده ۳

شرایط و ضوابط پذیرش

شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دکتری تخصصی عبارت اند از:

- ۱- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تایید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
 - ۲- داشتن صلاحیت های علمی ورود به موسسه برابر ضوابط معین؛
 - ۳- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به موسسه برابر ضوابط معین؛
 - ۴- احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه نامه مصوب موسسه.
- تبصره ۱:** پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی:

احراز توانایی دانشجو در به کارگیری زبان خارجی از طریق آزمون های زبان و کسب حداقل امتیاز به شرح ذیل تعیین می شود و ارائه گواهی آن شرط لازم برای صدور مجوز دفاع می باشد.

1- آزمون زبان انگلیسی با کسب حداقل نمره های ذیل برای دانشجویان دکتری غیر از گروه زبان و ادبیات انگلیسی:
(TOLIMO:500), (IELTS:5.5), (TOEFL PBT:500 - TOEFL IBT:61), (MSRT, MCHE :50), (ITEP:3.5)

2- آزمون زبان انگلیسی با کسب حداقل نمره های ذیل خاص دانشجویان دکتری گروه زبان و ادبیات انگلیسی:
(TOEFL IBT:100 - TOEFL PBT:600), (IELTS: 7), MSRT: 85

3- چنانچه زبان خارجی دانشجو انگلیسی نباشد، یا گروه مربوطه دانستن زبان خارجی دیگری را به جای زبان انگلیسی لازم بداند، معادل سازی لازم پس از تصویب گروه تخصصی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکانپذیر خواهد بود. مانند موارد ذیل:

❖ آزمون زبان فرانسه DELF با کسب حداقل نمره ۳۵۰

❖ آزمون زبان آلمانی TEST-DAF با کسب حداقل نمره ۳ از ۵

❖ حد اقل نمره قابل قبول برای دفاع از پروپوزال و پایان نامه برای دانشجویان رشته زبان عربی و ادبیات فارسی ۹۰ درصد سایر دانشجویان می باشد.

❖ آزمون بسندگی زبان عربی خاص دانشجویان رشته هایی که زبان عربی به عنوان زبان اصلی یادگیری و فهم منابع درسی آن حساب می شود می باشد و در صورت درخواست دانشجو و تایید گروه آموزشی جایگزین زبان انگلیسی می شود. (مطابق نظر گروه زبان و ادبیات عربی و دانشکده الهیات با کد پی گیری ۶۸۹۷۱۸، دانشجویان مذکور یا باید مدرک نمره قبولی یکی از آزمون های زبان انگلیسی (قید شده در بالا) را ارائه نمایند، یا نمره قبولی آزمون بسندگی زبان عربی مدنظر دانشگاه های تراز اول (دانشگاه های تهران و دانشگاه فردوسی) را کسب نمایند).

۴- اخذ حد اقل ۹۰ درصد امتیاز یکی از آزمونهای فوق (بسته به مورد) جهت ورود به مرحله دفاع پروپوزال ضروری می باشد.

5- دانشجویان دکتری شاهد، ایتارگر و مربیان دانشگاه ها باید حد اقل ۷۰ درصد از هر کدام از آزمونهای فوق را بسته به مورد اخذ نمایند.

6- شرکت در دو کارگاه آموزش زبان انگلیسی در دانشگاه هر کدام به مدت ۳ ساعت در هفته در نیمسالهای اول و دوم برای دانشجویان دکتری الزامی است. اخذ نمره حد اقل ۱۴ از ۲۰ از آزمون پایانی کارگاههای مذکور به عنوان نمره قبولی و گذراندن کارگاه تلقی می شود.

تبصره: دانشجویانی که دارای مدرک زبان معتبر مطابق مورد ۱ می باشند از شرکت در این کارگاهها معاف هستند.

7- شیوه نامه اجرایی تبصره ۱ ماده ۳ همان دستورالعمل اجرایی مصوب شورای جذب و هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه و سایر دستورالعمل های مصوب دانشگاه در خصوص پذیرش دانشجویان خارجی است ولی حد نصاب نمره زبان برای این دانشجویان همانند سایر دانشجویان می باشد.

ماده ۴

آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یک بار امکان پذیر است.

ماده ۵

تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است، همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره های تحصیلی ممنوع است.

