



۹۸/۸/۱۸
تاریخ
۱۸/۲۰/۷۸۳۷
شماره
پیوست: دائر



برادر گرامی جناب آقای دکتر مولوی
رئیس محترم دانشگاه حکیم سبزواری

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات‌امنا به پیوست صورت‌جلسه نشست هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار مورخ ۹۸/۶/۹ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.
ضمانت در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورت‌جلسه‌های کمیسیون‌دانشی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶) این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنماه آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیأت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورت‌جلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفيقات الهی

عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امنا و میان‌لایه‌ای ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خوردین، خیابان فرمزان،

تبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۷-۶۲۴۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

اسامی مؤسسات عضو هیأت امنا:

- ۱) دانشگاه حکیم سبزواری؛
- ۲) دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار.

ساعت پایان جلسه: ۱۱	ساعت شروع جلسه: ۹
مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه حکیم سبزواری	محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

اعضاي حقوقی حاضر:

- ۱) آقای دکتر منصور غلامی - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا؛
- ۲) آقای دکتر عبدالرضا باقری - قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه؛
- ۳) آقای دکتر رضا جمشیدی - نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در هیأت امنا؛
- ۴) آقای دکتر علی اکبر رجبی - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنا؛
- ۵) آقای دکتر علی اصغر مولوی - رئیس محترم دانشگاه حکیم سبزواری و دبیر هیأت امنا؛
- ۶) آقای دکتر ابوالقاسم امیراحمدی - مسؤول محترم راه اندازی دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار.

اعضاي حقیقی:

- ۱) آیت... حسن عالمی - عضو محترم هیأت امنا؛
- ۲) آقای مهندس محسن صالحی نیا - عضو محترم هیأت امنا؛
- ۳) آقای مهندس علی سبحانی فر - عضو محترم هیأت امنا؛
- ۴) آقای مهندس محمود ترابی - عضو محترم هیأت امنا؛
- ۵) آقای دکتر حسین اشتیاق حسینی - عضو محترم هیأت امنا؛
- ۶) آقای دکتر عباس محمدیان - عضو محترم هیأت امنا.

ساير مدعويين:

- ۱- آقای دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه؛
- ۲- آقای رضا مناجاتی پور، مدیر محترم مالی دانشگاه حکیم سبزواری؛
- ۳- نماینده محترم مؤسسه حسابرسی آستانه پژوهان ایرانیان.

مهدویت های امنا و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
---	--

صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موخر ۱۳۹۸/۶/۹

دستور اول - تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۹۷ دانشگاه حکیم سبزواری

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندۀای «ج» و «د» ماده ۷۷ «قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌ات آموزشی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۹۷ دانشگاه حکیم سبزواری، با توجه به هماهنگی با دفتر بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به تصویب رسید.

دستور دوم - تصویب بودجه تفصیلی سال ۹۸ دانشگاه حکیم سبزواری

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندۀای «ج» و «د» ماده ۷۷ «قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌ات آموزشی و پژوهشی، بودجه تفصیلی سال ۹۸ دانشگاه حکیم سبزواری، با توجه به هماهنگی با دفتر بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به تصویب رسید. همچنین مقرر شد با توجه به مفاد تبصره بند (ب) ماده ۴ دستورالعمل مدیریت سبز ابلاغیه وزارت متبوع، یک درصد از اعتبار سالیانه دانشگاه با عنوان مدیریت سبز در بودجه تفصیلی لحاظ گردد و برای طرح افزایش مهارت‌افزایی و اشتغال پذیری دانشجویان کارشناسی، حداقل دو درصد از اعتبارات اختصاصی هزینه شود.

دستور سوم - تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۹۷ دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندۀای «ج» و «د» ماده ۷۷ «قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌ات آموزشی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۹۷ دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار، با توجه به هماهنگی با دفتر بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به تصویب رسید.

دستور چهارم - تصویب بودجه تفصیلی سال ۹۸ دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندۀای «ج» و «د» ماده ۷۷ «قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌ات آموزشی و پژوهشی، با توجه به هماهنگی با دفتر بودجه و تشکیلات وزارت متبوع، بودجه تفصیلی سال ۹۸ دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار تصویب گردید. همچنین مقرر شد با توجه به مفاد تبصره بند (ب) ماده ۴ دستورالعمل مدیریت سبز ابلاغیه وزارت متبوع، یک درصد از اعتبار سالیانه دانشگاه با عنوان مدیریت سبز در بودجه تفصیلی لحاظ گردد و برای طرح افزایش مهارت‌افزایی و اشتغال پذیری دانشجویان کارشناسی، حداقل دو درصد از اعتبارات اختصاصی هزینه شود.

دستور پنجم - تصویب گزارش حسابرسی سال ۹۶ دانشگاه حکیم سبزواری

مصوبه: به استناد ماده ۱۱ «قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده ۷۷ «قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌ات آموزشی و پژوهشی، گزارش مؤسسه حسابرسی تلاش ارقام (حسابرس منتخب هیات امنی) از صورتهای مالی سال ۹۶ دانشگاه حکیم سبزواری مطرح و پس از بررسی گزارش و ارائه توضیحات لازم توسط حسابرس منتخب هیأت امنی و مدیر امور مالی، مشروط به رفع ایرادها و اشکالات، اصلاح فرآیندها، انجام اقدامات لازم و ارائه گزارش مربوطه در جلسه بعدی هیأت امنی مورد تأیید قرار گرفت.

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موافق ۱۳۹۸/۶/۹

دستور ششم - تصویب گزارش حسابرسی سال ۹۶ دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار

متصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷۲» قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، گزارش مؤسسه حسابرسی تلاش ارقام (حسابرس منتخبد هیأت امنا) از صورتهای مالی سال ۹۶ دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار مطرح و پس از بررسی گزارش و ارائه توضیحات لازم توسط حسابرس منتخبد هیأت امنا و مدیر امور مالی، مشروطه به رفع ایرادها و اشکالات، اصلاح فرایندها، انجام اقدامات لازم و ارائه گزارش مربوطه در جلسه بعدی هیأت امنا مورد تایید قرار گرفت.

دستور هفتم - تعیین حسابرس مستقل برای بررسی صورت‌های مالی دانشگاه حکیم سبزواری

متصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ز» ماده «۷۷» قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و در اجرای ماده «۱۷» آینین نامه مالی و معاملاتی، «موسسه حسابرسی آینین پژوهان ایرانیان» به عنوان حسابرس منتخب هیأت امنا برای بررسی صورت‌های مالی سال ۹۷ دانشگاه حکیم سبزواری با حق الزحمه حسابرسی به میزان ۸۴،۰۰۰،۰۰۰ ریال تعیین نمود، همچنین با تعیین موسسه فوق الذکر برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۳۹۸ دانشگاه با حداقل ۱۵ درصد افزایش هزینه حسابرسی نسبت به سال ۱۳۹۷ موافقت نمود.

دستور هشتم - تعیین حسابرس مستقل برای بررسی صورت‌های مالی دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار

متصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ز» ماده «۷۷» قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و در اجرای ماده «۱۷» آینین نامه مالی و معاملاتی، «موسسه حسابرسی آینین پژوهان ایرانیان» به عنوان حسابرس منتخب هیأت امنا برای بررسی صورت‌های مالی سال ۹۷ دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار با حق الزحمه حسابرسی به میزان ۴۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال تعیین نمود، همچنین با تعیین موسسه فوق الذکر برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۳۹۸ دانشگاه با حداقل ۱۵ درصد افزایش هزینه حسابرسی نسبت به سال ۱۳۹۷ موافقت نمود.

دستور نهم - تصویب دستورالعمل اجرایی ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه حکیم سبزواری

متصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷۷» قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، دستورالعمل اجرایی ترفیع اعضای هیأت علمی پیشنهادی شورای دانشگاه با اصلاحات به شرح پیوست شماره یک به تصویب رسید و از تاریخ ۹۹/۱/۱ لازم الاجرا است.

دستور دهم- تعیین سقف کمک هزینه‌های قابل پرداخت برای شرکت در مجامع علمی معتبر خارج از کشور مؤسسه‌های عضو هیأت امنا

متصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به استناد بند «ط» ماده «۷۷» قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، مقرر گردید از ابتدای سال ۹۸ بابت شرکت اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امنا در مجامع علمی معتبر خارج از کشور برای ارایه شفاهی مقاله و یا ارائه کتبی مقاله (مشروط به حضور عضو هیأت علمی در مجامع یاد شده و ارائه کتبی گزارش مربوطه) با تصویب هیأت رئیسه، تا سقف مبلغ ۴۰ میلیون ریال برای کشورهای اروپا و تا سقف مبلغ ۶۰ میلیون ریال برای کشورهای آمریکای جنوبی و لاتین، زاین، کره، چین، مالزی و اتحادیه اروپا و کشورهای مشابه و تا سقف مبلغ ۷۰ میلیون ریال برای کشورهای آمریکا، کانادا، استرالیا، نیوزلند؛ شامل کلیه هزینه‌ها از قبیل حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت و هزینه اسکان با ارایه استناد مثبته از محل اعتبارات پژوهشی هر مؤسسه در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی ذی ربط پرداخت گردد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مهر مهر مهر مهر مهر
تصویب

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موخر ۱۳۹۸/۶/۹

دستور یازدهم - تصویب نصاب معاملات مؤسسات عضو در سال ۹۸

محصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند(ط) ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و به استناد تبصره ۱ از ماده ۴۲ آینین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و تصویب نامه شماره ۲۱۹۵۷/ت/۵۶۵۶ هـ موخر ۹۸/۲/۲۸ هیأت محترم وزیران، نصاب معاملات مؤسسات عضو به شرح زیر به تصویب رسید:

معاملات کوچک: معاملاتی که مبلغ معامله تا سقف مبلغ سیصد و بیست و هشت میلیون (۳۲۸,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد.

معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ معامله بیشتر از سقف معاملات کوچک بوده و از سقف مبلغ سه میلیارد و دویست و هشتاد میلیون (۳,۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تجاوز نکند.

معاملات بزرگ: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آن‌ها بیش از مبلغ سه میلیارد و دویست و هشتاد میلیون (۳,۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد.

دستور دوازدهم - استخدام ۲۰ تن عضو هیأت علمی پیمانی در دانشگاه حکیم سبزواری برای سال‌های ۹۸ و ۹۹

محصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه حکیم سبزواری اجازه داده می‌شود نسبت به استخدام تا سقف ۲۰ تن عضو هیأت علمی مدرک دکتری با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضا هیأت علمی، اخذ ردیف استخدامی از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی، تأمین پست سازمانی بلا تصدی و مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه در سال‌های ۹۸ و ۹۹ اقدام نماید.

دستور سیزدهم - مجوز ایجاد دانشکده معماری و شهرسازی در دانشگاه حکیم سبزواری

محصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به استناد بند «ب» ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، به دانشگاه حکیم سبزواری اجازه داده می‌شود، با انتقال دو گروه آموزشی 'معماری و شهرسازی' و 'مرمت و حفظ آثار بناهای تاریخی' به همراه پست های سازمانی هیأت علمی و غیر هیأت علمی مربوط از دانشکده فنی و مهندسی و راه اندازی رشته معماری و انرژی در مقطع کارشناسی ارشد، نسبت به ایجاد دانشکده معماری و شهرسازی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید.

دستور چهاردهم - مجوز اخذ وام از بانک عامل جهت تکمیل پروژه خوابگاه دانشگاه حکیم سبزواری

محصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به استناد بند الف تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کشور، به دانشگاه حکیم سبزواری اجازه داده می‌شود، به منظور تکمیل پروژه خوابگاه دانشجویی (طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای) نسبت به اخذ وام از بانک عامل به مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (پنجاه میلیارد ریال) با بازیردادخت ۶۰ ماهه و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و موافقت سازمان امور دانشجویان اقدام نماید.

دستور پانزدهم - تصویب دستورالعمل دوره دستیار پژوهشی دانشگاه حکیم سبزواری

محصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در راستای اهداف کیفی دانشگاه، دستورالعمل دوره دستیار پژوهشی دانشگاه به شرح پیوست شماره ۲ تصویب گردید.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
تصویب مدد
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



صور تجلیسه نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه های حکیم سبزواری و فناوری های نوین سبزوار
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

دستور شانزدهم - تصویب دستورالعمل مأموریت پژوهشی دانشگاه حکیم سبزواری

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در راستای اهداف کیفی دانشگاه، دستورالعمل مأموریت پژوهشی دانشگاه به شرح پیوست شماره ۳ تصویب گردید.

دستور هفدهم - مجوز برگزاری همایش های بین المللی در دانشگاه حکیم سبزواری

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور به دانشگاه اجازه داده می شود در راستای اهداف دانشگاه و با رعایت صرفه و صلاح، نسبت به صدور مجوز برگزاری همایش های بین المللی 'صنعت سیمان و افق پیش رو'، 'ماشین های الکتریکی' و 'اگرددشگری در بیابان' در تاریخ های پیش بینی شده مشروط به عدم تحمل بار مالی به دانشگاه و همانگی های لازم با مراجع ذی صلاح اقدام نماید.

دستور هجدهم - تمدید دوره پیمانی عضو هیأت علمی دانشگاه حکیم سبزواری

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای بند 'الف' ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با تمدید دوره پیمانی آقای مجتبی کاویان، مردمی گروه آموزشی مرمت و احیای بناهای تاریخی دانشگاه حکیم سبزواری از تاریخ از ۹۷/۸/۸ و ۹۸/۸/۸ برای آخرین بار موافقت گردید.

دستور نوزدهم - مأموریت یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه حکیم سبزواری به وزارت متبع

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با عنایت به نامه شماره ۹۷/۹/۲۲۷۰۸/۶ مورخ ۹۷/۹/۱۴ معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبع، با درخواست مأموریت آقای علیرضا اشتری، عضو هیأت علمی پیمانی دانشگاه حکیم سبزواری به وزارت متبع با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً در مدت تعیین شده در نامه فوق الذکر موافقت گردید. ضمناً حقوق و مزایای نامبرده توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.

دستور بیستم - تصویب میزان حق الزحمه دانشجویان بهره مند از کار دانشجویی مؤسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و نظر به نامه شماره ۹۵/۲۴۷۸۸۰ مورخ ۹۵/۱۱/۱۵ مرکز هیأت امنای وزارت متبع، به مؤسسات عضو اجازه داده می شود، میزان حق الزحمه دانشجویان بهره مند از کار دانشجویی به ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی به شرح مندرج در ماده «۵» دستورالعمل کار دانشجویی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی را مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص سالانه، تا بیست درصد با تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه افزایش دهد.

دستور بیست و یکم - مجوز بهره مندی اعضای شاغل در مؤسسات عضو از کمک هزینه های مستقیم و غیر مستقیم رفاهی

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای ماده ۹۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و ماده ۱ از پیوست شماره پنج موضوع ماده ۶۷ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه ها، با تخصیص کمک هزینه یک و عده غذای گرم در روز و مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال برای اعضای شاغل در مؤسسات عضو و بر اساس تصویب نامه ابلاغی شماره ۹۸/۳/۲۱ مورخ ۵۶۴۶۱ ه معاون محترم وزیران مشروط به تأمین اعتبارات تخصیص سالانه، موافقت گردید.

مهر مرتضوی احمدی اباجا و هیات های ممیزه
هو گز هیات های امنا و هیات های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

صور تجلیسی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه های حکیم سبزواری و فناوری های نوین سبزواری
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

دستور بیست و دوم - تعیین تعریفه خدمات ورزشی هزینه دار برای دانشجویان دانشگاه حکیم سبزواری

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و براساس ماده ۱ دستورالعمل انواع و نحوه و صول و مصرف درآمد اختصاصی موضوع بند^۱ بند^۲ ماده ۲۷ آینین نامه مالی و معاملاتی، با دریافت هزینه جهت ارائه خدمات ورزشی هزینه دار برای دانشجویان دانشگاه به شرح زیر موافقت گردید. ضمناً هرگونه تغییر در ترخ های تعیین شده، به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه تا ۱۵ درصد افزایش برای سال های بعد قابل انجام خواهد بود.

نرخ خدمات (به ریال)	مکان یا تجهیزات ورزشی
۱۰,۰۰۰	ورودی استخر
۴۵,۰۰۰	ورودی مهمان
۶۰,۰۰۰	ورودی زمین والیال سالن شماره یک
۸۰,۰۰۰	ورودی زمین والیال سالن شماره دو
۵۰,۰۰۰	ورودی چمن مصنوعی
۱۰,۰۰۰	تجهیزات تیس روی میز
۱۰۰,۰۰۰	ثبت نام بدنسازی برای یک ترم بدون محدودیت تعداد ساعت فعالیت
۲۰۰,۰۰۰	سالن بدنسازی در ساعت‌ها اختیار پیمانکار به صورت ماهیانه
۱۵۰,۰۰۰	دوره آموزشی شنا
۱۰۰,۰۰۰	دوره آموزشی رشته های ورزشی

دستور بیست و سوم - تعیین شهریه آموزشی برای دانشجویان شهریه پرداز برتر در المپیادهای علمی، دارای عنوانین قهرمانی و رتبه در مسابقات ورزشی و قرآنی مؤسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و در راستای تشویق و ترغیب دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه، با تعیین شهریه آموزشی برای دانشجویان برتر المپیادهای علمی، دارای عنوانین قهرمانی و رتبه در مسابقات ورزشی و قرآنی بر اساس مصوبه مورخ ۹۷/۹/۱۱ هیأت رئیسه دانشگاه به شرح پیوست شماره ۴ موافقت گردید.

دستور بیست و چهارم - نحوه دریافت شهریه آموزشی از دانشجویان کم بضاعت دانشگاه حکیم سبزواری تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی، بهزیستی و سایر نهادهای خیریه

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، به دانشگاه حکیم سبزواری اجازه داده می شود برای دانشجویان کم بضاعت دانشگاه حکیم سبزواری تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی و یا بهزیستی و سایر نهادهای خیریه در دوره ها و مقاطع مختلف آموزشی، در صورت تقاضای دانشجویان مذکور برای یک بار و به تشخیص رئیس دانشگاه، هشتاد درصد شهریه متغیر یک نیمسال دریافت نماید.

مهر ملک هیات های امنا و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
---	--

صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موخر ۱۳۹۸/۶/۹

دستور بیست و پنجم - اخذ شهریه پلکانی از دانشجویان مقاضی دفاع با تأخیر در دانشگاه حکیم سبزواری

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، به دانشگاه حکیم سبزواری اجازه داده می‌شود، به دانشجویان مقاطع تحصیلات تكمیلی که در پایان نیمسال تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه خود نمی‌گردند، چنانچه دانشجوی مذکور بالاًفاصله در نیمسال بعد آماده دفاع از پایان نامه باشد، به جای پرداخت شهریه کامل سنتوات اضافی، به ازای هر ماه تأخیر در دفاع، ۲۵ درصد کل شهریه ثابت را دریافت نماید.

دستور بیست و ششم - تعیین اجراء بهای خوابگاه و هزینه تغذیه برای دانشجویان بین الملل و خارجی دانشگاه حکیم سبزواری

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، با دریافت هزینه خوابگاه و تغذیه از دانشجویان بین الملل و خارجی دانشگاه، برابر هزینه تمام شده تعیین شده توسط حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه موافقت می‌گردد.

دستور بیست و هفتم - تعیین شهریه ترم تابستان ۹۸ مؤسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، شهریه دریافتی ترم تابستان ۹۸ دانشگاه حکیم سبزواری به شرح زیر تصویب گردید:

۱/۲۵۰/۰۰۰	شهریه ثابت کلیه رشته‌ها (به ریال)	شهریه متغیر هر واحد درسی (به ریال)
۳۳۰/۰۰۰	عمومی	
۴۴۰/۰۰۰	پایه	
۵۵۰/۰۰۰	تخصصی، نظری، اختیاری،	
۷۷۰/۰۰۰	عملی، آزمایشگاه، کارگاهی	
۱/۱۰۰/۰۰۰	پروژه	

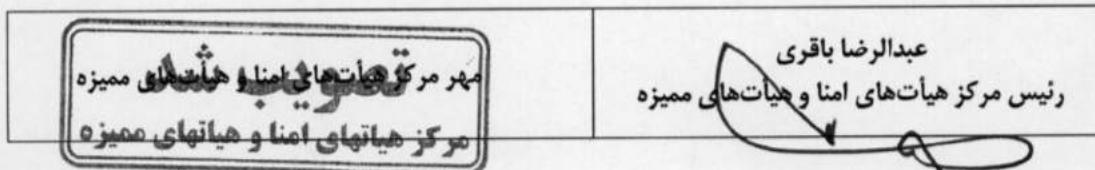
دستور بیست و هشتم - تعیین شهریه مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری نوبت دوم ورودی ۹۸ به بعد مؤسسات عضو

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، شهریه مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری نوبت دوم ورودی ۹۸ به بعد به شرح زیر تعیین گردید.

میزان شهریه دانشجویان کارشناسی نوبت دوم ورودی سال ۱۳۹۸ بر اساس ۱۵ درصد افزایش نسبت به ورودی ۱۳۹۷ تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: شهریه ثابت ورودی‌های مذکور تا پایان تحصیل آنان ثابت بوده و تغییری نخواهد کرد.

تبصره ۲: شهریه متغیر دانشجویان ورودی سال ۹۸ هر سال ۱۵ درصد نسبت به سال قبل، افزایش می‌یابد.





صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موافق ۱۳۹۸/۶/۹

میزان شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد نوبت دوم ورودی سال ۱۳۹۸ بر اساس ۱۵ درصد افزایش نسبت به ورودی ۱۳۹۷ تعیین می‌گردد.

- شهریه دروس عملی (در صورت وجود در برنامه آموزشی) یک و نیم برابر شهریه دروس نظری محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: شهریه ثابت ورودی‌های مذکور تا پایان تحصیل آنان ثابت بوده و تغییری نخواهد کرد.

تبصره ۲: شهریه متغیر دانشجویان ورودی سال ۹۸ هر سال ۱۵ درصد نسبت به سال قبل، افزایش می‌یابد.

