

بسمه تعالی

((اساسنامه شورای صنفی کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری))

فصل اول : کلیات و تعاریف

ماده ۱ : نام

به منظور تحقق و تقویت حضور فعال کارمندان در امر مشارکت و تصمیم سازی و برنامه ریزی جهت نیل به اهداف دانشگاه و ایجاد بستر مناسب به منظور افزایش بر آیند کاری و خلاقیت و همچنین نظارت بر نحوه اجرای قوانین و مقررات اداری ((شورای صنفی کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری)) تشکیل می شود که در این اساسنامه اختصاراً ((شورا)) نامیده می شود .

ماده ۲: محدوده فعالیت

۲-۱- تعریف امور صنفی : امور صنفی به مجموعه ای از امور اجتماعی ، فناوری و آموزشی ، معیشتی و رفاهی کارمندان اعم از قوانین و مقررات و بخشنامه ها ، خدمات آموزشی ، نحوه ارزشیابی و ارتقا، تعاونیها ، خدمات رفاهی و حقوقی مترتب بر آنها اطلاق می شود .
۲-۲ جایگاه اداری : شورای صنفی حلقه واسط بین مسوولین و کارمندان می باشد و بیشتر نقش نمایندگی و مشورتی داشته و مستقیماً مسوولیت اجرایی به عهده ندارد .
۲-۳ محل استقرار : دفتر و دبیرخانه شورای مرکزی در دانشگاه حکیم سبزواری بوده و در صورت ضرورت شورای مرکزی ، نسبت به ایجاد نمایندگی شورا در واحدهای مربوط به دانشگاه حکیم سبزواری نیز اقدام خواهد کرد.
۲-۴ مدت فعالیت : شورا از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود .
۲-۵ دوره فعالیت : اعضای شورای مرکزی برای مدت دو سال توسط کلیه کارمندان عضو انتخاب می شوند .
۲-۶ عضویت شورا : کلیه کارمندان شاغل و بازنشسته دانشگاه حکیم سبزواری عضو شورا محسوب می گردند .
تبصره ۱ : جهت عضویت ، ثبت نام و تکمیل فرم عضویت الزامی است .
تبصره ۲ : خاتمه عضویت با استعفا ، فوت و یا انتقال از دانشگاه و یا اعلام انصراف از عضویت بطور کتبی می باشد.
۲-۷ در صورت تصویب مجمع مبنی بر پرداخت حق عضویت ، اعضاء ملزم به پرداخت حق عضویت سالانه می باشند. میزان آن با تصویب مجمع عمومی خواهد بود.
تبصره : عدم پرداخت به موقع حق عضویت ، به منزله اعلام انصراف از عضویت می باشد .
۲-۸ وضعیت حقوقی : شورا نهادی غیر انتفاعی است .
۲-۹ شورا ملزم به رعایت قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می باشد .
۲-۱۰ تصمیمات : هرگونه تصمیمی به نام شورا ، به امضای اکثریت اعضای شورای مرکزی دارای اعتبار می باشد .

فصل دوم : اهداف

ماده ۲: اهداف کوتاه مدت و بلند مدت شورا عبارتند از :

۲-۱ ارتقاء شان و منزلت کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری و ایجاد امنیت شغلی آنان .
۲-۲ اعتدالی سطح مشارکت کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری و آرایه نظرات و پیشنهادات آنان به مدیران و برنامه ریزان و برگزاری نشستهای مستمر و مشترک کارمندان و مسوولان .
۲-۳ تقویت فرهنگ تعاون ، خلاقیت و اعتماد به نفس و افزایش انگیزه کاری برای نیل به اهداف دانشگاه
۲-۴ قانونمند و مطلوب تر نمودن نحوه ی آرایه خدمات آموزشی ، رفاهی و معیشتی کارمندان دانشگاه
۲-۵ برقراری عدالت و ایجاد وحدت رویه و رسیدگی به مشکلات و خواسته های به حق کارمندان دانشگاه با نظارت بر نحوه اجرای قوانین و مقررات .

فصل سوم : ارکان شورا

ماده ۴: ارکان شورا عبارتند از :

الف : مجمع عمومی ب - شورای مرکزی

ماده ۵: مجمع عمومی : مجمع عمومی از گردهمایی اعضا به صورت عادی و یا فوق العاده تشکیل می شود .

