#

 **دانشگاه حكيم سبزواري**  وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**سند چشم انداز دانشگاه حکیم سبزواری**

**در افق 1400**

 مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

عکس دانشگاه

**شناسه**

**عنوان: سند چشم انداز دانشگاه حکیم سبزواری در افق 1400**

**اعضای شورای راهبردی دانشگاه:**

**(عکس)دکتر علی اصغر مولوی(** رئیس دانشگاه و رئیس شورای راهبردی **)**

**(عکس)دکتر محمدرضا معین فرد (** معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی **)**

**(عکس)دکتر احمد فرزانه کرد (** معاون پژوهشیو فناوری اطلاعات **)**

**(عکس)دکتر فاطمه صادقی فر (** معاون فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی **)**

**(عکس) دکتر بهرام سیاوش پور(** معاون اداری و مالی **)**

**(عکس)دکتر امیرحسین کیذوری(** مدیر دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت **)**و ( دبیر کمیته پایش برنامه راهبردی دانشگاه)

طراحی و تدوین : **سمیه بخشی(** کارشناس دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت **)**

ناشر: دانشگاه حکیم سبزواری

چاپ دوم: 50 نسخه

سال نشر: 1394

تجدید چاپ: 1397

همه حقوق برای ناشر محفوظ است.

عکس امام – رهبری - رئیس جمهور

**فهرست مطالب**

1. **سرآغاز......................................................................................................................................................7**
2. **شعار دانشگاه.............................................................................................................................................8**
3. **جایگاه برنامه راهبردی در توسعه دانشگاه...................................................................................................9**
4. **فرایند تدوین برنامه راهبردی دانشگاه........................................................................................................10**
5. **بیانیه چشم انداز دانشگاه حکیم سبزواری در افق 1404............................................................................14**
6. **بیانیه رسالت دانشگاه................................................................................................................................15**
7. **ارزش های محوری دانشگاه....................................................................................................................16**
8. **اهداف کلان دانشگاه ...............................................................................................................................17**
9. **فهرست راهبردها و برنامه های عملیاتی....................................................................................................18**

10**. برنامه عملیاتی حوزه های مختلف دانشگاه..............................................................................................26**

11**. ضمائم: مفهوم و فهرست دانشگاه های منطقه ای....................................................................................**

**سرآغاز**

«امروزه تغییر برای آموزش عالی و مؤسسات آن، نه یک فرصت، بلکه یک ضرورت است». مدیریت آموزش عالی با پذیرفتن پیچیدگی و پویایی سیستم آموزش عالی و موسسات آن در حکم سیستمی زنده، باید به طور دائم در پی درک حالاتی باشد که سیستم آموزش عالی به خود می‌گیرد تا بتواند وضعیت آن را با توجه به شرایط پیرامونی و درونی آن، در جهت اثربخشی و موفقیت بیشتر بهبود بخشد. دانشگاه‌های موفق دارای ویژگی‌هایی هستند که آن‌ها را از سایر دانشگاه‌ها متمایز می‌کند، «یکی از این ویژگی‌ها، پایه‌گذاری نگرش و فلسفه پایدار و سازگار در قالب یک برنامه است». ازاین‌رو، دانشگاه حکیم سبزواری به عنوان یکی از دانشگاه های مطرح در منطقه شمال شرق کشور به تدوین برنامه‌ راهبردی، به‌عنوان یکی از ابزارهای اساسی برای توسعه مبادرت نموده است. در این راستا و در ابتدای سال 1393 به منظور توسعه مطلوب تر، هیات رئیسه دانشگاه طراحی و تدوین برنامه راهبردی پنج ساله دوم دانشگاه را در دستور کار خود قرار داد. به این منظور، در هر معاونت کمیته ای برای تدوین راهبردهای مورد نظر تشکیل شد. بیش از ده هزار نفر ساعت کار و پژوهش انجام شد و بیش از 500 صفحه مبانی نظری جمع آوری و مستندسازی شد. کارگاه های متعدد آموزشی و عملیاتی تشکیل شد و برخی از جلسات گاه در روزها و ساعات غیر اداری ادامه می یافت. حاصل کار کمیته های فرعی بلافاصله در دستور کار هیات رئیسه قرار می گرفت. پویایی و تلاش بی وقفه اعضاء کمیته های برنامه ریزی بعد از یک سال به بار نشست و پس از تصویب نهایی، برنامه تقدیم ﻫﯿﺄت امنای محترم دانشگاه شد. و در چهارمین نشست عادی ﻫﯿﺄت امناء مورخ 2/3/94 به اتفاق آراء تصویب شد. این برنامه پس از سه سال اجرا(1394 - 1396)، مورد ارزیابی و مداقه قرار گرفت و با توجه به تغییر و تحولات محیطی و نیازهای ایجاد شده، بازنگری شد. مستندات دومین برنامه راهبردی دانشگاه حکیم سبزواری که پس از بازنگری انجام شده، در این مجموعه خلاصه آن تقدیم می گردد، گواهی است بر تلاش یک مشارکت جمعی و سندی که بسیاری از مدیران و برخی کارکنان دانشگاه در حوزه های مختلف سهم مهمی در تدوین آن داشته اند. در این سند، چشم انداز دانشگاه حکیم سبزواری در افق 1404 و تصویر 4 سال آینده دانشگاه (1400-97) ترسیم شده و راهبردهای اساسی برای تحقق رسالت خطیر دانشگاه تعیین گردیده است.

 **علی اصغر مولوی**

**رئیس دانشگاه**

**شعار دانشگاه**

 **پویا در عرصه علمی**

 **پیشرو در مسیر توسعه**

**جایگاه برنامه راهبردی در توسعه دانشگاه**

 در عصری که با تعابیری همچون عصر سیستم ها، عصر پیچیدگی، عصر خردورزی، عصرعدم تداوم ها، ناپیوستگی ها و دانایی محوری از آن یاد می شود و آهنگ تغییراتافزایش می یابد، پیچیدگی مسائلی که در برابر ما قرار دارند نیز افزایش پیدا می کند. مواجهه با این پیچیدگی ها نیازمند تفکری پویا و سیستمی است که بتواند در تطابق با این تغییرات و سازگاری با آن به موقع عمل نماید و به قول دراکر "مدیران اکنون باید ناپیوستگی ها را مدیریت کنند". بدین جهت برای نظم بخشیدن یا صورت بندی آشفتگی یک سیستم مانند دانشگاه، اولین قدم، شناخت و درک سیستم، نحوه کارکرد و تعامل آن ها و طی مسیر برنامه ریزی و توسعه به منظور بهبود و افزایش توانایی سیستم و سازگاری سریع و اثربخش آن با تدوین چشم انداز و برنامه های بلندمدت ومیان مدت است و مهمتر از آنچه که اهمیت می یابد (( تفکر برنامه ریزی)) در ((توسعه دانشگاهی)) است که پویایی ارتباط گذشته، حال و آینده موقعیت های دانشگاهی را مورد توجه قرار می دهد. تغییرات و تحولاتی که در چند دهه اخیر در تمامی شئون علمی، فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی جوامع بشری پدیدار شده است، بیش از پیش بر اهمیت نقش نظام های آموزشی خصوصاً آموزش عالی و دانشگاه ها افزوده است، به طوری که امروزه تغییر برای آموزش عالی و ﻣﺆسسات آن نه یک فرصت بلکه یک ضرورت است. چالش های جدید و محیط در حال تغییر، موضوع توجه به ((برنامه ریزی))، (( تفکر برنامه ریزی)) و (( توسعه و مدیریت آموزش عالی)) را بیش از پیش مورد ﺗﺄکید قرار داده است. همگامی با این تغییرات مستلزم درک پدیده های تغییر سریع رقابت پذیری، عدم قطعیت و افزایش خطر زوال سازمانی است. مدیریت دانشگاهی با پذیرفتن پیچیدگی و پویایی سیستم دانشگاه در حکم سیستمی زنده، باید به طور دائم در پی درک حالاتی باشد که دانشگاه به خود می گیرد تا بتواند وضعیت آن را با توجه به شرایط پیرامونی و درونی آن، در جهت اثربخشی و موفقیت بیشتر بهبود بخشد. به این دلیل برای روبه رو شدن و مواجه با چالش ها، لازم است در ساختار و محتوای دانشگاه ها و سازمان های دانشگاهی تفکر مجدد کرد و پیچیدگی آن را فهمید. مطالعات تطبیقی آموزش عالی نشان می دهد؛ دانشگاه هایی موفق اند که از یک نظام چرخه زندگی دانشگاهی، یعنی نظام برنامه ریز و توسعه، نظام نگهداری و ارزشیابی و اعتبارسنجی و نظام تولید و توزیع برخوردار باشند. همچنین دانشگاه های موفق دارای ویژگی هایی هستند که آن ها را از سایر دانشگاه ها متمایز می کند. یکی از این ویژگی ها: پایه گذاری نگرش و فلسفه پایدار و سازگار در قالب یک برنامه است. برنامه حاضر با درک شرایط کنونی آموزش عالی و پیچیدگی های حاکم برآن با نگرش راهبردی تدوین شده و اجرای دقیق آن پویایی دانشگاه حکیم سبزواری را در مسیر توسعه حفظ نموده و در عرصه علمی جزء دانشگاه های پیشرو قرار خواهد گرفت.

