



پیوست دستور ششم

اصلاحیه دستورالعمل اجرایی آیین نامه ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی دانشگاه حکیم سبزواری، مصوب نهمین جلسه هیئت امنای مورخ ۹۸/۶/۹

با توجه به نقش مؤثر آیین نامه اعطای پایه سالانه اعضای هیئت علمی در حفظ و بهبود کیفیت علمی دانشگاه و در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق اعضای هیئت علمی و با استناد به بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۲۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت عتف مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی و اصلاح بخشنامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۲/۱۵، این دستورالعمل در تناسب با آیین نامه های ارتقاء و استخدامی و هماهنگی با دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تهیه و تنظیم گردیده است.

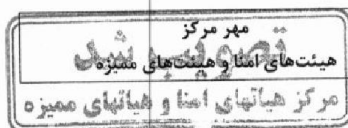
ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی دانشگاه حکیم سبزواری، منوط به احراز شرایط زیر است:

ماده ۱: گردش کار فرایند ترفیع

بند ۱-۱ به اعضای هیئت علمی در قبال یک سال "خدمت قابل قبول" در امور فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی مشروط به کسب امتیازات لازم براساس این دستورالعمل، یک پایه ترفیع اعطاء می گردد. قابل ذکر است فقط فعالیت های عضو در فاصله زمانی ترفیع، مدنظر قرار خواهد گرفت.

بند ۱-۲ فرم درخواست ترفیع، می بایست قبل از تاریخ ترفیع توسط عضو هیئت علمی و از طریق سیستم ترفیع به مدیر گروه مربوط ارسال گردد. فرم مذکور پس از بررسی اولیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و اعلام وضعیت عملکرد توسط مدیر گروه مربوط به دبیر کمیته ترفیع دانشکده ارجاع می گردد. کمیته ترفیع دانشکده متشکل است از رئیس دانشکده به عنوان رئیس کمیته و دو تا چهار نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده (ترجیحاً دانشیار به بالا) به انتخاب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده که به پیشنهاد رئیس دانشکده و تأیید معاون آموزشی برای آنها حکم صادر می گردد.

بند ۱-۳ نتیجه کمیته ترفیع دانشکده به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می گردد. کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و نماینده رئیس دانشگاه (دبیر کمیته) که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیئت علمی را به عهده خواهد داشت. اعضای هیئت علمی در سالی که واجد اخذ پایه باشند، اما در زمان مقرر مستندات و فرم



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



ترفع را برای کمیته ترفع دانشکده ارسال نمایند، اعطای پایه به میزان تاخیر در ارسال به تعویق خواهد افتاد و ترفع آن سال از تاریخ ارسال درخواست محاسبه و به ایشان تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱: پرونده های ترفع دانشکده هایی که تعداد اعضای هیئت علمی استادیار به بالای آنها کمتر از ۸ نفر باشند با حضور رئیس دانشکده با نزدیکترین کمیته ترفع دانشکده ای بررسی خواهد شد که به لحاظ رشته همخوانی داشته باشند.

بند ۱-۴ عضو هیئت علمی می بایست برنامه هفتگی خود را که به تایید گروه آموزشی رسیده باشد در آغاز هر نیمسال تحصیلی در محل مناسب نصب نماید. این برنامه باید موارد زیر را شامل گردد:

- ساعات تدریس
- ساعات پاسخ گویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی
- ساعات شرکت در جلسات رسمی دانشکده و دانشگاه
- ساعاتی به منظور اجرای طرح های پژوهشی و انجام وظایف اجرایی

تبصره ۲: هرگونه همکاری تمام وقت بدون اخذ مجوزهای قانونی، با کلیه مؤسسات خارج از دانشگاه ممنوع بوده و همکاری پاره وقت نیز مطابق مقررات و با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

بند ۱-۵ نتیجه ارزیابی ترفع توسط کمیته ترفع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفع دانشگاه، عضو هیئت علمی حق دارد حداکثر ۱۵ روز داخل تقویم آموزشی و یک ماه در خارج از تقویم آموزشی (تابستان و ...) پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفع دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است در اولین جلسه بعدی به اعتراضات وی رسیدگی کرده و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

بند ۱-۶ بررسی فرم ترفع سالیانه عضو هیئت علمی مشروط به ارائه مستندات پژوهشی می باشد و چنانچه عضو هیئت علمی استحقاق دریافت پایه سالیانه را نداشته باشد، این پایه در سال های آتی نیز قابل بررسی نخواهد بود.

ماده ۲: آموزشی

بند ۱-۲ عضو هیئت علمی برای دریافت پایه ی ترفع سالانه، باید مطابق با حداقل واحد آموزشی (واحد موظف) شش امتیاز از ماده ۲ آیین نامه ارتقاء در سال منتهی به دریافت آخرین پایه ی خود کسب کند.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	---



تبصره ۳: امتیاز آموزشی لازم آن دسته از اعضای هیئت علمی دارای سمت های اجرایی ستاره دار (بند ۴-۱۴ آیین نامه ارتقا) هستند، درحد واحد موظف آموزشی آنان خواهد بود.

