



دانشگاه حکیم سنزوری

شیوه نامه اجرایی حمایت از فعالیت‌های پژوهشی کاربردی مبتنی بر نیازهای تحقیقاتی شهرستان و منطقه

مصوب ۴۳۳ امین جلسه شورای پژوهش و فناوری

تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۰

## ۱. مقدمه

فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی از پیشران‌های توسعه کشور است. به منظور تشویق و ترغیب اعضای محترم هیئت علمی به سمت پژوهش‌هایی که در راستای مأموریت‌های دانشگاه قرار دارند، لازم است تا سیاست‌گذاری ویژه صورت پذیرد. به همین جهت شیوه‌نامه حاضر نحوه حمایت از اولویت‌های پژوهشی ذیل را تشریح می‌نماید:

- فعالیت‌های پژوهشی در راستای رفع نیازهای پژوهشی و فناوری منطقه و شهرستان
- فعالیت‌های پژوهشی متناسب با مزیت‌های استانی و مطابق با سیاست وزارت علوم در زمینه مأموریت‌گرای دانشگاه‌ها
- فعالیت‌های پژوهشی در راستای سیاست‌های دانشگاه در توسعه فعالیت‌های کارآفرینی، فناورانه، دانش‌بنیان و ارزنده اثربخش
- فعالیت‌های پژوهشی-کاربردی مستمر اعضای هیئت علمی در قالب تشکیل گروه‌های پژوهشی

## ۲. اهداف

- افزایش اثرگذاری دانشگاه در سطح منطقه و شهرستان از طریق حمایت مالی و معنوی از طرح‌های پژوهشی مورد نیاز آن‌ها
- تقویت همکاری‌های دانشگاه با سازمان‌ها و نهادهای عمومی و تخصصی کشور از طریق حمایت مالی مشترک از طرح‌های پژوهشی مورد علاقه دو طرف
- هدایت پژوهش‌های اعضای هیئت علمی به سمت پژوهش‌های اثربخش اجتماعی، کاربردی و تولید فناوری
- حمایت از اعضای هیئت علمی در جهت افزایش ارتباطات خود با جامعه و صنعت
- حمایت از پژوهش‌های کاربردی و مورد تقاضا در حوزه‌های علوم انسانی

## ۳. تعاریف:

**سازمان متقاضی:** هر کدام از سازمان‌ها و نهادهای عمومی و تخصصی ملی و منطقه‌ای که متقاضی یک پژوهش باشند. دانشگاه نیز می‌تواند برای رفع مسائل پژوهشی خود همانند یک سازمان متقاضی محسوب شود.

**پژوهش نوع ۱:** طرح‌های پژوهشی که به سفارش و یا با تایید یک سازمان متقاضی منطقه‌ای انجام می‌شود.

**پژوهش نوع ۲:** فعالیت‌های پژوهشی در راستای ابداع، اختراع و خلق فناوری که می‌تواند به تولید ثروت و اشتغال و همچنین ارزنده و اثربخشی در جامعه منجر شود.

**پژوهش نوع ۳:** فعالیت‌های پژوهشی تعریف شده در راستای مزیت‌های منطقه‌ای و یا رفع چالش‌های اولویت‌دار کشور که از طریق تشکیل گروه پژوهشی و فعالیت مستمر ذیل اهداف آن گروه حاصل می‌شود.

#### ۴. فرآیندهای مربوط به اولویت‌های پژوهشی نوع ۱

یکی از درخواست‌های همیشگی ادارات و نهادهای دولتی شهرستان و منطقه، ارائه راهکار برای رفع مشکلات و نیازهای آنها توسط دانشگاه است. بدین منظور دبیرخانه در دانشگاه تشکیل می‌شود که اعضای آن به شرح زیر خواهد بود:

- اعضای دائمی
  - رئیس دبیرخانه: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
  - مدیر هماهنگی دبیرخانه: نماینده فرماندار
  - دبیر اجرایی دبیرخانه: مدیر دفتر ارتباط با جامعه و صنعت
  - کارشناس دبیرخانه: کارشناس دفتر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه
- سایر اعضا
  - رئیس دانشکده مربوط
  - نمایندگان ادارات و نهادهای ذی نفع در سطح شهرستان و منطقه که متناسب با جلسات تخصصی و عمومی دعوت می‌شوند.

این دبیرخانه وظایف زیر را بر عهده خواهد داشت:

- دریافت نیازهای ادارات و نهادهای منطقه و شهرستان
- پیگیری جهت اخذ حمایت مالی از سازمان‌های بالادست استان برای اجرای طرح‌های پژوهشی مورد نیاز ادارات و نهادها
- تدوین فرم‌های درخواست پروپوزال (طرح مساله)<sup>۱</sup> جهت تبیین دقیق مسائل و مشکلات و همچنین تعیین شرح خدمات مورد نیاز
- تعیین میزان مشارکت دانشگاه و سازمان متقاضی در حمایت از انجام فعالیت‌های پژوهشی مرتبط
- ارسال فراخوان و دریافت پروپوزال
- ارزیابی پروپوزال‌ها
- انعقاد قرارداد و نظارت بر حسن انجام تعهدات قرارداد توسط مجری
- تعیین داور و ناظر تخصصی برای قراردادها
- صدور گواهی اختتام قرارداد

**تبصره ۱:** انجام طرح‌های پژوهشی می‌تواند به گروه‌های پژوهشی، اعضای هیئت علمی و یا شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناوری واگذار شود.