**دکتر امیرحسین کیذوری**

**مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت**

**و دبیرکمیته پایش برنامه راهبردی دانشگاه**

**فرایند تدوین برنامه راهبردی دانشگاه**

**فاز اول: مطالعات اولیه برنامه و وضعیت موجود دانشگاه**

الف) مطالعات اولیه برنامه

 مدل های مختلف برنامه ریزی استراتژیک مورد مطالعه گرفت و مدل مناسب انتخاب شد. به منظور استفاده از تجارب سایر دانشگاه ها در تدوین راهبردهای مناسب و ایده یابی، برنامه ها و راهبردهای سایر دانشگاه های داخل از جمله دانشگاه فردوسی، تربیت مدرس، تهران، صنعتی شریف، دانشگاه های علوم پزشکی و غیره و دانشگاه های خارج مورد مطالعه قرار گرفت. یکی از موارد مهم در نظر گرفته در تدوین برنامه، الزامات ناشي از اسناد فرادستي برنامه استراتژیک دانشگاه بود که شامل موارد ذیل می باشد:

- سند چشم انداز بیست‌ساله کشور

- نقشه جامع علمی کشور
- برنامه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی کشور
- سند تحول آموزش عالی کشور
- سند تحول فرهنگی آموزش عالی کشور
- برنامه تحول نظام اداری کشور
- برنامه و قوانین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- سند توسعه استان خراسان رضوی

– سند آمایش آموزش عالی استان خراسان رضوی
- سند توسعه آموزش استان خراسان رضوی
- سند توسعه شهرستان سبزوار

**ب) بررسی وضعیت موجود دانشگاه در شاخص های کلیدی**

به منظور رسیدن به تصویر روشن تر از وضعیت دانشگاه، مطالعات در دو بعد انجام شد:

1. شاخص های کلیدی معاونت های مختلف، بر اساس معیار های ارزیابی عملکرد اختصاصی و عمومی دستگاه ها در پنج سال گذشته و روند شاخص ها بررسی شد و با توجه به نظرخواهی از اعضای شورای راهبردی دانشگاه، نقاط قوت و ضعف احصاء گردید.
2. جایگاه رقابتی دانشگاه در بین دانشگاه های کشور بر اساس شاخص های برنامه پنجم توسعه و شاخص های رتبه بندی دانشگاه های جهان اسلام بررسی شد.
3. روند اجرای برنامه اول راهبردی دانشگاه مورد ارزیابی قرار گرفت. یکی از مشکلات برنامه اول مشارکت اندک معاونین و اعضای ﻫﯿﺄت علمی در تدوین آن بود که باعث عدم ابلاغ آن به معاونت های مختلف شده بود. بر این اساس ﺗﺄکید تیم تدوین برنامه دوم دانشگاه بر مشارکت افراد بیشتر و آگاهی آنها از نحوه تدوین برنامه بود که این امر موجب طولانی شدن زمان تدوین برنامه شد. همچنین در برنامه اول، اهمیت راهبردها و انسجام برنامه عملیاتی با آنها مد نظر قرار نگرفته بود. دانشگاه نیز به مدت چند سال بعد از برنامه اول فاقد برنامه بود.

**فاز دوم: تدوین چشم انداز، رسالت، اهداف کلان و وضعیت مطلوب**

 به منظور تدوین چشم انداز و رسالت دانشگاه، پرسشنامه ای با توجه به ﻣﺆلفه های رسالت و چشم انداز تدوین و همراه با یک لوح فشرده، شامل مقالاتی در زمینه چگونگی تدوین رسالت و چشم انداز، بین اعضای شورای راهبردی توزیع و پس از تکمیل جمع آوری شد. نظرات جمع آوری شده، خلاصه و در یک گارگاه آموزشی، با استفاده از روش مصاحبه گروه کانونی دوباره مورد بررسی و جمع بندی قرار گرفت. در این مرحله، اعضاء ابتدا در گروه های کوچک، موضوعات را مورد بررسی و بحث قرار داده و سپس یک نماینده از هر گروه، نظر گروه را مطرح و نهایتاً، چشم انداز، رسالت و اهداف کلان در حوزه های مختلف تدوین شد.

**فاز سوم: احصاء نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید، تدوین راهبردهای اصلی و عملیاتی**

در راستای انجام فاز سوم، پرسشنامه نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید دانشگاه با یک نگرش سیستمی تدوین شد و میان میان اعضای شورای راهبردی، توزیع و پس از تکمیل جمع آوری شد. بر اساس میانگین وزنی هر کدام از گویه ها، نقاط ضعف، قوت، فرصت و تهدید دانشگاه مشخص شد. نقاط ضعف دانشگاه بسیار بیشتر از نقاط قوت آن بود. لازم به ذکر است با توجه به قوت ها، ضعف ها، فرصت ها و تهدیدهای مختلف حاصل از مرحله قبل با استفاده از روش گروه کانونی، موارد حاصله دسته بندی شدند و برای خوشه مورد نظر نام گذاری صورت گرفت.

به منظور تدوین بهتر راهبردها، کارگاه چگونگی تدوین راهبردها برای حوزه های مختلف برگزارگردید. در این کارگاه، شرکت کنندگان با چگونگی تدوین راهبردها بر اساس جدول سوات(SWOT) آشنا شدند. در مدل SWOT فرصت‌ها(Opportunities) و تهدیدهای(Threats) محیطی و قوت ها(Strengths) و ضعف های(Weakneses) درونی در قالب جدولی تهیه و سپس بر اساس ترکیب و تلفیق هر یک از عناصر فوق راهبرد مناسب انتخاب می‌شود. راهبردهای حاصل از این مدل در چهار نوع دسته‌بندی شدند:

 **1. راهبردهای SO:** راهبردهایی هستند که با توجه به فرصت‌های محیطی و نقاط قوت عوامل داخلی تدوین و انتخاب شدند. هدف اصلی از این راهبردها استفاده بهینه از فرصت‌های محیطی در جهت تقویت نقاط قوت داخلی است.

 **2. راهبردهای WO:** راهبردهایی که با توجه به فرصت‌های محیطی و نقاط ضعف داخلی تدوین شدند. هدف اصلی از این دسته از راهبردها بهره‌برداری از فرصت‌های محیطی برای جبران ضعف‌های داخلی است.
**3. راهبردهای TS:** راهبردهایی هستند که با توجه به تهدیدات محیطی و نقاط قوت داخلی تدوین شدند. هدف از این دسته از راهبردهای کاهشی اثرات نامناسب تهدیدات محیطی با استفاده مناسب از نقاط قوت داخلی است.
**4. راهبردهای TW:** راهبردهایی هستند که با توجه به تهدیدات محیطی و نقاط ضعف داخلی تدوین شدند. هدف اصلی از این دسته از راهبردها کاهش نقاط ضعف داخلی و در امان ماندن از اثرات سوء تهدیدات محیطی می‌باشد.

بعد از کارگاه، معاونین، مدیران حوزه های مختلف، جداگانه کارگروه تدوین راهبردهای حوزه خود را تشکیل داده و با لحاظ کردن موارد ذیل به تدوین راهبردهای حوزه خود پرداختند:

1. انتخاب اهداف کلان حوزه خود با توجه به اهداف کلان دانشگاه
2. انتخاب نقاط قوت، ضعف**،** فرصت و تهدید حوزه خود
3. تدوین راهبردهای رسیدن به هر کدام از اهداف و با در نظر گرفتن تحلیل جدول (SWOT) و طوفان مغزی جهت ایده یابی، راهبردهای دانشگاه های مختلف و اسناد و الزامات فرادستی ،برای حوزه های مختلف ارسال شد. نتایج حاصل از این مرحله دوباره در جلسه ای با حضورافراد حوزه های مختلف و روسای دانشکده ها، به منظور خلق ایده های بیشتر و آشنایی آنها با این راهبرها مورد بررسی قرار گرفت و نهایتاً راهبردهای اصلی دانشگاه و بر اساس آن راهبردهای عملیاتی تدوین شد.

**فاز چهارم: برنامه عملیاتی و اجرایی**

برنامه عملیاتی، برنامه ای جزیی تر و مشخص تر برای رسیدن به راهبردهاست. لذا، برای این منظور جدولی تهیه شد و در اختیار کارشناسان حوزه های مختلف قرار گرفت تا برنامه عملیاتی و زمان بندی شده، برای رسیدن به راهبردهای مرحله قبل را مشخص نمایند.

برای ترسیم وضعیت مطلوب شاخص ها، موارد ذیل توسط حوزه های مختلف در نظر گرفته شد:

الف) استانداردها

ب) روند گذشته و آتی شاخص ها

ج) نظر خواهی از متخصصین و کارشناسان حوزه

 د) الگوبرداری از دانشگاه های برتر

 به منظور مشخص کردن وضعیت مطلوب و عملیاتی حوزه آموزش، به علت نداشتن برنامه توسعه در گروه ها، فرم های مخصوصی تدوین و برای گروه ها ارسال گردید. در این فرم ها، گروه ها ملزم به تدوین برنامه توسعه پنج ساله شدند. جهت آشنایی بیشتر مدیر گروه ها، همراه فرم ها، مواردی از قبیل سند آمایش آموزش عالی، لیست رشته های میان رشته ای، لیست رشته های موجود گروه ها در دانشگاه های مختلف، الزامات وزارتخانه جهت توسعه رشته و راهبردهای حوزه آموزش ارسال شد. مدیران گروه ها با تشکیل جلساتی با ﻫﯿﺄت علمی گروه، برنامه توسعه گروه را تدوین نموده و بعد از تصویب در شورای آموزشی دانشکده، به معاونت آموزشی ارسال نمودند و نهایتاً در شورای تحصیلات تکمیلی با توجه به پتانسیل های دانشگاه مورد اصلاح و تصویب قرار گرفت.

**بازنگری و به روزرسانی برنامه راهبردی:**

یکی از ویژگی های برنامه راهبردی متناسب سازی و اصلاح آن با توجه به تغییر و تحولات محیط سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی دانشگاه و نیز سیاست ها و خط مشی ها مدیران و سیاستگذاران سیستم دانشگاهی و نظام آموزش عالی است. برنامه راهبردی دانشگاه حکیم سبزواری نیز از این امر مستثنی نیست و با توجه به ارزیابی های صورت گرفته در سه سال اول اجرایی برنامه و آگاهی از برخی محدودیت های ایجاد شده در اجرای آن به واسطه تغییر در اسناد بالادستی و سیاست های کلان وزارت متبوع در سال 1396 مورد بازنگری قرار گرفته و تغییرات لازم در راهکارها و برنامه های عملیاتی آن ایجاد شده است. برنامه حاضر حاصل این فرایند بوده و جهت گیری دانشگاه را در سال 1400-1397 منعکس می کند.

**بیانیه چشم انداز**

درسال 1404، دانشگاه حکیم سبزواری، دانشگاهی است جامع، متعالی و توسعه یافته، با نشاط، نقش آفرین و ﺗﺄﺛﯿرگذار در جامعه و دارای هویت اسلامی- ایرانی به عنوان یکی از 3 دانشگاه "منطقه ای" برتر کشور

**بیانیه رسالت دانشگاه**

 دانشگاه حکیم سبزواری به عنوان یک دانشگاه جامع دولتی و برخوردار از سرمایۀ انسانی متعهّد، جوان و با انگیزه در محیطی ممتاز به توسعۀ انسان متعالی با ﺗﺄکید برتعهّد، تخصّص، خلّاقیت وکارآفرینی می پردازد.

 این دانشگاه، تولید وگسترش دانش و فنّاوری های نوین را در راستای حصول به مرجعیّت علمی، توسعۀ پایدار، دانش محور و ثروت آفرین، همراه با افزايش همكاري هاي علمي و بين‏المللي، سرلوحه خود قرار داده و متعهد به پاسخگویی به نیازهای جامعه مبتنی بر فرهنگ اسلامی - ایرانی می باشد.

 دانشگاه به منظور رسیدن به تعالی سازمانی در راستای اسناد فرادستی کلان کشور و آموزش عالی، با استفاده از ظرفیّت های معنوی، فنّاوری های نوین، تحقیقات و نوآوری درسطح منطقه ای، ملّی و بین المللی، حدّاکثر تلاش خود را به کار می گیرد.

 **ارزش های محوری دانشگاه**

* حاکمیت ارزش های اسلامی و اخلاق حرفه ای.
* کیفیت گرایی، كاربردي كردن و سرمایه آفريني فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی.
* مسئوليت پذيري و پاسخگو بودن نسبت به انتظارات جامعه و قانون مداری.
* آزاداندیشی، خردورزي، نقادي، نقدپذیري علمی و خردجمعی.
* احترام به نخبگان، ذینفعان وجامعه.
* خوداتکایی، خودباوري، خلاقیت و نوآوري و کارآفرینی.

**اهداف کلان دانشگاه**

1. ارتقای سطح کمی و کیفی آموزش با ﺗﺄکید بر توسعۀ آموزش های میان رشته ای و فنّاوری نوین.
2. تبادل و مشارکت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی با سایردانشگاه ها و جوامع داخلی و خارجی.
3. نهادینه سازی فرهنگ اسلامی- ایرانی و تقویت مکارم اخلاق برای ایجاد محیطی با نشاط و سالم.
4. ارتقاء سطح توانمندی ها و مهارت های فردی و اجتماعی و روند جامعه پذیری دانشجویان.
5. تولید و گسترش علم و توسعۀ پژوهش های کاربردی، تقاضامحور و ثروت آفرین.
6. جذب، نگهداری و توسعۀ منابع انسانی مستعد، کارآمد، خلّاق، منتقد، متخصّص و متعهّد به ارزش های نظام جمهوری اسلامی.
7. بهبود کیفیّت و هدفمندی خدمات رفاهی دانشجویان و ارتقای سلامت جسمی و روانی آن ها.
8. بهبود نظام های مدیریّت از جمله مدیریّت بهره ور، مشارکتی، ارزیابی و اداری.
9. توسعه زیرساخت های لازم (آموزشی، پژوهشی، فنّاوری، فرهنگی، رفاهی ورزشی).
10. جذب منابع متنوّع، پایدار و ثروت آفرین.

