



فرم (الف)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ اتمام کارآموزی:

نام واحد محل کارآموزی:

سرپرست کارآموزی:

مهر و امضاء

تاریخ:

تعداد روزهای غیبت:	
غیبت مجاز:	
غیبت غیر مجاز:	

ارزیابی گزارش کارآموز:	
نمره به عدد:	
نمره به حروف:	

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموز	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کارگاه				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران				
۳	پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۴	ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار				

پیشنهادهای سرپرست کارآموز جهت بهبود برنامه کار:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



باسمه تعالی

فرم (ب)

نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:
مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:
شماره گزارش: نام واحد محل کارآموزی:
گزارش ماهانه از تاریخ: تا تاریخ:

هفته	از تاریخ	تا تاریخ	تعداد ساعات حضور	فعالیت های انجام شده
هفته اول				
هفته دوم				
هفته سوم				
هفته چهارم				

*در صورتی که تعداد هفته های کارآموزی بیش از ۴ هفته می باشد لازم است فرم (ب) در نسخه ای بعدی تهیه شود.

سرپرست کارآموزی:
مهر و امضاء
تاریخ: