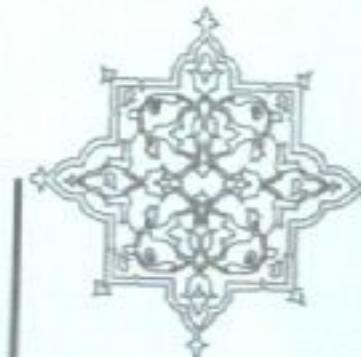


بسم الله تعالى



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری



تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۲
شماره: ۱۵۱۲۲۲۳۶۹
پیوست:

برادر گرامی جناب آقای دکتر زنگنه اسدی
رئیس محترم دانشگاه حکیم سبزواری و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست
صورتجلسه نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری
مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۳ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و
فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.
ضملاً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و
هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۲۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶
این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنماه آن دانشگاه
درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم
هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار
ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفيق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان -

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

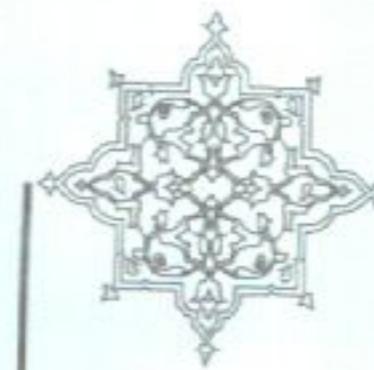
بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۱/۷/۱۲
شماره: ۱۵/۱۹۱۷۸۹
پیوست:



جناب آقای دکتر زلوفی گل
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا،
به پیوست صورت‌جلسه‌ی نشست هیئت‌امنای دانشگاه
حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۱/۵/۳ که با عنایت به طی
مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوطه، مورد
تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌گردد.
خواهشمند است در صورت موافقت، صورت‌جلسه‌ی پیوست را
به منظور ابلاغ به رئیس محترم دانشگاه، توشیح فرمایند.

نامه
هرگز
بر
دشتر
لطفاً
۱۴۰۱/۸/۷

با آرزوی توفيق الهى

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردهن، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جتویی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



اسامی مؤسسات عضو هیات امنا:

۱- دانشگاه حکیم سبزواری.

ساعت پایان جلسه: ۱۰	ساعت شروع جلسه: ۸
مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه حکیم سبزواری	نحوه تشکیل جلسه: ویدئو کنفرانس

اعضاي حقوقی:

- ۱- دکتر محمدعلی زلفی گل - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا;
- ۲- دکتر محمد سلیمانی - رئیس محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه؛
- ۳- دکتر امین عبدالله زاده - رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا;
- ۴- دکتر محمدعلی زنگنه اسدی - رئیس محترم دانشگاه حکیم سبزواری و دبیر هیئت امنا;
- ۵- دکتر جعفر عیوضپور - نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور در هیئت امنا.

اعضاي حقیقی:

- ۱- آیت ا... غلامرضا مغیسه - عضو محترم هیئت امنا;
- ۲- دکتر علی اصغر عنابستانی - عضو محترم هیئت امنا;
- ۳- دکتر بهروز محبی - عضو محترم هیئت امنا;
- ۴- دکتر ناصر فخاری - عضو محترم هیئت امنا;
- ۵- مهندس سعید مقیسه، عضو محترم هیئت امنا;
- ۶- دکتر عباس محمدیان - عضو محترم هیئت امنا.

مدعوین:

- ۱- دکتر شهاب کسکه - معاون محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت متبوع.

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیأت های امنا و هیئت های ممیزه	 محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
---	---



صور تجلیسه سیزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۱/۵/۳

دستور اول - تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه حکیم سبزواری (تصویب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

تصویبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ دانشگاه مطرح، بررسی و با توجه به هماهنگی های انجام شده با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه ارسال شود.

دستور دوم - تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه حکیم سبزواری (تصویب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

تصویبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند های «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه مطرح، بررسی و با توجه به هماهنگی های انجام شده با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه ارسال شود.

دستور سوم- بررسی گزارش حسابرس مستقل منتخب هیئت امنا درباره عملکرد مالی سال ۹۹ دانشگاه حکیم سبزواری (تصویب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

تصویبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، پس از استماع نظرهای حسابرس و نیز پاسخ های دانشگاه، صورت ها و عملکرد مالی سال ۹۹ دانشگاه مشروط به رفع ایرادها و اشکالات و ارائه گزارش در جلسه بعدی هیئت امنا، تأیید شد.