شیوه نامه اجرایی:

۱- تحصیل دانشجو در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده و دانشجو موظف است در زمانهایی که گروه تعیین می کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه های آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد. تحصیل دانشجویانی که رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) با موسسات دولتی یا غیردولتی دارند، منوط به موافقت محل خدمت در تمام طول دوره تحصیل است. در غیر این صورت، دانشگاه مجاز به محروم نمودن دانشجو از ادامه تحصیل خواهد بود.

۲- در صورت عدم حضور تمام وقت دانشجو در دانشگاه برای مدت ۳ ماه (متوالی یا متناوب) با درخواست استاد راهنما و تایید گروه و دانشکده، نسبت به اخراج دانشجو اقدام خواهد شد و بازگشت مجدد وی به تحصیل منوط به رای موافق کمیسیون موارد خاص می باشد.

ماده ۶

تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان موسسه یا سایر موسسه ها اعم از دولتی و غیردولتی، ممنوع است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۷

موسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۸

آموزش در دوره دکتری تخصصی در موسسه مبتنی بر نظام واحدی است.

تبصره: هر نیمسال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.

شیوه نامه اجرایی

کلاس دوره دکتری با حداقل ۲ دانشجو تشکیل می شود و در موارد استثنایی تشکیل کلاس با یک نفر نیز با موافقت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.

ماده ۹

مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.
تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیات امانا تعیین و طبق شیوه نامه مصوب موسسه دریافت می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می شود.

شیوه نامه اجرایی

1- در این شیوه نامه اختیار اعطای سنوات نیمسال نهم به دانشکده و نیمسال دهم به کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی تفویض می شود. لازم است هزینه نیمسال دهم بر اساس تعرفه مصوب هیات امانا دانشگاه در زمان انتخاب واحد ترم دهم توسط دانشجو پرداخت شود.
2- چنانچه دانشجو به دلایل خارج از اراده خود نتواند در موعد مقرر (حداکثر ده نیمسال) دانش آموخته شود، لازم است درخواست ادامه تحصیل وی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیمسال دهم جهت بررسی و تصمیم گیری از سوی گروه آموزشی و دانشکده مربوطه با ذکر دلایل و ارائه مستندات به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارجاع شود. در صورت عدم ارسال درخواست، دانشجو در پایان نیمسال دهم به علت اتمام سنوات مجاز اخراج خواهد شد، این رویه برای تمام نیمسال های بعد نیز تا سقف مجاز تعیین شده توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

تعداد واحدهای درسی دوره‌دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره: دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

شیوه نامه اجرایی

- 1- درس جبرانی درسی است که به تشخیص استاد راهنما و گروه آموزشی گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است. لازم است فهرست دروس مذکور در نیمسال اول و حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم تعیین و به دانشجو ابلاغ شود.
 - 2- دانشجو موظف است در صورت تشخیص استاد راهنما و گروه آموزشی، حداکثر تا ۶ واحد درسی را به صورت پیشنهاد یا جبرانی بگذراند. کسب نمره قبولی (۱۴ همانند سایر دروس) در دروس جبرانی الزامی است، نمره این درس‌ها در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود.
 - ۳- حداقل و حداکثر تعداد واحد درسی (اعم از جبرانی و اصلی) در یک نیمسال به ترتیب ۶ و ۱۰ است و اخذ کمتر از ۶ واحد (در شرایط خاص) منوط به اخذ مجوز از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.
 - ۴- دانشجو موظف است در کلیه نیمسال‌های تحصیلی (آموزشی و پژوهشی) در موعد مقرر انتخاب واحد کند. چنانچه دانشجویی در موعد مقرر انتخاب واحد ننماید به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.
- تبصره:** در موارد استثنایی که دانشجو به دلایلی خارج از اراده خویش انتخاب واحد ننماید، موضوع پس از تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی ذریبط و اظهار نظر دانشکده، جهت تصمیم‌گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود.

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.

تبصره ۳: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیرموجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امنای موسسه پرداخت کند.