بند ۲-۲: میانگین ارزیابی دانشجویی کیفیت تدریس در سال منتهی به موعد دریافت ترفیع نباید از ۱۶.۵ کمتر باشد. سایر حداقل امتیازات لازم از امتیازات آموزشی در جدول زیر آمده است:

حداقل امتیازات آموزشی لازم در بازه یکساله منتهی به موعد ترفیع		
ماده آموزشی	۱-۲ نظم و انضباط و ...	۱
(آیین نامه ارتقا)	۲-۲ کیفیت تدریس	۱۶.۵
	۲-۲ کمیت تدریس	۶

ماده ۳: پژوهشی

بند ۱-۳: امتیاز فعالیت های پژوهشی، فناوری براساس حداکثر امتیاز تعیین شده در هر یک از بندهای ماده ۳ آیین نامه ارتقا (مطابق حداکثر امتیاز جدول زیر)، در بازه زمانی یک ساله محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت های گروهی براساس آیین نامه ارتقا تعیین می شود:

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز
۱	مقالات علمی - پژوهشی در مجلات دارای نمایه WOS (امتیاز مقاله در مجلات Q1 و Q2 لیست JCR به ترتیب با ضریب ۱.۵ و ۱.۲ خواهد بود) (امتیاز مقاله در مجلات لیست JCR برای رشته هایی نظیر ادبیات فارسی، علوم قرآنی و ... که دارای مجلات اندک در لیست JCR هستند با ضریب ۱.۵ خواهد بود)	۷ (۱۰.۵)
۲	مقالات علمی - پژوهشی در مجلات دارای نمایه غیر WOS (لیست Scopus، مصوب وزارتین و مصوب حوزه)	۷
۳	مقالات مروری چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی معتبر	۴
۴	مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی	۳
۵	مقالات چاپ شده در دایره المعارف ها و دانش نامه های معتبر	۳
۶	مقالات چاپ شده تحت عنوان نقد کتاب یا اثر در مجلات معتبر (WOS، علمی پژوهشی یا علمی ترویجی) متناسب با درجه علمی مجله، به میزان ۲۰ درصد امتیاز مقاله کامل در همان مجله محاسبه خواهد شد.	۱.۴
۷	مقالات علمی چاپ شده در غیر از موارد فوق (سایر)	۲
۸	مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های بین المللی	۲
۹	مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی	۱
۱۰	خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های بین المللی	۱
۱۱	خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی	۰.۵

مهر مرکز

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



۱۲	طرح ها و ...	مطابق آیین نامه ارتقا	طبق آیین نامه ارتقاء و براساس استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی بودن طرح، امتیاز پایه ای به آن ها صورت می گیرد. به علاوه برای طرح های پژوهشی کاربردی دارای قرارداد با مؤسسات خارج از دانشگاه، به ازای هر یک میلیون ریال بالاسری ۱ امتیاز دیگر نیز لحاظ می گردد (امتیاز مکتسبه با سهم مجری و همکاران میان آنها توزیع خواهد شد)
۱۳	تولید دانش فنی و تجاری سازی فناوری (تاسیس شرکت دانش بنیان و ...)	مطابق آیین نامه ارتقا	
۱۴	ثبت اختراع بین المللی با تأیید مراجع معتبر	مطابق آیین نامه ارتقا	
۱۵	امتیاز کتاب های تألیفی، تصنیفی و ترجمه ای منتشر شده توسط ناشران معتبر (مانند دانشگاهی و با سابقه نظیر امیرکبیر و ...) براساس آیین نامه و ارتقا (جدول آیین نامه ارتقا). امتیاز کتاب های تألیفی، تصنیفی یا ترجمه ای منتشر شده توسط ناشران غیردانشگاهی ۷۵٪ حداکثر امتیاز پیش بینی شده در آیین نامه ارتقا.	تصنیف ۱۵ تألیف ۱۰ ترجمه ۷	
۱۶	راهنمایی و مشاوره پایان نامه راهنمایی ارشد ۲ مشاوره ارشد ۵ راهنمایی دکتری ۶ مشاوره دکتری ۱۵	۱	
۱۷	کرسی های علمی ترویجی	مطابق آیین نامه ارتقا	
۱۸	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰	

تبصره ۴: در خصوص مجلات علمی پژوهشی مصوب داخلی، سامانه ارزیابی نشریات علمی وزارتین و لیست حوزه ملاک خواهد بود:

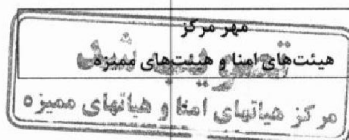
<http://pazhuhesh.ir> <http://journals.research.ac.ir> <http://journals.msrt.ir>

تبصره ۵: امتیاز مقالات در فهرست نشریات نامعتبر (Black list) وزارتین یا دانشگاه آزاد صفر خواهد بود.

