



دانشگاه حکیم سبزواری  
معاونت پژوهشی و فناوری

## قرارداد تحقیق با عضو هیات علمی

شماره:.....

تاریخ:.....

### طرفین قرارداد:

این قرارداد براساس بند..... ، ..... صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخه ..... که از این پس دانشگاه نامیده می شود و آقای /خانم دکتر..... عضو هیات علمی گروه ..... دانشگاه حکیم سبزواری که از این پس به عنوان محقق نامیده می شود مشتمل بر مندرجات و شرایط ذیل منعقد می شود.

### ماده ۱ – موضوع قرارداد اجرای طرح تحقیقاتی تحت عنوان:

الف: به فارسی .....

ب: به لاتین .....

### ماده ۲ – مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ : ..... لغایت ..... به مدت ..... ماه منعقد می شود.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد:

با توجه به نوع برون داد طرح، مبلغ بر اساس جدول زیر پرداخت خواهد گردید:

نوع	عنوان برون داد	میزان پرداختی
نوع اول	خرید طرح توسط یک سازمان/ نهاد/ شخص و... معتبر(اعتبار سازمان براساس نظر شورای پژوهشی)	(هزینه تجهیزات) +۱۲۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع دوم	ساخت دستگاه + ثبت اختراع + تاییدیه علمی	(هزینه تجهیزات) +۱۲۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع سوم	احراز رتبه یک تا سه در جشنواره‌های بین‌المللی یا ملی (ملی یا بین‌المللی بودن جشنواره به تشخیص معاونت پژوهشی)	(هزینه تجهیزات) +۱۲۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع چهارم	احراز رتبه یک تا سه در جشنواره‌های منطقه‌ای (استانی) (استانی بودن جشنواره به تشخیص معاونت پژوهشی)	۱۰۰٪ مبلغ کل هزینه‌های تصویب شده طرح
نوع پنجم	سفارش انجام طرح توسط یک سازمان/ نهاد/ شخص و... معتبر(اعتبار سازمان براساس نظر شورای پژوهشی)	۱۰۰٪ مبلغ کل هزینه‌های تصویب شده طرح
نوع ششم	چاپ در نشریات JCR با درجه کیفی Q1 که جزء ۱۰ درصد برتر باشد.	(هزینه تجهیزات) +۱۲۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع هفتم	چاپ در نشریات JCR با درجه کیفی Q1	۱۰۰٪ مبلغ کل هزینه‌های تصویب شده طرح
نوع هشتم	چاپ در نشریات JCR با درجه کیفی Q2 و Q3، چاپ مقالات پژوهشی در نشریات علمی معتبر (الف)	(هزینه تجهیزات) +۸۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع نهم	چاپ در نشریات: JCR با درجه کیفی Q4، مجلات ISC، مجلات Scopus، چاپ مقالات پژوهشی در نشریات علمی معتبر (ب)،	(هزینه تجهیزات) +۷۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع دهم	چاپ مقالات پژوهشی در نشریات علمی معتبر (د و ج)	(هزینه تجهیزات) +۵۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع یازدهم	چاپ مقالات ترویجی و مروری در نشریات علمی معتبر، چاپ مقاله در همایش بین‌المللی	(هزینه تجهیزات) +۳۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع دوازدهم	تالیف یا تصنیف کتاب	۱۰۰٪ مبلغ کل هزینه‌های تصویب شده طرح
نوع سیزدهم	کرسی‌های تخصصی (نوآوری، نقد و نظریه پردازی)	(هزینه تجهیزات) +۱۲۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع چهاردهم	معرفی یا گسترش مدل توسعه‌ای	۱۰۰٪ مبلغ کل هزینه‌های تصویب شده طرح
نوع پانزدهم	اثر (پدیده) فرهنگی اجتماعی	۱۰۰٪ مبلغ کل هزینه‌های تصویب شده طرح
نوع شانزدهم	اثر بدیع و ارزنده	(هزینه تجهیزات) +۱۲۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع هفدهم	ثبت هسته/شرکت فناور در مرکز کارآفرینی یا مرکز رشد دانشگاه	(هزینه تجهیزات) +۱۲۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع هجدهم	چاپ مقاله در همایش‌های علمی ملی (سخنرانی یا پوستر)، برگزاری کرسی ترویجی	(هزینه تجهیزات) +۲۰٪ مبلغ حق تحقیق
نوع نوزدهم	ساخت دستگاه (نمونه آزمایشگاهی)	(هزینه تجهیزات) +۱۰۰٪ مبلغ حق تحقیق × میانگین درصد امتیاز داوری
نوع بیستم	داوری گزارش اتمام طرح	(هزینه تجهیزات) +۲۰٪ مبلغ حق تحقیق × میانگین درصد امتیاز داوری
نوع بیست و یکم	عدم تحقق هیچ کدام از موارد فوق	فقط هزینه تجهیزات پرداخت گردد.

تبصره ۱: برای طرح‌هایی که هزینه حق‌التحقیق (نیروی انسانی) مصوب آن (در زمان تصویب طرح در شورای پژوهشی)، زیر ۵ درصد مبلغ طرح-های کوچک مقیاس (که هر ساله توسط دولت اعلام می‌گردد) است، چنانچه منجر به یکی از برون‌دادهایی گردد که در جدول فوق مشمول پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه‌های طرح و یا بیشتر می‌گردد، دو برابر کل هزینه‌های مصوب طرح پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۲: کل هزینه تجهیزات مصوب شده، با ارائه پیش فاکتور از محل پژوهانه (گرنه) مجری و همکاران طرح پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. صدور گواهی اختتام طرح منوط به ارائه فاکتورها به همراه رسیدهای پرداختی بابت خرید تجهیزات خواهد بود.

تبصره ۳: دیگر هزینه‌های مصوب طرح پس از طی مراحل تسویه حساب نهایی و بر اساس جدول فوق پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: چنانچه یک طرح بیش از یک نوع برون داد داشته باشد، طرح‌دهنده یک نوع برون داد را به عنوان برون داد اصلی انتخاب کرده و مطابق جدول فوق هزینه طرح را دریافت خواهد کرد. علاوه بر آن، برای برون داد غیر اصلی دوم و سوم (به انتخاب طرح‌دهنده)، مشروط به عدم همپوشانی با یکدیگر، به ترتیب ۵۰ و ۲۵ درصد هزینه‌های حق‌التحقیق (نیروی انسانی) را متناظر با هر نوع برون داد و بر اساس جدول فوق، دریافت خواهد نمود.

تبصره ۵: با در نظر گرفتن  $x$  به عنوان ۱۵ درصد مبلغ طرح‌های کوچک مقیاس (که هر ساله توسط دولت اعلام می‌گردد) و  $y$  به عنوان نصف مقدار  $x$ ، چنانچه هزینه‌های حق‌التحقیق (نیروی انسانی) یک طرح کمتر از  $x$  باشد، ارائه تنها یک واحد برون داد، برای دریافت میزان پرداختی متناظر با هر نوع برون داد کافی است. (بعنوان مثال طبق جدول فوق، چنانچه حق‌التحقیق مصوب کمتر از  $x$  باشد، طرح‌دهنده تنها با یک مقاله JCR با درجه کیفی Q2 می‌تواند ۸۰ درصد حق‌التحقیق مصوب را دریافت نماید). اگر مبلغ حق‌التحقیق (نیروی انسانی) طرح بیش از  $x$  باشد، به ازای هر  $y$  (که افزون بر  $x$  باشد)، به تعداد برون داد یک واحد اضافه خواهد شد تا طرح‌دهنده پرداختی متناظر ذکر شده در جدول فوق را دریافت نماید. در غیر اینصورت به ازای هر یک برون داد کمتر ارائه شده، به مقدار  $y$  از مبلغ حق‌التحقیق (نیروی انسانی) مصوب کسر شده و سپس متناظر با جدول فوق تسویه خواهد شد. (بعنوان مثال چنانچه حق‌التحقیق مصوب برابر  $x+2y$  باشد، طرح‌دهنده با سه مقاله JCR با درجه کیفی Q2 می‌تواند ۸۰ درصد حق‌التحقیق مصوب را دریافت نماید و اگر دو مقاله JCR با درجه کیفی Q2 ارائه شود، به اندازه ۸۰ درصد مبلغ  $x+y$  را به عنوان حق‌التحقیق دریافت خواهد نمود). مثال‌های ذکر شده برای دیگر انواع برون دادها نیز صادق است.