میزان شهریه دانشجویان دکتری نوبت دوم ورودی سال ۱۳۹۸ بر اساس ۱۵ درصد افزایش نسبت به ورودی ۱۳۹۷ تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: شهریه ثابت ورودی‌های مذکور تا پایان تحصیل آنان ثابت بوده و تغییری نخواهد کرد.

تبصره ۲: شهریه متغیر دانشجویان ورودی سال ۹۸ هر سال ۱۵ درصد نسبت به سال قبل، افزایش می‌یابد.

تبصره ۳: شهریه دروس عملی دوره دکتری نوبت دوم بر اساس ۱۵ درصد بیشتر از دروس نظری همان ورودی می‌باشد.

دستور بیست و نهم - تعیین شهریه مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری پردازی ورودی ۹۸ به بعد دانشگاه حکیم سبزواری

محبوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، شهریه مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری پردازی ورودی ۹۸ به بعد به شرح زیر تعیین گردید.

میزان شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد پردازی ورودی سال ۱۳۹۸ بر اساس ۱۵ درصد افزایش نسبت به ورودی ۱۳۹۷ تعیین می‌گردد.

شهریه دروس پیش‌نیاز ۳۰٪ کمتر از شهریه‌ی دروس نظری محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: شهریه ثابت ورودی‌های مذکور تا پایان تحصیل آنان ثابت بوده و تغییری نخواهد کرد.

تبصره ۲: شهریه متغیر دانشجویان ورودی سال ۹۸ هر سال ۱۵ درصد نسبت به سال قبل، افزایش می‌یابد.

میزان شهریه دانشجویان دکتری پردازی ورودی سال ۱۳۹۸ بر اساس ۱۵ درصد بیشتر از شهریه دکتری نوبت دوم همان سال ۱۳۹۸ تعیین می‌گردد.

شهریه دروس پیش‌نیاز ۳۰٪ کمتر از شهریه‌ی دروس نظری محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: شهریه ثابت ورودی‌های مذکور تا پایان تحصیل آنان ثابت بوده و تغییری نخواهد کرد.

تبصره ۲: شهریه متغیر دانشجویان ورودی سال ۹۸ هر سال ۱۵ درصد نسبت به سال قبل، افزایش می‌یابد.

شهریه مركز هیأت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

صورتحلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های توین سبزوار
۱۳۹۸/۶/۹

دستور سی ام - تعیین شهربیه دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری بین‌الملل (اعم از دانشجویان خارجی و دانشجویان انتقالی از خارج به داخل کشور) دانشگاه حکیم سبزواری برای ورودی سال‌های ۹۸ به بعد

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی، شهربیه دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد، و دکتری دانشجویان بین‌الملل (اعم از دانشجویان خارجی و دانشجویان انتقالی از خارج به داخل کشور) ورودی ۹۸ به بعد، با احتمال ۱۵ درصد افزایش و یا کاهش به شرح زیر تعیین می‌گردد.

توضیح ۱: در صورتی که سنوات تحصیلی این دانشجویان بیش از سقف مندرج در ستون آخر جدول فوق گردد، باید بر اساس شهربیه دانشجویان غیرایرانی بورسیه همان سال تحصیلی (آخرین تعریفه جدید شهربیه) در همان سال پرداخت نماید.

توضیح ۲: شهربیه دانشجویان بین‌الملل ورودی سال ۱۳۹۸ که مایل به پرداخت شهربیه به صورت یکجا نیستند، مطابق تعریفه مصوب هیأت امنا خواهد بود.

تبصره ۱: شهربیه دانشجویان کارشناسی دارای رتبه اول تا سوم با حداقل معدل ۱۸ برای گروه‌های آموزشی علوم انسانی و حداقل معدل ۱۷ برای سایر گروه‌های آموزشی در هر سال تحصیلی در بین دانشجویان هم ورودی هر رشته (اعم از نوبت دوم و مجازی) به ترتیب $\% ۲۵ - \% ۵۰ - \% ۷۵$. شهریه همان سال تحصیلی (دو نیمسال) دریافت می‌شود. و شهربیه دانشجویان کارشناسی ارشد دارای رتبه اول یا دوم با حداقل معدل ۱۸ در دوره‌ی آموزشی (بدون احتساب واحدهای جبرانی و پایان نامه یا رساله) و در بین دانشجویان هم ورودی هر رشته (اعم از نوبت دوم و مجازی) به ترتیب $\% ۲۵ - \% ۵۰$ شهریه ثابت و متغیر اولین سال تحصیلی (دو نیمسال اول) دریافت می‌شود.

تبصره ۲: از دانشجویان رشته زبان و ادبیات فارسی در کلیه مقاطع تحصیلی ۷۰ درصد شهربیه ثابت و متغیر در طی سنوات مجاز تحصیلی دریافت می‌گردد.

تبصره ۳: از دانشجویانی که یک عضو خانواده آنان (شامل: برادر و خواهر- زن و شوهر- والدین و فرزندان) هم‌زمان با هم در دانشگاه مشغول به تحصیل باشند، هر کدام ۹۰ درصد شهربیه ثابت در طی سنوات مجاز تحصیلی دریافت می‌گردد. این تخفیف تا زمانی است که هم‌زمان با هم مشغول به تحصیل باشند و به محض فارغ التحصیلی یا انصراف هر کدام از آنان شهربیه دانشجو به حالت عادی برمی‌گردد.

تبصره ۴: از دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری که مقطع قبلی خود را در دانشگاه حکیم سبزواری گذرانده باشند، ۹۰ درصد شهربیه ثابت در طی سنوات مجاز تحصیلی دریافت می‌گردد.

تبصره ۵: از دانشجویان مقطع دکتری که دو مقطع قبلی خود را در دانشگاه حکیم سبزواری گذرانده باشند، ۸۰ درصد شهربیه ثابت در طی سنوات مجاز تحصیلی دریافت می‌گردد.

تبصره ۶: علاوه بر موارد فوق، در صورت انعقاد قرارداد تفاهم نامه با دانشگاه‌های کشورهای هدف، ۹۰ درصد شهربیه ثابت در طی سنوات مجاز تحصیلی دریافت خواهد شد.

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موافق ۱۴۰۸/۶/۹

تبصره ۷: رئیس دانشگاه مجاز است سالانه تعداد ۱۰ درصد دانشجویان اتباع کلیه مقاطع مختلف تحصیلی، تخفیف ۱۰۰ درصد شهریه آموزشی در طی سنتهای مجاز (کارشناسی ۸ نیمسال، کارشناسی ارشد ۴ نیمسال و دکتری ۸ نیمسال) به متقدیان تحصیل در دانشگاه، بورس تحصیلی اعطاء نماید.

تبصره ۸: شرایط دانشجویان تقاضای انصراف از تحصیل، حذف ترم، مرخصی و هزینه عدم مراجعت چهت تسویه حساب (در زمان فارغ التحصیلی یا اخراجی یا انصرافی و ...)، همانند دانشجویان نوبت دوم همان ورودی و همان مقطع می‌باشد.

تبصره ۹: در صورت انتخاب واحد دانشجویان کارشناسی در نیمسال تابستان، شهریه ثابت نصف و شهریه متغیر همانند شهریه نیمسال قبل می‌باشد.

تبصره ۱۰: در صورتی که سنتهای مجاز تحصیلی دانشجویان (کلیه مقاطع مختلف) افزایش یابد، شهریه آنها براساس شهریه دانشجویان بین‌الملل غیرایرانی غیربورسیه در همان سال تحصیلی (آخرین تعریفه‌ی جدید شهریه در همان سال) خواهد بود.

تبصره ۱۱: دانشجویان فقط مجاز به استفاده از یک نوع تخفیف در هر نیمسال به اختیار خود می‌باشند.

* تمامی تبصره‌های فوق (به جز تبصره ۱۰) مربوط به دانشجویان غیرایرانی غیربورسیه می‌باشد و دانشجویان ایرانی انتقال از خارج به داخل کشور را شامل نمی‌گردد.

* هزینه آموزشی مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان در یک ترم ۲۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد. هزینه تغذیه و اسکان مانند دانشجویان اتباع شهریه پرداز محاسبه می‌گردد.

* هزینه آموزشی کارشناسی نایپوسته به میزان دو سوم هزینه آموزشی کارشناسی دانشجویان اتباع غیربورس محاسبه می‌گردد. هزینه تغذیه و اسکان مانند دانشجویان اتباع شهریه پرداز محاسبه می‌گردد.

قطع تحصیلی	گروه آموزشی	شهریه آموزشی (ریال)	مدت تحصیل
کارشناسی	علوم انسانی	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۸ نیم سال
	علوم پایه	۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰	
	فنی و مهندسی	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
کارشناسی ارشد	علوم انسانی	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴ نیم سال
	علوم پایه	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	
	فنی و مهندسی	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
دکتری	علوم انسانی	۷۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۸ نیم سال
	علوم پایه	۸۸۰,۰۰۰,۰۰۰	
	فنی و مهندسی	۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰	

مهر مرکز هیات‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
تصویب تند
مرکز هیات‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

عبدالوهاب باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

صور تجلیسه‌ی نهمین تشییع عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های توین سبزوار
موافق ۱۳۹۸/۶/۹

دستور سی و یکم - تعیین شهریه مقطع کارشناسی ارشد یادگیری الکترونیکی ورودی ۹۸ به بعد دانشگاه حکیم سبزواری

متصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، شهریه مقطع کارشناسی ارشد یادگیری الکترونیکی ورودی ۹۸ به بعد به شرح زیر تعیین گردید.

میزان شهریه دانشجویان کارشناسی ارشد یادگیری الکترونیکی (مجازی) ورودی سال ۱۳۹۸ بر اساس ۱۵ درصد افزایش در شهریه ثابت و ۱۵ درصد افزایش در شهریه متغیر نسبت به ورودی ۱۳۹۷ تعیین می‌گردد.

- شهریه دروس عملی (در صورت وجود در برنامه آموزشی) یک و نیم برابر شهریه دروس نظری محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: شهریه ثابت ورودی‌های مذکور تا پایان تحصیل آنان ثابت بوده و تغییری نخواهد کرد.

تبصره ۲: شهریه متغیر دانشجویان ورودی سال ۹۸ هر سال ۱۵ درصد نسبت به سال قبل، افزایش می‌یابد.

دستور سی و دوم - تعیین شهریه برای آن دسته از دانشجویان شهریه پرداز مؤسسات عضو که در موعد مقرر تسویه حساب ننموده‌اند.

متصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، در صورتی که دانشجویان شهریه پرداز، پس از ۳ ماه از زمان اتمام تحصیل در دانشگاه به هر دلیل مانند فارغ التحصیلی، اتمام دوره مهمانی در دانشگاه، انتقال دائم و ...، (آخرین امتحان و یا تاریخ دفاع از پایان نامه و پروژه برای دوره کارشناسی و تاریخ دفاع از پایان نامه برای دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری) برای تسویه حساب و پرداخت بدھی شهریه آموزشی خود مراجعه ننمایند، به ازای هر ماه به میزان ۵ درصد بدھی دانشجو دریافت می‌شود.

توضیح ۱: مبنای روش محاسبه برای دانشجویان روزانه شهریه پرداز که بدھی شهریه دارند، بر اساس شهریه ثابت دوره نوبت دوم همان مقطع و همان سال ورودی دانشجو خواهد بود.

