## تقاضانامه ارسال دانشنامه

**( کاردانی – کارشناسی – کارشناسی ارشد)**

دانشگاه حکیم سبزواری

**مدیریت محترم آموزشی دانشگاه حکیم سبزواری**
**اداره دانش آموختگان**

با سلام و احترام :

به این وسیله به آن اداره ی محترم وکالت می دهم پس از انجام مراحل اداری، اصل دانشنامه پایان تحصیلات و ریزنمرات مقطع..... اینجانب..... فرزند..... دارای شماره ی شناسنامه.....
کدملی..... صادره از.....متولد .....فارغ التحصیل سال.....دوره روزانه◯ شبانه ◯
رشته ی ..... را به آدرس ذیل ارسال نمایید.

ضمنا مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ریال بابت هزینه صدور و پست و تمبر الصاقی مدارک به اطلاعات حساب زیر نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام درآمد اختصاصی دانشگاه حکیم سبزواری واریز نموده و اصل فیش را به همراه تقاضانامه ارسال می نمایم .

شماره حساب: ۴۰۰۱.۱۰۹۹.۰۳۰۲.۰۰۱۴

شماره شبا: IR۲۲۰۱.۰۰۰۰.۴۰۰۱.۱۰۹۹.۰۳۰۲.۰۰۱۴ شناسه واریز:

۳۱۹۱.۰۹۹۶.۰۱۲۰.۰۰۶۰.۰۲۰۰.۰۰۰۰.۰۰۱۱.۰۱

آدرس دقیق پستی : .....

کد پستی: ..... شماره تلفن ثابت ..... شماره همراه .....

امضاء واثرانگشت

تاریخ

**لازم به توضیح می باشد دانش آموخته بعد از تکمیل فرم با مراجعه به یکی از دفترخانه های اسناد رسمی نسبت به گواهی امضاء خود در صفحه دوم اقدام نماید.**

دانشگاه حکیم سبزواری

**سازمان ثبت اسناد و املاک کشور دفتر**
**اسناد رسمی شماره**

**سلام علیکم :**
**احتراما خواهشمند است گواهی امضا ء اینجانب ..... فرزند .....به شماره ملی ..... متولد .....**

**را جهت دریافت دانشنامه از دانشگاه حکیم سبزواری تایید نمایید .**

**محل گواهی امضاء توسط دفتر اسناد رسمی کشور**

امضاء و اثر انگشت

تاریخ

آدرس دانشگاه حکیم سبزواری :
خراسان رضوی- شهرستان سبزوار - توحید شهر- دانشگاه حکیم سبزواری - ص پ ۳۹۷ - کد پستی ۹۶۱۷۹۷۶۴۸۷ - اداره دانش آموختگان