تبصره ۶: تسویه حساب نهایی از محل پژوهانه (گرنه) طرح‌دهنده و همکاران وی قابل انجام خواهد بود. میزان و سهم پژوهانه هر کدام از افراد برای تسویه حساب، طی یک درخواست از طریق اتوماسیون به معاونت پژوهشی اعلام گردد، در غیر اینصورت تمام هزینه‌های مصوب طرح از محل پژوهانه طرح‌دهنده کسر و پرداخت خواهد شد.

مستندات لازم برای خاتمه و تسویه طرح مطابق جدول زیر خواهد بود:

نوع	عنوان برون داد	مستندات
نوع اول	خرید طرح توسط یک سازمان/ نهاد/ شخص و... معتبر(اعتبار سازمان براساس نظر شورای پژوهشی)	قرارداد معتبر خرید طرح + گزارش نهایی طرح + فرم تاییدیه داوران
نوع دوم	ساخت دستگاه + ثبت اختراع + تاییدیه علمی	گواهی معتبر ثبت اختراع و تاییدیه علمی + گزارش نهایی طرح + فرم تاییدیه داوران
نوع سوم	احراز رتبه یک تا سه در جشنواره‌های بین‌المللی یا ملی ( ملی یا بین‌المللی بودن جشنواره به تشخیص معاونت پژوهشی)	گواهی رتبه معتبر از جشنواره مربوطه + گزارش نهایی طرح + فرم تاییدیه داوران
نوع چهارم	احراز رتبه یک تا سه در جشنواره‌های منطقه‌ای (استانی) (استانی بودن جشنواره به تشخیص معاونت پژوهشی)	گواهی رتبه معتبر از جشنواره مربوطه + گزارش نهایی طرح + فرم تاییدیه داوران.
نوع پنجم	سفارش انجام طرح توسط یک سازمان/ نهاد/ شخص و... معتبر(اعتبار سازمان براساس نظر شورای پژوهشی)	قرارداد معتبر سفارش طرح + گزارش نهایی طرح + فرم تاییدیه داوران
نوع ششم	چاپ در نشریات JCR با درجه کیفی Q1 که جزء ۱۰ درصد برتر باشد.	مقاله چاپ شده + گزارش نهایی طرح + تاییدیه داوران
نوع هفتم	چاپ در نشریات JCR با درجه کیفی Q1	مقاله چاپ شده + گزارش نهایی طرح + تاییدیه داوران
نوع هشتم	چاپ در نشریات JCR با درجه کیفی Q2 و Q3، چاپ مقالات پژوهشی در نشریات علمی معتبر (الف)	مقاله چاپ شده + گزارش نهایی طرح + تاییدیه داوران
نوع نهم	چاپ در نشریات: JCR با درجه کیفی Q4، مجلات ISC، مجلات Scopus، چاپ مقالات پژوهشی در نشریات علمی معتبر (ب)	مقاله چاپ شده + گزارش نهایی طرح + تاییدیه داوران
نوع دهم	چاپ مقالات پژوهشی در نشریات علمی معتبر (د و ج)	مقاله چاپ شده + گزارش نهایی طرح + تاییدیه داوران
نوع یازدهم	چاپ مقالات ترویجی و مروری در نشریات علمی معتبر، چاپ مقاله در همایش بین‌المللی	مقاله چاپ شده + گواهی ارائه مقاله در همایش (مربوط به مقالات همایشی) + گزارش نهایی طرح + تاییدیه داوران
نوع دوازدهم	تالیف یا تصنیف کتاب	تاییدیه کارگروه نظارت بر چاپ و نشر کتاب دانشگاه + کتاب چاپ شده + تاییدیه داوران
نوع سیزدهم	کرسی‌های تخصصی (نوآوری، نقد و نظریه پردازی)	گزارش نهایی طرح + تاییدیه هیات حمایت از کرسی‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی + تاییدیه داوران
نوع چهاردهم	معرفی یا گسترش مدل توسعه‌ای	گزارش نهایی طرح + فرم ارزشیابی داوری نهایی
نوع پانزدهم	اثر (پدیده) فرهنگی اجتماعی	گزارش نهایی طرح + فرم ارزشیابی داوری نهایی
نوع شانزدهم	اثر بدیع و ارزنده	گزارش نهایی طرح + اثر ارائه شده + فرم ارزشیابی داوری نهایی
نوع هفدهم	ثبت هسته/شرکت فناور در مرکز کارآفرینی یا مرکز رشد دانشگاه	گزارش نهایی طرح + گواهی پذیرش هسته/شرکت فناور در مرکز کارآفرینی یا مرکز رشد دانشگاه + تاییدیه داوران
نوع هجدهم	چاپ مقاله در همایش های علمی ملی (سخنرانی یا پوستر)، برگزاری کرسی ترویجی	مقاله چاپ شده + گواهی ارائه مقاله در کنفرانس + گزارش نهایی طرح + تاییدیه داوران
نوع نوزدهم	ساخت دستگاه (نمونه آزمایشگاهی)	گزارش نهایی طرح + فرم ارزشیابی داوری نهایی
نوع بیستم	داوری گزارش اتمام طرح	گزارش نهایی طرح + فرم ارزشیابی داوری نهایی