توضیح ۲: در صورتی که دانشجویان شهریه پرداز مشمول افزایش سنوات تحصیلی شود، مبنای روش محاسبه بر اساس شهریه ثابت آخرین نیمسال دانشجو خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی شهریه پرداز محروم از تحصیل / انصراف از تحصیل در تمامی مقاطع و دوره‌های تحصیلی، بعد از یک نیمسال از آخرین نیمسال مندرج در کارنامه مالی دانشجو که انتخاب واحد ثبت شده است، چهت تسویه حساب و پرداخت بدھی شهریه آموزشی خود مراجعه ننمایند؛ به ازای هر ماه ۵ درصد جریمه بدھی دیرکرد تسویه حساب دریافت خواهد شد.

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

صورتحالسی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه های حکیم سبزواری و فناوری های نوین سبزوار
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

دستور سی و سوم - انتصاب عضو هیأت علمی پیمانی در پست سازمانی مصوب تشکیلات دانشگاه فناوری های نوین سبزوار

متصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند ^۱ ماده ۷ قانون نحوه تشکیل هیأت های امنی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، با انتصاب ۲ نفر از اعضای هیأت علمی پیمانی با مرکز دکتری به شرح زیر در پست های سازمانی مصوب تشکیلات دانشگاه فناوری های نوین سبزوار موافقت گردید. در ضمن مقرر شد برای دانشگاه مذکور، صرفاً یک معاونت جهت اداره کلیه حوزه های دانشگاه پیش بینی گردد.

- (۱) هادی بروزی در سمت مدیرگروه آموزشی علوم مهندسی
- (۲) داود ذبیح زاده خواجهی در سمت مدیرگروه آموزشی مهندسی کامپیوتر

دستور سی و چهارم- مجوز پرداخت حق مدیریت به مسؤول راه اندازی و مدیران دانشگاه فناوری های نوین سبزوار

متصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، نظر به این که پرداخت حق مدیریت به سمت مسؤول راه اندازی دانشگاه ها در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی پیش بینی نگردیده است، لذا به دانشگاه فناوری های نوین سبزوار اجازه داده می شود نسبت به پرداخت حق مدیریت مسؤول راه اندازی دانشگاه برابر ۵۰٪ رئیس دانشگاه تهران و به تبع آن بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، معاونین و مدیران دانشگاه از تاریخ انتصاب ایشان اقدام نماید.

دستور سی و پنجم- اصلاح بند (الف) ماده ۳۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی مؤسسات عضو

متصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با عنایت به ماده ۲۸ قانون حمایت از معلولان مصوب ۹۷/۱۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی، بند (الف) ماده ۳۹ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی مصوب هیأت امنی دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۱۰، به شرح زیر اصلاح می گردد:

الف: عضوی که به تأیید سازمان بهزیستی معلولیت شدید و خیلی شدید دارد به ترتیب ۶ و ۸ ساعت کاری تقلیل در هفته بهره مند می گردد.

دستور سی و ششم- مجوز احداث سالن مطالعه در دانشگاه حکیم سبزواری با مشارکت مؤسسه خیریه حامیان آموزشیار حیات طیبه

متصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بر اساس تبصره ۲ ماده ۵۸ آیین نامه مالی و معاملاتی، به دانشگاه حکیم سبزواری اجازه داده می شود، قسمتی از اراضی دانشگاه به مساحت ۲۰۰ مترمربع را (با حفظ مالکیت دولت و دانشگاه) پس از تایید معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت متبوع در اختیار مؤسسه حامیان آموزشیار حیات طیبه قرار داده تا این مؤسسه با تأمین تمام یا قسمتی از مبالغ مالی، نسبت به احداث اعیان سالن مطالعه بر اساس نظر حوزه فنی و عمرانی دانشگاه اقدام نماید و اعیان به عنوان اهدا به دانشگاه محسوب گردیده و در ازای اهدای اعیان به دانشگاه و عدم اخذ اجره بها و یا اجرت بهره برداری از اعیان، دانشگاه موظف است نسبت به حفظ و نگهداری و تجهیز و استفاده طلوب و شایسته از اعیان اقدام نماید.

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه	مهر مركز هيات های امنی و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه
--	--

صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
۱۳۹۸/۶/۹

دستور سی و هفتم - اختصاص پنج هکتار از زمین‌های دانشگاه حکیم سبزواری به دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار

متصوبه: به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به لزوم همکاری مشترک بین دو دانشگاه و استفاده دانشگاه فناوری‌های نوین سبزوار از امکانات دانشگاه حکیم سبزواری، هیأت امنی با اختصاص پنج هکتار زمین مطابق کروکی پیوست و یک ساختمان نیمه کاره واقع در زمین مذکور به داشگاه فناوری‌های نوین سبزوار موافقت نمود و مقرر شد جا سه‌ای با حضور آقایان دکتر دسین اشتباق حسینی، مهندس رمضانعلی سبحانی فر، دکتر علی اکبر رجبی، دکتر علی اصغر مولوی و دکتر ابوالقاسم امیراحمدی تشکیل و مطابق جزئیات این توافق عمل نمایند.

دستور سی و هشتم - تعویق زمان بازنیستگی عضو هیأت علمی دانشگاه حکیم سبزواری

متصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و تبصره ۴ ماده ۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با عنایت به بازنیستگی آقای دکتر علی تسینی‌ی، عضو هیأت علمی گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی در تاریخ ۹۸/۴/۱۵ و نظر به نیاز گروه آموزشی مذکور به خدمات ایشان و با توجه به این که پرونده ارتقای نامبرده به مرتبه دانشیاری، تکمیل و در دستور کار جلسه آتی هیأت ممیزه دانشگاه قرار گرفته است، لذا با تعویق زمان بازنیستگی ایشان تا تاریخ جلسه هیأت ممیزه مذکور موافقت شد.

علم

دکتر منظور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امنی

دکتر علی اصغر مولوی
رئیس دانشگاه حکیم سبزواری
دبیر هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری
و فناوری‌های نوین سبزوار

تعویق شد

هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
هر گز هیات‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
مو رخ ۱۳۹۸/۶/۹

پیوست شماره یک (پیوست دستور نهم)

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف

و اعطای ترقیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه حکیم سبزواری ۱۳۹۸

با توجه به نقش مؤثر آیین نامه اعطای اعضای هیأت علمی در حفظ و بهبود کیفیت علمی دانشگاه و در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به حقوق اعضای هیأت علمی و با استناد به بخشنامه شماره‌ی ۴۲۹۷/۱۷۹۶۷/۲ مورخ ۱۸/۱۲/۸۲ وزارت عنت مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترقیع سالانه اعضای هیأت علمی و اصلاح بخشنامه شماره ۲۰۲۷۹ مورخ ۱۵/۱۰/۷۷، این دستورالعمل در تناسب با آیین نامه‌های ارتقاء و استخدامی و هماهنگ با دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تهیه و تنظیم گردیده است.

ترقیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه حکیم سبزواری، منوط به احراز شرایط زیر است:

ماده ۱: گردش کار فرآیند ترقیع

بند ۱-۱: به اعضای هیأت علمی در قبال یک سال "خدمت تمام وقت" در امور فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی مشروط به کسب امتیازات لازم براساس این دستورالعمل، یک پایه ترقیع اعطاء می‌گردد. قابل ذکر است فقط فعالیت‌های عضو در فاصله زمانی ترقیع، مد نظر قرار خواهد گرفت.

بند ۱-۲: فرم درخواست ترقیع، یک ماه مانده به تاریخ ترقیع توسط عضو هیأت علمی و از طریق سیستم ترقیع به مدیر گروه مربوطه ارسال می‌گردد. فرم مذکور پس از بررسی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و اعلام وضعیت عملکرد توسط مدیر گروه مربوط به کمیته ترقیع دانشکده ارجاع می‌گردد. کمیته ترقیع دانشکده متشكل

شهر مرکز تحقیک‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

صورتحالسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
مو رخ ۱۳۹۸/۶/۶

است از رئیس دانشکده به عنوان رئیس کمیته و دو تا چهار نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده (ترجیحاً دانشیار به بالا) به انتخاب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده که به پیشنهاد رئیس دانشکده و تایید معاون آموزشی برای آنها حکم صادر می‌گردد. نتیجه کمیته ترقیع دانشکده به کمیته ترقیع دانشگاه ارسال می‌گردد. کمیته ترقیع دانشگاه متشكل از معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، نماینده رئیس دانشگاه، و دبیر کمیته که بررسی نهایی ترقیع اعضای هیأت علمی را به عهده خواهد داشت. در صورت تأخیر در ارسال فرم الکترونیکی ترقیع توسط هیات علمی، تنها ترقیع همان سال با همان تأخیر اعطای می‌شود و ترقیع سال بعد به شرط ارسال به موقع فرم تغییر نخواهد کرد.

تبصره ۱: پروندهای ترقیع دانشکده‌هایی که تعداد اعضای هیأت علمی استادیار به بالای آنها کمتر از ۸ نفر باشند با حضور رئیس دانشکده با نزدیکترین کمیته ترقیع دانشکده ای بررسی خواهد شد که به لحاظ رشته همخوانی داشته باشند.

بند ۱-۳: عضو هیات علمی می‌بایست برنامه هفتگی خود را که به تایید گروه آموزشی رسیده باشد در آغاز هر نیم سال تحصیلی در محل مناسب نصب نماید. این برنامه باید موارد زیر را شامل گردد:

- ساعات تدریس
- ساعات پاسخ‌گویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی
- ساعات شرکت در جلسات رسمی دانشکده و دانشگاه
- ساعاتی به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی و انجام وظایف اجرایی

تبصره ۲: هر گونه همکاری مستمر بدون اخذ مجوزهای قانونی، با کلیه مؤسسات خارج از دانشگاه ممنوع بوده و همکاری غیر مستمر نیز مطابق مقررات و با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه نهضه سال مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
---	--



صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
مو رخ ۱۳۹۸/۶/۹

بند ۱-۴: نتیجه ارزیابی ترفع توسط کمیته ترفع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیات علمی رسانده می‌شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفع دانشگاه، عضو هیات علمی حق دارد حداقل ۱۵ روز داخل تقویم آموزشی و یک ماه در خارج از تقویم آموزشی (تابستان و ...) پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفع دانشگاه تسلیم نماید و کمیته موظف است در اولین جلسه بعدی به اعتراضات وی رسیدگی کرده و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

بند ۱-۵: چنانچه بر اساس نظر کمیته ترفع دانشگاه، ترفع سالانه به عضو هیات علمی تعلق نگیرد. این پایه در سال‌های آتی نیز قابل بررسی نخواهد بود.
تبصره ۳: اعضای هیات علمی در سالی که واجد شرایط اخذ پایه باشند اما مستندات لازم را برای کمیته ترفع دانشکده حداقل تا سه ماه پس از تاریخ ترفع کامل ننمایند، درخواست وی برای اعطای پایه قابل بررسی نخواهد بود و ترفع آن سال به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۲: آموزشی

بند ۲-۱: عضو هیأت علمی برای دریافت پایه ترفع سالانه، باید مطابق با حداقل واحد آموزشی (واحد موظف) شش امتیاز از ماده ۲ آیین نامه ارتقاء در سال متنه به دریافت آخرین پایه خود کسب کند.
تبصره ۴: امتیاز آموزشی لازم آن دسته از اعضای هیات علمی دارای سمت‌های اجرایی ستاره دار (بند ۱۴-۴ آیین نامه ارتقا) هستند، در حد واحد موظف آموزشی آنان خواهد بود.