۵-۱ مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می شود و جهت رسمیت یافتن این مجمع ، حضور نصف بعلاوه يك كل اعضا الزامی است و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر است ،

تبصره : چنانچه مجمع در جلسه اول به حد نصاب نرسید به فاصله حداکثر ۱۵ روز جلسه دوم که باهر تعداد تشکیل گردد رسمیت خواهد داشت و تصمیمات آن با دو سوم (۲/۳) آرا معتبر است .
 ۵-۲ جلسه فوق العاده مجمع عمومی : بر حسب درخواست بیش از یک سوم (۱/۳) اعضا و یا نصف بعلاوه يك اعضاي شوراي مركزي تشكيل مي گردد .
 تبصره ۱: شرایط رسمیت جلسه مجمع فوق العاده همانند شرایط مجمع عمومی عادی مذکور در بند ۵-۱ و تبصره آن می باشد و تصمیمات آن نیز با دو سوم (۲/۳) آرا معتبر است .
 تبصره ۲: دعوت برای تشکیل مجمع عمومی و یا فوق العاده از طریق اعلان عمومی و ارسال دعوتنامه است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع با نصب اطلاعیه در مکانهای عمومی و دانشکده ها و ارسال دعوتنامه به اطلاع اعضا رسانده شود .

ماده ۶: شورای مرکزی : شورای مرکزی مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل می باشد .

اعضای شورا هردوسال یکبار با رای مخفی از میان داوطلبانی که نامزدی خود رایك هفته قبل از انتخابات به صورت کتبی به دبیرخانه ي شورا اعلام نموده اند در مجمع عمومی انتخاب می گردند .
 ۶-۱ عضویت در شوراي مركزي نباید از افرادی باشد که عضو هیات مدیره یا اجرایی تعاونیها و موسسات وابسته به دانشگاه و یا مامور به سایر سازمانها هستند .
 ۶-۲ عضویت در شوراي مركزي افتخاری است .
 ۶-۳ شوراي مركزي حداکثر تا يك هفته پس از انتخابات تشکیل جلسه داده و با رای کتبی يك نفر را بعنوان رئیس و يك نفر را بعنوان نایب رئیس و يك نفر را به عنوان دبیر تعیین می نمایند .
 ۶-۴ شوراي مركزي جهت پیشبرد اهداف و برنامه های خود توالی جلسات را بین هفته ای یکبار تا ماهی یکبار مشخص می نماید . یعنی حداکثر هفته ای یکبار و حداقل ماهی یکبار داشتن جلسات الزامی است .
 تبصره : جلسات اضطراری شوراي مركزي با درخواست اکثریت اعضاي آن و یا دبیر شورا تشكيل مي شود .
 ۶-۵ جلسات شوراي مركزي با حضور نصف بعلاوه يك اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا معتبر است .
 تبصره : حضور اعضاي علي البدل الزامی است هر چند که دارای حق رای نمی باشند .
 ۶-۶ عبیت هريك از اعضا در جلسات بدون عذر موجه - به تشخیص شوراي مركزي - تا سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در يك سال كاري حكم استعفاي عضو غایب را خواهد داشت .
 ۶-۷ در صورت استعفا و یا فوت هريك از اعضاي شوراي مركزي : عضو علي البدل براي مدت باقیمانده دوره عضویت جانشین وی خواهد بود .
 تبصره : اولویت جانشینی با عضو علي البدلی است که بیشتر در جلسات شوراي مركزي حضور داشته است .
 ۶-۸ شوراي مركزي موظف است ظرف مدت يك ماه قبل از پایان دوره انتخابی خود . نسبت به فراخوان مجمع عمومی و فراهم سازی مقدمات برگزاری انتخابات شوراي مركزي جدید اقدام نماید و بلافاصله نتایج انتخابات را به اطلاع کارمندان : مسوولین و مراجع ذیربط برساند .
 تبصره : شوراي مركزي پیشین حداکثر ظرف یکماه پس از انتخابات ، موظف به طی مراحل قانونی تحویل امور به شوراي مركزي جدید خواهد بود .
 ۶-۹ شوراي مركزي تابع قانون اساسی جمهوری اسلامی است و اعضاي آن به نام شورا حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروهها و احزاب سیاسی و دخالت در امور غیر صنفی در دانشگاه حکیم سبزواری را ندارند .
 ۶-۱۰ شوراي مركزي در مقام نمایندگی که از طرف مجمع دارد متعهد به دفاع از حقوق کلیه اعضا و رعایت عدالت می باشد و در مقابل عملکرد خود باید پاسخگوي کلیه اعضا باشد.