**جدول1. فهرست راهبردها و برنامه های عملیاتی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه**  | **راهبرد** | **ردیف** | **برنامه عملیاتی** |
| **ریاست** | **ارتقاء نظام روابط عمومی و اطلاع رسانی دانشگاه** | 1 | شناسایی و مستندسازی فرایندهای روابط عمومی |
| 2 | انعکاس فعالیت های دانشگاه از طریق اطلاع رسانی مناسب |
| 3 | نظارت و ارزیابی بر اجرای تکریم ارباب رجوع و سنجش رضایت مراجعین |
| 4 | افکارسنجی عمومی از دانشگاه |
| 5 | اطلاع رسانی و انتشار آمار و اطلاعات دانشگاه |
| **انتظام اموراداري، تشكيلاتي و منابع انساني** | 6 | تدوين برنامه عملياتي مديريت حراست در حوزه هاي حفاظت اسناد، پرسنلي، فيزيكي و IT |
| 7 | نظارت و بررسي اقدامات دانشگاه طبق سند راهبردي و ارائه گزارش مشكلات و نواقص احتمالي جهت پيشگيري از فساد اداري |
| 8 | آگاهی بخشی و توانمندسازی منابع انسانی در خصوص مسائل حراستی( نظیر: شگردهاي جاسوسي دوره كوتاه مدت امداد ونجات، اطفاءحريق امنيت در فضاي سايبري حفاظت گفتار ،كنترل اجتماعات |
| **انتظام منابع مالي و سرمايه اي** | 9 | هوشمندسازي تجهيزات و امكانات و حفاظت الكترونيكي مجموعه پرديس |
| 10 | ارتقاء بهره وری نیروی انسانی بخش انتظامات |
| 11 | تدوين آئين نامه جامع مديريت بحران دانشگاه  |
| **تدوین و اجرای نظام جامع ارزشیابی، اعتبارسنجی و تضمین کیفیت** | 12 | ارزیابی عملکرد مدیران دانشگاه |
| 13 | نظارت بر جايگاه رتبه اي دانشگاه در مقياس ملي و منطقه ای |
| 14 | نظارت بر اجرای برنامه استراتژیک دانشگاه |
| 15 | راهبری تدوین برنامه بهبود کیفیت گروه های آموزشی |
| 16 | انجام ارزیابی منظم سالیانه از عملکرد دانشکده ها، گروه های آموزشی و اساتید  |
| **افزایش دارایی و درآمدهای دانشگاه** | 17 | تدوین برنامه و ارائه گزارش افزایش درآمد اختصاصی نسبت به اعتبارات عمومی |
| 18 | مبادله توافقنامه و تعامل با سازمان های حاکمیتی کشور |
| 19 | تدوین نظام بودجه ریزی عملیاتی |
| 20 | نظارت دقیق بر هزینه ها و درآمدهای دانشگاه |
| **تحول اداری و بهره وری** | 21 | تدوین برنامه جامع تأمین منابع انسانی دانشگاه |
| 22 | طراحی نظام بهبود چرخه بهره وری در دانشگاه |
| 23 | بازنگری و اصلاح ساختار کلان و تفصیلی دانشگاه |
| 24 | تدوین برنامه بهبود و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه |
| 25 | رصد آماری سامانه های دانشگاه ( سیستم آموزش- دانشجویی-کارگزینی و حق التدریس) جهت بروزرسانی آمار و اطلاعات دانشگاه |
| 26 | شناسایی فرایندهای اداری و مالی دانشگاه |
| 27 | مستندسازی فرایندهای اداری دانشگاه |
|  | تعریف و اجرای آیین نامه پژوهانه آموزشی | 28 | ارتقاء توانمندی های آموزشی اعضاء ﻫﯿﺄﺕ علمی |
| 29 | افزایش ارتباط با جامعه و صنعت در حین آموزش ( بازدیدهای علمی/ کارورزی) |
| 30 | ترمیم هرم دانشجویی با لحاظ قابلیت­های موجود  |
| 31 | ساماندهی شاخص­ نسبت دانشجو به اعضاء ﻫﯿﺄت علمی در گروه­های آموزشی |
| 32 | ایجاد و بهینه سازی فناوری های سخت افزاری آموزشی به روز دانشکده ها |
| 33 | توسعه و ارتقاء سیستم نرم افزاری آموزشی(حق التدریس، ارتقاء، ترفیع، همگن سازی سامانه آموزش و اتوماسیون اداری، آموزش، پایش فارغ التحصیلان) |
| **ایجاد رشته وگروه های آموزشی و دانشکده های جدید مبتنی بر نیازسنجی توسعه ی تحصیلات تکمیلی** | 34 | نیازسنجی و تدوین برنامه پنج ساله توسعه رشته های مورد نیاز براساس فضای کسب و کار در جامعه |
| 35 | ایجاد رشته و گرایش های جدید و پرمتقاضی با توجه به نیازهای منطقه ای |
| 36 | توسعه برنامه های ميان رشته اي از طريق فراهم آوردن زمينه هاي همكاري بين دانشكده ای |
| 37 | جذب اعضای ﻫﯿﺄت علمی در رشته های مورد نیاز مرتبط با نیاز­های دانشگاه برای توسعه و متناسب با نیازهای جامعه |
| 38 | بورس(آموختانه و پژوهانه) دانشجویان دانشگاه در دانشگاه­های خارجی |
| 39 | ایجاد دوره های آموزشی و رشته های مشترک با دانشگاه های خارجی |
| 40 | جذب دانشجویان خارجی |
| **گسترش رشته ­های آموزشی مجازی** | 41 | گسترش رشته ­های آموزشی مجازی |
| 42 | طراحی و اجرای آموزش های آزاد |
| **جذب دانشجویان نخبه و توانمند****به ویژه در مقاطع تحصیلات تکمیلی** | 43 | برگزاری دوره­های مشترک با سایر سازمان­ها |
| 44 | توسعه آموزش هاي مكمل براي دانشجويان باتوان و انگيزه فراگيري فراتر از حد رسمي |
| 45 | بهره گيري از دانشجويان برتر تحصيلات تكميلي در فعاليت هاي آموزشي |
| 46 | فراهم كردن تسهيلاتي براي جذب و ادامه تحصيل دانشجويان ممتاز در دوره هاي تحصيلات تكميلي |
| 47 | بورس تحصیلی(آموختانه) خیرین به دانشجویان برتر آزمون سراسری |
| **بازنگری و اصلاح آیین نامه ها و فرایندهای آموزشی** | 48 | تجمیع فیزیکی ادارات آموزش دانشکده ها |
| 49 | اصلاح فرایندهای و رویه های حوزه آموزش دانشگاه |
| 50 | تدوین استانداردها و0 چک لیست ها) آیین نامه های نگهداری فضاها و تجهیزات آموزشی |
| 51 | تدوین آیین نامه شیوه ارائه دروس و برگزاری امتحانات |
| **جذب و ارتقاء کادر ﻫﯿﺄﺕ علمی کیفی و بالا بردن انگیزه آن ها برای مشارکت در حصول اهداف** | 52 | تدوین یک برنامه ویژه برای اساتید نوورود ( در سه سال اول استخدام) |
| 53 | تدوین و اجرای شیوه نامه ارزیابی و حمایت از فعالیت های آموزشی( گرنت آموزشی ) |
| **پژوهش و فناوری اطلاعات** | **بهبود زیر ساخت های پژوهشی و فناوری** | 55 | توسعه نرم افزاری- بروز كردن كتابخانه و تقویت بخش منابع دیجیتالی |
| 56 | ارتقای کمیت مجلات علمی پژوهشی دانشگاه |
| 57 | ایجاد مجلات علمی دانشگاه با ایندکس بین المللی Scopuse , JCR |
| 58 | پوشش اینترنت پرسرعت وایرلس در محیط دانشگاه  |
| 59 | توسعه اعتبار پژوهانه (گرنت) |
| 60 | افزایش دسترسی به منابع علمی معتبر |
| 61 | افزایش منابع چاپی کتابخانه (نظیر: کتب و مجلات و ...) |
| 62 | توسعه پروژه اینترنت اشیاء در هوشمندسازی بخش های آب، انرژی و ایمنی در راستای دانشگاه سبز |
| 63 | ارتقای پهنای باند |
| 64 | توسعه زیر ساخت مرکز داده |
| 65 | راه اندازی مرکز محاسبات سریع |
| 66 | ایجاد صندوق حمایت از کارآفرینان و توسعه فناوری های نوین |
| **توسعه یافته های پژوهشی کاربردی و اصیل** | 67 | تشویق پژوهشگران با دستاوردهای پژوهشی اصیل |
| 68 | اجرای طرح ها و فعالیت های مشترک با پژوهشگران خارجی |
| 69 | افزایش سرانه انتشار مقالات معتبر  |
| 70 | کتب منتشرشده منطقه ای، ملی و بین المللی  |
| 71 | اجرای طرح های نیاز محور با نهاد ها و صنایع |
| 72 | گسترش تعاملات بر پایه ویدئو کنفرانس  |
| **بالندگی پژوهشی اعضاء ﻫﯿﺄت علمی و دانشجویان** | 73 | برگزاری همایش‌ها، کنگره‌های ملی و بین المللی |
| 74 | اعزام اعضاء هیأت علمی به فرصت های مطالعاتی و (بلند مدت) |
| 75 | اعزام اعضاء هیأت علمی به فرصت های مطالعاتی و تحقيقاتي(کوتاه مدت) |
| 76 | اعزام اعضای ﻫﯿﺄت علمی و دانشجویان دکترا به کنفرانس ها و کارگاه های معتبر بین المللی |
| 77 | اعزام اعضاء ﻫﯿﺄت علمی به فرصت های صنعت و جامعه (کوتاه مدت) |
| 78 | برگزاری کارگاه های تخصصی افزایش کیفیت پژوهشی و رعایت اخلاق حرفه ای |
| 79 | بهره گیری از دانشجویان نخبه و افزایش جذب در دوره های پسا دکترا |
| 80 | تدوین برنامه پژوهشی گروه های آموزشی  |
| **توسعه سازمانی مرکز پژوهشی** | 81 | ایجاد گروه پژوهشی جدید |
| 82 | جذب عضو ﻫﯿﺄت علمی و پسا دکتری |
| 83 | امضای تفاهم نامه همكاری  |
| **مطالعات میان رشته ای و توسعه منطقه ای** | 84 | برگزاری نشست های علمی و میان رشته ای |
| 85 | برگزاری همایش های ملی و منطقه ای |
| 86 | ارائه پیشنهادات اجرایی به نهادها بر اساس حوزه کارکردی |
| 87 | برگزاری کارگاه های تخصصی برای نهادهای اجرایی منطقه ای |
| 88 | انجام طرح های پژوهشی برون دانشگاهی  |
| 89 | انجام طرح های پژوهشی درون دانشگاهی |
| **جذب و پذیرش از هسته های****تحقیقاتی و مؤسسات فناور** | 90 | جذب و پذیرش هسته های تحقیقاتی و ﻣﺆسسات فناور |
| 91 | جذب و پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه صنایع |
| **حمایت از هسته های تحقیقاتی و ﻣﺆسسات فناور** | 92 | شرکت در نمایشگاه های تخصصی  |
| 93 | شرکت واحدهای فناور در دوره های آموزشی |
| 94 | اعطای تسهیلات به هسته های تحقیقاتی و واحدهای فناور |
| **تجاری سازی و توسعه همکاری با نهادها و مراکز علمی و اقتصادی و صنعتی در سطح منطقه ای، ملی و بین االمللی** | 95 | ایجاد و گسترش شرکت های دانش بنیان |
| 96 | امضای تفاهم نامه همکاری با سایر مراکز رشد و پارک های علم و فناوری |
| 97 | مشارکت در جشنواره های معتبر داخلی و بین المللی با محوریت تجاری سازی دانش |
| **توسعه همکاری و ارتباط با نهادها و مراکز علمی در سطح بین المللی** | 98 | انعقاد قراردادها و تفاهم نامه های همکاری های پژوهشی، آموزشی با دانشگاه های سایرکشورها و نیز نهادهای علمی بین المللی |
| 99 | افزایش جذب دانشجویان خارجی |
| 100 | دریافت اعتبار پژوهشی از نهادها و مراکزعلمی و تحقیقاتی داخلی و بین المللی |
| 101 | افزایش مشارکت در پروژه های پژوهشی بین المللی |
| 102 | اعزام اساتید برای فرصت های مطالعاتی کوتاه مدت و بلندمدت |
| 103 | دعوت از متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور و اساتید خارجی برای تدریس فشرده و کوتاه مدت و برگزاری کارگاه و سخنرانی و ویدئوکنفرانس |
| 104 | برگزاری دوره های مشترک تحصیلی با دانشگاه های خارج از کشور |
| 105 | دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت پایان نامه مشترک با دانشگاه های خارج از کشور |
| 106 | ایجاد دفتر همکاری تبادل دانشجو و استاد در کشورهای هدف برای جذب دانشجو به کمک دانشگاه های کشور هدف |
| 107 | ایجاد دبیرخانه روابط بین الملل منطقه 9 کشور و کمک به ایجاد ارتباطات بین المللی برای دانشگاه های هم تراز و کوچکتر در منطقه 9 کشوری |
| 108 | برگزاری کارگاه های آموزشی یا تدریس اساتید دانشگاه حکیم در دانشگاه های معتبر خارجی |
| 109 | ایجاد گروه های آموزشی مشترک با دانشگاه های معتبر خارجی |
| 110 | برگزاری دوره های مشترک تحصیلی با دانشگاه های خارج از کشور |
| 111 | برگزاری دوره های آموزش زبان های خارجی و زبان فارسی به غیر فارسی زبانان |
| **توسعه همکاری های پژوهشی و فناوری متقابل دانشگاه، صنایع و جامعه** **توسعه همکاری های پژوهشی و فناوری متقابل دانشگاه، صنایع و جامعه** | 112 | انعقاد تفاهم نامه بین دانشگاه با صنعت و جامعه |
| 113 | سوق دادن پایان نامه های دانشجویی به سمت حل مسائل جامعه و کارآفرینی |
| 114 | ایجاد دفاتر متقابل بین دانشگاه، صنعت و جامعه |
| 115 | اعزام اساتید برای فرصت های مطالعاتی صنعتی |
| 116 | جذب بودجه از طریق پروژه های ارتباط با صنعت و جامعه |
| 117 | برگزاری کارگاه های تقاضامحور جهت آموزش و خدمت رسانی به جامعه |
| 118 | برگزاری همایش های علمی ملی و بین المللی |
| 119 | جذب اعتبار برای برگزاری کنفرانس های بین المللی از صنایع و سازمان ها |
| 120 | ایجاد دبیرخانه دائمی همایش های بین المللی در د**ا**نشگاه |
| 121 | جذب همیاران دانشگاه |
| 122 | ایجاد کارگروه کارافرینی شهرستان و پشتیبانی اداری از سرمایه گذاران کارآفرین |
| 123 | ایجاد شبکه فارغ التحصیلان دانشگاه و استفاده برای اشتغال فارغ التحصیلان جدید |
| **فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی** | **بهینه سازی و نوسازی خوابگاه های دانشجویی و رستوران** | 124 | احداث خوابگاه متأهلي درچارچوب برنامه های مصوب عمرانی دانشگاه |
| 125 | اسکان دانشجویان غیربومی واجد شرایط درخوابگاه‌های دانشجویی |
| 126 | ایجاد سامانه خودکار بازرسی رفت و آمد ( اتوماسیون کنترل تردد ) دانشجویان در خوابگاه ها |
| 127 | مکانیزاسیون تجهیزات طبخ و توزیع غذا |
| **افزایش فعالیت های مشاوره ای** | 128 | توسعه مشاوره در خوابگاه ها |
| 129 | استمرار طرح کارنامه سلامت روان دانشجویان و گسترش استفاده ازظرفیت های طرح کارنامه سلامت روانی وتحلیل داده |
| 130 | برگزاری مستمر برخی دوره ها و کارگاه های آموزشی ویژه دانشجویان  |
| 131 | توسعه ارئه خدمات مشاوره با استفاده از تکنولوژی های نوین و مرتبط با فناوری اطلاعات (مانند ارائه مشاوره تلفنی، ارسال پیامک و ...) |
| 132 | ارائه خدمات مشاوره به شهروندان |
| 133 | طراحی و اجرای سازوکارهای مناسب به منظور بهره گیری از ظرفیت دانشجویان، اساتید و کارکنان در راستای ارتقای بهداشت روان دانشجویان و پیشگیری از آسیب های روانی- اجتماعی |
| 134 | بهسازی و توسعه فضای فیزیکی مراکز مشاوره دانشجویی |
| **گسترش ورزش همگانی و قهرمانی** | 135 | توسعه کمی لوازم و تجهیزات اماکن و ﺗﺄسیسات ورزشی  |
| 136 | افزایش مشارکت دانشجویی در فعالیت های ورزشی |
| 137 | افزایش و تنوع بخشی به فعالیت ها و رویدادهای ورزشی(همگانی - قهرمانی)  |
| 138 | افزایش مشارکت کارکنان در فعالیت ها و برنامه های ورزشی |
| 139 | تهیه آئین نامه و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه |
| 140 | توسعه منابع انسانی متخصص متناسب با چارت مصوب دانشگاه |
| **ایجاد بستر مطالعات فرهنگی- اجتماعی، برنامه ریزی فرهنگی و بسترسازی اجرایی در حوزه نشر و فضای مجازی** | 141 | انجام مطالعات و پژوهش های فرهنگی و اجتماعی با رویکرد نیازسنجی فرهنگی، ریشه یابی معضلات فرهنگی و اجتماعی و ... |
| 142 | برنامه ریزی و تصویب طرح هایی فرادانشگاهی، منطقه ای و ملی فرهنگی و اجتماعی |
| 143 | انتشار نشریات دانشجویی با ﺗﺄکید بر رشد تعداد مجوز و فعال بودن نشریه |
| 144 | ایجاد و فعالیت سامانه های ارتباطی واطلاع رسانی اجتماعی |
| 145 | برگزاری نشست و کارگاه آموزشی با محوریت فضای مجازی |
| **صیانت از فرهنگ و آیین ایرانی- اسلامی، تقویت هویت ملی و اشاعه آموزه های اسلامی** | 146 | بزرگداشت های ملی و اسلامی و نشست­های دینی |
| 147 | برگزاری همایش با موضوعات فرهنگ اسلامی و هویت ملی |
| 148 | برگزاری کرسی های آزاد اندیشی و تریبون آزاد |
| 149 | برگزاری اردوهای تقویت کننده هویت ملی ( اردوهای زیارتی، جهادی، فرهنگی و اجتماعی و آموزشی) |
| **اداری و مالی** | **تدوین و اجرای برنامه جامع تحول اداری و مالی** | 150 | اجرای برنامه حسابداري تعهدی دانشگاه هماهنگ با وزارت متبوع |
| 151 | افزایش رضایت اعضاء از امکانات رفاهی، ایجاد فضای نشاط، متعادل سازی و شفاف سازی مزایای اعضاء و افزایش سلامت اداری |
| 152 | تعامل با واقفین و استفاده از سنت حسنه وقف |
| 153 | استقلال مالی دانشکده ها و حوزه ها |
| 154 | طراحی و تدوین برنامه نیروی انسانی دانشگاه |
| **توسعه فیزیکی پایدار و پدافند غیرعامل** | 155 | طراحی و اجرای نیروگاه خورشیدی  |
| 156 | طراحی و اجرای سیستم تولید همزمان برق و حرارت(CHP) |
| 157 | طراحی و اجرای سیستم گرمایش سوله های کارگاهی |
| 158 | طراحی سیستم برق اضطراری (ژنراتور- انبار ذخیره سوخت دوم) |
| **ارتقاء سطح مدیریت سبز دانشگاه** | 159 | طراحی و اجرای سیستم پایش آنلاین میزان مصرف آب |
| 160 | هوشمندسازی شبکه توزیع آب (به جز فضای سبز) |
| 161 | اصلاح شبکه توزیع آب( کاهش مصرف آب) |
| 162 | طراحی و اجرای طرح مدیریت جمع آوری و استفاده از آب های سطحی |
| 163 | طراحی و اجرای برنامه اصلاح و بهینه سازی سیستم ﺗﺄمین آب شرب |
| 164 | اجرای سیستم پایش آنلاین میزان مصرف برق دانشگاه |
| 165 | اصلاح و هوشمندسازی سیستم روشنایی |
| 166 | ممیزی انرژی تجهیزات تاسیساتی |
| 167 | ممیزی انرژی و بهبود جداره ساختمان ها |
| 168 | طراحی و اجرای سیستم بازیافت فاضلاب دانشگاه |
| 169 | طراحی و اجرای طرح جامع ترافیک خودرو |
| 170 | طراحی و اجرای مسیرسبز (مسیر سرتاسری دوچرخه و پیاده محور) |