شیوه نامه اجرایی

- 1- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا عدم حذف مجاز آن، (حذف مجاز شامل مصادیقی همچون حذف به تشخیص کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی، حذف پزشکی و حذف ستاد ایثارگران است). موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، به تشخیص گروه آموزشی، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه پرداخت کند.
- 2- در شرایط خاص حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف ترم) با درخواست دانشجو و ارائه مدارک در سیستم آموزشی دانشگاه و تأیید کمیته منتخب شورای تحصیلات تکمیلی (مبنی بر موجه بودن دلایل ارائه شده)، تا قبل از شروع امتحانات با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان پذیر است.
- 3- دانشجو می‌تواند در دوره آموزشی خود در صورت اضطرار تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۶ نشود.
- 4- چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی (در سنوات مجاز دوره آموزشی) دروسی را که قبلاً با نمره کمتر از ۱۶ گذرانده است را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود. هزینه اخذ مجدد این دروس همانند دروسی که دانشجو در آنها نمره قبولی نگرفته برابر تعرفه های مصوب هیات امنای دانشگاه از دانشجو اخذ خواهد شد.

ماده ۱۲

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۱۳

چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در بیش از سه شانزدهم از کلاسهای یک درس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیرموجه تلقی شده و آن درس حذف می شود. در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

ماده ۱۴

برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

شیوه نامه اجرایی

۱- انتخاب واحدهای ارزیابی جامع آموزشی و پژوهشی منوط به گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره با میانگین کل حداقل ۱۶، ارائه مدرک زبان خارجی قابل قبول دانشگاه، مطابق شیوه نامه اجرایی ذیل ماده ۳ و رعایت سنوات مرحله آموزشی است.

ماده ۱۵

حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است، در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یک بار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در غیر اینصورت پرونده دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می شود.

تبصره: نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می شود، طبق شیوه نامه مصوب موسسه خواهد بود.

شیوه نامه اجرایی

۱- ارزیابی جامع شامل دو بخش ارزیابی قابلیت های آموزشی و ارزیابی قابلیت های پژوهشی است.

۲- **ارزیابی آموزشی** از طریق برگزاری آزمون کتبی یا آزمون کتبی/ شفاهی شامل دو تا چهار درس غیر جبرانی به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی انجام می شود. در مرحله آزمون کتبی نمره هر درس کمتر از ۱۴ باشد مردود خواهد بود و باید آزمون را تکرار نماید. اگر میانگین حداقل ۱۷ باشد نیاز به مرحله آزمون شفاهی ندارد. اگر میانگین آزمون کتبی بین ۱۴ تا ۱۶،۹۹ باشد انجام مرحله آزمون شفاهی الزامی است. در هر صورت میانگین نمره ارزیابی آموزشی نباید کمتر از ۱۶ باشد.

تبصره ۱: ارزش آزمون های کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی آزمون ارزیابی آموزشی است.

تبصره ۲: استاد راهنما می تواند حداکثر ارزیابی کننده یک درس از دروس انتخاب شده باشد.

تبصره ۳: آزمون شفاهی حداکثر ۲ هفته پس از آزمون کتبی برگزار خواهد شد و ترکیب هیات ارزیاب در آزمون شفاهی به قرار زیر است:

استاد/استادان راهنما و ۲ نفر عضو هیات علمی به انتخاب شورای گروه و نماینده تحصیلات تکمیلی به انتخاب رییس دانشکده.

۳- **ارزیابی پژوهشی** به معنی بررسی قابلیت های پژوهشی و توانمندی تحلیل و استنباط دانشجو است، که بر مبنای بررسی طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) دانشجو انجام می شود.

ترکیب هیات داوران در بررسی طرح پیشنهادی رساله به این شرح است: استاد یا استادان راهنما، استاد یا استادان مشاور و سه داور از اعضای هیات علمی دارای مرتبه استادیاری به بالا که باید به پیشنهاد شورای گروه و تایید رییس دانشکده انتخاب شوند. لازم است حداقل یکی از داوران از خارج گروه و با حداقل مرتبه علمی دانشیار باشد و در مجموع نیز حداقل دو تن از اعضای هیات داوران باید دارای مرتبه دانشیاری باشند. حضور اساتید راهنما برای رسمیت یافتن جلسه داوری الزامی است.

تبصره ۱: در صورتی که رساله دارای دو استاد راهنما باشد و حضور یکی از آنان در جلسه دفاع پروپوزال امکان پذیر نباشد با تشخیص رییس دانشکده تشکیل جلسه با مابقی اعضای هیات داوران بلامانع است.

تبصره ۲: نظارت رییس دانشکده یا نماینده وی بر جلسه داوری الزامی است و صورت جلسه دفاع از پروپوزال بدون امضای ایشان اعتبار ندارد.

تبصره ۳: داور خارجی به صورت غیر حضوری

۴- موفقیت در ارزیابی جامع آموزشی پیشنیاز ثبت نتیجه واحد ارزیابی جامع پژوهشی است.