بند ۲-۲: میانگین ارزیابی دانشجویی کیفیت تدریس در سال متنه به موعد دریافت ترفع نباید از ۱۶,۵ کمتر باشد. سایر حداقل امتیازات لازم از امتیازات آموزشی در جدول زیر آمده است:

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
--	--

صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موخ ۱۳۹۸/۶/۹

حداقل امتیازات آموزشی لازم در بازه یکساله منتهی به موعد ترکیع

۱	۱-۲ نظم و انضباط و ...	ماده آموزشی (آین نامه ارتقا)
۱۶,۵	۲-۲ کیفیت تدریس	
۶	۲-۲ کیفیت تدریس	

ماده ۳: پژوهشی

بند ۱-۳: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری براساس حداکثر امتیاز تعیین شده در هر یک از بندهای ماده ۳ آین نامه ارتقا (مطابق حداکثر امتیاز جدول زیر)، در بازه زمانی یک ساله محاسبه و سهم هر یک از افراد در فعالیت‌های گروهی براساس آین نامه ارتقا تعیین می‌شود:

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز
۱	مقالات علمی - پژوهشی در مجلات دارای نمایه WOS (امتیاز مقاله در مجلات Q1 و Q2 لیست JCR به ترتیب با ضریب ۱,۵ و ۱,۲ خواهد بود)	۷ (۱۰,۵)
۲	مقالات علمی - پژوهشی در مجلات دارای نمایه غیر WOS (لیست Scopus، مصوب وزارتی و مصوب حوزه)	۵
۳	مقالات مروری چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی معتربر	۴
۴	مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی	۳
۵	مقالات چاپ شده در دایره المعارف‌ها و دانشنامه‌های معتربر	۳
۶	مقالات چاپ شده تحت عنوان نقد کتاب یا اثر در مجلات معتربر (WOS)، علمی پژوهشی یا علمی ترویجی) مناسب با درجه علمی مجله، به میزان ۲۰ درصد امتیاز مقاله کامل در همان مجله محاسبه خواهد شد.	۱,۴
۷	مقالات علمی چاپ شده در غیر از موارد فوق (سایر)	۲

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

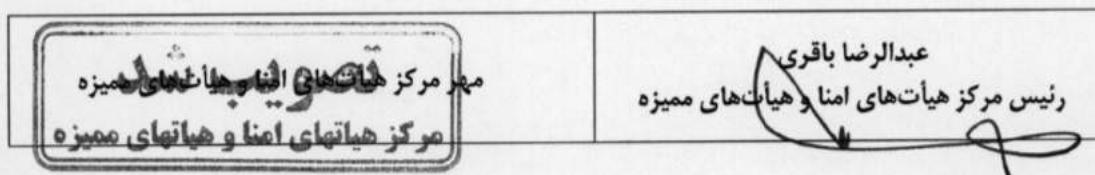
صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
مو رخ ۱۳۹۸/۶/۹

۲	مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های بین‌المللی	۸
۱	مقالات کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های ملی داخلی	۹
۱	خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های بین‌المللی	۱۰
۰,۵	خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس‌های داخلی	۱۱
مطابق آیین نامه ارتقا	طرح‌ها و ... طبق آیین نامه ارتقا و براساس استانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی بودن طرح، امتیاز پایه‌ای به آن‌ها صورت می‌گیرد. به علاوه برای طرح‌های پژوهشی کاربردی دارای قرارداد با مؤسسات خارج از دانشگاه، به ازای هر یک میلیون ریال بالا اسری ۱ امتیاز دیگر نیز لحاظ می‌گردد (امتیاز مکتبه با هم مجری و همکاران میان آنها توزیع خواهد شد).	۱۲
مطابق آیین نامه ارتقا	تولید دانش فنی و تجاری سازی فناوری (تأسیس شرکت دانش بنیان و ...)	۱۳
مطابق آیین نامه ارتقا	ثبت اختصار بین‌المللی با تأیید مراجع معترض	۱۴
تصنیف ۱۵ تألیف ۱۰ ترجمه ۷	امتیاز کتاب‌های تألیفی، تصنیفی و ترجمه‌ای منتشر شده توسط ناشران معترض (مانند دانشگاهی و با سابقه نظری امیرکبیر و ...) براساس آیین نامه و ارتقا (جدول آیین نامه ارتقا). امتیاز کتاب‌های تألیفی، تصنیفی یا ترجمه‌ای منتشر شده توسط ناشران غیردانشگاهی ۷۵٪ حداکثر امتیاز پیش‌بینی شده در آیین نامه ارتقا.	۱۵
۱	راهنمایی و مشاوره پایان نامه ۰,۵ مشاوره ارشد ۲ مشاوره دکتری ۱,۵	۱۶
۲	کرسی‌های علمی ترویجی	۱۷
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۸

تبصره ۵: در خصوص مجلات علمی پژوهشی مصوب داخلی، سامانه ارزیابی نشریات علمی وزارتی و لیست حوزه ملک خواهد بود:

<http://pazhuhesh.ir> <http://journals.research.ac.ir> <http://journals.msrt.ir>

تبصره ۶: امتیاز مقالات در فهرست نشریات نامعتبر وزارت (Black list)، علوم پژوهشی یا دانشگاه آزاد صفر خواهد بود.



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنا دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار

موافق ۱۳۹۸/۶/۹

تبصره ۷: فعالیت‌های پژوهشی قابل ذخیره (مازاد) برای استفاده در سال‌های بعد منحصراً ردیف‌های ۱، ۲، ۱۲ و ۱۵ و جدول بند ۱-۳ فوق خواهد بود. به علاوه جدول امتیازات پژوهشی لازم جهت ترفع سالانه و به شرح زیر خواهد بود:

حداقل امتیاز پژوهشی لازم	حداکثر امتیازات قابل محاسبه	حداکثر امتیازات پژوهشی قابل احتساب جهت ترفع سالانه	
مریب: ۳ استادیار: ۴ دانشیار: ۵ استاد: ۶	۱	همایش علمی معتبر ردیف‌های ۸ الی ۱۱	ماده پژوهشی
	۱	راهنمایی و مشاوره پایان نامه ردیف ۱۶	براساس جدول بند ۱-۳
		سایر بندها	

تبصره ۸: پذیرش مقاله، در صورت نیاز عضو هیأت علمی، تنها برای ترفع سال اول و دوم استخدام قابل قبول است.

تبصره ۹: در صورت عدم کسب امتیاز پژوهشی در بازه سالانه ترفع، عضو می‌تواند از امتیاز ذخیره پژوهشی استفاده نماید. در سال دوم ۵۰ درصد و در سال سوم به بعد، مشروط به عدم مازاد در سال قبل، نمی‌تواند از امتیاز ذخیره پژوهشی استفاده کرد.

ماده ۴: اجراییبند ۱-۴: امتیازات اجرایی بند ۹-۴ آیین نامه ارتقاء جهت ترفع سالانه: رئیس دانشگاه ۲، معاون دانشگاه ۲ و

سایر سمت‌های جدول شماره پنج آیین نامه ارتقاء، یک امتیاز خواهد بود. این امتیازات می‌تواند جایگزین حداقل

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
--	--



صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موافق ۱۳۹۸/۶/۹

امتیازات پژوهشی در ترقیع سالانه گردد اما مازاد آن ذخیره نخواهد شد. مدیران مذکور می‌توانند از امتیازات ذخیره

پژوهشی خود در طول دوره مدیریت استفاده نمایند.

تبصره ۱۰: ترقیع سالانه اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی و اعضای شورای عالی انقلاب

فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطاء خواهد شد.

تبصره ۱۱: ارزیابی اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور تنها بر

اساس گزارش قابل قبول پیشرفت تحصیلی آنان از دانشگاه محل تحصیل و تایید گروه آموزشی و دانشکده محل

اشغال و مطابق سایر اعضای هیأت علمی انجام می‌گردد. این گونه اعضاء نیاز به تکمیل فرم درخواست پایه ندارند.

بدیهی است بررسی اعطای پایه مربوط به سال چهارم تحصیل منوط به کسب و ارائه مدرک تحصیلی دکتری خواهد

بود.

تبصره ۱۲: ملاک اعطای پایه در دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یک سال) و مأموریت علمی و

فرصت مطالعاتی موضوع ماده ۶۹ الی ۷۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، گزارش پیشرفت کار قابل قبول

به تایید شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱۳: اعضای هیأت علمی پژوهشی از محل ماده ۲ (فعالیتهای آموزشی) نصف امتیاز موظف اعضای هیأت

علمی آموزشی و از محل ماده ۳ (فعالیتهای پژوهشی)، دو برابر اعضای هیأت علمی آموزشی موظف به کسب امتیاز

می‌باشدند.

تبصره ۱۴: در صورتی که عضو هیأت علمی نتواند طی سه سال متولی حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه

ترقیع را کسب کند، مصدق رکود علمی و عدم کفايت و صلاحیت برای ادامه هیأت علمی شناخته شده و مراتب به

رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی) رفتار شود.

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



صور تجلیسه نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه های حکیم سبزواری و فناوری های نوین سبزوار
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

تبصره ۱۵: مرجع تفسیر این دستورالعمل، هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۱۶: در صورت تغییر آین نامه فعلی ارتقا، کمیته ترقیت موظف است جداول این آین نامه را مطابق با دستورالعمل ترقیت به روز نموده و جهت تایید به شورای دانشگاه و هیأت امنا ارسال نماید.

تبصره ۱۷: در مواردی که عضو هیات علمی دارای شرایط خاص بوده و این دستورالعمل در خصوص اعطای ترقیت سالانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترقیت دانشگاه و تصمیم هیأت رئیسه دانشگاه ملک خواهد بود. این دستورالعمل در چهار ماده و هفده تبصره در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۵ تایید و در نهمین هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۸/۷/۹ تصویب نهایی گردید و از تاریخ ۹۹/۱/۱ لازم الاجرا خواهد بود.

تصویب شد

اعضا هیأت امنا و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
مورخ ۱۳۹۸/۶/۹

پیوست شماره ۲ مربوط به دستور پانزدهم

دوره پسادکترا (دستیار پژوهشی) دانشگاه حکیم سبزواری

مقدمه

ایجاد و گسترش دوره‌های تحقیقاتی پسادکترا، در راستای ماموریت کلی دانشگاه حکیم سبزواری به تکمیل تخصص‌های مورد نیاز در عرصه‌های ملی و بین‌المللی کمک خواهد کرد. این دوره‌ها همچنین می‌توانند موجب ارتباط عمیق تر بین دانشگاهی شوند. از این رو، آئین نامه تشکیل دوره‌های تحقیقاتی دستیار پژوهشی به منظور پرورش متخصصین و حصول اهداف کفی دانشگاه برای جذب پژوهشگران به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱) تعریف دوره پسادکترا

۱-۱) دوره پسادکترا (که در این آین نامه دوره نامیده می‌شود)، دوره‌ای است موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر سه سال) که برای اشتغال به فعالیت‌های پژوهشی به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقات مستقل دستیار پژوهشی و در حوزه تخصصی مربوطه وی ایجاد می‌شود.

۱-۲) محقق پسادکترا فردی است از فارغ‌التحصیلان دکترا از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج کشور که مورد تأیید وزارت عنت باشد و واجد شرایط کیفی لازم برای ورود به دوره پسادکترا مطابق با این آین نامه می‌باشد که از این پس در این شیوه نامه پژوهشگر نامیده می‌شود.

۱-۳) استاد میزبان: عضو هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه حکیم سبزواری که هدایت پژوهشگر را بهده دارد.

۱-۴) کارگروه پسادکترا دانشگاه: شورایی مشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کارگروه)، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مدیر امور پژوهشی (دبیر کارگروه)، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده یا پژوهشکده مربوطه و مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی مربوطه می‌باشد که از این پس در این شیوه‌نامه کارگروه نامیده می‌شود.

۱-۵) سازمان حامی: دستگاه دولتی یا غیردولتی که پژوهشگر (نوع ۱ یا ۲) در صدد حل مشکل آن سازمان و یا در حال انجام طرح پژوهشی مورد نظر سازمان می‌باشد و حمایت لازم برای انجام طرح را عهده‌دار است.

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیات‌های ممیزه

صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
۱۳۹۸/۶/۹

ماده ۲) انواع دوره

۱-۱) پسادکتری نوع ۱ با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (صدوق حمایت از پژوهشگران و نوآوران) و یا دیگر سازمان‌های دارای مامورت مشابه که به صورت مشترک با دانشگاه برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد و تابع مقررات خاص مربوطه است.

۱-۲. پسادکتری نوع ۲ بر اساس تقاضای یک همکار هیات علمی دارای طرح برون دانشگاهی -که منجر به قرارداد با دانشگاه شده است- برای کمک به اجرای طرح که پژوهشگر آن با تایید مجری طرح انتخاب می‌شود.

۱-۳. پسادکتری نوع ۳ بر اساس سیاست‌های کلان دانشگاه در زمینه ارتقاء کیفیت پژوهش و یا سرمایه‌گذاری در حوزه‌هایی که بنا به ماموریت و رسالت دانشگاه مشخص شده‌اند، دانشگاه هر سال با توجه به امکانات و بودجه اقدام به تعیین ظرفیت برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری نوع ۳ خواهد کرد. گروه‌های آموزشی و پژوهشی هدف، بنا به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و تایید کارگروه مربوطه تعیین خواهد شد. این دوره مختص پژوهشگری است که بر اساس قابلیت خود و توانایی علمی قابل قبول یک عضو هیات علمی، به عنوان دستیار تحقیقاتی و آموزشی وی و یا در راستای سیاست‌های دانشگاه به منظور تقویت شاخه‌های علمی خاص به کار گرفته می‌شود.

ماده ۳) شرایط محقق پسادکترا

شرایط عمومی:

۳-۱) داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری که بیش از سه سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

۳-۲) حداقل سن ۳۵ می باشد

۳-۳) برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و عدم ممانعت قانونی.

۳-۴) اخذ پذیرش از یکی از استاید واجد شرایط

تبصره ۱) در صورت چاپ دو مقاله، یک سال سن به حداقل سن متقاضیان اضافه می‌گردد. (حداکثر تا ۳۷ سال)

شرایط اختصاصی:

۳-۵) پسادکتری نوع ۱: شرایط این دوره بر اساس آئین نامه‌های مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و یا دیگر سازمان‌های پشتیبان از دوره‌های پسادکتری تعیین می‌شود.

۳-۶) پسادکتری نوع ۲: احراز توانایی در زمینه طرح‌های کاربردی توسط کارگروه، با توجه به چاپ مقالات علمی-پژوهشی بین‌المللی و داخلی متناسب با موضوع طرح پژوهشی و یا مشارکت در اجرای طرح‌های کاربردی.

۳-۷) پسادکتری نوع ۳: برای رشته علوم پایه و فنی و مهندسی، داشتن حداقل دو مقاله JCR و علمی-پژوهشی با نمایه معتبر و برای رشته‌های علوم انسانی، داشتن حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی در مجلات معتبر بین‌المللی یا داخلی دارای مجوز از وزارتین، پژوهشگر باید در آن مقالات نقش محوری داشته باشد.

مهر ملکه هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار

۱۳۹۸/۶/۹

ماده ۴) شرایط استاد میزبان

۴-۱) برای جذب پس از دکترای نوع ۱: بر اساس آین نامه های مربوط به معاونت علمی و فناوری و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و یا دیگر سازمان های پشتیبان از دوره‌ای پس از دکترا تعیین می شود.

۴-۲) برای جذب پس از دکترای نوع ۲: استاد میزبان باید دارای مرتبه علمی حداقل استادیار و دارای قرارداد طرح پژوهشی بروز دانشگاهی که مبلغ طرح بتواند حق الزحمه و هزینه های پژوهشگر را پوشش دهد.

۴-۳) برای جذب پس از دکترای نوع ۳:

۴-۳-۱) استاد میزبان باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری باشد؛

۴-۳-۲) استاد میزبان باید ترقی خود را در سه سال متمیز به زمان درخواست دریافت کرده باشد؛

۴-۳-۳) هر عضو هیات علمی در یک دوره زمانی می تواند میزبان یک پژوهشگر پس از دکترا نوع ۳ باشد و پس از پایان تعهدات می تواند مجددا برای پذیرش پس از دکترا متقاضی شود.

۴-۳-۴) قابلیت تأمین سهم حقوق قابل پرداخت حاصل از طرح های پژوهشی و یا اعتبار گرفته از دستیار پژوهشی را اثبات نماید. تبصره ۱: یک دانشیار یا استاد دارای شرایط می تواند بصورت مشترک با اعضای هیات علمی دیگر مرتبط با پژوهش مسولیت راهبری یک پژوهشگر را به عهده بگیرد در شرایط خاص در مورد تقاضای استادیاران فعال در امر پژوهش کارگروه تصمیم گیری می کند.

تبصره ۲: در شرایط خاص برای اعضای هیئت علمی بسیار فعال در حوزه‌های پژوهشی (بنا بر امتیازات کسب شده پژوهشی) با تایید کارگروه مجموع تعداد پژوهشگر نوع ۳ زیر نظر آن عضو هیات علمی می تواند ۲ نفر باشد.

ماده ۵) مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان دوره

علاوه بر حدائق الزامات مندرج در ماده ۲ آین نامه، صلاحیت عمومی و علمی محقق بر مبنای موارد زیر مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۵-۱) برای پس از دکترا نوع ۱: مطابق با آین نامه های مربوط در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری - صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد نخبگان و سازمان های مشابه انجام می شود.

۵-۲) برای پس از دکترا نوع ۲: درخواست رسمی به همراه کپی قرارداد طرح پژوهشی و رزومه پژوهشگر از طرف استاد میزبان به مدیریت ارتباط با صنعت و جامعه ارسال گردد.

۵-۳) پس از دکترا نوع ۳: دوره های تحقیقاتی دستیار پژوهشی عبارتند از:

۵-۳-۱) ارائه پیشنهاده تحقیق با جزئیات؛

مکتب مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موافق ۱۳۹۸/۶/۹

۲-۳) ارائه رزومه شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌ها و انتساب‌های علمی، گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین‌الملل) و هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده موثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید.

ماده ۶) مراحل درخواست، تائید و ثبت نام محقق پس از کترا

۱) پذیرش درخواست کتبی محقق دستیارپژوهشی توسط استاد میزان

۲) تائید پذیرش توسط گروه مربوطه؛

۳) انعکاس رای گروه به دانشکده و اعلام نظر دانشکده مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری جهت بررسی و تصمیم گیری نهایی توسط کارگروه؛

۴) کارگروه پس از بررسی پرونده و احراز صلاحیت عمومی و آین نامه ای پژوهشگر را جهت امضای قرارداد به معاونت اداری و مالی دانشگاه معرفی می‌نماید.

۵) درخواست‌های برگزاری دوره پس از کترا طی دو نوبت در آغاز شهریورماه و آغاز دیماه هرسال توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی می‌گردد.

۶) ابلاغ نتیجه بررسی درخواست برگزاری دوره با توجه به تعهدات مطرح در ماده ۹ آین نامه به دانشکده مربوطه و یا مرکز تحقیقات

ماده ۷) ارائه گواهینامه پایان دوره تحقیقاتی دستیارپژوهشی

۱) صدور گواهی پایان دوره در صورت رعایت ماده ۱۱ و تایید آن توسط استاد پذیرش دهنده بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر در پایان دوره با سه امضای استاد پذیرش دهنده، رئیس دانشکده مربوطه و معاون پژوهشی دانشگاه صادر خواهد شد.

ماده ۸) تعهدات دانشگاه (معاونت پژوهشی) در قبال دستیارپژوهشی

۱-۸) سیاست گذاری در خصوص اهداف دوره‌ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه

۲-۸) بررسی اعلام صلاحیت محقق و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط دانشکده‌ها و ارائه پاسخ مقتضی

۳-۸) بررسی اعلام نیاز دانشکده‌ها به منابع و امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب

۴-۸) صدور گواهینامه پایان دوره بر اساس درخواست کتبی دانشکده‌ها

ماده ۹) تعهدات دانشکده

تضمین شهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های مهندسی ممیزه مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
---	--



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
مو رخ ۱۳۹۸/۶/۹

- ۱-۹) انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و ضمانت نامه‌های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پیگیری فرایند پذیرش دستیار پژوهشی؛
- ۲-۹) اعتماد سازی درخصوص خلاقیت واستقلال محقق و حصول اهداف منطقی؛
- ۳-۹) تدارک و گسترش منابع و امکانات مورد نیاز دوره (فضای فیزیکی، میز و صندلی اداری و).
- ۴-۹) ارزیابی روند تحقیق بعده استاد میزان و گروه مربوطه می‌باشد.