بند ۳-۲: فعالیت های پژوهشی قابل ذخیره (مازاد) برای استفاده در سال های بعد منحصرأ ردیف های ۱، ۲، ۱۲ الی ۱۵ و ۱۸ جدول بند ۳-۲ فوق خواهد بود. به علاوه جدول امتیازات پژوهشی لازم جهت ترفیع سالانه و به شرح زیر خواهد بود:

حداقل امتیاز پژوهشی لازم	حداکثر امتیازات قابل احتساب جهت ترفیع سالانه	ماده پژوهشی
مربی: ۳	۱	همایش علمی معتبر ردیف های ۸ الی ۱۱
استادیار: ۴	۱	راهنمایی و مشاوره پایان نامه ردیف ۱۶
دانشیار: ۵		سایر بندها
استاد: ۶		

تبصره ۶: پذیرش مقاله، در صورت نیاز عضو هیئت علمی، تنها برای ترفیع سال اول و دوم استخدام قابل قبول است.



محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



تبصره ۷: در صورت عدم کسب امتیاز پژوهشی در بازه سالانه ترفیع، عضو می تواند از امتیاز ذخیره پژوهشی استفاده نماید.

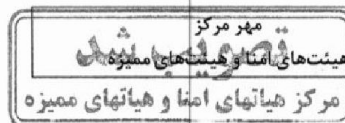
بند ۳-۳: جهت ترغیب اعضای هیئت علمی برای توسعه کرسی های نظریه پردازی موضوع بند ۱۴ ماده ۳ آیین نامه ارتقاء و پربار نمودن این فعالیت ها در دانشگاه امتیازات قابل محاسبه برای کرسی های علمی-ترویجی ۲ تا ۴ امتیاز، و موارد دیگر ذیل بند ۱۴ ماده ۳ مطابق امتیازات آیین نامه ارتقاء و بر اساس شاخص های بیان شده توسط کمیته دستگاهی کرسی های دانشگاه در نظر گرفته شده و قابل ذخیره باشد.

تبصره ۸: سقف امتیاز مقالات سایر در ردیف ۲ بند ۳-۱ برابر یک (۱) امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۹: سقف امتیاز مقالات همایشی در ردیف ۸، ۹ و ۱۰ و ۱۱ بند ۳-۱ برابر یک (۱) امتیاز در نظر گرفته می شود.

بند ۳-۴: شیوه اعطای امتیاز به فعالیت های فناوری اعضای هیئت علمی به شرح زیر:

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	• واحد فناور در دوره رشد مقدماتی • واحد فناور در مرکز کارآفرینی و نوآوری	۲	۱- استفاده مجدد از این امتیاز منوط به فاصله زمانی حداقل ۲ سال و یا ارتقا واحد فناور-فناور قبلی به شرکت فناور دوره رشد می باشد.
۲	شرکت فناور در دوره رشد	۶	۱- عضو هیئت علمی می بایست حداقل ۱۰ درصد سهام شرکت را دارا باشد. ۲- امتیاز اختصاص یافته بسته به سطح فناوری و همچنین میزان مشارکت عضو هیئت علمی در تولید فناوری یا خدمت جدید تعیین می گردد. ۳- فاصله زمانی استفاده مجدد از این امتیاز حداقل ۲ سال می باشد.
۳	تولید محصول دانش بنیان	۱۵	۱- به ازای هر محصول دانش بنیان مرتبط با شرکت عضو هیئت علمی که در مراکز فناوری وابسته به دانشگاه مستقر و مرتبط با حوزه تخصصی وی است، امتیاز بصورت جداگانه اختصاص می یابد. ۲- امتیاز اختصاص یافته بسته به سطح فناوری و همچنین میزان مشارکت عضو هیئت علمی در تولید فناوری یا خدمت جدید تعیین می گردد. ۳- عضو هیئت علمی می بایست حداقل ۱۰ درصد سهام شرکت را در بازه زمانی که مجوز دانش بنیان محصول از معاونت علمی ریاست جمهوری اخذ شده است، دارا باشد. ۴- نحوه امتیازدهی به محصولات دانش بنیان بسته به سطح پیچیدگی بصورت زیر است و سقف امتیاز دانش بنیان در هر سال ۱۵ امتیاز می باشد: A. محصول دانش بنیان تولیدی نوع ۱: تا ۱۵ امتیاز B. محصول دانش بنیان تولیدی نوع ۲: تا ۱۳ امتیاز C. محصول دانش بنیان نوپای نوع ۱: تا ۱۱ امتیاز D. محصول دانش بنیان نوپای نوع ۲: تا ۱۰ امتیاز