۵- شرط موفقیت در ارزیابی آموزشی کسب نمره حداقل ۱۶ و در ارزیابی پژوهشی کسب درجه قبولی است.

۶- در صورت عدم موفقیت در گذراندن ارزیابی جامع (چه آموزشی و چه پژوهشی) دانشجو مجاز است صرفاً یک بار دیگر در ارزیابی جامع (آموزشی، پژوهشی) شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. در صورتی که غیبت و یا عدم موفقیت در ارزیابی جامع دانشجو خارج از اراده وی باشد، با ارائه درخواست همراه با مدارک و مستندات مبنی بر خاص بودن شرایط، پرونده دانشجو در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

۷- ثبت نمره ارزیابی پژوهشی در کارنامه تحصیلی دانشجو به صورت کیفی (قبول/رد) است.

۸- ثبت نمره ارزیابی جامع اعم از آموزشی و پژوهشی در هر نیمسالی که دانشجو آن واحد را اخذ نموده حداکثر یک ماه پس از برگزاری آزمون الزامی است. **تبصره:** ثبت عنوان "ارزیابی جامع آموزشی و پژوهشی" در کارنامه و برنامه آموزشی دانشجو حداکثر برای دو نیمسال متوالی امکان پذیر است و بعد از آن صرفاً با رای کمیسیون موارد خاص انجام می شود.

۹- مرحله آموزشی با پذیرفته شدن دانشجو آغاز و با قبولی در کلیه مراحل ارزیابی جامع خاتمه می یابد.

۱۰- حداکثر مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان کلیه مراحل ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) پنج نیمسال تحصیلی است. در صورتی که دانشجو در مدت مجاز موفق به اخذ نمره قبولی در کلیه مراحل ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) نشود لازم است درخواست امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع (تمدید سنوات آموزشی) دانشجو از سوی دانشکده حداکثر تا یک هفته پس از اعلام نمره، جهت بررسی و تصمیم گیری به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارسال شود، در غیر این صورت دانشجو اخراج خواهد شد.

۱۱- دانشجویان باید برای شرکت در ارزیابی جامع ثبت نام و انتخاب واحد نمایند و این کار به منزله یک نوبت شرکت در ارزیابی جامع است. چنانچه دانشجو پس از ثبت نام در ارزیابی جامع شرکت نکند، تنها یکبار دیگر در اولین ارزیابی جامع بعدی مجاز به شرکت خواهد بود.

۱۲- ارزیابی جامع صرفاً دو نوبت در سال تحصیلی برگزار می شود، موعده اولین ارزیابی جامع آبان و موعده دومین ارزیابی اردیبهشت است.

* راهنمایی یا عضویت در هیات داوران پروپوزال و پایان نامه یا رساله همسر، عروس، داماد، یا بستگان طبقه اول یا طبقه دوم قرابت نسبی برای اعضای هیات علمی دانشگاه ممنوع است.

توضیح: قرابت نسبی طبق ماده ۱۳۰۲ قانون مدنی مصوب ۱۳۱۴ به ترتیب طبقات به شرح ذیل است:

طبقه اول - پدر و مادر و اولاد و اولاد اولاد، **طبقه دوم** - اجداد و برادر و شواهر و اولاد آن ها، **طبقه سوم** - اعمام و عمات و احوال و خالات و اولاد آن

بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

ماده ۱۶

گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در دوره آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.

شیوه نامه اجرایی

گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع آموزشی و ارزیابی جامع پژوهشی (تصویب طرح پیشنهادی رساله) شرط لازم برای شروع مرحله پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی با انتخاب واحد رساله آغاز می شود و با دفاع از رساله به پایان می رسد.

ماده ۱۷

دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی موسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تایید گروه آموزشی تعیین می شود.

تبصره ۱: داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره ۲: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج از موسسه) طبق شیوه نامه مصوب موسسه انجام می شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

شیوه نامه اجرایی

۱- استاد راهنما به تقاضای دانشجو و موافقت استاد و با تایید گروه ذیربط تعیین می شود و دانشجو ملزم است با نظارت استاد راهنمای خود کلیه مراحل تحصیلی را طی کند.

۲- تا پایان دومین نیمسال تحصیلی، استاد راهنمای دانشجو باید مشخص گردد و به تایید شورای گروه برسد.

