

بسمه تعالی

دانش آموختگان دوره روزانه (دیبری-غیردیبری روزانه) بایستی جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان در سامانه سجاد (سامانه جامع امور دانشجویان) ثبت نام و از بخش خدمات - اداره کل امور دانشجویان داخل - درخواست لغو تعهد خدمت ثبت نمایند.
آدرس سامانه : <https://portal.saorg.ir>

تقاضانامه صدور دانشنامه و ریزنمرات رسمی به زبان فارسی دانشگاه حکیم سبزواری

اینجانب به شماره ی شناسنامه.....کدملی..... و با مشخصات آموزشی ذیل، ضمن تکمیل دقیق و صادقانه ی این درخواست و قبول مسئولیت صحت و سقم مندرجات آن از مدیریت محترم آموزشی دانشگاه حکیم سبزواری خواهشمندم نسبت به صدور دانشنامه و ریزنمرات تحصیلی ام اقدام فرمایند.
شماره دانشجویی.....

امضاء و تاریخ

شماره تلفن همراه.....

لطفا به موارد زیر دقت کنید:

الف) ارسال فتوکپی دانشنامه و گواهی انجام تعهد خدمت آموزش رایگان (برای دانش آموختگان دوره روزانه) و تسویه حساب صندوق رفاه در مقطع قبلی جهت بررسی و صدور دانشنامه ی مقاطع کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری الزامی است.

ب) دانشنامه فقط از طریق پست ویژه به آدرس مندرج در تقاضای ارسال پستی، ارسال خواهد شد.

ج) هرگونه اقدام درخصوص صدور دانشنامه منوط به ارسال کلیه مدارک (ذکر شده در صفحه سوم و چهارم) در مرحله اول از طریق ایمیل و ارسال اصل مدارک بعد از تأیید کارشناس با پست انجام پذیر می باشد.

وضعیت تحصیلی

| مقطع | سال ورود با ذکر نیمسال | سهامیه ورودی | رشته تحصیلی | تاریخ دقیق فارغ التحصیلی | عنوان دانشگاه | مدت استغاده از آموزش رایگان |
|---------------|------------------------|--------------|-------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|
| کاردانی | | | | | | |
| کارشناسی | | | | | | |
| کارشناسی ارشد | | | | | | |
| دکتری | | | | | | |

در حال تحصیل در دانشگاه می باشم نمی باشم

دانش آموختگان دوره روزانه چنانچه در حین تحصیل شهریه نیمسال تحصیلی (به استثنای ترم تابستان) را پرداخت کرده اید، سال و نیمسال تحصیلی را ذکر نمایید.

بدهی های خود را به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نموده و تسویه حساب نموده ام

مدت انجام کار (مخصوص دانشجویان روزانه غیر دیبری)

1- انجام خدمت وظیفه عمومی از تاریخ...../...../..... تا تاریخ...../...../..... مجموع.....

2- انجام کار در..... از تاریخ...../...../..... لغایت تاریخ...../...../..... مجموع.....

طرح رصد اشتغال دانش آموختگان دانشگاهی

| | |
|------------------|---|
| ایمیل: | نام و نام خانوادگی: |
| شماره تماس ثابت: | شماره تلفن همراه: |
| | جنسیت: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> |

1- آیا در حال حاضر در مقطع تحصیلی بالاتر در حال تحصیل هستید؟

بله خیر

2- سوابق تحصیلی:

| ردیف | عنوان | کاردانی | کارشناسی | کارشناسی ارشد | دکتری |
|------|---------------------|---------|----------|---------------|-------|
| 1 | مقطع تحصیلی | | | | |
| 2 | رشته و گرایش تحصیلی | | | | |
| 3 | سال شروع به تحصیل | | | | |
| 4 | سال خاتمه تحصیل | | | | |

3- وضعیت فعلی اشتغال شما چگونه است؟

بیکار شاغل تاریخ شروع به کار:

در صورت اشتغال مشخصات شغل خود را تعیین نمایید:

| ردیف | مشخصات شغل |
|------|--|
| 1 | استخدام <input type="checkbox"/> شغل آزاد <input type="checkbox"/> |
| 2 | خدماتی <input type="checkbox"/> صنعتی <input type="checkbox"/> کشاورزی <input type="checkbox"/> |
| 3 | دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> |
| 4 | پیمانی <input type="checkbox"/> رسمی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> پروژه ای <input type="checkbox"/> خودفرمایی <input type="checkbox"/> |
| 5 | نام محل اشتغال: |
| 6 | مسئولیت / سمت: |
| 7 | آیا شغل شما مرتبط با رشته تحصیلی تان می باشد؟ بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> |

4- وضعیت خدمت نظام وظیفه (آقایان)