فصل چهارم : شرح وظایف و شوراها

ماده ۷: وظایف مجمع عمومی :

- ۷-۱ انتخاب اعضاي شوراي مركزي (۷ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علي البدل)
- ۷-۲ تعیین خط مشی کلی شورا و تصویب و یا اصلاح مفاد اساسنامه
- ۷-۳ استماع گزارش شوراي مركزي
- ۷-۴ استیضاح کمیته ها و یا شوراي مركزي
- ۷-۵ اعلام جگونیگی انحلال شورا

تبصره: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه با پیشنهاد شوراي مركزي و تأیید مجمع عمومی می باشد.

ماده ۸: وظایف شورای مرکزی:

- ۸-۱ تدوین و تصویب آیین نامه های اجرایی
- ۸-۲ اداره امور جاری شورا طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
- ۸-۳ تعیین دبیر و سخنگو و کمیته های اجرایی و تدوین شرح وظایف آنان
- ۸-۴ رسیدگی به نظرات ، پیشنهادات و انتقادهای اعضا
- ۸-۵ انتقال نظرات مسوولین به کارمندان و بالعکس
- ۸-۶ حفظ و نگهداری اموال منقول و غیرمنقول شورا

- ۸-۷ تهیه و ارائه گزارش سالانه به اعضاء و مسولین اجرائی
 ۸-۸ اتخاذ تصمیم در مورد عضویت و یا شرکت شورا در مجامع داخل و یا خارج از دانشگاه

ماده ۹: وظایف دیر شورا:

- ۹-۱ انجام مکاتبات شورا و ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به اعضاء
 ۹-۲ تعیین جلسات عادی و اضطراری و اداره آن
 ۹-۳ تهیه صورتجلسات و ابلاغ آن

ماده ۱۰: وظیفه دیر شورای مرکزی :

شرکت در جلسات و اعلام دیدگاه و نظرات شورا و انتقال نتایج جلسات به شورای مرکزی

ماده ۱۱: کمیته های اجرایی

- ۱۱-۱ کمیته های اجرایی بر حسب ضرورت در مقام مشاوره و تحقیق با شورای مرکزی تشکیل که پس از ارائه گزارش و تصمیم شورای مرکزی ، کمیته مزبور منحل می گردد .
 ۱۱-۲ کمیته ها موظفند پس از تعیین مسوولیت ، برنامه های خود را به طور مکتوب به شورای مرکزی اعلام نمایند .
 ۱۱-۳ کمیته ها پس از مجوز گرفتن از شورای مرکزی با رعایت مفاد اساسنامه و مصوبات شورا فعالیت خود را آغاز می نمایند .
 تبصره : در صورت دریافت شکایت از سوی مسوولین اجرایی و یا اعضای شورای صنفی در مورد عملکرد هر یک از کمیته ها چنانچه اقدامات انجام شده ، توسط شورای مرکزی قانونی و مصوب تشخیص داده شود ، شورای مرکزی مسوول خواهد بود .
 ۱۱-۴ کمیته ها در پیشبرد وظایف خود ملزم به بهره گیری از توانمندی کلیه اعضا و جلب مشارکت آنان می باشد .

ماده ۱۲: در صورت درخواست کتبی نصف بعلاوه یک کلیه اعضاء شورای صنفی مبنی بر انحلال شورا ، شورای مرکزی پس از بررسی و تصویب ، نسبت به تدوین آیین نامه انحلال اقدام نموده و در مجمع عمومی به رای گذارده خواهد شد .

ماده ۱۳: این اساسنامه مشتمل بر چهار فصل و ۱۲ ماده و ۴۷ بند و ۱۰ تبصره در جلسه مورخ ۹۲/۳/۲۷ مجمع عمومی شورای صنفی کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری تصویب رسیده است.

هیات رئیسه مجمع عمومی شورای صنفی کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	سید مهدی ضیایی	
۲	عباس بابایی	
۳	رضا مناجاتی پور	
۴	محمد همایمی	
۵	هادی نصرتی پور	

این اساسنامه همچنین در تاریخ به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسیده است .