



دانشگاه حکیم سنواری

شیوه نامه محاسبه امتیاز و تسهیلات مرتبط با طرح های ارتباط با جامعه و صنعت

مصوب جلسه ۴۱۸ شورای محترم پژوهشی دانشگاه

ابلاغ به شماره نامه ۱۴۰۰/۲۴۶۳۹ د به تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۹



معاونت پژوهش و فناوری
دفتر ارتباط با جامعه و صنعت
تابستان ۱۴۰۱

۱- مقدمه

در این شیوه نامه نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت های ارتباط با جامعه و صنعت متناسب با بند ۳-۹-۲ آیین نامه ارتقا و نیز تسهیلات دیگر مرتبط با طرح های ارتباط با جامعه و صنعت با توجه به آیین نامه های بالادستی همچون آیین نامه استخدامی بیان شده است.

- در این شیوه نامه منظور از طرح پژوهشی، "طرح های پژوهشی در قالب ارتباط با جامعه و صنعت" است.
- نوع معاملات مقیاس کوچک، متوسط و بزرگ بر مبنای حد معاملات تعیین شده از سوی دولت در سال انعقاد قرارداد تعیین می شود. در بخش انتهایی شیوه نامه حاضر مبالغ سقف معاملات در سال های اخیر قرار داده شده است.
- بند ۳-۹-۲ آیین نامه ارتقا اعضای هیئت علمی:

۹	۲. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارشی دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می شود: - استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح; - گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و م مؤسسه های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.	تا ۱۵
---	---	-------

سه موضوع در تعیین امتیاز مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت (بند ۳-۹-۲) باید مورد توجه قرار گیرد: کیفیت طرح، سطح طرح به لحاظ استانی، ملی و بین المللی و در نهایت مبلغ طرح.

۱-۱ کیفیت طرح:

بعد از صدور تاییدیه اختتام طرح توسط کارفرما، گزارش طرح ها باید ابتدا در گروه، سپس در شورای پژوهشی دانشکده تایید شود و سپس جهت دریافت گواهی اختتام طرح به دفتر ارتباط با جامعه و صنعت ارسال شود.^۱

تبصره: در طرح های محرمانه نیاز به ارسال گزارش و تایید گزارش توسط ریاست دانشکده نیست؛

۱-۲ سطح طرح:

۱-۲-۱: سقف امتیاز طرح پژوهشی در سطح شهرستان، استان و منطقه ۱۲ و در سطح ملی ۱۵ است.

۱-۲-۲: قراردادهای مقیاس بزرگ همواره ملی محسوب شده و سقف امتیاز آنها ۱۵ است.

^۱ - به استناد مصوبه ۴۲۹ امین جلسه شورای پژوهشی با نامه ابلاغی مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۸ به شماره نامه ۱۴۰۰/۵۰۰۶۱ د



تبصره: مرجع تعیین سطح پروژه به لحاظ منطقه ای و ملی دفتر ارتباط با جامعه و صنعت می باشد.

۳-۱ مبلغ طرح:

هزینه طرح پژوهشی به شرح زیر به ۲ قسمت تفکیک می شود:

$$C = C_1 + C_2$$

C: مبلغ کل طرح

C_۱: هزینه هایی که مشمول کسر بالاسری دانشگاه می شود (دستمزد پژوهشگر) + هزینه تجهیزاتی که جزئی از اموال دانشگاه خواهند شد.

C_۲: هزینه مواد مصرفی و تجهیزاتی که مشمول کسر بالاسری دانشگاه نشده و به کارفرما تحویل داده می شوند.

مبالغ طرح های پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت با مبالغ معاملات مقیاس کوچک، مقیاس متوسط و مقیاس بزرگ در هر سال مقایسه می شوند. این مبالغ در هر سال توسط هیئت دولت تعیین می شود. در انتهای این شیوه نامه مبالغ مذکور برای سال های اخیر آورده شده است.

C_m: سقف معاملات مقیاس کوچک در سال انعقاد قرارداد؛

C_M: سقف معاملات مقیاس متوسط در سال انعقاد قرارداد؛

**۲- امتیاز طرح پژوهشی**

امتیاز طرح پژوهشی از مجموع امتیاز پایه و امتیاز تشویقی بدست می آید.

امتیاز پایه طرح پژوهشی: با رعایت سقف امتیاز مطابق بند ۱-۲ امتیاز پایه طرح پژوهشی طبق رابطه زیر محاسبه می شود:

$$R = K \times (R_1 + R_2)$$

$$R_1 = 2 + 4 \times (C_1 / \text{حداکثر مبلغ قراردادهای مقیاس کوچک در سال انعقاد قرارداد})$$

$$R_2 = 2 \times (C_2 / \text{حداکثر مبلغ قراردادهای مقیاس کوچک در سال انعقاد قرارداد})$$

ضریب K مطابق زیر تعیین میشود:

$K=1.5$	در طرح های ارتباط با جامعه و صنعت دانشکده های الهیات، علوم انسانی، علوم ورزشی، علوم پایه، ریاضی
$K=1.25$	در طرح های ارتباط با جامعه و صنعت دانشکده های معماری، جغرافیا و علوم محیطی
$K=1$	در طرح های ارتباط با جامعه و صنعت دانشکده های فنی مهندسی، برق و کامپیوتر، نفت
$K=1.5$	اولین طرح ارتباط با جامعه و صنعت عضو هیئت علمی
$K=2$	در پژوهش هایی که کارفرمای آن دانشگاه و مورد تایید هیات رییس دانشگاه باشد. ^۲

تبصره ۱: در صورتی که در یک طرح پژوهشی تعداد مجریان قرارداد بیش از یک نفر باشد، امتیاز مجریان و همکاران طرح پژوهشی بعد از اعمال "**ضریب همکاری**" (به استناد شیوه نامه تسهیم امتیاز فعالیتهای پژوهشی مشترک در آیین نامه ارتقا) و همچنین "**درصد مشارکت**" هر عضو در طرح مطابق رابطه زیر تعیین می شود.

$$\text{امتیاز هر عضو} = (\text{امتیاز نهایی طرح پژوهشی}) \times (\text{ضریب همکاری}) \times (100 / (\text{درصد مشارکت عضو هیئت علمی}))$$

تعداد مجریان و همکاران طرح	۱	۲	۳	۴	۵	۶ و به بالا
ضریب همکاری	۱	۱.۵	۱.۸	۱.۹	۲	۲.۵

تبصره ۲: امتیاز اکتساب شده برای هر فرد نباید از امتیاز نهایی طرح بیشتر باشد.

^۲ - به استناد مصوبه ۴۴۶ امین جلسه شورای پژوهشی با نامه ابلاغی مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ به شماره نامه ۱۴۰۱/۴۴۷۲۲

امتیاز تشویقی طرح پژوهشی: در صورتی که مجریان طرح از دانشجویان و محققین پسا دکترا در انجام طرح استفاده نمایند به ازای هر نفر دانشجو و یا محقق مطابق جدول زیر مشمول امتیاز تشویقی می شوند. سقف امتیاز تشویقی کسب شده برابر نصف امتیاز پایه طرح می باشد.

عنوان	پروژه کارشناسی	پایان نامه ارشد	رساله دکترا	محقق پسا دکترا نوع ۱ و ۳	محقق پسا دکترا نوع ۲
امتیاز به ازای هر نفر	۰.۲۵	۱	۲	۳	۴

تبصره ۳: تایید تناسب عنوان پروژه کارشناسی با موضوع طرح بر عهده ریاست دانشکده و برای پایان نامه ارشد و رساله دکترا بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی می باشد؛

تبصره ۴: سقف امتیاز تشویقی کسب شده از پروژه های کارشناسی ۱ می باشد؛

امتیاز نهایی طرح پژوهشی: از مجموع امتیاز پایه و امتیاز تشویقی، امتیاز نهایی طرح تعیین میشود.

تبصره ۵: در قراردادهای حمایت از پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی که قرارداد مستقیم با استاد-دانشجو طرح منعقد می شود، عضو هیئت علمی می تواند با اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه و نیز ارائه گواهی رسمی اتمام طرح از طرف سازمان متقاضی طرح، نسبت به اخذ امتیاز پژوهشی مطابق شیوه نامه بالا اقدام نماید. این قراردادها مشمول امتیاز تشویقی نمی شوند.

تبصره ۶: در طرح های پژوهشی حمایتی همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و یا طرح های معاونت علمی ریاست جمهوری که قرارداد طرح پژوهشی مستقیم با عضو هیئت علمی منعقد می شود، عضو هیئت علمی با اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه و نیز ارائه گواهی رسمی اتمام طرح از طرف سازمان متقاضی طرح نسبت به اخذ امتیاز پژوهشی مطابق شیوه نامه بالا اقدام نماید.

تبصره ۷: اگر عضو هیئت علمی همکار طرح پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعتی باشد که در آن، دانشگاه یا موسسات پژوهشی دیگر طرف قرارداد با صنعت هستند، عضو هیئت علمی می تواند با ارائه درخواست همکاری توسط استاد مجری طرح و نیز اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه، در انجام طرح پژوهشی مشارکت نموده و در انتهای طرح با ارائه گواهی رسمی از بالاترین مقام پژوهشی دانشگاه یا موسسه پژوهشی طرف قرارداد نسبت به اخذ امتیاز پژوهشی مطابق شیوه نامه بالا اقدام نماید. مسلماً این گونه طرح ها مشمول تسهیلات کسر موظفی نمی شود.

تبصره ۸: در طرح های پژوهشی مشترک بین اعضای هیئت علمی، اساتید محترم همکار در طرح پژوهشی بر مبنای پروپوزال اولیه تعیین می شوند.

تبصره ۹: در صورتی که مجری (مجریان) طرح، در صورت نیاز، قصد اضافه نمودن همکار جدیدی به تیم انجام طرح پژوهشی را دارند بایستی قبل از اتمام طرح از طریق کارتابل اداری موضوع را به دفتر ارتباط با جامعه و صنعت اطلاع دهند. نامه تایید کارفرما مبنی بر اضافه شدن فرد مورد نظر به تیم پژوهشی الزامی است. لازم به توضیح است که درصد مشارکت اعضای هیئت علمی در پروژه با توجه به خود اظهاری مجریان و همکاران طرح تعیین و در تاییدیه اختتام طرح ذکر می شود.



تبصره ۱۰: چنانچه نامه اختتام طرح عضو محترم هیأت علمی به دانشگاه ارسال گردد، بایستی حداقل ۶۰ درصد مبلغ طرح به حساب دانشگاه واریز شده باشد تا امتیاز طرح از طرف دفتر ارتباط با جامعه و صنعت محاسبه گردد. در صورتی که طرح اول عضو محترم هیأت علمی باشد، مشمول این قاعده نمی گردد.^۳

۳- کاهش موظفی آموزشی

به استناد تبصره ۳ ماده ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، موظفی آموزشی عضو هیئت علمی به پیشنهاد گروه، تایید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی می تواند در صورت انجام طرح پژوهشی ارزنده تا نصف کاهش یابد. لذا در صورت درخواست استاد مجری پروژه، کسری موظف آموزشی قابل اعمال را می توان با انجام محاسبات زیر بدست آورد:

ابتدا برای هر طرح ضریب Q به صورت زیر بدست می آید:

$$Q = (C/C_m) * (\text{درصد مشارکت})$$

در صورتی که عضو هیئت علمی بیش از یک طرح جاری ارتباط با صنعت داشته باشد، ضریب Q به صورت زیر بدست خواهد آمد:

$$Q = Q_1 + Q_2 + \dots$$

که در آن Q_i ها هر کدام مربوط به یک قرارداد هستند.

۱- اگر مجموع مبالغ قراردادهای جاری عضو هیئت علمی کمتر از سقف قراردادهای مقیاس کوچک باشد ($Q < 1$) مشمول کسری موظفی نمی شود.

۲- اگر ضریب بدست آمده در بازه $1 < Q < 3$ باشد: در مجموع ۳ واحد کسر موظف و قابل استفاده در حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

۳- اگر ضریب بدست آمده در بازه $3 < Q < 6$ باشد: در مجموع ۶ واحد کسر موظف و قابل استفاده در حداکثر دو نیمسال تحصیلی با رعایت سقف کسر موظف مطابق آیین نامه استخدامی.

۴- اگر ضریب بدست آمده در بازه $6 < Q < 10$ باشد: در مجموع ۹ واحد کسر موظف و قابل استفاده در حداکثر دو نیمسال تحصیلی با رعایت سقف کسر موظف مطابق آیین نامه استخدامی.

