**طرح نامه برگزاری همایش ها /سمینارها و جشنواره ها**

**عنوان کامل (همایش/ سمینا/ جشنواره)**

**1-مقدمه:**

**2-اهداف برگزاری:**

**3-محورهای همایش:**

**4-دامنه برگزاری: داخلی استانی منطقه ای ملی بین المللی**

**5-برنامه های پیشنهادی:**

**6-برنامه های جنبی و اخص:**

**7-برگزار کنندگان اصلی:**

**8-دانشگاهها، سازمانها و ... همکار در برگزاری:**

**9-حامیان:**

**الف-حامیان علمی:**

**ب-حامیان مالی:**

**10- تعیین سطوح حمایتی(علمی- مالی به تفکیک):**

**11- زمان برگزاری:**

**12-مکان پیشنهادی همایش:**

**13- مخاطبین همایش:**

**14-ویژگیهای بارز و انحصاری برگزاری همایش:**

**15-مقامات شرکت کننده در مراسم افتتاحیه همایش:**

**16- مقامات شرکت کننده در مراسم اختتامیه همایش:**

**17- برآورد هزینه های همایش:**

**1-هزینه اسکان:**

**2-هزینه تغذیه:**

**3-هزینه های جاری:**

**4-هزینه های نقلیه:**

**5-هزینه های برگزاری برنامه های فرهنگی:**

**6- هزینه برپایی نمایشگاه:**

**7- هزینه تبلیغات:**

**8- هزینه خرید وسایل سمعی و بصری:**

**9- هزینه داوری:**

**10-هزینه هدایا:**

**18-برآورد هزینه های برنامه های جانبی:**

**19-منابع جذب اعتبار:**

**نیروی انسانی مورد نیاز:**

**ارکان همایش:**

**1-هیات رئیسه همایش:**

**2-شورای سیاست گذاری:**

**3-کمیته های برگزاری همایش:**

**4- کمیته علمی همایش و داوری مسابقات:**

**5- ستاد اجرایی همایش:**