

## شرایط و روند صدور مدرک المثنی (گواهینامه موقت) مقطع کارشناسی

- (۱) تکمیل فرم استشهاد محلی (صفحه شماره ۲) به شرح زیر:
  - ✓ تکمیل مشخصات سه نفر شاهد مبنی بر مفقودی مدرک گواهینامه موقت و امضای شهود
  - ✓ تایید صحت امضای یک نفر از شهود توسط دفتر اسناد رسمی
  - ✓ تکمیل مشخصات متقاضی
  - ✓ تایید صحت امضای متقاضی توسط دفتر اسناد رسمی
- (۲) ارسال تصویر فرم استشهاد به ایمیل [z.afchangi@hsu.ac.ir](mailto:z.afchangi@hsu.ac.ir)
- (۳) بررسی مدارک و مستندات توسط اداره فارغ التحصیلان بعد از ۳ ماه انتظار متقاضی باید از بخش فارغ التحصیلان استعلام نماید، در صورتی که حائز شرایط صدور مدرک المثنی باشد انجام مراحل زیر الزامی است:
  - (۴) تکمیل فرم تعهد نامه (صفحه شماره ۳)
  - (۵) واریز مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب زیر نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام در آمد اختصاصی دانشگاه حکیم سبزواری  
شماره حساب ۴۰۰۱،۱۰۹۹،۰۳۰۲،۰۰۱۴  
شماره شبا IR۲۲۰۱،۰۰۰۰،۴۰۰۱،۱۰۹۹،۰۳۰۲،۰۰۱۴  
شناسه واریز ۳۱۹۱،۰۹۹۶،۰۱۲۰،۰۰۶۰،۰۲۰۰،۰۰۰۰،۰۰۱۱،۰۱
- (۶) ارسال اصل رسید واریزی، اصل استشهاد محلی تکمیل شده و فرم تعهد نامه به آدرس ( خراسان رضوی - سبزوار - توحیدشهر - دانشگاه حکیم سبزواری ص پ ۳۹۷ - کد پستی ۹۶۱۷۹۷۶۴۸۷ - اداره دانش آموختگان - جهت صدور گواهی نامه موقت کارشناسی المثنی)
- (۷) ارسال پستی مدرک المثنی صادر شده در صورت تکمیل بودن کلیه مدارک ارسالی توسط دانشجو و احراز اصالت آنها مدرک صادر و به آدرس دانش آموخته پست خواهد شد.

باسمه تعالی

(وزارت علوم تحقیقات و فناوری)

(فرم استشهاد محلی)

اینجانبان امضاکنندگان ذیل گواهی می دهیم: **گواهینامه موقت** صادره از دانشگاه حکیم سبزواری (تربیت معلم سبزواری سابق) به شماره ..... مورخ ..... متعلق به خانم / آقای ..... فرزند ..... دارای شناسنامه شماره ..... و کد ملی ..... صادره از ..... متولد سال ..... ساکن شهرستان ..... خیابان ..... پلاک ..... مفقود شده است.

۱- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر اول:

امضا نفر اول

۲- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر دوم:

امضا نفر دوم

۳- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر سوم:

امضا نفر سوم

۴- محل تایید یکی از مراجع رسمی: (محضر اسناد رسمی / کلانتری محل / یکی از سازمان های دولتی یا یکی نهاد انقلابی)

**محل تایید صحت امضای یک نفر از شهود توسط دفتر اسناد رسمی:**

لازم است صحت امضای متقاضی نیز در دفتر اسناد رسمی تایید گردد. پس از بررسی مدارک و مستندات لازم در صورتی که متقاضی دارای شرایط صدور مدرک المثنی باشد، حداکثر سه ماه پس از دریافت درخواست مدرک المثنی به آدرس مندرج در ذیل این فرم پست خواهد شد.  
مدارک لازم:

کپی برابر با اصل کارت ملی و کپی برابر با اصل صفحه اول شناسنامه (شناسنامه جدید صفحه دوم هم لازم است) - یک قطعه عکس ۴\*۳  
نام و نام خانوادگی؛ نشانی محل سکونت و شماره همراه متقاضی:

امضا متقاضی

این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد

**محل تایید صحت امضای متقاضی توسط دفتر اسناد رسمی:**

# فرم تعهد نامه

باسمه تعالی

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

## تعهد نامه

اینجانب **فرزند** **دارای شناسنامه شماره** **و کد ملی** **صادر از**  
**متولد** **فارغ التحصیل سال** **از دانشگاه حکیم سبزواری که**  
**گواهینامه موقت** خود را به شماره **مورخ** **دریافت نموده ام . ضمن تقدیم یکبرگ**  
استشهاد محلی که تایید مراجع صلاحیت دار رسیده اعلام میدارم **گواهینامه موقت** فوق الذکر را مفقود نموده ام ( شده است) و  
تعهد مینمایم در صورتیکه **گواهینامه موقت** مذکور پیدا شد آن را در اسرع وقت به اداره کل فارغ التحصیلان تحویل نمایم و در  
صورتیکه مورد سوء استفاده قرار گیرد عواقب مترتب بر آن را می پذیرم.

نام و نام خانوادگی

امضاء

تاریخ

آدرس کامل متقاضی:

شماره همراه: