



به منظور تحقق و تقویت حضور فعال کارمندان در راستای مشارکت و برنامه ریزی جهت نیل به اهداف دانشگاه و به منظور صیانت و حمایت از حقوق مشروع و قانونی کارمندان دانشگاه و ایجاد بستر مناسب برای افزایش برآیند کاری، خلایقیت و تقویت تعامل بین کارمندان و مدیریت دانشگاه و همچنین نظارت بر نحوه ی اجرای قوانین و مقررات اداری ((**شورای صنفی کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری**)) تشکیل گردیده و به استناد این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده ۱ : شورا

ماده ۲: محدوده فعالیت

۲۸. تصمیمات: هرگونه تصمیمی به نام شورا با حداقل نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسات رسمی شورا (۴ نفر) رسمیت می یابد.

فصل دوم : اهداف

ماده ۳: اهداف کوتاه مدت و بلند مدت شورا عبارتند از :

- ۳-۱ کمک به ارتقای شان و منزلت کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری و ایجاد امنیت شغلی آنان.
- ۳-۲ ایجاد جایگاه مشورتی توانمند، کارا و اثربخش برای مدیریت دانشگاه جهت ارائه راهکارهای مناسب در راستای ارتقاء کیفی و کمی سطح اداری، رفاهی، شغلی، فرهنگی، آموزشی و معیشتی شایسته منزلت کارمندان دانشگاه
- ۳-۳ تقویت فرهنگ تعاون، خلاقیت و اعتماد به نفس و افزایش حس همدلی، رضایت شغلی و انگیزه کاری برای نیل به اهداف دانشگاه
- ۳-۴ قانونمند و مطلوب تر نمودن نحوه ی ارائه خدمات اداری، آموزشی، رفاهی و معیشتی کارمندان دانشگاه
- ۳-۵ برقراری عدالت و ایجاد وحدت رویه و رسیدگی به مشکلات و خواسته های به حق کارمندان دانشگاه با نظارت بر نحوه اجرای قوانین و مقررات

فصل سوم : ارکان شورا

ماده ۴: ارکان شورا عبارتند از:

الف : مجمع عمومی کارمندان ب - شورای مرکزی صنفی کارمندان

ماده ۵: مجمع عمومی: مجمع عمومی از گردهمایی اعضا به صورت عادی و یا فوق العاده تشکیل می شود .

- ۵-۱ مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری بوده که سالی یک بار تشکیل می شود و جهت رسمیت یافتن این مجمع، حضور نصف بعلاوه یک کل اعضاء الزامی است و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر است.
- تبصره ۱ : ملاک تعداد اعضای مجمع عمومی کارمندان بر اساس آخرین فهرست استعلام شده از معاونت اداری و مالی دانشگاه می باشد.
- تبصره ۲ : چنانچه مجمع در جلسه اول به حد نصاب نرسید، به فاصله حداکثر ۱۵ روز جلسه دوم که با هر تعداد تشکیل گردد رسمیت خواهد داشت و تصمیمات آن با دو سوم (۲/۳) آرا معتبر است.
- ۵-۲ جلسه فوق العاده مجمع عمومی : بر حسب درخواست بیش از یک سوم (۱/۳) اعضا و یا نصف بعلاوه یک اعضای شورای مرکزی تشکیل می گردد.
- تبصره ۱: شرایط رسمیت جلسه مجمع فوق العاده همانند شرایط مجمع عمومی عادی مذکور در بند ۵-۱ و تبصره آن می باشد و تصمیمات آن نیز با دو سوم (۲/۳) آرا معتبر است .
- تبصره ۲ : دعوت برای تشکیل مجمع عمومی و یا فوق العاده از طریق اعلان عمومی و ارسال دعوتنامه است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع با ارسال دعوتنامه به اطلاع اعضا رسانده شود.
- تبصره ۳ : برگزاری مجمع عمومی در شرایط خاص به طور غیر ضروری در سامانه اتوماسیون اداری امکان پذیر است.
- تبصره ۴: برگزاری انتخابات فقط به صورت حضوری انجام می شود.

ماده ۶: شورای مرکزی : شورای مرکزی مرکب از هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل می باشد .

- ۶-۱ اعضای شورای مرکزی هر دو سال یکبار با رای مخفی از میان داوطلبانی که نامزدی خود را در زمان مقرر به هیات اجرایی برگزاری انتخابات اعلام نموده اند، انتخاب می گردند.

- ۶-۲ عضویت در شورای مرکزی افتخاری است.
- ۶-۳ شورای مرکزی حداکثر تا یک هفته پس از انتخابات، تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را بعنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان دبیر تعیین می نمایند.
- تبصره ۱: اعضای شورای مرکزی، با رأی نصف به علاوه یک نفر، حق تغییر اعضای بند ۶-۳ را دارا می باشند
- ۶-۴ شورای مرکزی جهت پیشبرد اهداف و برنامه های خود توالی جلسات را بین هفته ای یکبار تا ماهی یکبار مشخص می نماید. یعنی حداکثر هفته ای یکبار و حداقل ماهی یکبار داشتن جلسات الزامی است.
- تبصره ۱: جلسات اضطراری شورای مرکزی با درخواست هر یک از اعضاء و تایید رئیس شورا تشکیل می شود.
- ۶-۵ جلسات شورای مرکزی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا معتبر است.
- تبصره ۱: اعضای علی البدل حق شرکت در جلسات رسمی شورای مرکزی را ندارند.
- ۶-۶ غیبت هر یک از اعضا در جلسات بدون عذر موجه -به تشخیص شورای مرکزی- تا سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال کاری به منزله استعفای عضو غایب خواهد بود.
- ۶-۷ در صورت استعفا و یا فوت هر یک از اعضای شورای مرکزی، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت جانشین وی خواهد بود.
- تبصره ۱: اولویت جانشینی، با عضو علی البدلی است که بیشترین رأی را در انتخابات داشته است.
- ۶-۸ شورای مرکزی دانشگاه می تواند بر حسب ضرورت دارای کمیسیون هایی متشکل از اعضای مجمع عمومی نمایندگان یا سایر کارمندان باشد. رییس و اعضای هر یک از این کمیسیون ها توسط شورای مرکزی صنفی دانشگاه انتخاب خواهند شد.
- ۶-۹ شورای مرکزی موظف است ظرف مدت یک ماه، قبل از پایان دوره انتخابی خود، نسبت به فراخوان مجمع عمومی و فراهم سازی مقدمات برگزاری انتخابات شورای مرکزی جدید اقدام نماید.
- تبصره ۱: شورای مرکزی پیشین بلافاصله پس از انتخابات، موظف به طی مراحل قانونی تحویل امور به شورای مرکزی جدید خواهد بود و در صورت استنکاف از واگذاری امور مربوطه، ظرف مدت ۳ روز از کلیه اختیارات و حقوق قانونی مترتب عزل خواهد شد.
- ۶-۱۰ شورای مرکزی تابع قانون اساسی جمهوری اسلامی است و اعضای آن به نام شورا حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه ها و احزاب سیاسی و دخالت در امور غیر صنفی در دانشگاه حکیم سبزواری را ندارند.
- ۶-۱۱ شورای مرکزی در مقام نمایندگی که از طرف مجمع دارد متعهد به دفاع از حقوق کلیه اعضاء و رعایت عدالت می باشد و در مقابل عملکرد خود باید پاسخگویی کلیه اعضاء باشد.
- ۶-۱۲ کاندیدا در ۳ سال منتهی به انتخابات فاقد رأی هیات تخلفات اداری باشند.

فصل چهارم: شرح وظایف شوراهای

ماده ۷: وظایف مجمع عمومی

- ۷-۱ انتخاب اعضای شورای مرکزی صنفی دانشگاه از میان اعضای مجمع عمومی (۷ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل)
- ۷-۲ تصویب خط مشی و برنامه سالیانه شورای صنفی دانشگاه و تصویب و یا اصلاح مفاد اساسنامه
- ۷-۳ اعمال نظارت بر فعالیت های شورای مرکزی صنفی دانشگاه و استماع گزارش شورای مرکزی
- ۷-۴ استیضاح کمیته ها و یا شورای مرکزی
- ۷-۵ انتخاب اعضاء هیأت اجرایی جهت برگزاری انتخابات