دستور چهارم- تعیین حسابرس مستقل برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۴۰۰ دانشگاه حکیم سبزواری (تصویب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

تصویبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، مؤسسه ابراراندیشان به عنوان حسابرس منتخب از طرف هیئت امنا برای حسابرسی عملکرد مالی سال ۱۴۰۰ دانشگاه حکیم سبزواری انتخاب گردید. ضمناً حق الزحمه آن مؤسسه با افزایش تا سقف ۲۵ درصد نسبت به حق الزحمه سال قبل برای دانشگاه حکیم مبلغ ۲۵۰ میلیون ریال و برای پردیس فناوری های نوین مبلغ ۱۸۷۵۰۰۰۰ ریال تعیین شد.

دستور پنجم - تعیین شهریه مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری نوبت دوم، مجازی(یادگیری الکترونیکی) و پردیس ورودی ۱۴۰۱ به بعد دانشگاه حکیم سبزواری (تصویب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

تصویبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، شهریه مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری نوبت دوم، مجازی(یادگیری الکترونیکی) و پردیس ورودی ۱۴۰۱ به بعد بر اساس ۲۵ درصد افزایش نسبت به سال قبل تعیین گردید.

۱۰

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

شهر مرکز

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



تبصره ۱: شهریه ثابت ورودی های مذکور تا پایان تحصیل آنان ثابت بوده و تغییری نخواهد کرد.

تبصره ۲: شهریه متغیر ورودی های مذکور با تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه تا سقف ۲۰ درصد نسبت به سال قبل، افزایش می یابد.

تبصره ۳: شهریه دروس عملی (در صورت وجود در برنامه آموزشی) برای دانشجویان نوبت دوم و مجازی کارشناسی ارشد، یک و نیم برابر شهریه دروس نظری محاسبه می گردد.

تبصره ۴: شهریه دروس پیش نیاز دوره پردازی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری مازاد بر سقف های مجاز تعیین شده، ۳۰ درصد کمتر از شهریه دروس نظری محاسبه می گردد.

دستور ششم - تعیین شهریه دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه ورودی ۱۴۰۱ به بعد (مصطفوی بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی، شهریه دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه ورودی سال ۱۴۰۱ به بعد به شرح زیر تعیین گردید.

هزینه تحصیلی دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه حکیم سبزواری از سال ۱۴۰۱ به بعد / هزینه ها به یورو (EUR)
(معادل ریالی به نرخ سامانه سنا)

مقطع تحصیلی	گروه تحصیلی	شهریه آموزشی کل سنتوات مجاز
کارشناسی ارشد	علوم انسانی (۸ نیم سال)	۱۸۰۰
	علوم پایه (۸ نیم سال)	۱۹۰۰
	فنی مهندسی (۸ نیم سال)	۲۰۰۰
	علوم انسانی (۴ نیم سال)	۱۹۰۰
	علوم پایه (۴ نیم سال)	۲۰۰۰
	فنی مهندسی (۴ نیم سال)	۲۱۰۰
	علوم انسانی (۸ نیم سال)	۴۴۰۰
	علوم پایه (۸ نیم سال)	۵۴۰۰
دکتری	فنی مهندسی (۸ نیم سال)	۶۴۰۰

شهریه آموزشی در هر ترم برابر است با مبلغ کل شهریه آموزشی در دوره تحصیل، تقسیم (به نسبت مساوی) بر تعداد سنتوات مجاز تحصیلی که محاسبه و از دانشجو اخذ می گردد.

دانشجویان کارشناسی در صورت انتخاب واحد درسی در ترم تابستان (در طی سنتوات مجاز تحصیل) شهریه آموزشی آنها بر اساس ۵۰٪ شهریه کل ترم قبل، خواهد بود.

دانشجویان کارشناسی ارشد در صورت انتخاب واحد درسی در ترم تابستان شهریه آموزشی آنها بر اساس شهریه کل ترم قبل، خواهد بود.

بعد از سنتوات مجاز تحصیل، مبلغ شهریه هر ترم آموزشی (نیمسال اول / نیمسال دوم / ترم تابستان) مانند ترم های سنتوات مجاز قبل می باشد و باید از دانشجو اخذ گردد.