**برنامه عملیاتی حوزه های مختلف دانشگاه**

|  |
| --- |
| **حوزه ریاست : دفتر ریاست و روابط عمومی** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **ارتقاء نظام روابط عمومی و اطلاع رسانی دانشگاه** | شناسایی و مستندسازی فرایندهای روابط عمومی | روابط عمومی | 100 % | مستندسازی | 100% | - | - | - |
| نظارت و ارزیابی تکریم ارباب رجوع و سنجش رضایت مراجعین | دفتر ریاست | 4 | گزارش | 1 | 1 | 1 | 1 |
| افکارسنجی عمومی از دانشگاه | روابط عمومی | 4 | گزارش | 1 | 1 | 1 | 1 |
| اطلاع رسانی و انتشار آمار و اطلاعات دانشگاه | روابط عمومی | 4 | بولتن آماری | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **حوزه ریاست : مدیریت حراست** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان****4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک هر سال** |
| **مجری** | **مقدار** | **واحد****اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **انتظام امور اداري، تشكيلاتي و منابع انساني** | تدوين برنامه عملياتي مديريت حراست در حوزه هاي حفاظت اسناد، پرسنلي، فيزيكي و IT | مديريت حراست | 1 | برنامه | 1 | - | - | - |
| نظارت و بررسي اقدامات دانشگاه طبق سند راهبردي و ارائه گزارش مشكلات و نواقص احتمالي جهت پيشگيري از فساد اداري | مديريت حراست | 4 | گزارش | 1 | 1 | 1 | 1 |
| آگاهی بخشی و توانمندسازی منابع انسانی در خصوص مسائل حراستی( نظیر: شگردهاي جاسوسي دوره كوتاه مدت امداد ونجات، اطفاءحريق امنيت در فضاي سايبري حفاظت گفتار ،كنترل اجتماعات | حفاظت پرسنلي | 20 | کارگاه/دوره | 5 | 5 | 5 | 5 |
| هوشمندسازي تجهيزات و امكانات و حفاظت الكترونيكي مجموعه پرديس | حفاظت فيزيكي و IT | 40 | درصد | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **انتظام منابع مالي و سرمايه اي** | ارتقاء بهره وری نیروی انسانی بخش انتظامات | مديريت حراست | 40 | درصد | 10 | 10 | 10 | 10 |
| تدوين آئین نامه جامع مديريت بحران دانشگاه | مديريت حراست | 100 | درصد | 20 | 20 | 30 | 30 |

|  |
| --- |
| **حوزه ریاست : مدیریت نظارت ، ارزیابی و تضمین کیفیت** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مجری** | **مقدار** | **واحد** **اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **تدوین و اجرای نظام جامع ارزشیابی، اعتبار سنجی و تضمین کیفیت** | ارزیابی عملکرد مدیران دانشگاه | مدیریت نظارت ، ارزیابی | 4 | برنامه | 1 | 1 | 1 | 1 |
| نظارت بر جايگاه رتبه اي دانشگاه در مقياس ملي و منطقه ای | دبیرخانه پایش و ارزیابی عملکرد | 4 | گزارش | 1 | 1 | 1 | 1 |
| نظارت بر اجرای برنامه استراتژیک دانشگاه | دبیرخانه پایش و ارزیابی عملکرد | 4 | گزارش | 1 | 1 | 1 | 1 |
| راهبری برنامه بهبود کبفیت گروه های آموزشی | مدیریت نظارت، ارزیابی | 20 | برنامه( گزارش) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| انجام ارزیابی منظم سالیانه از عملکرد دانشکده ها، گروه های آموزشی و اساتید | مدیریت نظارت ، ارزیابی | 3 | گزارش | - | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **حوزه ریاست : مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداري و بهره وري** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **افزایش دارایی و درآمدهای دانشگاه** | تدوین برنامه و ارائه گزارش افزایش درآمد اختصاصی نسبت به اعتبارات عمومی | مدیریت برنامه و بودجه | 4 | گزارش | 1 | 1 | 1 | 1 |
| مبادله توافقنامه و تعامل با سازمان های حاکمیتی کشور | بودجه | 16 | نوبه ای(تعامل) | 4 | 4 | 4 | 4 |
| تدوین نظام بودجه ریزی عملیاتی | بودجه | 1 | گزارش | 1 | - | - | - |
| نظارت دقیق بر هزینه ها و درآمدهای دانشگاه | بودجه | 16 | گزارش(سه ماهه) | 4 | 4 | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| **حوزه ریاست : مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداري و بهره وري** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان****4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک****هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **تحول اداری و بهره وری** | تدوین برنامه جامع تأمین منابع انسانی دانشگاه | بهره وری | 1 | برنامه | - | 1 | - | - |
| طراحی نظام بهبود چرخه بهره وری در دانشگاه | بهره وری | 1 | گزارش | - | 1 | - | - |
| بازنگری و اصلاح ساختار کلان و تفصیلی دانشگاه | بهره وری | 1 | برنامه | 1 | - | - | - |
| تدوین برنامه بهبود و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه | تحول اداری | 4 | گزارش(سالانه) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| رصد آماری سامانه های دانشگاه ( سیستم آموزش- دانشجویی-کارگزینی و حق التدریس) جهت بروز رسانی آمار و اطلاعات دانشگاه | آمار | 48 | گزارش(ماهانه) | 12 | 12 | 12 | 12 |
| شناسایی فرایندهای اداری و مالی دانشگاه |  | 1 | گزارش | 1 | - | - | - |
| مستندسازی فرایندهای اداری و مالی دانشگاه |  | 100 | درصد | - | 40 | 30 | 30 |