ماده ۸: وظایف شورای مرکزی

- ۸-۱ تصویب، پیگیری و اجرای مصوبات شورا و تدوین آیین نامه های اجرائی
- ۸-۲ اداره امور جاری شورا طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
- ۸-۳ تشکیل کمیسیون های تخصصی، تدوین شرح وظایف و آیین نامه های داخلی کمیته ها و نظارت بر عملکرد آنها

- ۸۴ رسیدگی به نظرات، پیشنهادات و انتقادهای اعضا
- ۸۵ تعامل با مسئولین دانشگاه جهت دستیابی به اهداف شورا و دانشگاه
- ۸۶ ارتباط منظم و مستمر با اعضای دانشگاه و جمع آوری نظرات آنها و طرح موارد ضروری در جلسات و ارائه پیشنهاد و راهکار در مورد مسائل مطروحه
- ۸-۷ برگزاری جلسات با دعوت از افراد صاحب نظر و دارای تجربه به عنوان مشاور
- ۸-۸ اطلاع رسانی و بیان مواضع با صدور بیانییه در خصوص مسائل صنفی بر اساس مصوبات شورا
- ۸-۹ تهیه و ارائه گزارش سالیانه به اعضا و مسئولین اجرائی
- ۸-۱۰ اتخاذ تصمیم درمورد عضویت و یا شرکت شورا در مجامع داخل و یا خارج از دانشگاه
- ۸-۱۱ پیشنهاد اصلاح اساسنامه شورای صنفی به مجمع عمومی
- ۸-۱۲ تصویب آیین نامه های داخلی مورد نیاز شورا

ماده ۹ - وظایف رئیس شورا

- ۹-۱ برقراری نظم و نظارت مستمر بر حسن اجرای مقررات جلسات
 - ۹-۲ ارسال مصوبات شورا به مراجع ذیصلاح و پیگیری در خصوص اجرای مصوبات شورا
 - ۹-۳ دریافت طرح ها و پیشنهادات رسیده و ارائه به کمیته های ذیربط
 - ۹-۴ دریافت مصوبات کمیته ها و منظور نمودن آنها در دستور کار شورای مرکزی
 - ۹-۵ ارائه گزارش مختصری از فعالیت کمیته ها و مصوبات آنها به شورای مرکزی
 - ۹-۶ حضور در جلسات مجمع عمومی نمایندگان جهت ارائه گزارش
 - ۹-۷ حضور در جلساتی که از رئیس شورا دعوت به عمل می آید.
 - ۹-۸ انجام مکاتبات متداول و معمول و اطلاع رسانی مکاتبات به اعضای شورا
- در غیاب رئیس شورا، وظایف او را نایب رئیس شورا انجام می دهد.

ماده ۱۰ - وظایف دبیر شورا

- ۱۰-۱ دعوت از اعضای شورا جهت شرکت در جلسات
- ۱۰-۲ تهیه و تنظیم دستور کار جلسات
- ۱۰-۳ تهیه و تنظیم صورتجلسات شورای مرکزی
- ۱۰-۴ دریافت مکاتبات و جمع بندی مطالبات کارمندان جهت طرح در جلسات
- ۱۰-۵ هماهنگی جهت برگزاری جلسات با مسئولین دانشگاه

ماده ۱۱: کمیته های تخصصی

شورای صنفی برای پیشبرد بهتر امور می تواند کمیته های تخصصی با موضوعات زیر را تشکیل دهد

- ۱ - کمیته اداری، مالی و حقوقی
- ۲ - کمیته رفاهی، معیشتی

۳- کمیته فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

۴- کمیته آموزش، توانمند سازی و بهره وری

رئیس هر کمیته از بین اعضای شورای مرکزی انتخاب می شود و کمیته ها پس از مجوز گرفتن از شورای مرکزی و تعیین مسئولیت، با رعایت مفاد اساسنامه و مصوبات شورا، فعالیت خود را آغاز نموده و برنامه های خود را به طور مکتوب به شورای مرکزی اعلام نمایند.

اعضای کمیته های تخصصی به پیشنهاد رئیس هر کمیته از بین افراد علاقه مند و صاحب نظر پس از تایید شورای مرکزی تعیین می شوند.

