

فرایند برگزاری دوره های آموزشی

مکاتبه با حوزه های
مختلف دانشگاه و
نیاز سنجی آموزشی

در یافت پاسخ نیاز سنجی از طرف حوزه های مختلف دانشگاه
و تدوین تقویم آموزشی سالانه جهت طرح در کارگروه آموزش

تصویب تقویم
آموزشی سالیانه و
ارجاع به هیات
اجرایی منابع

تصویب تقویم آموزشی
پیشنهادی در هیات اجرایی
منابع انسانی

اعلام عناوین دوره
آموزشی تایید
نشده و ارجاع به
حوزه پیشنهادی

تایید صورت جلسه هیات اجرایی منابع انسانی
دانشگاه توسط ریاست دانشگاه

ابلاغ مصوبه هیات اجرایی توسط دبیر هیات به
مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره
وری

ابلاغ به مرکز
آموزش های
الکترونیکی و
آزاد دانشگاه