

## دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های ارزشیابی برای احراز رتبه و ارتقاء به رتبه بالاتر اعضاء غیر هیات علمی دانشگاه حکیم سبزواری

مقدمه :

به استناد ماده "۶" دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی، دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخصهای ماده "۴" دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه (موضوع پیوست شماره "۲" آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی) در راستای ماده "۲۳" آئین نامه استخدامی به شرح ذیل تهیه و تدوین شده است.

در این دستور العمل دانشگاه حکیم سبزواری به اختصار دانشگاه، آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به اختصار آئین نامه، دستور العمل اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیات علمی به اختصار دستور العمل اجرایی و عضو غیر هیات علمی مشمول ارتقاء به اختصار عضو (رسمی و پیمانی) بکار برده شده است.

ماده (۱) هدف:

ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه براساس سوابق علمی، آموزشی و اجرایی بمنظور افزایش کارایی و اثر بخشی

ماده (۲)

اعضای واحد شرایط با داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده "۲۳" آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در صورت کسب حد نصاب لازم از عوامل ذیل، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال متمیز به تقاضای رتبه آنان از ۷۰ درصد کمتر نباشد. با تصویب هیات اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می یابند.

تبصره: دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیتهای وی را در امور مشروحه ذیل فراهم نماید:

- الف- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در پژوهه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی
- ب- تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی
- ج- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات عملی و تحریبات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود
- د- نوآوری در وظایف محوله به گونه ایی که موجب افزایش اثر بخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود
- ه- استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیتهای مربوط

ماده (۳)

۳-۱) اعضای دارای مدرک تحصیلی کارданی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه ۳ می توانند ارتقاء یابند.

ماده (۴)

حداقل و حداکثر امتیاز مورد نیاز و قابل محاسبه از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه "۳"، رتبه "۲" و رتبه "۱" به شرح ذیل می باشد.

**دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های دانشگاه حکیم سبزواری ۲**

**عوامل چهارگانه:**

الف) سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد مجموع امتیازات) مندرج در ماده ۶

ب) سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات) مندرج در ماده ۷

ج) سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات) مندرج در ماده ۸

د) فعالیت های علمی - پژوهشی (بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات) مندرج در ماده ۹

ردیف	موضوع	حداصل امتیاز مورد نیاز	حداکثر امتیاز قابل محاسبه
۱	ارتقاء به رتبه مهارتی	۴۷۰	۶۰۰
۲	ارتقاء به رتبه ۳	۶۸۰	۸۵۰
۳	ارتقاء به رتبه ۲	۹۵۰	۱۱۰۰
۴	ارتقاء به رتبه ۱	۱۲۰۰	۱۴۰۰ و بیشتر

**ماده ۵)**

اعضایی که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و برای ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر، حداقل زمان توقف، مطابق ماده "۲۳" آئین نامه به شرح جدول ذیل می باشد.

**جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر**

ردیف	رتبه	مقدماتی	مدرک تحصیلی	حداصل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مهارتی	کاردادنی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	•
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	•
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	•
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کاردادنی یا سطح یک حوزه	۸
۲	رتبه ۳	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کاردادنی یا سطح یک حوزه	۴
		کاردادنی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۱۰
۳		کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کاردادنی یا سطح یک حوزه	۴
		کاردادنی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴

دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های دانشگاه حکیم سبزواری ۳

۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه	رتبه ۲	۴
۶	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	رتبه ۱	۵
۶	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه		
۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		

تبصره : در صورتی که عضو مدرک تحصیلی بالاتری را ارائه دهد که با تایید و تصویب هیات اجرایی قابل پذیرش باشد (موضوع تبصره ۲ ماده ۵۱ آئین نامه ) این عضو با همان رتبه و پایه قبلی تطبیق داده می شود و به سطح مربوط به مدرک جدید در جدول فوق منتقل و ترفعی رتبه طبق مقررات مربوطه ادامه خواهد یافت.

ماده ۶) نحوه محاسبه امتیاز سوابق تحصیلی

سقف امتیاز مدرک تحصیلی مطابق جدول ذیل خواهد بود

رده	سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد امتیازات)	عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی کارشناسی	مدرک تحصیلی ارشد	مدرک تحصیلی دکتری
۱	سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵ درصد امتیازات)			کارشناسی یا همتراز با آن	ارشد یا همتراز با آن	دکتری یا همتراز با آن

۱-۶) نحوه توزیع امتیازات سوابق تحصیلی به شرح جدول ذیل خواهد بود

ردیف	عوامل	شرح	امتیاز	سقف امتیاز	توضیحات
۱	مدرک تحصیلی	کارشناسی	۵۱	۱۴۰	
		کارشناسی ارشد	۸۸		
		دکتری	۱۴۰		
		کارشناسی	۲۴		
۲	میزان ارتباط رشته با شغل مورد تصدی	کارشناسی ارشد	۲۲	۳۵	
		دکتری	۳۵		
		کارشناسی	۱۲		
		کارشناسی	۶		

دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های دانشگاه حکیم سبزواری ۴

		۷۰	۱۲ ۲۵ ۴۴ ۷۰	کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری	معدل بالای ۱۶	معدل مدرک تحصیلی	۳
		۵۶	۹/۵ ۲۰ ۳۵ ۵۶	کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری	معدل کمتر از ۱۶		
		۱۴۰	۱۴۰	کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی روزانه و شبانه دولتی	محل اخذ مدرک تحصیلی	۴	
		۱۰۵	۱۰۵	دانشگاه های و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی ، پیام نور ، مجازی دولتی - پردیس خودگردان - مراکز مدیریت دولتی			
		۸۰	۸۰	ساخیر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی آزاد - غیرانتفاعی - مجازی - علمی و کاربردی			

۶-۱) در خصوص جانبازان و آزادگان و فرزندان شهدا با توجه به تبصره ۴ " ماده ۲۱ " عمل خواهد شد.

تبصره ۱: معدل هایی که به صورت ممتاز، عالی و ... یا (الف)، (ب)، (ج) و .... در مدرک دانشگاهی قید شده باشد با نظر هیات به ترتیب معادل یکی از ردیفهای عوامل شماره ۳ (عامل مدرک تحصیلی) جدول فوق منظور خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت قید نشدن معدل در دانشنامه تحصیلی عضو، برای مدارک کارشناسی معدل ۱۲ و برای مدارک کارشناسی ارشد معدل ۱۴ در نظر گرفته می شود.

**ماده ۷) نحوه محاسبه امتیاز سوابق اجرایی و تجربی**

سقف امتیاز سوابق اجرایی و تجربی به شرح جدول ذیل است.

ردیف	سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)	عامل ارتقاء	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	۳۵	۱۰ تا ۴۹۰ امتیاز	۲۱۰ تا ۲۹۰ امتیاز	۸۵ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۱۰ تا ۱۴۰ امتیاز		

۷-۱) نحوه توزیع امتیازات سوابق اجرایی و تجربی و سالهای خدمت دولتی به شرح ذیل خواهد بود :

۷-۲) سالهای خدمت: امتیاز این عامل با احتساب یک امتیاز برای هر سال خدمت مرتبط با شغل مورد تصدی و نوع مدرک تحصیلی، از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$(\text{ضریب امتیاز مدرک} * \text{سالهای خدمت}) = \text{سوابق اجرایی و تجربی}$$

تبصره ۱: ضریب امتیاز با توجه به نوع مدرک و مدت زمانی است که فرد با مدرک تحصیلی مربوط مشغول خدمت بوده است. ملاک محاسبه سوابق تجربی احکام و قراردادهای کارگزینی است و سوابق غیر مربوط و ابلاغ های انشایی مورد محاسبه نمی گردد. ضریب امتیاز مطابق جدول زیر تعیین می شود:

قطع تحصیلی	ذیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری
ضریب امتیاز	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۸	۳۵

تبصره ۲: سوابق اجرایی و سوابق تحصیلی در مقاطع مختلف همواره از مجموع حاصل ضرب امتیاز سالهای خدمت به صورت تجمعی محاسبه می گردد. امتیاز بدست آمده برای سایر عوامل از کسب رتبه قبلی در نظر گرفته می شود.

تبصره ۳: دارنده ای مدرک فوق دیپلم به ازای هر سال سابق عضویت در شوراهای، کمیته های، کارگروهها و هیات های براساس قوانین و مقررات دانشگاه ایجاد شده اند در هر کمیته به ازای هر سال ۴ امتیاز.

تبصره ۴: دارنده ای مدرک کارشناسی به ازای هر سال سابق عضویت در شوراهای، کمیته های، کارگروهها و هیات های براساس قوانین و مقررات دانشگاه ایجاد شده اند در هر کمیته به ازای هر سال ۷ امتیاز.

## دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های دانشگاه حکیم سبزواری ۶

**تبصره ۵:** دارنده‌ی مدرک کارشناسی ارشد به ازای هر سال سابق عضویت در شوراهای، کمیته‌ها، کارگروهها و هیات‌ها که به موجب قانون ایجاد شده‌اند در هر کمیته به ازای هر سال ۸ امتیاز.

**تبصره ۶:** دارنده‌ی مدرک دکتری به ازای هر سال سابق عضویت در شوراهای، کمیته‌ها، کارگروهها و هیات‌ها که به موجب قانون ایجاد شده‌اند در هر کمیته به ازای هر سال ۱۰ امتیاز.