در صورت حذف ترم یا مرخصی تحصیلی (با قید در سنتوات) شهریه آموزشی آن ترم از دانشجو اخذ می گردد.

مهر مركز

هیئت های امنا و هیئت های ممیز

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیز

محمد سليماني

رئيس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیز



- ❖ در صورت حذف ترم یا مرخصی تحصیلی (با قید بدون درج در سوابق) شهریه آموزشی آن ترم از دانشجو اخذ نمی‌گردد.
- ❖ دانشگاه بعد از پرداخت شهریه در ابتدای هر ترم اجازه انتخاب واحد به دانشجو خواهد داد.
- ❖ در صورتی که دانشجو پس از ۳ ماه از زمان اتمام تحصیل در دانشگاه (آخرین امتحان و یا تاریخ دفاع از پایان نامه و پروژه برای دوره کارشناسی و تاریخ دفاع از پایان نامه برای دوره های کارشناسی ارشد و دکتری) برای تسویه حساب و پرداخت بدهی شهریه آموزشی خود مراجعه ننماید، به ازای هر ماه به میزان ۵ درصد بدهی دانشجو دریافت می شود. در صورتی که دانشجوی شهریه پرداز محروم از تحصیل / انصرافی در تمام مقاطع و دوره های تحصیلی، بعد از یک نیمسال از آخرین نیمسال مندرج در کارنامه مالی دانشجو که انتخاب واحد ثبت شده است، جهت تسویه حساب و پرداخت بدهی شهریه آموزشی خود مراجعه ننماید؛ به ازای هر ماه ۵ درصد بدهی، دیر کرد تسویه حساب دریافت خواهد شد.
- ❖ سوابق مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی تا نیمسال هشتم، کارشناسی ارشد تا نیمسال چهارم و دکتری تا نیمسال هشتم می باشد.
- ❖ دانشجو فقط مجاز به استفاده از یک نوع تسهیلات مربوط به کاهش شهریه در هر نیم سال به اختیار خود می باشد.
- ❖ در صورت مشروطی امتیازات و تخفیفات لحاظ شده برای دانشجو لغو می گردد.
- ❖ در صورت انصراف دانشجویان از تحصیل در دانشگاه حکیم سبزواری، کل مبلغ آن نیمسال از دانشجو اخذ خواهد شد.
- ❖ شهریه های مذکور به یورو می باشد. دانشجو در زمان واریز شهریه با مراجعه به سامانه سنا ، نرخ ارز به لینک <http://www.sanarate.ir> (به نرخ قیمت خرید)، می تواند معادل ریالی مبلغ شهریه را محاسبه و واریز نماید. ضمناً مبنای محاسبه تعیین قیمت ارز، بر اساس تقوم آموزشی دانشگاه، و اولین روز پیش انتخاب واحد توسط دانشکده ها خواهد بود.
- ❖ مصوبات فوق از مهرماه سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ اجرا و تا مادامی که مصوبات جدید ابلاغ نگردد قابل اجرا می باشد.
- ❖ ضمناً شهریه متغیر دانشجویان غیر ایرانی ورودی سال ۱۴۰۰ (که شهریه آنها به ریال می باشد) در هر سال تحصیلی نسبت به سال قبل، افزایش می یابد و میزان رقم افزایش آن همانند میزان درصد افزایش شهریه متغیر در نظر گرفته شده، برای دانشجویان شهریه پرداز ایرانی ورودی سال ۱۴۰۰ در هر سال تحصیلی خواهد بود.
- ❖ شهریه خوابگاه دانشجویان بین الملل برای دانشجویان ورودی مهر ۱۴۰۱ به بعد، مبلغ ۲۰۰ یورو در شش ماه و برای دانشجویان ورودی ماقبل مهر ۱۴۰۱، مبلغ ۲۰ یورو در ماه تعیین می گردد.

دستور هفتم- اصلاح تبصره ۲۰ آیین استخدمای اعضای غیر هیئت علمی درخصوص فوق العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی ایشارگر متصرفی پست های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صور تجلیل نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۹) (اصول بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و نظر به نامه شماره ۱۵/۷۷۴۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۹ رئیس محترم مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت متبوع، با اصلاح تبصره ۲۰ آیین استخدمای اعضای غیر هیئت علمی درخصوص فوق العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی ایشارگر متصرفی پست های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه دوم صور تجلیل نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۹) به شرح زیر، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، موافقت به عمل آمد. سایر مفاد مصوبه مذکور به قوت خود باقی است.

