|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الف- مشخصات عمومی: | | | | | | | |
| عنوان (فارسی و انگلیسی): | | | | | | | |
| سطح برگزاری: □ بین‌المللی □ ملی □ محلی | | | | | | | |
| مدرک تحصیلی و رتبه دبیر: | | | | نام دبیر اجرایی: | | | |
| آدرس پست الکترونیک: | | | | شماره تماس ضروری: | | | |
| سمت دبیر اجرایی: | | | | | | | |
| تاریخ و مدت برگزاری: | | | | | | | |
| مکان برگزاری: | | | | | | | |
| مرتبط با زیرشاخه: | | | | | | | |
| ب- اعضای کمیته اجرایی: | | | | | | | |
| ایمیل | تلفن | دانشگاه / موسسه | رشته تحصیلی | | مرتبه | نام و نام خانوادگی | ردیف |
|  |  |  |  | |  |  | 1 |
| پ- اعضای کمیته علمی | | | | | | | |
| ایمیل | تلفن | دانشگاه / موسسه | رشته تحصیلی | | مرتبه | نام و نام خانوادگی | ردیف |
|  |  |  |  | |  |  | 1 |
| ت- گروه‌های مخاطب همایش (مدعوین و شرکت‌کنندگان) | | | | | | | |
| تعداد کل شرکت‌کنندگان: | | | | | | | |
| تعداد دانشجویان / دانش آموختگان کارشناسی:  تعداد دانشجویان / دانش آموختگان کارشناسی ارشد:  تعداد دانشجویان / دانش آموختگان دکتری:  تعداد اعضای هیات علمی:  تعداد محققان پسادکتری: | | | | | | | |
| ث- سخنرانان مدعو در همایش و موضوع هر سخنرانی: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ج - تعداد سخنرانی‌های شفاهی در همایش: |
|  |
| چ - تعداد پوسترهای ارایه شده در همایش: |
|  |
| ح -گزارشی از برنامه سخنرانی‌های بسیار کوتاه (Fire talk) توسط ارایه‌دهندگان پوسترها در همایش: |
|  |
| خ - تعداد بخش‌های کارگاهی همایش: |
|  |
| د - نکات قوت همایش: |
|  |
| ذ - نکات قابل ارتقای همایش: |
|  |
| ر - نحوه همکاری سایر سازمان‌ها برای برگزاری این همایش چگونه بوده است؟ |
|  |
| ز - وضعیت نمایشگاه‌های جنبی: |
|  |
| س - برنامه‌های سیاحتی جنبی: |
|  |
| ص – توصیف کیفی و کمی میزان استقبال از بخش ارایه پوسترها: |
|  |
| ض – تعداد جلسات ارایه پوسترها: |
|  |
| ط – گزارش مختصری از سایر حامیان معنوی و مالی (دولتی و خصوصی) درج نمایید: |
|  |
| ظ – سایر نکات لازم: |
|  |

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

توجه:

1. اطلاعات دریافت شده فقط برای ارزیابی همایش برگزارشده و منحصراً در اختیار دانشگاه حکیم سبزواری قرار می‌گیرد.
2. در صورتی‌که فرم نظرسنجی از شرکت‌کنندگان وجود دارد، اطلاعات آن به این گزارش پیوست می‌شود. به همین منظور پیشنهاد می‌شود با استفاده از سامانه‌های الکترونیکی فرم نظرسنجی طراحی شود (برای نمونه Google Form ) و لینک آن در زمان برگزاری همایش به اطلاع شرکت‌کنندگان رسانده شود.
3. لازم است تعدادی عکس از همایش برگزار شده (شامل عکس دسته جمعی، مراسم افتتاحیه و اختتامیه، سخنرانان، فعالیت های جنبی و در صورت وجود فیلم یا کلیپ کوتاهی که در آن به معرفی فعالیت های انجام شده در همایش می پردازد) همراه با این گزارش به منظور درج در مستندات به معاونت پژوهشی ارسال گردد.