در حال انجام دارای کارت پایان خدمت سایر موارد

| ردیف | مدارک لازم جهت صدور دانشنامه دانشگاه حکیم سبزواری |
|------|---|
| 1. | تقاضانامه صدور دانشنامه و ریزنمرات |
| 2. | اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات (در صورت دریافت از دانشگاه) |
| 3. | <p>کپی دانشنامه و گواهی انجام تعهد خدمت آموزش رایگان مقاطع قبلی (برای دانش آموختگان دوره روزانه ی مقاطع کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری)</p> |
| 4. | تصویر کارت ملی و تمام صفحات شناسنامه |
| 5. | سه قطعه عکس 3×4 جدید و تمام رخ (پرسنی) |
| 6. | تصویر کارت هوشمند پایان خدمت یا معافیت دائم، گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر با درج تاریخ اعتبار و شماره معافیت تحصیلی، برگ آماده به خدمت بدون غیبت در مدت اعتبار آن، گواهی صادره از واحدهای وظیفه عمومی |
| 7. | تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان (در صورت درج مبلغ وام در گواهینامه موقت پایان تحصیلات) جهت اطلاعات بیشتر 05144012593-05144012594 (www.swf.ir) |
| 8. | <p>الف: مخصوص دانش آموختگان دبیری</p> <p>1- فرم خلاصه سوابق خدمتی (فرم 502) 2- نامه اتمام تعهد خدمت از آموزش و پرورش 3- اصل تأییدیه فراغت از تحصیل (دریافت از اداره ی آموزش و پرورش)</p> |
| 9. | <p>ب: مخصوص دانش آموختگان دوره روزانه غیر دبیری</p> <p>1. نامه اشتغال به کار بر حسب روز، ماه، سال با قید تمام وقت یا پاره وقت از محل کار به همراه سوابق بیمه ای تأیید شده.</p> <p>*در موارد زیر فعالیت بدون سابقه بیمه به عنوان کار معتبر جهت انجام تعهد قابل قبول می باشد:</p> <p>-گواهی تدریس معتبر از دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی (دولتی و غیر دولتی) به میزان 10 ساعت در هفته، سایر مؤسسات آموزشی در صورت تأیید نهاد مربوطه به میزان 16 ساعت در هفته به عنوان کارکرد تمام وقت، تلقی می شود.</p> <p>-پروانه کسب معتبر افرادی که به حرف مختلف مشغول بکارند، از جمله پروانه کسب از سازمانهای صنفی کشور، پروانه اشتغال مهندسين، پروانه و کالت، پروانه کارآموزی و کالت، پروانه سازمان دامپزشکی و نظام دامپزشکی و سایر نهادهای دولتی، غیردولتی و آزاد از تاریخ صدور، به شرط تمدید یا داشتن پرونده مالیاتی به عنوان گواهی انجام کار در طول سالیان قابل پذیرش می باشد.</p> <p>-مدت کارکرد دانش آموختگان به عنوان مدیر عامل در شرکت های خصوصی، به شرط ثبات فعالیت با ارائه گواهی از شرکت مورد نظر و تصویر آگهی درج تأسیس و تغییرات شرکت در روزنامه رسمی و ارائه گواهی پرداخت مالیات در مدت زمان فعالیت قابل پذیرش می باشد.</p> <p>-فعالیت های هنری و مطبوعاتی دانش آموختگان با ارائه گواهی اشتغال به این حرفه از سوی دستگاه های ذیربط به منزله تعهد تلقی می شود.</p> <p>-در صورتی که دانش آموخته ای گواهی فعالیت قابل قبولی را در حوزه هایی به غیر از موارد فوق ارائه نماید در صورت استعلام دانشگاه و موافقت سازمان(اداره کل امور دانشجویان داخل) گواهی مورد نظر می تواند مورد پذیرش قرار گیرد.</p> |

-گواهی انجام کار در سایر مناطق کشور برای دانشجویان سهمیه مناطق محروم متعهد به استانداردی ها در صورت اعلام عدم نیاز استناداری محل خدمت قابل قبول است.

2. در صورت نداشتن سابقه کار در ایران ارسال نامه عدم کارایی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تبصره: نامه عدم کارایی از تاریخ صدور به مدت یک سال معتبر می باشد.

3. لغو تعهد خدمت دانش آموختگان بازنشسته با ارائه حکم بازنشستگی (با تأیید مراتب بازنشستگی توسط مراجع قانونی ذیصلاح) و به شرط حضور در کشور بلامانع است.

تبصره 1: تمامی موارد مذکور در فوق مشروط بر این است که دانش آموخته در ایران حضور داشته باشد و دانشگاه می تواند در صورت لزوم موارد مشکوک را از مرجع مربوطه استعلام نماید.
تبصره 2: گواهی عدم کارایی و سابقه کار همزمان با تحصیل دوره روزانه مورد قبول نمی باشد.

4. دانش آموختگان دوره روزانه ای که فرصت شغلی پیدا نکرده اند و یا موفق به گرفتن نامه عدم کارایی از اداره کار نشده اند و نیاز فوری به دانشنامه دارند می بایست هزینه آموزش رایگان مقرر را براساس مبالغ اعلامی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پرداخت نمایند. لازم به یادآوری است پرداخت هزینه لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق درگاه الکترونیکی سامانه سجاد انجام می شود.

ج: مخصوص دانش آموختگان غیر ایرانی

10.

1- مجوز دریافت دانشنامه صادره از امور کنسولی دانشجویان غیر ایرانی

2- تصویر صفحه اول و تاریخ اعتبار گذرنامه

تبصره: دانش آموختگان غیر ایرانی دوره روزانه، که از طریق آزمون سراسری سال 1386 و قبل از آن پذیرفته شده باشند، فقط با بازپرداخت هزینه تعهد خدمت آموزش رایگان و تأیید اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی می توانند مدارک تحصیلی خود را از دانشگاه محل تحصیل دریافت نمایند.

لطفا ارسال مدارک در مرحله اول از طریق ایمیل و ارسال اصل مدارک بعد از تأیید کارشناس از طریق پست اقدام گردد.

مسئول صدور دانشنامه کلیه مقاطع تحصیلی: آقای دلیر

آدرس ایمیل دانشنامه daneshnameh@hsu.ac.ir

پاسخگویی تلفن بخش صدور دانشنامه: 8:30 تا 10 صبح . شنبه تا چهارشنبه 05144012630

بازه زمانی صدور دانشنامه از زمان دریافت بسته پست مدارک، به مدت یک ماه کاری است.

آدرس سبزوار- توحید شهر- پردیس دانشگاه حکیم سبزواری- صندوق پستی 397 - کد پستی 9617976487