ماده ۱۰) تعهدات استاد میزان

- ۱-۱) بررسی طرح تحقیق پیشنهاد شده توسط دستیار پژوهشی واعلام نظر نهانی به گروه و دانشکده
- ۲-۱) جلب موافقت گروه و رئیس دانشکده در خصوص اهداف علمی و پژوهشی دستیار پژوهشی
- ۳-۱) مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت‌های روش شناسانه دستیار پژوهشی
- ۴-۱) پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست‌های دانشگاهی و کشوری، بهره برداری از منابع، احترام به طبعت در آزمایشگاه‌ها و رعایت موارد اینمنی
- ۵-۱) اعلام پایان تحقیق به گروه یا دانشکده برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی محقق به منابع و ارائه نتایج تحقیق برای انتشار و بایگانی.
- ۶-۱) نظارت مستمر بر فعالیت‌های علمی و دستیار پژوهشی به منظور رعایت تعهدات مطرح در ماده ۱۱

ماده ۱۱) تعهدات پژوهشگر

- ۱-۱) رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی و پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره
- ۲-۱) رعایت مالکیت مادی و معنوی دانشگاه در باره کلیه دستاوردهای دوره صرفاً با ذکر "دانشگاه حکیم سبزواری" و در صورت لزوم، دانشکده / مرکز تحقیقات مرتبط یا "Hakim Sabzevari University" الزامی است.
- ۳-۱) حضور و فعالیت علمی تمام وقت در دانشگاه (حداقل ۴۰ ساعت در هفته) به تایید استاد میزان و رئیس دانشکده / مرکز تحقیقات.
- ۴-۱) ارائه گزارش دوره‌ای سه ماهه با تایید استاد میزان و رئیس دانشکده / مرکز تحقیقات
- ۵-۱) ارائه سمینار از نتایج دوره در دانشکده / مرکز تحقیقات در پایان دوره
- ۶-۱) اگر پژوهشگر به هر دلیل بخواهد به همکاری با دانشگاه پایان دهد می‌باشد یک ماه قبل از اتمام همکاری به صورت کتبی به استاد میزان اعلام نماید.
- ۷-۱) عدم وجود هیچگونه رابطه استخدامی با موسسه یا سازمان دیگر

ماده ۱۲) نحوه تامین هزینه‌های مربوط به دوره پسا دکترا

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه و هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
---	--

صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موافق ۱۳۹۸/۶/۹

نحوه و میزان پرداخت حقوق پژوهشگر پس از کار به یکی از روش‌های زیر می‌باشد:

۱-۱) حقوق پس از کار نوع ۱ مطابق با قوانین و مقررات مربوط به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری - صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد نخبگان و سازمان‌های مشابه تعیین می‌شود.

۲-۲) میزان حقوق دریافتی پس از کار نوع ۲ با توافق رسمی و کتبی استاد پذیرنده توسط استاد پذیرنده پرداخت می‌گردد.

۲-۳) میزان حقوق ماهیانه پس از کار نوع ۳ از طرف دانشگاه پرداخت می‌شود و حداقل برابر ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ در دانشگاه حکیم سبزواری می‌باشد. که بخشی از آن از محل گرفت استاد میزان تامین و مابقی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه می‌باشد. مبلغ حمایت از دوره سالانه در شورای پژوهشی دانشگاه مصوب و پس از تایید ریاست دانشگاه به داشکده‌ها و مرکز تحقیقات ابلاغ می‌گردد.

۴-۴) به مقالاتی که تاریخ ارسال، ثبت و انتشار مقاله بعد از تاریخ تصویب دوره توسط دستیار پژوهشی در مجلات معتبر به چاپ بررسد مطابق رویه پرداخت حق التشویق چاپ مقاله به اعضای هیات علمی دانشگاه حکیم سبزواری حق التشویق به دستیار پژوهشی نیز پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: انجام دوره پژوهشی پس از کار در دانشگاه حکیم سبزواری هیچ گونه تعهدی برای این دانشگاه جهت ادامه همکاری در قالب استخدام و یا همکاری در سایر طرح‌ها و برنامه‌های دانشگاه ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲: مسولیت تامین کلیه هزینه‌های پژوهش هر سه نوع دوره پس از حقوق پژوهشگر بر عهده استاد میزان می‌باشد و استاد میزان از اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش دهنده یا پژوهانه مصوب خود یا هر منع مالی دیگر هزینه‌های طرح را تامین نماید.

تبصره ۳: طول دوره تحقیقات پس از کار حداقل ۱ سال و حداقل ۳ سال می‌باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می‌شود.

تبصره ۴: تمدید دوره برای سال دوم و سوم منوط به رضایت استاد از فعالیت‌های پژوهشگر (تعهدات مطرح در ماده ۱۱) و چاپ حداقل یک مقاله علمی در نشریات معتبر یا تایید کارگروه می‌باشد.

این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۸/۶/۹ به تصویب هیات امنی دانشگاه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا بوده و جایگزین دستورالعمل‌های قبلی می‌باشد.

تصویب شد مهمان هرگز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
---	--

صورتجلسه نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه های حکیم سبزواری و فناوری های نوین سبزوار
۱۳۹۸/۶/۹

محل الصاق
عکس

مشخصات دستیارپژوهشی

۱. فرم (تقاضا)

۱- مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی :
 نام پدر : شماره شناسنامه : تاریخ و محل تولد : محل صدور :
 مذهب :
 تابعیت : شماره کد ملی :
 آدرس محل سکونت :
 تلفن همراه : تلفن منزل :
 تلفن دیگری که در موقع ضروری بتوان با شما تعاس گرفت :
 وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده معافیت دائم: معافیت موقت: تاریخ پایان خدمت:
 وضعیت تأهل: مجرد: متاهل: آدرس پست الکترونیکی:

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

مقطع تحصیلی	رشته	کشور محل تحصیل	شهر محل تحصیل	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						
دوره های دیگر						

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

صور تجلیسه نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه های حکیم سبزواری و فناوری های نوین سبزوار
۱۳۹۸/۶/۹

۳- سابقه شغلی:

تلفن	نشانی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	شهرستان	نوع منولیت	واحد سازمانی	محل کار

۴- ساقه پژوهشی: عنوان مقاله و اطلاعات (نشریه، کنفرانس) - عنوان و اطلاعات طرح (بنیادی، کاربردی) - اطلاعات ثبت اختراعات، و اطلاعات کتاب

عنوان مقاله/کتاب/طرح	نام نشریه/محل اجرای طرح/نام ناشر	تاریخ چاپ	نوع مقاله/کتاب/طرح

۵- ساقه آموزشی: چنانچه در دانشگاه ها یا موسسات آموزش عالی و پژوهشی ساقه تدریس دارید. در جدول زیر مرقوم فرمایید.

نام دانشگاه یا موسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس هایی که تدریس نموده اید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس موسسه	تلفن

مهر مهندسی های امنی و هیأت های ممیزه مرکز هیات های امنی و هیأت های ممیزه	عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیات های امنی و هیأت های ممیزه
---	--



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موافق ۱۳۹۸/۶/۹

۶- مشخصات پذیرش دهنده:

نام و نام خانوادگی استاد پذیرش دهنده: گروه آموزشی:
دانشکده/مرکز تحقیقاتی:

۷- مدارک لازم برای تشکیل پرونده

- ۱- یک نسخه اصل فرم که توسط متقاضی تکمیل شده و عکس بر روی آن الصاق شده باشد.
- ۲- تصویر از تمام صفحات شناسنامه متقاضی
- ۳- تصویر کارت ملی
- ۴- تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت (متولدین ۱۳۳۷ به بعد)
- ۵- فایل عکس پرستنی ۳×۴ جدید (رنگی و تمام رخ با زمینه سفید)
- ۶- تصویر مدرک تحصیلی یا گواهی فراغت از تحصیل دوره دکتری
- ۷- موافقت گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده و یا مرکز پذیرش دهنده دستیارپژوهشی
- ۸- ارائه مدارک مربوط به چاپ حداقل یک مقاله در مجلات علمی- پژوهشی معتبر یا یک ثبت اختراع مورد تایید دانشگاه توسط متقاضی
- ۹- فرم پذیرش تکمیل شده توسط عضو هیات علمی پذیرش دهنده (فرم ۲)
- ۱۰- فرم تعهد همکاری تمام وقت دستیارپژوهشی (فرم ۳)
- ۱۱- پیشنهاد تحقیق با جزئیات (حداقل یک صفحه)

تاریخ تکمیل:

امضاء:

<p>مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه</p>
--	--



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
۱۳۹۸/۶/۹

پذیرش دستیارپژوهشی

۲. فرم

با استناد به نامه شماره مورخ معاون پژوهش و فناوری دانشگاه با پذیرش
دستیارپژوهشی آقا/ خانم به راهنمایی استاد پذیرش‌دهنده آقا/ خانم
عضو هیات علمی دانشکده / مرکز تحقیقاتی جهت انجام طرح
پژوهشی با شرایط زیر موافقت می‌گردد.

موضوع طرح

اجرای پیشنهاد تحقیق ارائه شده تحت

" عنوان"

مدت اجرای طرح

ابن طرح برای مدت ماه از تاریخ لغایت اجرا می‌گردد.

مدت آن در صورت تایید استاد پذیرش‌دهنده برای یکسال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

اعتبار طرح

اعتبار مالی طرح با توجه به توافق استاد پذیرش‌دهنده و دستیارپژوهشی از محل بندهای زیر تأمین می‌گردد:

از محل اعتبار ویژه گرفته با توافق استاد پذیرش‌دهنده و دستیارپژوهشی ، مطابق آئین نامه داخلی دستیارپژوهشی (۵۰ درصد سهم استاد و ۵۰ درصد سهم دانشگاه ، سهم دانشگاه پس از واریز سهم استاد پذیرش‌دهنده پرداخت می‌شود).

طرح کاربردی در دست اجرا به شماره

طرح پژوهشی مصوب به شماره پس از تایید استاد پذیرش‌دهنده

از محل صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (پس از تصویب)

از محل جایزه بنیاد ملی نخبگان (جایزه شهید چمران جایزه علامه طباطبائی)

از محل دیگر سازمان‌های حمایتی (لطفاً نام سازمان حمایت‌کننده بیان شود).

.....

بدون دریافت حق‌الزحمه با رعایت ماده ۱۱ آئین نامه داخلی دستیارپژوهشی ، موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه قابل طرح می‌باشد.

تمیزه
مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
مو رخ ۱۳۹۸/۶/۹

تبصره: کلیه کسورات قانونی مطابق مقررات موجود از پرداخت‌ها کسر خواهد شد.

تعهدات دستیار پژوهشی:

دستیار پژوهشی موظف است طی دوره با ناظارت و هماهنگی استاد پذیرش دهنده به طور تمام وقت به امور پژوهشی اهتمام ورزد.
نتایج تحقیقات در مدت دستیار پژوهشی و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه بوده و دستیار پژوهشی از نظر حقوقی معهده می‌شود که در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، مالکیت مادی و معنوی دانشگاه را محفوظ داشته و امور فوق را با نظر پذیرش دهنده به انجام برساند.

چنانچه عملکرد دستیار پژوهشی مورد تایید استاد پذیرش دهنده و معاونت پژوهشی قرار نگیرد، دانشگاه می‌تواند همکاری را فسخ نماید.

در صورتی که دستیار پژوهشی انصراف خود را اعلام و از انجام امور محوله استکاف نماید و یا هر گونه خسارت به اموال دانشگاه برساند لازم است هزینه‌های برآورده شده ناشی از موارد مذکور را به دانشگاه مسترد نماید.

معاون پژوهشی دانشگاه

استاد پذیرش دهنده

دستیار پژوهشی

مهر تقویت‌کننده‌ی امنی و هیات‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
۱۳۹۸/۶/۹ مورخ

تعهد همکاری تمام وقت - دستیارپژوهشی
۳- فرم

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از
کاملی ساکن تلفن
دستیارپژوهشی دانشگاه/ مرکز تحقیقاتی بدینوسیله متعهد و ملزم می‌شوم که در طی دوره دستیارپژوهشی به صورت تمام وقت (حداقل ۳۰ ساعت کاری در هفته) با دانشگاه همکاری نموده و در هیچ سازمانی اعم از دولتی یا خصوصی شاغل نباشم .
در صورتی که خلاف آن ثابت شود ، دانشگاه مجاز می‌باشد علاوه بر استرداد کلیه هزینه‌های مصرفی و خسارات واردہ به دانشگاه اعم از هزینه‌هایی که بابت دستمزد و مزایا و یا هزینه‌هایی که به صورت غیرمستقیم در رابطه با دوره صرف شده است، طبق مقررات موجود اقدام نماید.

تاریخ

امضاء

نام و نام خانوادگی

<p>تصویری امنی و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه</p>
--	--



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موخ ۱۳۹۸/۶/۹

پیوست شماره ۳ مربوط به دستور شانزدهم

دستورالعمل ماموریت‌های پژوهشی (مسافرت‌های علمی)

اعضای هیات علمی دانشگاه حکیم سبزواری

مقدمه:

این دستورالعمل بر اساس مفاد فصل هفتم آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و ماده ۷۱ و تصره‌های مربوط به آن تنظیم شده است.

ماده ۱ - تعاریف

در این دستورالعمل، دانشگاه حکیم سبزواری، به اختصار "دانشگاه" تأمیده شده است. ماموریت پژوهشی به ماموریتی اطلاق می‌شود که عضو هیات علمی با دریافت حقوق و مزایای ریالی یا بخشی از حقوق و مزایا و به دعوت یکی از موسسات اعم از دولتی، غیر دولتی و دستگاه‌های اجرایی/دانشگاه‌های داخل و خارج از کشور (مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه یا حسب مورد دانشکده مربوطه) و یا با درخواست عضو هیات علمی و موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به صورت موقت و موردي از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه حکیم سبزواری به عضوهایات علمی برای ارائه دستاوردهای پژوهشی، تحقیق و مطالعه، شرکت در همایش (کنفرانس، سمینار، سمپوزیوم، گردهمایی)، جذب فرصت‌های پژوهشی و امکانات تحقیقاتی و همچنین ایجاد تعاملات و ارتباطات لازم پژوهشی در حوزه تخصصی خود در خارج از دانشگاه (اعم از داخل و یا خارج از کشور) داده می‌شود، به نحوی که دستاوردهای آن در راستای منافع دانشگاه باشد.

ماموریت بلند مدت: به ماموریت‌های پژوهشی گفته می‌شود که مدت زمان آن ۳ ماه یا بیشتر باشد.

ماموریت کوتاه مدت: به ماموریت‌های پژوهشی گفته می‌شود که مدت زمان آن حد اکثر ۳ ماه باشد.

ماده ۲ - اهداف ماموریت پژوهشی

۱. تولید دانش و ارتقای تجارب اعضای هیات علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح داخلی و بین‌المللی؛

۲. کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی؛

۳. آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین آموزشی و تحقیقاتی؛

۴. نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و روابط بین دانشگاهی داخل و خارج کشور؛

۵. گسترش افق‌های پژوهشی و تسهیل انجام پژوهش‌های بین دانشگاهی و فراسازمانی؛

۶. گسترش تعاملات علمی در حوزه ملی و بین‌المللی؛

۷. ارتقای سطح پژوهش‌های صورت گرفته در دانشگاه با ایجاد امکان دسترسی به امکانات ملی و بین‌المللی؛

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

عبدالرضاء باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موافق ۱۳۹۸/۶/۹

۸. مطرح کردن و ارتقاء سطح و رتبه دانشگاه و اعضای هیئت علمی در سطح ملی و بین‌المللی.

ماده ۳ - شرایط استفاده از ماموریت پژوهشی

۱. موضوع ماموریت پژوهشی، با تخصص و تجارب علمی متقاضی تطابق داشته باشد؛

۲. زمان بررسی و تایید احتمالی درخواست‌های استفاده از ماموریت پژوهشی بلند مدت حداقل دو ماه کاری است و متقاضی موظف به برنامه ریزی زمانی صحیح جهت طی فرآیندهای مربوط است؛

۳. موضوع ماموریت پژوهشی می‌بایست به تصویب گروه و دانشکده و معاونت پژوهشی برسد؛

۴. تاریخ شروع و پایان ماموریت پژوهشی نباید خللی در برنامه آموزشی دانشگاه ایجاد نماید؛

۵. اعضای هیات علمی با وضعیت استخدامی پیمانی حداقل یک ماه قبل از تاریخ انقضای قرارداد استخدامی باید به دانشگاه مراجعت و نسبت به تمدید قرارداد استخدامی اقدام نمایند؛

۶. جهت استفاده از ماموریت پژوهشی بلند مدت پس از کسب پایه‌های استحقاقی، کسب حداقل ۴۰ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در فاصله دو ماموریت پژوهشی بلند مدت و یا فرصت مطالعاتی بلند مدت الزامی است؛

۷. جهت استفاده از ماموریت پژوهشی بلند مدت برای اعضای هیات علمی باسابقه ۳ سال، به ازای هر سال کسب ۱۰ امتیاز ضروری است؛

۸. عضو هیات علمی که در چارچوب تفاهم نامه‌های پژوهشی مشترک به خارج کشور اعزام می‌گردد، مشمول تسهیلات و تعهدات این دستورالعمل خواهد بود؛

۹. عضو هیات علمی طی ماموریت پژوهشی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مرک دانشگاهی نمی‌باشد؛

۱۰. آن دسته از اعضای هیات علمی که پس از پایان ماموریت پژوهشی بلند مدت متقاضی فرصت مطالعاتی (ماموریت پژوهشی بلند مدت) یا بالعکس هستند باید حداقل پس از گذشته یک سال از خاتمه ماموریت پژوهشی (بلند مدت)، به فرصت مطالعاتی (ماموریت پژوهشی بلند مدت) یا بالعکس بعدی اعزام گرددند؛

۱۱. چاپ حداقل یک مقاله در نشریات معتبر داخلی یا خارجی به تایید معاونت پژوهشی بعد از اتمام ماموریت پژوهشی بلند مدت الزامی است (حداکثر یک سال بعد از پایان دوره ماموریت پژوهشی).

تبصره ۱. تمدید ماموریت پژوهشی بلند مدت بیشتر از یک سال با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه فقط با پرداخت ردیف اول آخرین حکم کارگزینی (حقوق مبنا) متقاضی در طول مدت ماموریت پژوهشی بلند مدت میسر خواهد بود.

۱۲. مؤسسه مجاز است اعضای هیأت علمی تمام وقت را با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به ماموریت پژوهشی اعزام نماید.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
لصویب سد
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



صورتجلسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
موافق ۱۳۹۸/۶/۹

۱۳. اعضا هیأت علمی طرح سربازی در مدت طرح سربازی با رعایت شرایط مندرج در ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و کسب مجوز های لازم از مجازی قانونی جهت خروج از کشور، همچون اعضا هیأت علمی بیمانی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه از مأموریت پژوهشی برخوردار گردد.

ماده ۴ - مراحل درخواست مأموریت پژوهشی

۱. تکمیل فرم درخواست مأموریت؛

۲. تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ ویزا و پیگیری امور اعزام و پشتیبانی توسط دفتر روابط بین الملل دانشگاه در صورت لزوم.

ماده ۵ - هزینه های قابل پرداخت

۱. معرفی به بانک جهت دریافت ارز بر اساس جدول مقرری ارزی فرصت مطالعاتی کشور پذیرنده؛

۲. متقاضی مأموریت پژوهشی می تواند از محل گرفتن خود جهت هزینه بلیط رفت و برگشت و اقامت تا سقف ۸۰۰۰۰۰۰ ریال در سال استفاده نماید؛

تبصره ۱. سقف هزینه بلیط همه ساله با پیشنهاد معاونت پژوهشی و تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه مشخص می گردد؛

۳. ارانه مدارک هزینه مثبته برای مأموریت پژوهشی پس از بازگشت استفاده کننده جهت تسویه حساب نهایی الزامی است.

ماده ۶ - هرگونه تفسیر مفاد این دستورالعمل و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده هیأت امنای دانشگاه است.

این شیوه نامه در شش ماده و دو تبصره در تاریخ ۹۷/۱۰/۱۸ در سیصد و هفتاد و نهمین شورای پژوهشی دانشگاه حکیم سبزواری به تصویب رسیده و پس از تایید هیأت ریاست دانشگاه، در نهمین جلسه هیأت امنای دانشگاه موافق ۹۸/۶/۹ تصویب نهایی گردید و از تاریخ تصویب کلیه مصوبه های پیشین لغو شده و فاقد ارزش قانونی است.

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
هرگز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



صور تجلیسه‌ی نهمین نشست عادی هیأت امنی دانشگاه‌های حکیم سبزواری و فناوری‌های نوین سبزوار
مو رخ ۱۳۹۸/۶/۹

پیوست شماره ۴ مربوط به دستور بیست و سوم

طرح تشویقی برای دانشجویان برتر در المپیادهای علمی، دارای عنایون قهرمانی و رتبه در مسابقات ورزشی و قرائی

ماده ۱ - قهرمانان ورزشی

۱-۱: قهرمانان ورزشی که قبل از ورود به دانشگاه در سطوح مختلف عنایون قهرمانی را کسب کرده‌اند.

۱-۱-۱: جهانی و المپیک:

۱-۱-۲: آسیایی (قهرمانی آسیا، بازی‌های آسیایی و غرب آسیا):

۱-۱-۳: لیگ برتری (دارای مقام عضویت در یک تیم).

۱-۲: دانشجویانی که پس از ورود به دانشگاه عنایون قهرمانی را کسب می‌کنند، که قبلاً در این خصوص و در مصوبه‌ای از سوی هیأت رئیسه محترم دانشگاه تصمیم گیری شده است.

ماده ۲ - نوع تحصیل دانشجو

۲-۱: روزانه غیر بومی؛

۲-۲: روزانه بومی؛

۲-۳: شبانه و پردايس.

ماده ۳: بسته‌های پیشنهادی

۳-۱: تخفیف شهریه خوابگاه‌هایی که در دست پیمانکار است (برای دانشجویان روزانه غیر بومی)؛

۳-۲: تخفیف شهریه ثابت و متغیر در طول ترم هایی که در سال‌های مجاز می‌باشد (برای دانشجویان شبانه و پردايس)؛

۳-۳: ارائه بن تغذیه ورزشی (همه نوع تحصیل)؛

۳-۴: ارائه بن خرید کتاب (همه نوع تحصیل)؛

۳-۵: تخفیف شهریه سال‌های اضافی (همه نوع تحصیل)؛

۳-۶: لحاظ امتیازی مناسب برای امتیاز بندی سهمیه خوابگاه‌ها (همه نوع تحصیل)،

ماده ۴: مقدار تخفیفات پیشنهادی

۴-۱: مقام جهانی و المپیک تا ۵۰ درصد؛

۴-۲: مقام آسیایی (قهرمانی آسیا، بازی‌های آسیایی) تا ۳۵ درصد؛

۴-۳: مقام غرب آسیا تا ۲۵ درصد؛

۴-۴: مقام در لیگ برتر تا ۲۰ درصد؛

۴-۵: عضویت در لیگ برتر تا ۱۵ درصد.

مهر مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه