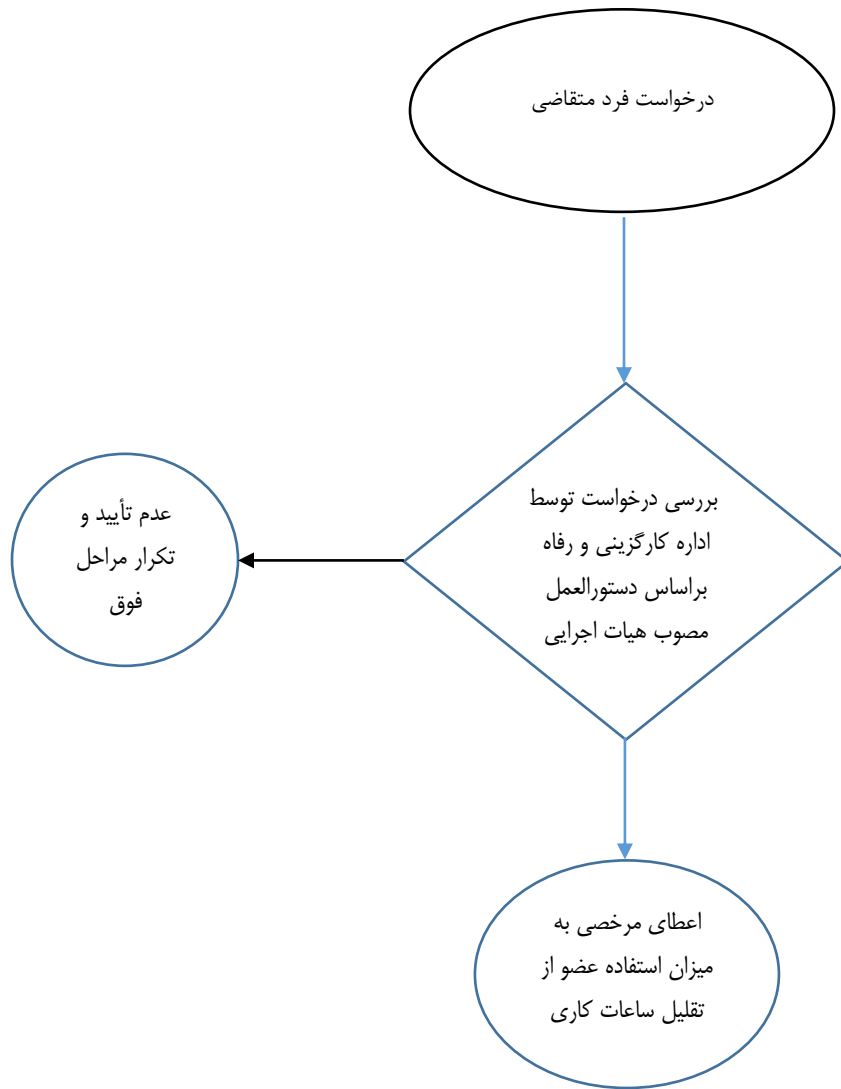


فرآیند و دستورالعمل تقلیل ساعات کار



واحد سازمانی: اداره کارگزینی و رفاه کارکنان	مشخصات تکمیل کننده فرم:	تاریخ تکمیل فرم:
نام فرآیند	برخورداری اعضای اعضای غیر هیأت علمی از تقلیل ساعات کاری	
واحد مسئول انجام فرآیند	اداره کارگزینی و رفاه کارکنان	
شرح	اعضای مشمول ماده ۳۹ آیین نامه استخدامی می توانند با ارائه درخواست و ارائه مستندات مربوط از تقلیل ساعات کاری بهره مند شوند.	
ورودی فرآیند	درخواست کارکنان/ بررسی پرونده	
خروجی فرآیند	اعطای مرخصی به میزان استفاده عضو از تقلیل ساعات کاری	
نوع فرآیند	پشتیبانی	
واحد های همکار	اداره کارگزینی و رفاه	
ابزارهای اجرایی و منابع مصرفی	رایانه، اتوماسیون اداری، سامانه کارگزینی، سامانه حضور و غیاب، مدارک و مستندات عضو جهت برخورداری از تقلیل ساعات کاری	
متوسط زمان اجرا	میانگین یک هفته	
قوانین و مقررات حاکم بر فرآیند	ماده ۳۹ آیین نامه استخدامی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی	
اهداف فرآیند	اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی مربوط به تقلیل ساعات کاری	
ذی نفعان فرآیند	اعضای مشمول ماده ۳۹ آیین نامه استخدامی	
امضاء تکمیل کننده فرم:	امضاء سرپرست مستقیم:	