^۳ به استناد مصوبه ۴۸۶ شورای پژوهشی با نامه ابلاغی به شماره ۱۴۰۳/۱/۴۲۴۸۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۶



۵- اگر ضریب بدست آمده در بازه ی $Q > 10$ (معاملات مقیاس بزرگ) باشد: در مجموع ۱۲ واحد کسر موظف و قابل استفاده در حداکثر چهار نیمسال تحصیلی با رعایت سقف کسر موظف مطابق آیین نامه استخدامی.

تبصره ۱: در مواردی که استاد مجری طرح اقدام به اخذ واحد بیشتر از موظفی مشخص شده مطابق رابطه بالا نماید، به کسر موظف مشخص شده در این بند، **حق التدریس تعلق نمی گیرد** و این کسر موظف صرفاً جهت آزاد نمودن زمان استاد جهت انجام پروژه تحقیقاتی است.

۴-۳- استفاده از ماموریت پژوهشی (بدون پرداخت حق ماموریت):

با توجه به اینکه غالب پروژه های ارتباط با جامعه نیاز به رفت و آمد با صنعت یا سازمان طرف قرارداد جهت تکمیل مطالعات میدانی و نیز ارائه گزارش های دوره ای دارد لذا تخصیص ماموریت پژوهشی بدون احتساب حق ماموریت یکی از تسهیلات مرتبط با انجام پروژه های تحقیقاتی است. لذا در صورت درخواست استاد مجری پروژه و یا همکاران پروژه، استفاده از ماموریت پژوهشی مطابق زیر می باشد:

- ۱- اگر مجموع مبالغ قراردادهای عضو هیئت علمی کمتر از سقف قراردادهای مقیاس کوچک باشد ($Q < 1$): ۱ روز در هفته در ایام آموزشی و ۲ روز در هفته در ایام غیر آموزشی قابل استفاده در حداکثر یک نیمسال تحصیلی.
- ۲- اگر ضریب بدست آمده در بازه $1 < Q < 3$ باشد: ۱ روز در هفته در ایام آموزشی و ۲ روز در هفته در ایام غیر آموزشی قابل استفاده در حداکثر یک سال تحصیلی.
- ۳- اگر ضریب بدست آمده در بازه $3 < Q < 6$ باشد: ۱ روز در هفته در ایام آموزشی و ۲ روز در هفته در ایام غیر آموزشی قابل استفاده در حداکثر یک سال تحصیلی.
- ۴- اگر ضریب بدست آمده در $6 < Q < 10$ باشد: ۱ روز در هفته در ایام آموزشی و ۳ روز در هفته در ایام غیر آموزشی قابل استفاده در حداکثر دو سال تحصیلی.
- ۵- اگر ضریب بدست آمده در بازه $Q > 10$ (معاملات مقیاس بزرگ) باشد: ۲ روز در هفته در ایام آموزشی و ۴ روز در هفته در ایام غیر آموزشی قابل استفاده در حداکثر دو سال تحصیلی.

تبصره ۱: در مواردی که عضو هیئت علمی جهت انجام طرح پژوهشی نیاز به ماموریت پژوهشی بیشتر از زمان مطرح شده در بالا داشته باشد، می تواند با تایید معاون پژوهشی تا ۲ هفته و با تایید شورای پژوهشی بیشتر از ۲ هفته اقدام به اخذ ماموریت پژوهشی نماید.



۴- حد نصاب معاملات در سالهای اخیر:

ردیف	سال	سقف معاملات مقیاس کوچک (میلیون تومان)	سقف معاملات مقیاس متوسط (میلیون تومان)
۱	۱۳۹۰	۵.۵	۵۵
۲	۱۳۹۱	۶.۷	۶۷
۳	۱۳۹۲	۸.۸	۸۸
۴	۱۳۹۳	۱۲	۱۲۰
۵	۱۳۹۴	۱۳.۹	۱۳۹
۶	۱۳۹۵	۲۰	۲۰۰
۷	۱۳۹۶	۲۲	۲۲۰
۸	۱۳۹۷	۲۵	۲۵۰
۹	۱۳۹۸	۳۲.۸	۳۲۸
۱۰	۱۳۹۹	۴۵	۴۵۰
۱۱	۱۴۰۰	۶۵	۶۵۰
۱۲	۱۴۰۱	۱۰۰	۱۰۰۰
۱۳	۱۴۰۲	۱۴۵	۱۴۵۰
۱۴	۱۴۰۳	۲۱۰	۲۱۰۰
۱۵	۱۴۰۴	۲۸۵	۲۸۵۰