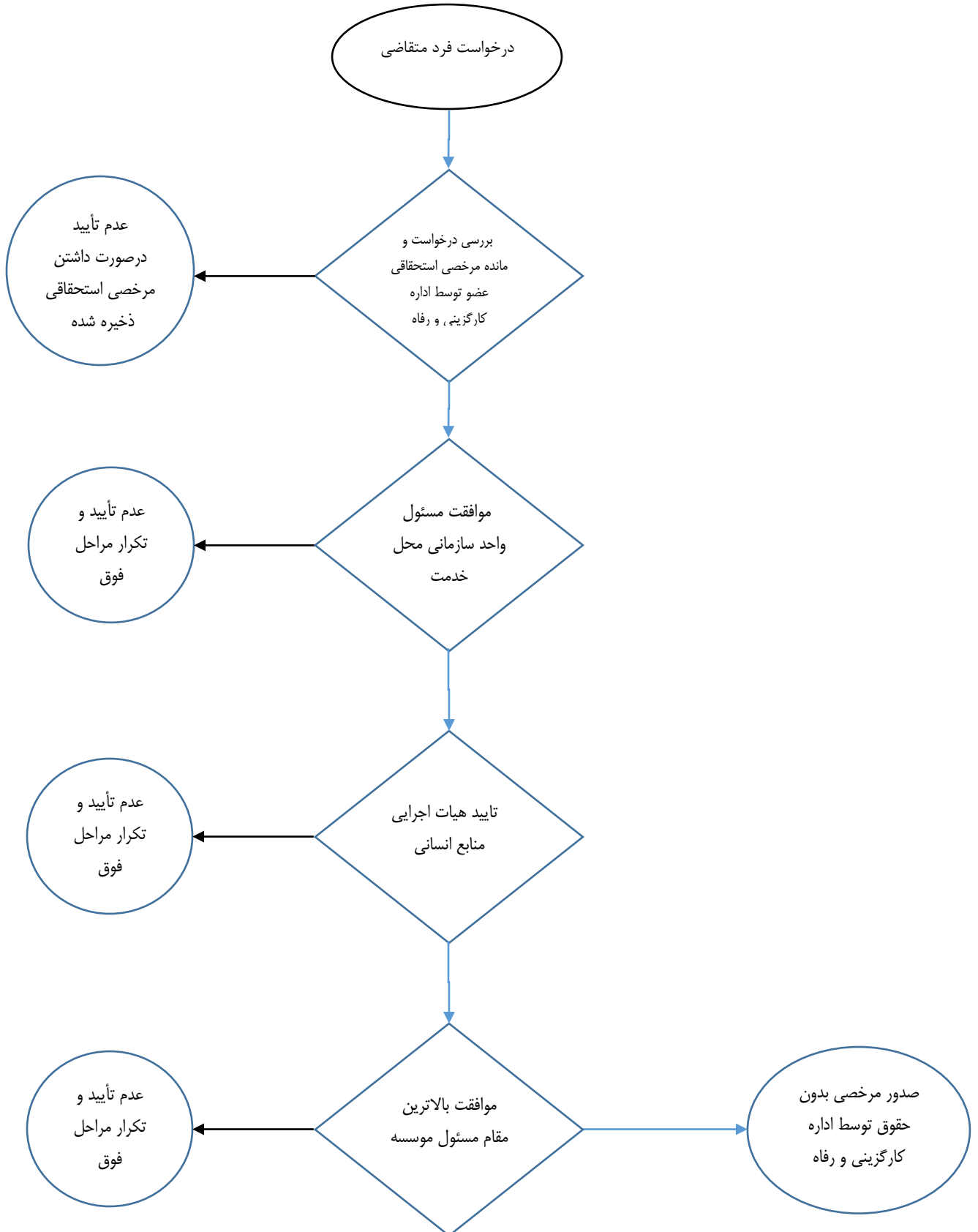


فرآیند و دستورالعمل مرخصی بدون حقوق



واحد سازمانی: اداره کارگزینی و رفاه کارکنان	مشخصات تکمیل کننده فرم:	تاریخ تکمیل فرم:
نام فرآیند	مرخصی بدون حقوق اعضای غیر هیات علمی	
واحد مسئول انجام فرآیند	اداره کارگزینی و رفاه کارکنان	
شرح	اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه با رعایت مفاد ماده ۶۵ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، در صورت موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تایید هیات اجرایی منابع انسانی و موافقت بالاترین مقام مسئول موسسه می توانند از مرخصی بدون حقوق برخوردار شوند	
ورودی فرآیند	درخواست کارکنان / بررسی پرونده	
خروجی فرآیند	صدور حکم مرخصی بدون حقوق اعضای غیر هیات علمی	
نوع فرآیند	پشتیبانی	
واحدهای همکار	اداره کارگزینی و رفاه، مسئول واحد سازمانی محل خدمت، هیات اجرایی منابع انسانی، بالاترین مقام مسئول موسسه	
ابزارهای اجرایی و منابع مصرفی	رایانه، اتوماسیون اداری، سامانه کارگزینی، درخواست کتبی عضو و موافقت واحد سازمانی محل خدمت، مصوبات هیات اجرایی منابع انسانی، موافقت بالاترین مقام مسئول موسسه	
متوسط زمان اجرا	میانگین یک هفته پس از ابلاغ مصوبات هیات اجرایی منابع انسانی	
قوانین و مقررات حاکم بر فرآیند	آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، ماده ۶۵ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی	
اهداف فرآیند	اجرای آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مربوط به مرخصی بدون حقوق	
ذی نفعان فرآیند	تمام اعضای غیر هیات علمی	
امضاء تکمیل کننده فرم:	امضاء سرپرست مستقیم:	