**تبصره ۲:** دانشگاه بر اساس رسالت‌های اجتماعی خود درصدی از اعتبار مورد نیاز برای انجام قرارداد را متقبل می‌شود. اما انتظار می‌رود که ادارات متقاضی نیز، برنامه ریزی لازم جهت جذب بودجه از طریق سازمان‌های مربوطه انجام دهند.

**تبصره ۳:** گروه‌های پژوهشی در مقایسه با اعضای هیئت علمی در اولویت واگذاری قراردادهای پژوهشی هستند.

---

<sup>1</sup> Request for proposal (RFP)

## ۵. فرآیندهای مربوط به اولویت‌های پژوهشی نوع ۲ و ۳

به منظور حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه‌ی اعضای هیات علمی که می‌تواند به خلق ثروت و اشتغال و اثربخش اجتماعی منجر شود، فعالیت‌های پژوهشی در این زمینه در اولویت حمایت دانشگاه قرار می‌گیرد.

همچنین دانشگاه از تشکیل گروه‌های پژوهشی در راستای توجه به مزیت‌های استانی و منطقه‌ای و همچنین رفع نیازهای اولویت‌دار کشور همچون مسایل سیاسی، اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی، محیط زیست، حامل‌های انرژی و ... حمایت می‌کند. مزیت‌های استانی و مسائل اولویت‌دار کشور بر اساس اسناد بالادستی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود. طرح‌های پژوهشی که توسط این گروه‌ها و در راستای اهداف گروه تعریف شوند مورد حمایت دانشگاه قرار می‌گیرد.

- پیشنهاد انجام این طرح‌ها توسط اعضای هیئت علمی ارائه می‌شود.
- کمیته‌ی ارزیاب متشکل از معاون پژوهش و فناوری، مدیر مرکز رشد، مدیر کارآفرینی و نوآوری، نماینده دانشکده‌های علوم انسانی، رئیس دانشکده مربوطه نحوه‌ی داوری طرح‌ها را تعیین می‌کنند.
- ارزیابی تخصصی این طرح‌ها به داورهای متخصص در این زمینه واگذار خواهد شد.
- به منظور در اولویت قرار گرفتن این طرح‌ها معیارهایی همچون میزان تخصص متقاضی با موضوع پیشنهادی، سابقه فعالیت‌های قبلی متقاضی، میزان امکان تحقق طرح، میزان ارزش افزوده مادی و معنوی طرح ارزیابی می‌شوند.
- طرح‌های پیشنهادی بر اساس نتایج داوری، توسط کمیته‌ی ارزیاب اولویت‌بندی می‌شوند
- طرح‌های برگزیده در قالب قرارداد طرح پژوهشی داخلی منعقد می‌شوند.
- تامین اعتبار انجام این طرح‌ها، ابتدا از طریق گرنت عضو/اعضای هیئت علمی و در صورت عدم کفایت گرنت تا سقف ۵۰ درصد مبلغ مورد تقاضا از محل اعتبارات معاونت پژوهشی تامین خواهد شد.

## ۶. حمایت‌های مالی دانشگاه

انجام هر کدام از فعالیت‌های پژوهشی نوع ۱ تا ۳ پس از طی کردن فرآیند داوری در قالب قرارداد به مجری واگذار می‌گردد. دانشگاه می‌تواند تا سقف ۱۰۰ درصد از طرح مذکور حمایت مالی نماید. در مورد پژوهش‌های نوع ۲ و ۳ حداقل ۵۰ درصد از حمایت مالی مذکور از محل گرنت متقاضی خواهد بود.

## ۷. مشوق‌های معنوی:

به استناد بند ۱۳ از ماده ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا، پژوهش‌های نوع ۱ که به سفارش یک سازمان و یا نهاد بیرون از دانشگاه انجام می‌شوند، مشروط بر آن که حداقل ۵۰ درصد مبلغ قرارداد آن‌ها توسط نهاد خارج از دانشگاه تامین شود همانند طرح ارتباط با جامعه و صنعت از امتیاز بند ۲-۹ ماده ۳ آیین نامه ارتقا بهره مند می‌شوند. همچنین اگر طرح‌های پژوهشی در پاسخ به

ماموریت‌های واگذار شده از سوی وزرا و یا معاونین آنها به دانشگاه باشد به استناد بند مذکور از امتیاز بند ۲-۹ ماده ۳ آیین نامه ارتقا برخوردار خواهد شد.

**تبصره:** پژوهش‌های نوع ۱ که به سفارش دانشگاه انجام می‌شوند همانند طرح پژوهشی داخلی قلمداد می‌شوند.

**تبصره:** در صورتی که تامین مالی پژوهش نوع ۱ با مشارکت بیش از ۵۰ درصدی دانشگاه انجام شود، تنها به میزان دو برابر میزان مشارکت سازمان متقاضی بیرونی گواهی صادر می‌شود تا مجری طرح بتواند از امتیاز بند ۲-۹ ماده ۳ برخوردار شود.

**تبصره:** پژوهش‌های نوع ۲، اگر منجر به تولید محصول فناورانه و اثر ارزنده و اثربخش شود، امکان اخذ امتیاز پژوهشی مطابق بندهای ۳-۸ آیین نامه را دارد.

**تبصره:** در صورتی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکترا در راستای پژوهش‌های نوع ۱ و ۲ تعریف شوند، از امتیازات مصرح در شیوه‌نامه‌های پارساهای حمایتی برخوردار خواهند بود.