#### ماده ۴: تعهدات محقق :

- ۱-۴- در صورتی که محقق در اجرای طرح تحقیقاتی خود همکاری را پیش‌بینی نماید، موظف است حق الزحمه همکاران را مطابق پیشنهاد (پروپوزال) پرداخت نماید.
- ۲-۴- در صورتی که مجری نتواند در مهلت تعیین شده در قرارداد و مطابق جدول زمان بندی شده، طرح تحقیقاتی خود را به اتمام برساند، موظف است مراتب را کتباً با ذکر دلایل جهت تمدید مهلت قرارداد به مدیریت پژوهشی گزارش نماید.
- ۳-۴- مجری مجاز نمی‌باشد پس از عقد قرارداد، اصل طرح و نتایج آن را بدون اجازه کتبی دانشگاه در اختیار موسسه یا سازمان دیگری قرار دهد. در غیر اینصورت برابر تعهد تبصره ماده ۵ این قرارداد خسارت اخذ خواهد شد.
- ۴-۴- مجری متعهد است هرگونه تغییر در میدان تحقیق را کتباً به اطلاع معاونت پژوهشی برساند و پس از کسب مجوز اقدام به تغییر نماید.
- ۵-۴- پیگیری انجام مراحل حروفچینی، ویرایش ادبی، خدمات آماده سازی به عهده محقق و با هماهنگی مدیریت پژوهشی خواهد بود.
- ۶-۴- مجری باید در پایان، نسخه الکترونیک (نسخه Word یا Latex) گزارش نهایی تحقیق خود را که با رعایت اصول علمی نگارش شده است، در اختیار معاونت پژوهشی قرار دهد.
- ۷-۴- مجری متعهد می‌شود که اسناد و مدارک (فاکتور) خرید مواد مصرفی و تجهیزاتی را تا سقف مجاز مشخص شده در شیوه‌نامه اعطای پژوهانه (گرنه)، به استناد بخش سوم اطلاعات مربوط به هزینه‌های طرح پژوهشی در شیوه‌نامه طرح تحقیق (پروپوزال) را به معاونت پژوهشی ارائه نماید. تسویه حساب نهایی با محقق، مشروط به تحویل تجهیزات به معاونت پژوهشی می‌باشد.
- ۸-۴- مجری متعهد است کلیه فاکتورهای اموال مصرفی و غیر مصرفی را پس از تایید کارپرداز دانشکده (درج کد دارایی) و ریاست دانشکده همراه با شماره اموال غیرمصرفی به معاونت پژوهشی تحویل دهد.
- ۹-۴- چنانچه معلوم گردد مجری طرح که بر اساس پیش فاکتور هزینه تجهیزات را دریافت نموده است، اقدام به خرید تجهیزات مغایر با پیش-فاکتور نموده است، یا تجهیزات مورد نظر را خریداری ننموده است، دو برابر مبالغ دریافتی بابت هزینه تجهیزات به عنوان جریمه، نقداً دریافت و یا از حقوق ماهانه مجری (و همکاران، در صورت اعلام قبلی مبنی بر سهمی شدن دیگر همکاران در پرداخت از محل پژوهانه) کسر و به حساب دانشگاه واریز خواهد شد.