|  |
| --- |
| **حوزه : آموزشی و تحصیلات تکمیلی** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **پایش و متناسب سازی و ارتقاء شاخص های کیفیت آموزشی** | ارتقاء توانمندی های آموزشی اعضاء ﻫﯿﺄت علمی | معاونت آموزشی | 13 | کارگاه | 1 | 4 | 4 | 4 |
| افزایش ارتباط با جامعه و صنعت در حین آموزش( بازدیدهای علمی/ کارورزی) | دانشکده ها | 38 | بازدید/ کارورزی | 4 | 10 | 12 | 12 |
| ترمیم هرم دانشجویی با لحاظ قابلیت­های موجود  | مدیریت تحصیلات تکمیلی | 35 % از کل | افزایش درصد دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کل | %28 | %35 | %40 | %45 |
| ساماندهی شاخص­ نسبت دانشجو به اعضاء ﻫﯿﺄت علمی در گروه­های آموزشی | معاونت آموزشی | $$\frac{1}{27}$$ | نسبت دانشجو به استاد | $$\frac{1}{29}$$ | $$\frac{1}{28}$$ | $$\frac{1}{28}$$ | $$\frac{1}{27}$$ |
| ایجاد و بهینه سازی فناوری های سخت افزاری آموزشی به روز دانشکده ها | دانشکده ها | 11 | دستگاه | 2 | 3 | 3 | 3 |
| توسعه و ارتقای سیستم نرم افزاری آموزشی(حق التدریس، ارتقاء، ترفیع، همگن سازی سامانه آموزش و اتوماسیون اداری، آموزش، پایش فارغ التحصیلان) | معاونت آموزشی | 4 | تعداد سامانه | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **حوزه : آموزشی و تحصیلات تکمیلی** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان 4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک هر سال** |
| **مقدار** | **واحد** **اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **ایجاد رشته و** **گروه های آموزشی و دانشکده های جدید مبتنی بر نیازسنجی توسعه ی تحصیلات تکمیلی** | نیازسنجی و تدوین رشته های مورد نیاز براساس برنامه پنج ساله و فضای کسب و کار در جامعه | معاونت آموزشی | 3 | طرح | 0 | 1 | 1 | 1 |
| ایجاد رشته و گرایش های جدید و پرمتقاضی با توجه به نیازهای منطقه ای | معاونت آموزشی | 11 | رشته جدید | 2 | 2 | 3 | 4 |
| توسعه برنامه های ميان رشته اي از طريق فراهم آوردن زمينه هاي همكاري بين دانشكده ای | معاونت آموزشی | 6 | رشته | 0 | 2 | 2 | 2 |
| جذب اعضای ﻫﯿﺄت علمی در رشته های مورد نیاز مرتبط با نیاز­های دانشگاه برای توسعه و متناسب با نیازهای جامعه | معاونت آموزشی | 47 | تعداد | 2 | 10 | 15 | 20 |
| بورس( آموختانه و پژوهانه) دانشجویان دانشگاه در دانشگاه­های خارجی | روابط بین الملل | 35 | نفر | 1 | 10 | 12 | 12 |
| ایجاد دوره های آموزشی و رشته های مشترک با دانشگاه های خارجی | روابط بین الملل و معاونت آموزشی | 6 | رشته | 1 | 1 | 2 | 2 |
| جذب دانشجویان خارجی | روابط بین الملل و معاونت آموزشی | 300 | دانشجو | 50 | 75 | 75 | 100 |

|  |
| --- |
| **حوزه : آموزشی و تحصیلات تکمیلی** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد** **اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **توسعه آموزش های آزاد و الکترونیکی** | گسترش رشته ­های آموزشی مجازی | مرکز آموزش های آزاد | 9 | رشته | 1 | 2 | 3 | 3 |
| طراحی و اجرای آموزش های آزاد | مرکز آموزش های آزاد | 115 | دوره آموزشی | 15 | 30 | 35 | 35 |
| برگزاری دوره­های مشترک با سایر سازمان­ها | مرکز آموزش های آزاد | 4 | دوره | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **جذب دانشجویان نخبه و توانمند به ویژه در مقاطع تحصیلات تکمیلی** | توسعه آموزش هاي مكمل براي دانشجويان باتوان وانگيزه فراگيري فراتر از حد رسمي | مدیریت تحصیلات تکمیلی | 17 | تعداد کلاس | 3 | 4 | 5 | 5 |
| بهره گيري از دانشجويان برتر تحصيلات تكميلي درفعاليت هاي آموزشي | مدیریت تحصیلات تکمیلی | 85 | نفر | 15 | 20 | 25 | 25 |
| فراهم كردن تسهيلاتي براي جذب و ادامه تحصيل دانشجويان ممتاز در دوره هاي تحصيلات تكميلي | مدیریت تحصیلات تکمیلی | 185 | تعداد | 40 | 45 | 50 | 50 |
| بورس تحصیلی خیرین به دانشجویان برتر آزمون سراسری | معاونت آموزشی | 37 | تعداد | - | 10 | 12 | 15 |

|  |
| --- |
| **حوزه : آموزشی و تحصیلات تکمیلی** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد** **اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **بازنگری و اصلاح** **آیین نامه ها و فرایندهای آموزشی** | تجمیع فیزیکی ادارات آموزش دانشکده ها | معاونت آموزشی/ دانشکده ها | 100 | برنامه/ درصد | 50 % | 100 % | - | - |
| اصلاح فرایندهای و رویه های حوزه آموزش دانشگاه | مدیران آموزش | 100 | فرایند | 30 | 50 | 20 | - |
| **توسعه و استانداردسازی زیرساخت های و فضاهای آموزشی** | تدوین و استانداردسازی فضاهای آموزشی دانشگاه( براساس چک لیست) | مدیران آموزش | 100 % | کلاس استاندارد | 10 | 25 | 35 | 30 |
| تدوین استانداردها و (چک لیست ها) آیین نامه های نگهداری فضاها و تجهیزات آموزشی | مدیران آموزش | 1 | برنامه | 1 | - | - | - |
| تدوین آیین نامه نحوه ارائه دروس و برگزاری امتحانات | مدیران آموزش | 1 | آیین نامه | 1 | - | - | - |
| **جذب و ارتقاء کادر ﻫﯿﺄﺕ علمی کیفی و بالا بردن انگیزه آن ها برای مشارکت در حصول اهداف** | تدوین یک برنامه ویژه برای اساتید نو ورود (در سه سال اول استخدام) | معاونت آموزشی و پژوهشی | 8 | کارگاه | 2 | 2 | 2 | 2 |
| تدوین و اجرای شیوه نامه ارزیابی و حمایت از فعالیت های آموزشی(گرنت آموزشی) | مدیران آموزش | 1 | شیوه نامه | - | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **حوزه : پژوهش و فناوری اطلاعات** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **بهبود** **زیر ساخت های پژوهشی و فناوری** | توسعه نرم افزاری- بروز كردن كتابخانه و تقویت بخش منابع دیجیتالی | فناوری | 12500 | تعداد منابع دیجیتالی | 8000 | 9500 | 11000 | 12500 |
| ارتقای کمیت مجلات علمی پژوهشی دانشگاه | پژوهشی | 5 | تعداد مجلات | 3 | 4 | 5 | - |
| ایجاد مجلات علمی دانشگاه با ایندکس بین المللی Scopuse , JCR | پژوهشی | 3 | مجله | - | 1 | 1 | 1 |
| پوشش اینترنت پرسرعت وایرلس در محیط دانشگاه  | فناوری | 100٪ | درصد پوشش | 90 | 95 | 100 | - |
| توسعه اعتبار پژوهانه (گرنت) | پژوهشی | 64000 | میلیون ریال  | 12000 | 15000 | 17000 | 20000 |
| افزایش دسترسی به منابع علمی معتبر | کتابخانه | 3000 | سرانه استفاده از منابع علمی | 1400 | 1800 | 2600 | 3000 |
| افزایش منابع چاپی کتابخانه (نظیر: کتب و مجلات و ...) | کتابخانه | 11100 | تعداد | 9350 | 9500 | 1050 | 11100 |
| توسعه پروژه اینترنت اشیاء در هوشمندسازی بخش های آب، انرژی و ایمنی در راستای دانشگاه سبز | پژوهشی فناوری | 3 | پروژه | 1 | 1 | 1 | - |
| ارتقای پهنای باند | فناوری | 400 mbps | ظرفیت | 200 | 250 | 300 | 400 |
| توسعه زیرساخت مرکز داده | فناوری | 600 | قدرت پردازش GHz | 290 | - | - | 600 |
| راه اندازی مرکز محاسبات سریع | فناوری | 640 | قدرت پردازش GHz | 160 | 160 | 160 | 160 |
| ایجاد صندوق حمایت از کارآفرینان و توسعه فناوری های نوین | پژوهشی | 1 | صندوق | - | 1 | - | - |

|  |
| --- |
| **حوزه : پژوهش و فناوری اطلاعات** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **توسعه یافته های پژوهشی کاربردی و اصیل** | تشویق پژوهشگران با دستاوردهای پژوهشی اصیل | پژوهشي | 1500 | میلیون ریال | 300 | 350 | 400 | 450 |
| اجرای طرح ها و فعالیت های مشترک با پژوهشگران خارجی | پژوهشيروابط بین الملل | 60 | مقاله | 10 | 15 | 15 | 20 |
| افزایش سرانه انتشار مقالات معتبر  | پژوهشي | 5/3 | سرانه | 5/2 | 3 | 2/3 | 5/3 |
| کتب منتشر شده منطقه ای، ملی و بین المللی  | پژوهشي | 155 | کتاب | 35 | 37 | 40 | 43 |
| اجرای طرح های نیاز محور با نهاد ها و صنایع | پژوهشی | 50 | طرح | 10 | 10 | 15 | 15 |
| گسترش تعاملات بر پایه ویدئو کنفرانس  | گروه های آموزشی- پژوهشی | 16 | تعامل | 3 | 4 | 4 | 5 |

|  |
| --- |
| **حوزه : پژوهش و فناوری اطلاعات** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **بالندگی پژوهشی اعضاء ﻫﯿﺄت علمی و دانشجویان** | برگزاری همایش‌ها، کنگره‌های ملی و بین المللی | پژوهشيروابط بین الملل | 14 | همایش | 3 | 3 | 4 | 4 |
| اعزام اعضاء هیأت علمی به فرصت های مطالعاتی و (بلند مدت) | پژوهشيروابط بین الملل | 14 | فرصت مطالعاتی | 3 | 3 | 4 | 4 |
| اعزام اعضاء هیأت علمی به فرصت های مطالعاتی و تحقيقاتي(کوتاه مدت) | پژوهشي | 180 | فرصت مطالعاتی | 30 | 40 | 50 | 60 |
| اعزام اعضای ﻫﯿﺄت علمی و دانشجویان دکترا به کنفرانس ها و کارگاه های معتبر بین المللی | پژوهشيروابط بین الملل | 60 | کنفرانس | 10 | 15 | 15 | 20 |
| اعزام اعضاء ﻫﯿﺄت علمی به فرصت های صنعت و جامعه (کوتاه مدت) | پژوهشی | 60 | فرصت مطالعاتی | 10 | 15 | 15 | 20 |
|  برگزاری کارگاه های تخصصی افزایش کیفیت پژوهشی و رعایت اخلاق حرفه ای | پژوهش- مرکز رشد | 60 | عنوان کارگاه | 10 | 15 | 15 | 20 |
| بهره گیری از دانشجویان نخبه و افزایش جذب در دوره های پسا دکترا | پژوهشي | 30 | دانشجوی پسا دکتری | 5 | 7 | 8 | 10 |
| تدوین برنامه پژوهشی گروه های آموزشی  | پژوهشي | 100 | درصد | 50 | 75 | 90 | 100 |