تبصره ۲: به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس دستورالعمل نحوه انتخاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی واجد شرایط

محمد سلیمانی



رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



صور تجلیسه سیزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۱/۵/۳

دانشگاه حکیم سبزواری

مشمول تبصره ۳ این ماده که عهده دار انجام مشاغل یکی از پست های سازمانی مدیریتی می شود، فوق العاده ای با عنوان " فوق العاده مدیریت " پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد. در صورتی که با اجرای این تبصره، فوق العاده مدیریت عضو کاہش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغ ثابتی تحت عنوان "تفاوت تطبیق" دریافت می کند. این تفاوت تطبیق برای عضو مشمول تبصره "۲" بند "ذ" ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه کشور و قوانین جایگزین، با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنیستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می شود و برای سایر اعضاء، با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می شود.

دستور هشتم - تصویب آیین نامه کلینیک حقوقی تقاضا محور نوع دوم «ب» (مصوب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

تصویبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و در راستای اهداف کلان در برنامه راهبردی دانشگاه و رسالت دانشگاه در جهت برطرف نمودن نیازهای جامعه، توسعه علم نافع و با هدف درآمدزایی برای دانشگاه، آیین نامه کلینیک حقوقی دانشگاه (آموزشی، پژوهشی و خدماتی) به صورت تقاضا محور نوع دوم «ب» و در چارچوب تفاهم نامه منعقد شده با دادگستری به شرح پیوست شماره ۱ مطرح و مشروط به عدم ایجاد بار مالی و پرسنلی به دانشگاه و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه تصویب گردید.

دستور نهم - تعیین تعریفه اسکان در مهمانسرای دانشگاه (مصوب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

تصویبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و براساس ماده ۱ دستور العمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمد اختصاصی موضوع بند "ب" ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی، با افزایش نرخ تعریفه اسکان در مهمانسراء، به شرح جدول زیر موافقت گردید.

ردیف	عنوان	۲ تخته	۳ تخته	هر نفر اضافه
۱	پذیرش آزاد (با شرایط خاص و رعایت ضوابط هتلداری)	۲,۴۰۰,۰۰۰	۳,۲۶۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰
۲	هیئت علمی و کارمندان دانشگاه حکیم سبزواری	۱,۳۶۸,۰۰۰	۱,۸۵۸,۲۰۰	اتاق
۳	دستیاران پژوهشی دانشگاه حکیم با تایید معاون پژوهشی	۱,۳۶۸,۰۰۰	۱,۸۵۸,۲۰۰	اتاق
۴	هیئت علمی دانشگاه حکیم سبزواری در سوئیت طبقه فوقانی بانک تجارت	۴۶۰,۰۰۰		هر تخت
۵	دانشجویان مقطع دکتری دانشگاه حکیم سبزواری (و خانواده های آنها)	۱,۵۶۰,۰۰۰	۲,۱۱۹,۰۰۰	۴۵۵,۰۰۰
۶	دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی دانشگاه حکیم سبزواری (و خانواده های آنها)	۱,۷۲۸,۰۰۰	۲,۳۴۷,۰۰۰	۵۰۴,۰۰۰
۷	خانواده های دانشجویان (پدر، مادر، همسر، فرزند) روزهای پنجشنبه و جمعه	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱,۵۳۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰
۸	هیئت علمی ، دانشجویان و کارکنان دانشگاهها	۲,۰۶۴,۰۰۰	۲,۸۰۳,۰۰۰	۶۰۲,۰۰۰
۹	مدرسین حق التدریس دانشگاه حکیم (فقط روزهای تدریس)	۱,۸۵۸,۰۰۰	۱,۸۵۸,۰۰۰	اتاق
۱۰	دانشجویان پسا دکتری دانشگاه حکیم	۱,۸۵۸,۰۰۰	۱,۸۵۸,۰۰۰	اتاق

* تبصره ۱: مجوز واگذاری واحدها به ادارات، همایشها و ارگانها و تعیین قیمت واحدهای واگذاری شده، با ریاست محترم دانشگاه و یا معاون محترم اداری مالی است که طی نامه ای به صورت موردی ابلاغ می گردد.