۳- استاد راهنما باید دارای مدرک دکترای تخصصی، عضو هیات علمی دانشگاه و حداقل دارای مرتبه استادیاری با سابقه راهنمایی حداقل ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد و ۳ سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی. اخذ حداقل ۷۵ درصد امتیازات ماده ۳ آیین نامه ارتقا برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.

تبصره: مرجع تعیین ۷۵ درصد ماده ۳ آیین نامه ارتقا معاونت پژوهشی و فناوری می باشد.

۴- صرفاً سوابق تدریس در دانشگاه های روزانه دولتی و با مجوز معاونت آموزشی، قابل محاسبه است و سوابق اعضای هیات علمی که به دانشگاه انتقال یافته اند نیز طبق رويه ذکر شده قابل محاسبه است.

تبصره: در شرایط خاص و با تایید شورای گروه و رییس دانشکده، انتخاب استاد راهنمای اصلی دانشجو از بین اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها نیز بلامانع است.

۵- در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه، مسوولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما (مشروط به اینکه راهنمای اول «اصلی» حداقل ۶۰ درصد مسوولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد) به طور مشترک عهده دار می شوند.

۶- در شرایط خاص و به تشخیص شورای گروه، انتخاب استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیات علمی (با مدرک دکتری) خارج از دانشگاه بلامانع است.

۷- انتخاب استاد/ استادان مشاور، در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه، از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با موضوع رساله دانشجو امکان پذیر است.

ماده ۱۸

دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از موسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

ماده ۱۹

دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی و چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله، با تایید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره: هیات داوران متشکل از تعداد سه عضو هیات علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می شوند. یکی از داوران خارجی می تواند از متخصصان حرفه ای انتخاب شود.

شیوه نامه اجرایی

- کفایت دستاوردهای علمی طبق دستورالعمل اعلام کفایت دستاوردهای پژوهشی دانشجویان دکتری پیوست شماره ۲ این شیوه نامه تعیین می شود.
- در صورتی که دانشجو دو استاد راهنما داشته باشد تایید هر دو استاد راهنما برای انجام دفاع از رساله الزامی است.
- حداقل یکی از داوران خارجی در ترکیب هیات داوران باید در مرتبه دانشیاری یا بالاتر باشد.

ماده ۲۰

نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به شرح زیر انجام می شود :

الف : مردود (کمتر از ۱۶)

ب : قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷,۹۹) خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸,۹۹) عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تایید هیات داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲: دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

شیوه نامه اجرایی

- دانشجو ملزم است پس از دفاع، مدارک مورد نظر دانشکده برای فراغت از تحصیل را به اداره آموزش دانشکده در بازه زمانی **حداکثر دو ماه** بعد از دفاع تحویل نماید.
- دانشکده موظف است **حداکثر تا سه ماه** پس از برگزاری جلسه دفاع، مراتب فراغت از تحصیل دانشجو را به مدیریت توسعه و تحصیلات تکمیلی جهت اقدامات بعدی اعلام نماید. در این صورت روز دفاع از رساله (با درجه حداقل قابل قبول)، تاریخ دانش آموختگی است. در صورتی که به دلیل تاخیر دانشجو در تحویل رساله تایید شده و یا مدارک مربوط به فراغت از تحصیل (صورتجلسه دفاع، ریزنمرات تایید شده) ظرف مدت حداکثر سه ماه بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، مسئولیت آن با دانشجو می باشد

ماده ۲۱

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است

بخش پنجم : ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

ماده ۲۲

چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب موسسه برای موسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

ماده ۲۳

ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب موسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی

1- تصویب طرح پیشنهادی واحد رساله

- تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری دانشجو تا پایان ترم پنجم دانشجو الزامی است.
- گذراندن کلیه دروس و موفقیت در ارزیابی جامع اعم از آموزشی و پژوهشی شرط اخذ واحد رساله است.
- پس از موفقیت در ارزیابی جامع پژوهشی، اخذ واحد رساله به صورت " تمدید رساله " در هر نیمسال تحصیلی تا زمان دفاع الزامی است. دانشجو موظف است پس از اخذ واحد رساله و در پایان هر نیمسال تحصیلی، گزارش کتبی پیشرفت کار پژوهشی خود را در سیستم جامع آموزشی دانشگاه درج و همچنین در صورت درخواست اساتید راهنما به صورت شفاهی (در قالب سمینار) ارائه نماید.
- درج گزارش کتبی پیشرفت کار پژوهشی و تأیید آن توسط استاد/ اساتید راهنما در هر نیمسال در سیستم جامع آموزشی دانشگاه، شرط انتخاب واحد در نیمسال آتی دانشجو خواهد بود.
- مسئولیت برگزاری ارزیابی جامع بر عهده مدیر گروه و با هماهنگی رئیس دانشکده است.
- ارزیابی کتبی و شفاهی جامع حداکثر با فاصله زمانی یک هفته برگزار شده و نتایج می بایست حداکثر دو هفته پس از پایان ارزیابی به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارسال شود.
- لازم است همه دانشجویان هم گرایش با هم در ارزیابی جامع شرکت کنند
- سایر موارد در خصوص طرح پیشنهادی واحد رساله مطابق شیوه نامه اجرایی ماده ۱۵ است.

2- حذف اضطراری و حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی

حذف اضطراری و حذف کلیه دروس مطابق با شیوه نامه ماده ۱۱ است.

3- حضور و غیاب دانشجو

حضور و غیاب دانشجو مطابق شیوه نامه ماده ۱۳ است.

4- ثبت نام و مرخصی تحصیلی

دانشجو باید تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال ثبت نام و انتخاب واحد کند. ثبت نام نکردن دانشجو در موعد مقرر در هر نیمسال تحصیلی منجر به صدور حکم اخراج خواهد شد. تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل این افراد، تا قبل از شروع نیمسال بعدی بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. در صورت موافقت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه با درخواست بازگشت به تحصیل آنان، آن نیمسالی که فرد در آن ثبت نام ننموده است جزو مدت تحصیلی مجاز وی محسوب می شود.

❖ دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می برد (اعم از داخل و خارج) نیز موظف است در هر نیمسال تحصیلی انتخاب واحد نماید.

❖ در مواردی که دانشجو عذر موجه دارد پس از تایید استاد راهنما با موافقت گروه و تایید رییس دانشکده و با توجه به مدت مجاز تحصیل می تواند حداکثر از دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند. درخواست مرخصی تحصیلی باید پیش از شروع کلاس های درس در هر نیمسال در سیستم جامع آموزشی دانشگاه ثبت شود.

ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۲۳

5-انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را در سیستم جامع آموزشی دانشگاه ثبت کند. دانشجو مجاز است فقط یک بار و تا دو ماه پس از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل نماید.

تحصیل مجدد دانشجوی انصرافی (پس از صدور حکم انصراف) منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوطه است

6-تقویم آموزشی و چگونگی ثبت و اعلام نمره

در هر سال تحصیلی تقویم آموزشی آن سال مطابق تقویم کلی مورد تایید شورای آموزشی دانشگاه و چگونگی ثبت و اعلام نمره مطابق دستورالعمل ارسالی معاونت آموزشی دانشگاه به دانشکده ها است.

7-معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دانشگاه قبلی با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف -معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع دکتری دانشگاه دیگر گذرانده است :

1-لازم است کیفیت دانشگاه مورد تایید گروه بوده و محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید ، بنا به تشخیص گروه آموزشی، اشتراک محتوایی بالای ۸۰ درصد داشته باشد.

2-پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال : درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست)

3-حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰٪ کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه رساله) باشد.

ب-معادل سازی دروسی که دانشجو قبل از ورود به دانشگاه در مقطع دکتری دانشگاه حکیم سبزواری گذرانده است:

۱-لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، اشتراک محتوایی قابل قبولی داشته باشد.

۲-پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود. (به طور مثال: درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست)

۳- به ازای هر ۶ واحد از دروس معادل سازی شده ، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۲۴

مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۵

نظارت بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.

ماده ۲۶

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه ، ۲۶ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ و پس از آن الزامی است.

شیوه نامه اجرایی

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۲۴ تبصره و یک پیوست در ۱۰۶ امین جلسه مورخ ۲۹ مهر ۱۳۹۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۶ و پس از آن الزامی است.

