

روند تولید فرم تسویه حساب الکترونیکی مخصوص

خانم ها و آقایان دارای کارت پایان خدمت

۱- ورود به پروتال دانشجویی منوی آموزش

۲- انتخاب تسویه حساب فارغ التحصیلی
(انتخاب گزینه گواهینامه موقت)

۳- قبل از تولید فرم لازم است واریز وجه ارسال مدارک صورت گیرد

(منوی مالی > پرداخت الکترونیکی > مورد پرداخت الکترونیکی > هزینه فارغ التحصیلی - ارسال مدارک)

۴- تکمیل فرم و آپلود مدارک خواسته شده در پروتال مطابق به فرمت و اندازه خواسته شده

۵- پیگیری روند تسویه حساب از پروتال

The image shows a screenshot of a student portal menu. On the left, there is a vertical sidebar with a search bar at the top labeled 'جستجو...'. Below the search bar, the word 'آموزشی' (Educational) is written vertically. The main menu consists of several items, each with a small icon to its left. A callout box with the number '۱' points to the 'آموزش' (Education) item. Another callout box with the number '۲' points to the 'تسویه حساب فارغ التحصیلی' (Graduation Settlement) item, which is highlighted in yellow. The menu items are: پرونده (Portfolio), آموزش (Education), برنامه کلاسی (Class Schedule), تاییدیه (Confirmation), کارنامه (اطلاعیه تفرات) (Transcript (Detailed Information)), نتیجه درخواست انتقال دائم (Permanent Transfer Request Result), نتیجه درخواست تمدید مهمانی (Guest Extension Request Result), تسویه حساب فارغ التحصیلی (Graduation Settlement), ارزشیابی از فارغ التحصیلان مبتنا (Evaluation of Graduates Based on), درخواست های آموزشی (Educational Requests), تقویم آموزشی (Educational Calendar), ارزشیابی از استاد راهنما پایان نا (Evaluation of Supervisor at the End of the Thesis), مالی (Financial), دانشجویی (Student), خدمات (Services), and سایر امکانات (Other Facilities).