

تقویم کاری کارگروه طرح استاد مشاور

دانشجویان جدیدالورود:

ابتدای شهریور ماه:
ارسال نامه به رؤسای دانشکده ها و درخواست **انتخاب و معرفی** اساتید مشاور دانشجویان جدیدالورود

ابتدای مهر ماه:
ارسال نامه به مدیران گروه های آموزشی و ارسال تقویم کاری اساتید مشاور و درخواست بررسی مداوم و نظارت بر روند اجرای طرح استاد مشاور.

اوایل مهر ماه:
هماهنگی و برگزاری جلسات توجیهی برای اساتید مشاور و اعطای ۱-بروشور طرح استاد مشاور، ۲-نمونه جدول مقایسه ای وضعیت تحصیلی دانشجو در طول تحصیل و ۳- بروشور روش های صحیح مطالعه تا در جلسات مشاوره در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

انتهای نیمسال:
مکاتبه با مرکز مشاوره دانشگاه و استعلام گزارشی از میزان ارجاع دانشجویان به مرکز توسط اساتید مشاور

انتهای نیمسال:
۱- مکاتبه با مدیران گروه های آموزشی به منظور جمع اوری گزارش کار اساتید مشاور و تأیید فرمهای مربوطه توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده و ارسال به معاون آموزشی.
۲- مکاتبه با مدیر آموزشی به منظور استعلام از تعداد مشروطی- میانگین معدل- تعداد دانشجویان انصرافی و...
۳- برگزاری جلسه کارگروه طرح استاد مشاور به منظور بررسی گزارش کار اساتید مشاور و تعیین امتیازات قابل اعطا به هر مشاور.
۴- نامه معاون آموزشی به استاد مشاور و اعطای گواهی امتیازات اخذ شده.
۵- نامه معاون آموزشی به واحدهای مربوطه و اعلام امتیازات اخذ شده توسط استادان مشاور جهت اقدام مقتضی.

۱

۲

۳

۴

۵

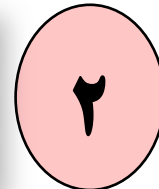
تقویم کاری کارگروه طرح استاد مشاور

دانشجویان ورودی ۱۴۰۳:

قبل از بازه انتخاب واحد:
مکاتبه با مدیران گروه های آموزشی و ارسال تقویم کاری اساتید مشاور و درخواست بررسی مداوم و نظارت بر روند اجرای طرح استاد مشاور.



انتهای نیمسال:
مکاتبه با مرکز مشاوره دانشگاه و استعلام گزارشی از میزان ارجاع دانشجویان به مرکز توسط اساتید مشاور



انتهای نیمسال:
۱- مکاتبه با مدیران گروه های آموزشی به منظور جمع اوری گزارش کار اساتید مشاور و تأیید فرمهای مربوطه توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده و ارسال به معاون آموزشی.
۲- مکاتبه با مدیر آموزشی به منظور استعلام از تعداد مشروطی- میانگین معدل- تعداد دانشجویان انصرافی و...
۳- برگزاری جلسه کارگروه طرح استاد مشاور به منظور بررسی گزارش کار اساتید مشاور و تعیین امتیازات قابل اعطا به هر مشاور.
۴- نامه معاون آموزشی به استاد مشاور و اعطای گواهی امتیازات اخذ شده.
۵- نامه معاون آموزشی به واحدهای مربوطه و اعلام امتیازات اخذ شده توسط استادان مشاور جهت اقدام مقتضی.



امتیازات قابل اعطا به استادان مشاور آموزشی:
۱- کسر موظف (به ازاء هر دانشجو ۰/۰۵ واحد نظری، حداکثر تا سقف ۲/۵ واحد نظری)
۲- پرداخت حق التدریس
۳- حمایت مالی در قالب پژوهانه
۴- در صورت تصویب هیأت امناء اختصاص حداکثر ۱ امتیاز در ترفیع سالیانه (به ازاء هر ۱۰ دانشجو ۰/۲۵ امتیاز)