پیوست شماره ۱ شیوه نامه اجرایی آیین نامه دکتری ۹۵ به بعد

دستورالعمل اعلام کفایت دستاوردهای پژوهشی دانشجویان دکتری

ماده ۱

مقدمه :

رساله های دکتری باید دارای عمق تخصصی کافی در سطح استانداردهای ملی و بین المللی بوده و معطوف به حل نیازهای واقعی کشور باشد. با عنایت به ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی دوره دکتری و در راستای تبیین شرایط کفایت دستاوردهای پژوهشی دانشجویان دکتری دانشگاه حکیم سبزواری دستورالعمل زیر تدوین شده است. این دستورالعمل در جلسه مورخ شورای تحصیلات تکمیلی برای دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۵ و بعد تصویب شد.

ماده ۲

در دانشکده های حوزه مهندسی و علوم پایه

شرط لازم برای اعلام کفایت دستاوردهای پژوهشی رساله دکتری احراز شرایط زیر است :

الف- چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله Q3 یا دو مقاله نمایه شده در لیست مجلات JCR مورد تایید دانشگاه (علاوه بر مقاله لازم برای دفاع)

ب- ارائه (شفاهی یا پوستر) یک مقاله در کنفرانس های داخلی (ملی یا بین المللی)

ج - حجم کار ارائه شده توسط دانشجو باید نشان دهنده ۲,۵ سال فعالیت پژوهشی مستمر باشد.

ماده ۳

در دانشکده های حوزه علوم انسانی، جغرافیا، تربیت بدنی

شرط لازم برای اعلام کفایت دستاوردهای پژوهشی رساله دکتری احراز شرایط زیر است :

الف- حداقل یک مقاله چاپ یا پذیرفته شده در مجلات دارای نمایه JCR در فهرست مجلات مورد تایید دانشگاه یا یک مقاله در مجلات مورد تایید وزارتین علوم یا بهداشت و یا حوزه علمیه (علاوه بر مقاله لازم برای دفاع)

ب- ارائه (شفاهی یا پوستر) یک مقاله در کنفرانس های داخلی (ملی یا بین المللی)

ج - حجم کار ارائه شده توسط دانشجو باید نشان دهنده ۲,۵ سال فعالیت پژوهشی مستمر باشد.

ماده ۴

مرجع تایید کننده دستاوردهای رساله دکتری در دانشگاه

۱- مرجع تایید کننده موارد الف و ب در مواد ۲ و ۳ این شیوه نامه حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

۲- مرجع تایید کننده مورد "ج" در مواد ۲ و ۳ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

تبصره: چاپ یا پذیرش یک مقاله Q1 برای تمام دانشجویان و یک مقاله Q2 صرفاً برای دانشجویان موضوع ماده ۳ به تنهایی برای دفاع دانشجو کفایت می کند.

ماده ۵

نحوه درج نام و آدرس نویسندگان مقالات :

مقالاتی به عنوان دستاورد رساله دکتری قابل محاسبه است که در آنها دانشجو نویسنده اول مقاله بوده و یکی از اساتید راهنما نویسنده دوم باشد و وابستگی سازمانی آنها به دانشگاه صریحاً در مقاله درج شده باشد.

تبصره : نویسنده مسوول در هر مقاله باید یکی از اساتید راهنمای رساله بوده و فقط دانشگاه حکیم سبزواری به عنوان نشانی دانشجو ذکر شده باشد. اگر مقاله دانشجو مستخرج از فعالیت های پژوهشی مرتبط با رساله در دوره فرصت مطالعاتی در دانشگاه دیگری باشد، درج نام و نشانی آن دانشگاه در کنار نام و نشانی دانشگاه حکیم سبزواری بلامانع است .

تبصره: چنانچه مقاله مستخرج از پایان نامه در طی دوره فرصت مطالعاتی دانشجویان به دست آمده باشد اگر استاد راهنمای دوره فرصت مطالعاتی نویسنده مسئول مقاله باشد، به شرط وجود اسامی استاد یا اساتید راهنمای دانشجویان در لیست نویسندگان مقاله به عنوان دستاورد پایان نامه در نظر گرفته می شود.

ماده ۵

توصیه به هیات داوران رساله :

شرایط مذکور در این دستور العمل حداقل شرایط مورد انتظار دانشگاه برای اعلام کفایت دستاوردهای پژوهشی دانشجویان دکتری است، لذا به هیات داوران جلسه دفاع توصیه می شود اعطای درجه عالی صرفاً به رساله هایی که دستاوردهای پژوهشی در سطح عالی و فراتر از موارد قید شده در این دستور العمل دارند صورت پذیرد.

این دستور العمل در ۵ ماده و ۳ تبصره در ۱۰۶ امین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۹ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است .