|  |
| --- |
| **حوزه : پژوهش و فناوری و اطلاعات** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **توسعه سازمانی مرکز پژوهشی**  | ایجادگروه پژوهشی جدید | مرکز پژوهشی | 1 | گروه | - | - | 1 | - |
| جذب عضو ﻫﯿﺄت علمی و پسا دکتری | مرکز پژوهشی | 8 | ﻫﯿﺄت علمی | 2 | 2 | 2 | 2 |
| امضای تفاهم نامه همكاری  | مرکز پژوهشی | 3 | تفاهم نامه | 1 | 1 | 1 |  |
| **مطالعات میان رشته ای و توسعه منطقه ای** | برگزاری نشست های علمی و میان رشته ای | مرکز پژوهشی | 10 | نشست علمی | 2 | 2 | 3 | 3 |
| برگزاری همایش های ملی و منطقه ای | مرکز پژوهشی | 3 | همایش | - | 1 | 1 | 1 |
| ارائه پیشنهادات اجرایی به نهادها بر اساس حوزه کارکردی | مرکز پژوهشی | 10 | طرح اجرایی  | 2 | 2 | 3 | 3 |
| برگزاری کارگاه های تخصصی برای نهادهای اجرایی منطقه ای | مرکز پژوهشی | 12 | کارگاه | 2 | 3 | 3 | 4 |
| انجام طرح های پژوهشی برون دانشگاهی  | مرکز پژوهشی | 18 | قرارداد | 2 | 4 | 6 | 6 |
| انجام طرح های پژوهشی درون دانشگاهی | مرکز پژوهشی | 12 | طرح | 3 | 3 | 3 | 3 |

|  |
| --- |
| **حوزه : پژوهش و فناوری و اطلاعات** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **جذب و پذیرش از هسته های تحقیقاتی و مؤسسات فناور** | جذب و پذیرش هسته های تحقیقاتی و ﻣؤسسات فناور | مرکز رشد | 50 | واحد فناور | 20 | 30 | 40 | 50 |
| جذب و پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه صنایع | مرکز رشد | 4 | واحد | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **حمایت از هسته های تحقیقاتی و ﻣﺆسسات فناور** | شرکت در نمایشگاه های تخصصی  | مرکز رشد | 12 | نمایشگاه | 3 | 3 | 3 | 3 |
| شرکت واحدهای فناور در دوره های آموزشی | مرکز رشد | 12 | دوره | 3 | 3 | 3 | 3 |
| اعطای تسهیلات به هسته های تحقیقاتی و واحدهای فناور | مرکز رشد | 5/11 | میلیارد ریال | 2 | 5/2 | 3 | 4 |
| **تجاری سازی و توسعه همکاری با نهاد ها و مراکز علمی و اقتصادی و صنعتی در سطح منطقه ای، ملی و** **بین االمللی** | ایجاد و گسترش شرکت های دانش بنیان | مرکز رشد | 20 | شرکت | 5 | 10 | 15 | 20 |
| امضای تفاهم نامه همکاری با سایر مراکز رشد و پارک های علم و فناوری | مرکز رشد | 8 | تفاهم نامه | 2 | 2 | 2 | 2 |
| مشارکت در جشنواره های معتبر داخلی و بین المللی با محوریت تجاری سازی دانش | مرکز رشد | 8 | تعداد جشنواره | 2 | 2 | 2 | 2 |

|  |
| --- |
| **حوزه : پژوهش و فناوری و اطلاعات** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **توسعه همکاری و ارتباط با نهادها و مراکز علمی در سطح بین المللی** | انعقاد قراردادها و تفاهم نامه های همکاری های پژوهشی، آموزشی با دانشگاه های سایر کشورها و نیز نهادهای علمی بین المللی | روابط بین الملل | 5 | تعداد تفاهم نامه های منعقدشده | 1 | 1 | 1 | 2 |
| افزایش جذب دانشجویان خارجی | روابط بین الملل | 150 | تعداد دانشجوی پذیرفته شده | 30 | 40 | 40 | 40 |
| دریافت اعتبارپژوهشی از نهادها و مراکز علمی و تحقیقاتی داخلی و بین المللی | روابط بین الملل | 40 | ارزش به هزاریورو | 10 | 10 | 10 | 10 |
| افزایش مشارکت در پروژه های پژوهشی بین المللی | روابط بین الملل | 8 | تعداد پروژه مشترک اخذ شده | 2 | 2 | 2 | 2 |
| اعزام اساتید برای فرصت های مطالعاتی کوتاه مدت و بلند مدت | روابط بین الملل | 80 | تعداد فرصت های مطالعاتی | 20 | 20 | 20 | 20 |
| دعوت از متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور و اساتید خارجی برای تدریس فشرده و کوتاه مدت و برگزاری کارگاه و سخنرانی و ویدئو کنفرانس | روابط بین الملل | 32 | تعداد متخصصین دعوت شده | 8 | 8 | 8 | 8 |
| برگزاری دوره های مشترک تحصیلی با دانشگاه های خارج از کشور | روابط بین الملل | 2 | تعداد دوره های برگزار شده | - | - | 1 | 1 |
| دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت پایان نامه مشترک با دانشگاه های خارج از کشور | روابط بین الملل | 10 | تعداد دانشجویان جذب شده برای پایان نامه های مشترک با دانشگاه های خارجی | 2 | 2 | 3 | 3 |
| ایجاد دفتر همکاری تبادل دانشجو و استاد در کشورهای هدف برای جذب دانشجو به کمک دانشگاه های کشور هدف | روابط بین الملل | 2 | تعداد مراکز ایجاد شده | - | - | 1 | 1 |
| ایجاد دبیرخانه روابط بین الملل منطقه 9 کشور و کمک به ایجاد ارتباطات بین المللی برای دانشگاه های هم تراز و کوچکتر در منطقه 9 کشوری | روابط بین الملل | 4 | ایجاد ارتباط رسمی بین دو دانشگاه | - | 1 | 1 | 2 |
| برگزاری کارگاه های آموزشی یا تدریس اساتید دانشگاه حکیم در دانشگاه های معتبر خارجی | روابط بین الملل | 3 | تعداد اساتید اعزام شده یا تعداد کارگاه ها | - | - | 1 | 2 |
| ایجاد گروه های آموزشی مشترک با دانشگاه های معتبر خارجی | روابط بین الملل | 1 | تعداد گروه های ایجاد شده | - | - | - | 1 |
| برگزاری دوره های مشترک تحصیلی با دانشگاه های خارج از کشور | روابط بین الملل | 2 | تعداد دوره های برگزار شده | - | - | 1 | 1 |
| برگزاری دوره های آموزش زبان های خارجی و زبان فارسی به غیرفارسی زبانان | روابط بین الملل | 3 | دوره های برگزار شده | - | - | 1 | 2 |

|  |
| --- |
| **حوزه : پژوهش و فناوری و اطلاعات** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **توسعه همکاری های پژوهشی و فناوری متقابل دانشگاه، صنایع و جامعه**  | انعقاد تفاهم نامه بین دانشگاه با صنعت و جامعه | روابط بین الملل | 8 | تعداد تفاهم نامه های منعقد شده | 2 | 2 | 2 | 2 |
| سوق دادن پایان نامه های دانشجویی به سمت حل مسائل جامعه و کارآفرینی | روابط بین الملل | 40 | تعداد پایان نامه های با موضوعات مرتبط با مسائل جامعه و کارافرینی | 10 | 10 | 10 | 10 |
| ایجاد دفاتر متقابل بین دانشگاه، صنعت و جامعه | روابط بین الملل | 7 | تعداد دفاتر ایجاد شده | 1 | 2 | 2 | 2 |
| اعزام اساتید برای فرصت های مطالعاتی صنعتی | روابط بین الملل | 20 | تعداد فرصت های مطالعاتی | 5 | 5 | 5 | 5 |
| جذب بودجه از طریق پروژه های ارتباط با صنعت و جامعه | روابط بین الملل | 12000 | ارزش به میلیون ریال | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| برگزاری کارگاه های تقاضامحور جهت آموزش و خدمت رسانی به جامعه | روابط بین الملل | 8 | تعداد کارگاه های برگزار شده | 2 | 2 | 2 | 2 |
| برگزاری همایش های علمی ملی و بین المللی | روابط بین الملل | 4 | تعداد همایش برگزار شده | 1 | 1 | 1 | 1 |
| جذب اعتبار برای برگزاری کنفرانس های بین المللی از صنایع و سازمان ها | روابط بین الملل | 1000 | ارزش به میلیون ریال | 200 | 200 | 200 | 400 |
| ایجاد دبیرخانه دائمی همایش های بین المللی در د**ا**نشگاه | روابط بین الملل | 2 | - | 1 | - | 1 | - |
| جذب همیاران دانشگاه | روابط بین الملل | 14 | تعداد همیاران | 2 | 2 | 5 | 5 |
| ایجاد کارگروه کارافرینی شهرستان و پشتیبانی اداری از سرمایه گذاران کارآفرین | روابط بین الملل | 3 | تعداد درخواست جذب شده | - | - | 1 | 2 |
| ایجاد شبکه فارغ التحصیلان دانشگاه و استفاده برای اشتغال فارغ التحصیلان جدید | روابط بین الملل | 50 | تعداد فارغ التحصیل جذب شده | - | - | 25 | 25 |

|  |
| --- |
| **حوزه : فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی( دانشجویی)** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **بهینه سازی و نوسازی خوابگاه های دانشجویی و****رستوران** | احداث خوابگاه متأهلي در چارچوب برنامه های مصوب عمرانی دانشگاه | مدیریت دانشجویی |  1 باب | خوابگاه | - | - | 1 | - |
| اسکان دانشجویان غیربومی واجد شرایط در خوابگاه‌های دانشجویی | مدیریت دانشجویی | 100 | درصد اسکان | 65 | 65 | 80  | 100  |
| ایجاد سامانه خودکار بازرسی رفت و آمد ( اتوماسیون کنترل تردد ) دانشجویان در خوابگاه ها | مدیریت دانشجویی | 100 | درصد تجهیزات | 50 | 10 | 20  | 20  |
| مکانیزاسیون تجهیزات طبخ و توزیع غذا | مدیریت دانشجویی | 100 | درصد تجهیزات | - | 30 | 30 | 40 |

|  |
| --- |
| **حوزه : فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی( دانشجویی)** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **افزایش فعالیت های مشاوره ای** | توسعه مشاوره در خوابگاه ها | دفتر مشاوره | **10** | اتاق | 7 | 8 | 9 | 10 |
| استمرار طرح کارنامه سلامت روان دانشجویان و گسترش استفاده از ظرفیت های طرح کارنامه سلامت روانی وتحلیل داده | دفتر مشاوره | **100%** | گزارش |  100 دانشجویان جدیدالورود در هر سال |
| برگزاری مستمر برخی دوره ها و کارگاه های آموزشی ویژه دانشجویان  | دفتر مشاوره | **50** | کارگاه | 35 | 40 | 45 | 50 |
| توسعه ارئه خدمات مشاوره با استفاده از تکنولوژی های نوین و مرتبط با فناوری اطلاعات (مانند ارائه مشاوره تلفنی، ارسال پیامک و ...) | دفتر مشاوره | **320** | تعداد پیامک ومشاوره تلفنی | 40 | 80 | 160 | 320 |
| ارائه خدمات مشاوره به شهروندان | دفتر مشاوره | **20%** | خدمات | 5 | 10 | 15 | 20 |
| طراحی و اجرای سازوکارهای مناسب به منظور بهره گیری از ظرفیت دانشجویان، اساتید و کارکنان در راستای ارتقای بهداشت روان دانشجویان و پیشگیری از آسیب های روانی-اجتماعی | دفتر مشاوره | **50%** | میزان تعامل | 20 | 30 | 40 | 50 |
| بهسازی و توسعه فضای فیزیکی مراکز مشاوره دانشجویی | دفتر مشاوره | **100%** | استانداردسازی و تجهیز | 25 | 35 | 50 | 100 |

|  |
| --- |
| **حوزه : فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی( دانشجویی)** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **گسترش ورزش همگانی و قهرمانی** | توسعه کمی لوازم و تجهیزات اماکن و تاسیسات ورزشی  | مدیر تربیت بدنی | 30 | تعداد لوازم و تجهیزات | 5 | 7 | 8 | 10 |
| افزایش مشارکت دانشجویی در فعالیت های ورزشی | مدیر تربیت بدنی |  40  | درصد مشارکت | 10 | 10 | 10 | 10 |
| افزایش و تنوع بخشی به فعالیت ها و رویدادهای ورزشی (همگانی - قهرمانی)  | مدیر تربیت بدنی | 100 | تعداد رویداد و فعالیت | 15 | 25 | 30 | 30 |
| افزایش مشارکت کارکنان در فعالیت ها و برنامه های ورزشی | مدیر تربیت بدنی | 30  | درصد مشارکت | 5 | 7 | 8 | 10 |
| تهیه آئین نامه و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه | مدیر تربیت بدنی | 2000000000 ریال | مبلغ جذب | 25 | 40 | 65 | 70 |
| توسعه منابع انسانی متخصص متناسب با چارت مصوب دانشگاه | مدیر تربیت بدنی | 5 | تعداد نیرو | 1 | 1 | 1 | 2 |

|  |
| --- |
| **حوزه : فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی(فرهنگی)** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **ایجاد بستر مطالعات فرهنگی- اجتماعی،** **برنامه ریزی****فرهنگی و بسترسازی اجرایی در حوزه نشر و فضای مجازی** | انجام مطالعات و پژوهش های فرهنگی و اجتماعی با رویکرد نیاز سنجی فرهنگی، ریشه یابی معضلات فرهنگی و اجتماعی و ... | مدیریت فرهنگی | 4 | طرح | 1 | 1 | 1 | 1 |
| برنامه ریزی و تصویب طرح هایی فرادانشگاهی، منطقه ای وملی فرهنگی و اجتماعی | مدیریت فرهنگی | 10 | برنامه | 2 | 2 | 3 | 3 |
| انتشار نشریات دانشجویی با ﺗﺄکید بر رشد تعداد مجوز و فعال بودن نشریه | مدیریت فرهنگی | 21 | نشریه | 19 | 19 | 20 | 21 |
| ایجاد و فعالیت سامانه های ارتباطی واطلاع رسانی اجتماعی | مدیریت فرهنگی | 8 | سامانه | 7 | 7 | 8 | 8 |
| برگزاری نشست و کارگاه آموزشی با محوریت فضای مجازی | مدیریت فرهنگی | 8 | برنامه | 1 | 2 | 2 | 3 |

|  |
| --- |
| **حوزه : فرهنگی، اجتماعی و دانشجویی(فرهنگی)** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **صیانت از فرهنگ و آیین ایرانی- اسلامی، تقویت هویت ملی و اشاعه** **آموزه های اسلامی** | بزرگداشت های ملی و اسلامی و نشست­های دینی | مدیریت فرهنگی | 14 | برنامه | 3 | 3 | 4 | 4 |
| برگزاری همایش با موضوعات فرهنگ اسلامی و هویت ملی | مدیریت فرهنگی | 70 | همایش | 15 | 17 | 18 | 20 |
| برگزاری کرسی های آزاد اندیشی و تریبون آزاد | مدیریت فرهنگی | 25 | برنامه | 5 | 6 | 7 | 7 |
| برگزاری اردوهای تقویت کننده هویت ملی ( اردوهای زیارتی، جهادی، فرهنگی و اجتماعی و آموزشی) | مدیریت فرهنگی | 3700 | نفر / روز | 800 | 900 | 1000 | 1000 |

|  |
| --- |
| **حوزه : اداری و مالی** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان****4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک****هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **تدوین و اجرای برنامه جامع تحول اداری و مالی** | اجرای برنامه حسابداري تعهدی دانشگاه هماهنگ با وزارت متبوع | مدیریت مالی | 100 | درصد | 25 | 25 | 25 | 25 |
| افزایش رضایت اعضاء از امکانات رفاهی، ایجاد فضای نشاط، متعادل سازی و شفاف سازی مزایای اعضاء و افزایش سلامت اداری | مدیریت اداری | 4 | گزارش | 1 | 1 | 1 | 1 |
| تعامل با واقفین و استفاده از سنت حسنه وقف | مدیریت اداری و مالی | 100 | سهم از درآمد اختصاصی | 25 | 25 | 25 | 25 |
| استقلال مالی دانشکده ها و حوزه ها | مدیریت مالی | 100 | فعالیت ها | 25 | 25 | 25 | 25 |
| طراحی و تدوین برنامه نیروی انسانی دانشگاه | مدیریت اداری  | 1 | طرح | 1 | - | - | - |

|  |
| --- |
| **حوزه : اداری و مالی** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **توسعه فیزیکی پایدار** **و پدافند غیرعامل** | طراحی و اجرای نیروگاه خورشیدی  | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 35 | 100 | - | - |
| طراحی و اجرای سیستم تولید همزمان برق و حرارت(CHP) | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| طراحی و اجرای سیستم گرمایش سوله های کارگاهی | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| طراحی سیستم برق اضطراری (ژنراتور- انبار ذخیره سوخت دوم) | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |

|  |
| --- |
| **حوزه : اداری و مالی** |
| **راهبرد** | **برنامه عملیاتی** | **مجری** | **نتیجه مورد انتظار کمی در پایان** **4 سال** | **نتیجه مورد انتظار کمی به تفکیک** **هر سال** |
| **مقدار** | **واحد اندازه گیری** | **97** | **98** | **99** | **1400** |
| **ارتقاء سطح مدیریت سبز دانشگاه** | طراحی و اجرای سیستم پایش آنلاین میزان مصرف آب | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| هوشمندسازی شبکه توزیع آب (به جز فضای سبز) | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| اصلاح شبکه توزیع آب( کاهش مصرف آب) | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 15 | درصد کاهش | 5 | 10 | 15 | - |
| طراحی و اجرای طرح مدیریت جمع آوری و استفاده از آب های سطحی | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| طراحی و اجرای برنامه اصلاح و بهینه سازی سیستم تامین آب شرب | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| اجرای سیستم پایش آنلاین میزان مصرف برق دانشگاه | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| اصلاح و هوشمندسازی سیستم روشنایی | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| ممیزی انرژی تجهیزات تاسیساتی | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| ممیزی انرژی و بهبود جداره ساختمان ها | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| طراحی و اجرای سیستم بازیافت فاضلاب دانشگاه | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| طراحی و اجرای طرح جامع ترافیک خودرو | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |
| طراحی و اجرای مسیر سبز (مسیر سرتاسری دوچرخه و پیاده محور) | مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی | 100 | درصد | 25 | 50 | 75 | 100 |

**ضمائم: مفهوم و فهرست دانشگاه های منطقه ای**

 محیط؛ سیستم دانشگاه را در سه سطح؛ منطقه ای، ملی و بین المللی متصور شده است. از این نظر، دانشگاه منطقه ای دانشگاهی است که ارتباط نزدیکی با منطقه ای که در آن قرار دارد داشته و ورودی و خروجی های خود را بیشتر در ارتباط با منطقه مثلاً استان خود در نظر می گیرد.

 در طرح آمايش آموزش عالي مزيت‌هاي نسبي استان‌ها، مناطق و کشور‌ شامل جغرافيا، نيروي انساني، وضعيت اقتصادي و فرهنگي و همچنين مأموريت زيرنظام‌هاي آموزش عالي‌ مورد بازنگري قرار مي‌گيرد. در اين زمينه هدف آن است تا با بهره‌گيري تجارب به دست آمده در حوزه آموزش عالي و ساير بخش‌هاي كشور، طرح جامع آموزش عالي بر اساس آمايش سرزمين تدوين و به مرحله اجرا گذاشته شود.

از جمله اهدافی که برای مدیریت دانشگاه ها به صورت منطقه ای ذکر شده عبارت است از: 1- فراهم سازی مشارکت دانشگاه ها و تعاملات خلاق و سازنده آنها در هریک از مناطق، 2- توسعه شبکه دانشگاهی موثر، 3- ارتقاء سطح پاسخگویی اجتماعی و حل مشکلات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و زیست بومی، 4- استفاده بهینه از امکانات و ظرفیت های سرمایه انسانی و فنی، آزمایشگاه ها ، کارگاه های آموزشی و زیرساخت های فناوری اطلاعات.