### ۷-۱-۳) سنت مديريتي :

امتیاز این عامل به ازای هرسال تصدی پست مدیریتی واجرائی مندرج در تشکیلات تفصیلی دانشگاه که طی حکم کارگزینی وابلاغ مراجع دی صلاح عهده دار مسئولیت بودند براساس جدول ذیل و تا سقف ۱۴۰ امتیاز به این عامل تعلق می‌گیرد.

عنوان	مدیر یا رئیس مرکز	معاون رئیس مرکز	رئیس اداره یا گروه	معاون اداره یا کارشناس مسئول
امتیاز به ازای هرسال مدیریت در پست شغلی	۳۰	۲۵	۲۰	۱۵

**تبصره ۱:** در مشاغل مدیریتی امتیاز ردیف "۲۲" با نظر هیات تا سقف امتیاز تعیین شده قابل تخصیص می‌باشد.

### ۸-۱) نحوه احتساب سوابق آموزشی

سقف امتیاز سوابق آموزشی مطابق جدول ذیل خواهد بود

ردیف	سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	عوامل ارتقاء	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)		۳۰ تا ۲۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	

۸-۱) نحوه توزیع امتیازات سوابق اجرایی و تجربی به شرح ذیل خواهد بود

### ۸-۱-۱) توسعه فردی، فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی

آموزش‌هایی که در چهار چوب نظام آموزش کارکنان دولت به افراد مشمول طرح ارائه شده باشد و سeminارهای علمی و آموزشی و همچنین گواهی‌های صادره از موسسات یا دانشگاه‌های معترض و مورد تائید که برابر ضوابط مصوب انجام گرفته باشد پس از تائید واحد آموزش مدیریت برنامه و بودجه به ازای هر یکصد ساعت آموزش ۵۰ امتیاز خداکثرا ۲۵۰ امتیاز.

دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های دانشگاه حکیم سبزواری ۷

۱-۸) آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی : امتیاز این عامل تا سقف ۶۰ امتیاز به ازاء سנות خدمت قابل قبول بر اساس

جدول ذیل محاسبه می گردد:

سال	تا ۲۵ سال	تا ۲۰ سال	تا ۱۰ سال	سنوات خدمت
امتیاز	۶۰	۴۰	۲۰	

۱-۸) استفاده از نرم افزار

امتیاز این عامل بستگی به طی دوره های هفت گانه **ICDL** و ارائه گواهی معتبر دارد .

تبصره ۱: به دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط با رایانه و رشته های شغلی مربوط حداکثر امتیاز تعلق می گیرد.

ردیف	مهارت	صفحه امتیاز
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات و اطلاعات و ارتباطات (internet)	۶
۲	واژه پردازها (word)	۱۰
۳	صفحه گستر (Excel)	۱۰
۴	بانکهای اطلاعاتی (Access)	۱۰
۵	ارائه مطالب (Power point)	۱۰
۶	استفاده از نرم افزارهای تخصصی با تایید مستول واحد	۱۰
جمع		۵۶

۱-۸) تسلط و آگاهی به زبان خارجی : امتیاز این عامل تا سقف ۵۰ امتیاز براساس مدرک تحصیلی طبق جدول ذیل محاسبه می گردد:

قطع تحصیلی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	دکتری
امتیاز	۴۰	۳۰	۲۰	۵۰

تبصره ۱: ارایه دهندهای گواهی دوره های آموزشی معتبر زبان های خارجی اعم از **MCHE-IELTS - TOEFL** و.... یا سایر زبان های معتبر بین المللی به تایید هیأت اجرایی.

**ماده ۹) نحوه محاسبه امتیاز فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی**

سقف امتیاز فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول ذیل خواهد بود

ردیف	رتبه	عوامل ارتقاء	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	۰ تا ۴۰ درصد مجموع امتیازات)	فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی (بین	۱۲۰ تا ۱۷۰	۱۷۰ تا ۲۲۰	۲۲۰ تا ۲۸۰	۲۸۰ تا

**۱) ارائه پیشنهاد های نو ابتکاری :**

با تایید مدیر واحد مریبوط تا سقف تعیین شده در هر سطح.

**۲) اکتشافات و اختراعات و کارهای بدیع و هنری:**

با ارائه مدارک ، مستندات و تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی تا سقف امتیاز هر سطح.

**۳) انتشار مقالات در مجلات معتبر وارائه مقاله در سمینار های علمی :**

به هر مورد مقاله منتشر شده در سمینارهای علمی و مجلات علمی و پژوهشی داخلی و خارجی به شرح ذیل تا سقف تعیین شده در هر سطح .