تبصره ۱: در صورت دریافت شکایت از سوی مسئولین اجرایی و یا اعضای شورای صنفی در مورد عملکرد هر یک از کمیته ها چنانچه اقدامات انجام شده، توسط شورای مرکزی قانونی و مصوب تشخیص داده نشد، کمیته ها مسئول خواهد بود.
تبصره ۲: کمیته ها در پیشبرد وظایف خود ملزم به بهره گیری از توانمندی کلیه اعضا و جلب مشارکت آنان می باشد.

وظایف کمیته های تخصصی

تعیین اهداف و برنامه سالیانه کمیته و ارائه پیشنهادات تخصصی به شورا جهت بررسی و تصویب

تشکیل جلسات کمیته

تنظیم صورت جلسه کمیته و ارائه مصوبات و نظرات کمیته به شورا یک هفته قبل از برگزاری جلسات شورا

تعامل سازنده با مسئولین دانشگاه، مرتبط با هر یک از کمیته ها

انجام وظایف محوله از سوی شورا

ماده ۱۲: انحلال شورا

۱- انحلال شورا با پیشنهاد شورای مرکزی یا تصویب دو سوم اعضای مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر می باشد.

۲- شورای مرکزی پس از انقضاء مدت دو ساله خود، تحت هر شرایطی به دلایل موجه یا غیر موجه منحل اعلام می گردد و

حق تشکیل جلسات، اعلام نظر و یا هر گونه فعالیتی به نمایندگی از کارمندان را ندارد.

ماده ۱۳: هیأت اجرایی انتخابات اعضای شورا

هیأت اجرایی انتخابات متشکل از ۵ نفر از اعضای مجرب و متعهد مجمع عمومی می باشند که از سوی مجمع عمومی تعیین می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت اجرایی انتخابات در زمان عضویت در این هیأت ها نمی توانند نامزد همان دوره از انتخابات شورای صنفی باشند.

تبصره ۲: پس از برگزاری انتخابات هر دوره و اعلام نتایج تا حداکثر ۴۸ ساعت پس از برگزاری انتخابات کار هیأت اجرایی انتخابات

این دوره خاتمه می یابد.

تبصره ۳: کاندیداهای معترض می توانند تا ۲۴ ساعت پس از انتخابات، اعتراض خود را به هیأت اجرایی انتخابات اعلام نمایند.

تبصره ۴: انتخابات شورای صنفی دانشگاه به صورت متمرکز در زمان و مکان اعلام شده توسط هیأت اجرایی انتخابات، برگزار می شود.

فرایند انتخاب اعضای شورا و نحوه برگزاری انتخابات

۱- انتخابات شورای صنفی هر دو سال یک بار برگزار می گردد. شروع فرآیند انتخابات دو ماه قبل از پایان هر دوره شورای صنفی می باشد.

۲- هیأت اجرایی انتخابات به عنوان مجری انتخابات، مسئول برگزاری آن در موعد مقرر می باشد.

۳- حائزین اکثریت نسبی آرای شرکت کنندگان به عنوان اعضای شورا انتخاب خواهند شد.

۴- در صورت تساوی آراء در مرحله اول انتخابات، دور دوم انتخابات بین افراد دارای آرای مساوی، یک هفته پس از مرحله اول برگزار می گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم همراهی و همکاری مسئولین ارشد دانشگاه در اجرای هر یک از مفاد ماده ۱۳ این اساسنامه، هیأت اجرایی منتخب مجمع عمومی کارمندان، مکلف است نحوه و ساز و کار اجرایی انتخابات را تا برگزاری و اتمام انتخابات به انجام رساند.

ماده ۱۴: تغییرات در اساسنامه

تغییرات در اساسنامه با پیشنهاد حداقل دو سوم اعضای شورای صنفی و تایید اکثریت آراء مجمع عمومی فوق العاده، قابل اعمال خواهد بود.

ماده ۱۵: این اساسنامه در ۶ صفحه، مشتمل بر یک مقدمه، چهار فصل و ۱۵ ماده و ۱۹ تبصره در جلسه شماره ۷ و ۸ مورخ

۱۴۰۴/۰۲/۱۴ و ۱۴۰۴/۰۱/۱۷ شورای صنفی هشتم دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و در جلسه مورخ

صنفی کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری به تصویب رسید