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

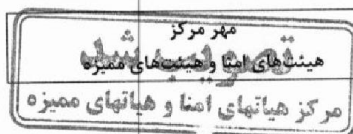


توضیحات:

- ۱- عضو هیئت علمی می بایست از صاحبان ایده و از موسسین واحد فناور/ شرکت فناور باشد و ایده محوری ارایه شده نیز مرتبط با حوزه تخصصی وی باشد.
 - ۲- واحد فناور/ شرکت فناور می بایست در مراکز فناوری وابسته به دانشگاه مستقر باشد. منظور از مراکز فناوری وابسته به دانشگاه، مرکز کارآفرینی و نوآوری، مراکز رشد واحدهای فناور، و مراکز نوآوری تخصصی-شرکتی تحت نظارت دانشگاه است.
 - ۳- می بایست بخشی از بازه زمانی مرتبط با استقرار واحد فناور/ شرکت فناور با بازه ترفیع عضو هیئت علمی هم پوشانی داشته باشد.
 - ۴- امتیاز اختصاص یافته در جدول فوق قابل ذخیره سازی (در صورت مازاد بودن) می باشد.
 - ۵- مرجع تشخیص برای امتیاز دهی فعالیت های فناورانه، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد.
- بند ۳-۵:** شیوه اعطای امتیاز به پیشنهادهای (پروپزال) ارتباط با جامعه و صنعت به شرح زیر:
- ۱- به ازای هر پیشنهاده مقیاس کوچک و مقیاس متوسط حداکثر ۱ امتیاز
 - ۲- به ازای هر پیشنهاده مقیاس بزرگ حداکثر ۲ امتیاز
 - ۳- در پیشنهاده هایی که به صورت گروهی تهیه شده باشند، امتیاز پیشنهاده همانند مقالات علمی پژوهشی در ضرایب افزایشی ضرب می شود. سهم هر نویسنده از امتیاز پیشنهاده نیز به درصد مشارکت آن فرد بستگی دارد.
 - ۴- سقف امتیاز حاصل از این تبصره در هر سال برای هر عضو هیئت علمی ۲ است.
 - ۵- امتیاز پیشنهاده قابل ذخیره سازی نیست.

ماده ۴: اجرایی

- بند ۴-۱:** امتیازات اجرایی بند ۴-۹ آیین نامه ارتقاء جهت ترفیع سالانه: رئیس دانشگاه ۲.۵، معاون دانشگاه ۲ و سایر سمت های جدول شماره پنج آیین نامه ارتقا، یک امتیاز خواهد بود. این امتیازات می تواند جایگزین حداقل امتیازات پژوهشی در ترفیع سالانه گردد اما مازاد آن ذخیره نخواهد شد. مدیران مذکور می توانند از امتیازات ذخیره پژوهشی خود در طول دوره مدیریت استفاده نمایند.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



تبصره ۱۰: ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطاء خواهد شد.

تبصره ۱۱: ارزیابی اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور تنها بر اساس گزارش قابل قبول پیشرفت تحصیلی آنان از دانشگاه محل تحصیل و تایید گروه آموزشی و دانشکده محل اشتغال و مطابق سایر اعضای هیئت علمی انجام می گردد. این گونه اعضاء نیاز به تکمیل فرم درخواست پایه ندارند. بدیهی است بررسی اعطای پایه مربوط به سال چهارم تحصیل منوط به کسب و ارائه مدرک تحصیلی دکتری خواهد بود.

تبصره ۱۲: ملاک اعطای پایه در دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی موضوع مواد ۶۹ الی ۷۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، گزارش پیشرفت کار قابل قبول به تایید شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱۳: اعضای هیئت علمی پژوهشی از محل ماده ۲ (فعالتهای آموزشی) نصف امتیاز موظف اعضای هیئت علمی آموزشی و از محل ماده ۳ (فعالتهای پژوهشی)، یک و نیم برابر اعضای هیئت علمی آموزشی هم مرتبه موظف به کسب امتیاز می باشند. **تبصره ۱۴:** در صورتی که عضو هیئت علمی نتواند طی سه سال متوالی حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه هیئت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی) رفتار خواهد شد.

تبصره ۱۵: مرجع تفسیر این دستورالعمل، هیئت امنای دانشگاه است.

تبصره ۱۶: در صورت تغییر آیین نامه فعلی ارتقاء، کمیته ترفیع موظف است جداول این آیین نامه را مطابق با آیین نامه ترفیع به روز نموده و جهت تأیید به شورای دانشگاه و هیئت امنا ارسال نماید.

این دستورالعمل در چهار ماده و شانزده تبصره، در دوازدهمین هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ تصویب نهایی گردید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا خواهد بود.

۴۱

مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	---