در سمینارهای علمی و مجلات داخلی به هر مقاله ۱۰ امتیاز - مجلات خارجی به ازاء هر مقاله ۱۵ امتیاز تا سقف تعیین شده در هر سطح.

**۴) تالیف و ترجمه کتاب یا مقاله:**

به ازاء هر جلد کتاب منتشره و یا ترجمه که عضو مولف کتاب باشد، به شرح ذیل امتیاز داده می شود:

- تالیف کتاب به ازاء هر جلد ۱۰ امتیاز تا سقف امتیاز هر سطح.

- ترجمه کتاب به ازاء هر جلد ۱۰ امتیاز تا سقف امتیاز هر سطح.

- تالیف مقاله به ازاء هر مقاله داخلی ۵ امتیاز تا سقف امتیاز هر سطح.

- تالیف و یا ترجمه مقاله به ازاء هر مقاله خارجی ۸ امتیاز تا سقف امتیاز هر سطح.

۵

دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های دانشگاه حکیم سبزواری ۹

ردیف				عنوان فعالیت	سقف امتیاز
ردیف	سقف امتیاز	مهارتی	سطح ۳	سطح ۲	سطح ۱
		درصد	( تا سقف ۱۲۰ امتیاز)	( تا سقف ۲۲۰ امتیاز)	( تا سقف ۲۸۰ امتیاز)
۹/۱	۲۸	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲
۹/۲	۱۴	٪۰۵	۶	۸/۵	۱۱
۹/۳	۱۴	٪۱۰	۶	۸/۵	۱۱
۹/۴	۲۸	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲

۵-۵) دریافت لوح تشویق و تقدیر:

الف- به ازای هر لوح تشویقی از رئیس جمهور ۲۰ امتیاز

ب- به ازای هر لوح تشویقی از معاون رئیس جمهور یا وزیر ۱۵ امتیاز

ج- به ازای هر لوح تشویقی از رئیس دانشگاه، معاون وزیر یا استاندار ۱۲ امتیاز

د- به ازای هر لوح تشویقی از معاون دانشگاه یا فرماندار ۱۰ امتیاز

و- به ازای هر لوح تشویقی از رئیس دانشکده و مدیر ۶ امتیاز

ز- به ازای هر لوح تشویقی از رئیس اداره یا مقام همتراز ۴ امتیاز

۸-۹) کسب عنوان عضو نمونه

الف- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه کشوری ۵۰ امتیاز

ب- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه در سطح وزارت یا استانی ۴۰ امتیاز

الف- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه در سطح دانشگاه یا شهرستان ۳۰ امتیاز

۹) رضایتمندی و تکریم ارباب رجوع

چنانچه طرح تکریم در دستگاه اجرا شود براساس نظر سنجی و نتایج استخراج شده امتیاز مربوط توسط امور اداری با عنوانین مشابه منظور خواهد شد.

چنانچه طرح اجرا نگردد نظر مسئول مستقیم و بعدی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

امتیاز این قسمت در سه طرح عالی، خوب، متوسط و به ترتیب ۴۰ و ۳۰ قابل احتساب خواهد بود.

۱۰) تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی

پاییندی به ارزش های اخلاقی، انضباط اداری و رعایت شعائر اسلامی و هنگارهای جامعه و گسترش و تقویت اخلاق در محیط کار با تایید مدیر ذیربط تا سقف ۷۰ امتیاز

۱۱) مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

مشارکت در فعالیتهای فرهنگی که توسط واحدهای متولی امور فرهنگی در دانشگاه مانند نهاد نهایندگی مقام معظم رهبری، معاونت فرهنگی، بسیج کارکنان و .... انجام می پذیرد با تایید این واحدها تا سقف ۵۰ امتیاز با نظر هیات قبل احتساب خواهد بود.

ماده ۱۰) سایر

۱۰-۱) در محاسبه امتیاز پیشرفت از یک رتبه بالاتر، به استثنای سوابق تحصیلی، امتیاز بدست آمده برای سایر فعالیتها از زمان کسب رتبه قبلی در نظر گرفته می شود.

سوابق تحصیلی مربوط به آخرین مدرک تحصیلی محاسبه و لحاظ خواهد شد.

۱۰-۲) در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه "۲" قراردارند، با حداقل "۸" سال توقف در رتبه "۲" و کسب حداقل "دوسوم" از حداقل امتیازات تعیین شده در بندهای سوابق اجرایی، تجربی و فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی به رتبه یک ارتقا می یابند.

این دستور العمل مشتمل ۱۰ ماده و در ۱۰ صفحه در پانزدهمین جلسه مورخ ۹۳/۴/۳ هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه حکیم سبزواری به تصویب رسیده و با تایید رئیس دانشگاه از تاریخ ۹۲/۴/۱ قابل اجرا می باشد.