#### ماده ۵: موارد لغو قرارداد :

- ۱-۵- معلوم شود که تمام یا بخشی از طرح تحقیقاتی متعلق به صاحب اثر نیست.
- ۲-۵- ارایه نکردن به موقع گزارش تحقیق طبق مراحل زمان بندی شده در قرارداد، مگر در مواردی که موضوع بند ۲-۴- قرارداد از سوی مجری رعایت شده باشد.
- ۳-۵- موضوع قرارداد از طرف مجری یا همکاران ایشان بعد از عقد با دانشگاه به سازمان دیگری واگذار شود.
- ۴-۵- انصراف مجری طرح به دلایل بیماری، دسترسی پیدا نکردن به منابع و وسایل مورد نیاز، مسافرت دراز مدت و غیره بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه.
- ۵-۵- تاریخ دریافت مقاله مستخرج از طرح از سوی نشریات حداقل باید پس از سپری شدن نصف مدت زمان اجرای قرارداد طرح مذکور باشد. در غیر اینصورت قرارداد لغو می‌گردد.
- ۶-۵- طرح‌های تحقیقاتی که از تاریخ اتمام قراردادشان سه ماه گذشته باشد ولی اقدام به تمدید یا تسویه حساب طرح نشده باشد، معاونت پژوهشی می‌تواند اینگونه طرح‌ها را لغو نماید.

#### تبصره :

- ۱- در صورت لغو قرارداد، دانشگاه مجاز است به تشخیص شورای پژوهشی تمام یا قسمتی از حق الزحمه پرداختی را همراه خسارت وارده به دانشگاه به عنوان جریمه، نقداً دریافت و یا از حقوق ماهانه مجری کسر و به حساب دانشگاه واریز نماید.

**تعهد تبصره :**

در اجرای مفاد قرارداد دانشگاه مجاز است در صورت لغو قرارداد، عدم انجام تعهدات و ایجاد خسارت به میزانی که شورای پژوهشی دانشگاه تعیین نماید، از حقوق ماهانه اینجانب ..... کسر و به حساب دانشگاه واریز نمایند.

**امضاء**

**ماده ۶:**

اینجانب .....ضمن مطالعه دقیق آیین نامه اجرایی فعالیتهای پژوهشی و مفاد این قرارداد، کلیه تعهدات آنرا می پذیرم.

**ماده ۷ :**

این قرارداد در تاریخ..... در ۷ ماده و دو صفحه و ۵ نسخه که کلیه نسخهها و صفحات حکم واحد را دارند امضاء و مبادله گردید.

**نام و نام خانوادگی محقق**                      **نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده**                      **نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری**

امضاء

امضاء

امضاء

**آدرس منزل:**

نسخه حسابداری     نسخه محقق     نسخه پرونده طرح تحقیق     نسخه مدیریت پژوهشی     دانشکده مربوطه