

تقویم کاری استادان مشاور آموزشی

دانشجویان جدیدالورود:

ابتدای نیمسال تحصیلی:

اخذ **لیست اسامی** و مشخصات دانشجویان جدیدالورود از مدیر گروه آموزشی توسط استاد مشاور و درخواست از مدیر گروه جهت تعیین استاد مشاور دانشجویان در سامانه سدف.

۱

ابتدای نیمسال تحصیلی:

برگزاری جلسه **آشنایی** با دانشجویان جدیدالورود توسط استاد مشاور

۲

هر ماه یک مرتبه:

برگزاری جلسه با دانشجویان جهت بررسی نقاط قوت و ضعف تحصیلی آنها و آموزش روش های صحیح مطالعه و در صورت نیاز ارجاع دانشجو به **مرکز مشاوره دانشگاه** با اعطای معرفی نامه، جهت رفع مشکلات و مسائل شخصی، درسی یا خانوادگی

۳

قبل از شروع امتحانات:

جلسه با دانشجویان به منظور راهنمایی و کاهش استرس دانشجویان

۴

پایان نیمسال:

ارائه گزارش عملکرد استاد مشاور در فرمهای ارسالی توسط معاون آموزشی پس از تأیید مدیر گروه مربوطه و ریاست دانشکده

۵

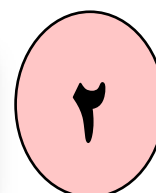
تقویم کاری استادان مشاور آموزشی

دانشجویان ورودی ۱۴۰۳:

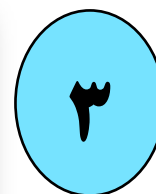
قبل از انتخاب واحد:
برگزاری جلسه **ترجیحا حضوری** با دانشجویان، بررسی واحدهای انتخابی



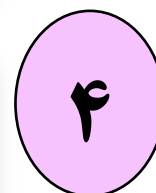
قبل از حذف و اضافه:
برگزاری جلسه با دانشجویان و راهنمایی به منظور حذف یا اضافه واحدهای درسی



هر ماه یک مرتبه:
برگزاری جلسه با دانشجویان جهت بررسی نقاط قوت و ضعف تحصیلی آنها و آموزش روش های صحیح مطالعه و در صورت نیاز ارجاع دانشجو به **مرکز مشاوره دانشگاه** جهت رفع مشکلات و مسائل شخصی، درسی یا خانوادگی



قبل از شروع امتحانات:
جلسه با دانشجویان به منظور راهنمایی و کاهش استرس دانشجویان



پایان نیمسال:
ارائه گزارش عملکرد استاد مشاور در فرمهای ارسالی توسط معاون آموزشی
پس از تأیید مدیر گروه مربوطه و ریاست دانشکده