** تبصره ۲: جهت هر متقارضی تنها یکی از بندهای جدول تخفیفات در نظر گرفته خواهد شد و امکان تجمع تخفیفات وجود ندارد.

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



دستور دهم - تعیین تعریفه استفاده از اماکن ورزشی (استخر) دانشگاه (مصوب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و براساس ماده ۱ دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمد اختصاصی موضوع بند "ب" ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی، جهت مدیریت و ساماندهی بهره برداری از امکانات دانشگاه و تلاش در جهت رفع نواقص و افزایش رضایت و رفاه همکاران با دریافت تعریفه به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال در ازای هر فقر در هر سانس استفاده از فضاهای اماکن ورزشی (استخر) دانشگاه، از اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنیستگان، کارکنان شرکتی و حجمی و همسر و فرزندان تحت تکفل کارکنان و اعضا ذکر شده به شرح فوق و تبصره های زیر، موافقت گردید.

تبصره ۱- هیئت رئیسه دانشگاه مجاز است هر ساله نسبت به بازنگری نرخ های یاد شده بررسی لازم را انجام و مبالغ جدید را تعیین نماید.

تبصره ۲- وجود دریافتی به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می گردد.

دستور یازدهم - تعیین درصد امتیازات تبدیل وضعیت اعضا هیئت علمی دانشگاه حکیم سبزواری (مصوب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی و نظر به نامه شماره ۹۱۱۱۹ مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۷ رئیس محترم مرکز جذب اعضا هیئت علمی وزارت متبع و مصوبه جلسه ۲۸۰ مورخ ۱۴۰۰/۷/۲۷ هیئت عالی جذب اعضا هیئت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی، کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات لازم مندرج در آیین نامه ارتقا مرتبه برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از تاریخ ۱۴۰۱/۸/۱ برای تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی ملاک عمل قرار می گیرد.

همچنین برای تبدیل وضعیت استادیاران از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، کسب مرتبه علمی دانشیاری یا صد درصد امتیازات دانشیاری به تایید کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه به همراه نامه رئیس دانشگاه و یا دبیر هیئت ممیزه مبنی بر کسب صد درصد امتیازات از تاریخ ۱۴۰۱/۸/۱ لازم می باشد.

دستور دوازدهم - بررسی درخواست دو نفر از کارکنان قرارداد کارمعین شاغل در دانشگاه پیام نور جهت انتقال به دانشگاه حکیم سبزواری (مصوب بیستمین کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۴)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی، درخواست دو نفر از کارمندان قرارداد کارمعین شاغل در دانشگاه پیام نور به شرح زیر، جهت انتقال به دانشگاه حکیم سبزواری مطرح و با درخواست های مذکور، مشروط به رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و رعایت حداقل و حداقل مدرک تحصیلی و سایر شرایط احراز پستی که به آن منصوب می گردد، برای تصدی پست های سازمانی در دانشگاه موافقت گردید.

۱- آقای کمال الدین رجایی با ۱۷ سال سابقه کار و دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مدیریت فناوری اطلاعات؛

۲- آقای رضا حجازی با ۱۴ سال سابقه کار و دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مدیریت فناوری اطلاعات.

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

دکتر محمدعلی زنگنه اسدی
رئیس دانشگاه
و دبیر هیئت امنا

مهر مرکز

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



پیوست دستور هشتم - آئین نامه کلینیک حقوقی دانشگاه حکیم سبزواری

به صورت تقاضا محور نوع دوم «ب»

(آموزشی؛ پژوهشی و خدماتی)

مقدمه:

در عصر حاضر شاهد تحولات بزرگ در نظام های دانشگاهی به منظور همسویی هر چه بیشتر آن ها با فرایند توسعه ای اقتصادی بومی، منطقه ای و بین المللی هستیم. بنابراین، رویکرد حاکم بر فعالیت های آموزشی و پژوهشی، رویکردی نیازگرا در تعامل با سازمان های پرامونی دانشگاه محسوب می شود. این تعامل و کنش متقابل محیط های دانشگاهی با بنگاه های اقتصادی و سازمان های بیرونی، چنانچه سازمان یافته و با ساز و کارهای اثربخش همراه باشد، اشتغال زایی، بهره وری بیشتر از منابع انسانی و غیرانسانی و رفاه را به دنبال خواهد داشت. دانشگاه ها به مثابه ای نهادهای عمده ای تولید دانش، به دلیل تغییر در ماهیت تولید علم و تولید اقتصادی، در کنار پژوهش و آموزش، نقش و رسالت جدیدی در توسعه اقتصادی و منطقه ای یافته اند. بر اساس نظر بسیاری از صاحبنظران حوزه مدیریت دانشگاهی، امروزه بسیاری از موسسات آموزشی و دانشگاه های دولتی باید اهداف و استراتژی های کلان را در جهت تحقق رسالت دانشگاه از نو بسنجند تا بتوانند همانند بسیاری از کشورهای توسعه یافته دنیا، رفته رفته، وابستگی خود را به بودجه ای دولتی کاهش داده، استقلال مالی خوبیش را برقرار ساخته و به شیوه های مختلف درآمد کنند و نقشی اساسی در نوآوری صنعتی و توسعه ای فناوری و در نتیجه اشتغال زایی و رفاه به وجود آورند. این ارزیابی مجدد در نتیجه ای رقابت فشرده در بازار آکادمیک است که محیط پردردسر بوده و بخش قابل توجهی از بودجه ای آن از طریق منابع دولتی تأمین می شود.

فشارهای روزافزون بر دوش دولت ها و کاهش بودجه های دولتی در سال های اخیر، افزایش تعداد دانش آموختگان، بیکاری فزاینده و بحران اشتغال جوانان به ویژه تحصیل کردگان، تغییر در انتظارات متقاضیان ورود به دانشگاه ها، رقابت، نیازهای متغیر بازار، مسئولیت پذیری و پاسخ گویی در مقابل افراد جامعه، انقلاب کیفیت و بهره وری، تغییر در دانش و ضرورت مدیریت دانش و تجاری سازی دانش، تحول در آموزش های سنتی و گرایش به سمت آموزش های نو و پژوهش های کاربردی، به کارگیری فناوری های نوین و سایر مواردی که موجب تحول در رسالت، نقش و کارکردهای دانشگاه شده اند، ضرورت کارآفرینی دانشگاهی و ایجاد دانشگاه کارآفرین را، به عنوان یکی از ابزارهای حیاتی، راهبردی و کلیدی آموزش عالی برای مواجهه با این تغییرات و فشارها، نشان داده اند. دانشگاه کارآفرین که به مفهوم کنش کارآفرینانه در راهبردها، ساختارها، دیدگاه ها و عملکردهای یک دانشگاه بوده و به «دانشگاه نسل سوم «نیز معروف است، موسسه ای خودمولد بوده که برای کسب منابع، در روند گذار از «سازمان مبتنی بر هدایا و وابسته به نهادهای دیگر» است و فارغ التحصیلانی را به جامعه ارائه می دهد که دانش را در کنار پژوهش های کاربردی به خدمت گرفته و با نوآوری، کار می آفینند.

در همین راستا، دانشگاه حکیم سبزواری یکی از اهداف کلان در سند راهبردی دانشگاه را «مدیریت موثر منابع، جذب منابع مالی متنوع و پایدار و گسترش زمینه های استقلال مالی» قرار داده است. از سوی دیگر، با توجه به تکلیف دانشگاه ها مبنی بر تامین حداقل پنجاه درصد

مهر مرکز

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی



رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



هزینه های خود از محل درآمدهای اختصاصی تا پایان برنامه ی پنج ساله ششم، دانشگاه خود را موظف میداند که از طریق جذب منابع مالی پایدار، به افزایش میزان عواید وصولی خود از محل فعالیت های آموزشی و پژوهشی و سایر منابع بپردازد تا این طریق بتواند بستر سازی مناسبی برای کسب درآمدهای پایدار در دانشگاه داشته باشد.

همچنین، یکی از ماموریت های دانشگاه حکیم سبزواری پاسخگویی به نیازهای جامعه و ترویج علم نافع تعیین شده است که در این راستا مدیریت حقوقی دانشگاه، جهت دستیابی به اهداف ذیل تلاش نموده و بدین منظور طرح تاسیس کلینیک حقوقی دانشگاه را با استفاده از ظرفیت های علمی و پژوهشی بسیار مناسب اعضای هیئت علمی، کارکنان مدیریت حقوقی و دانشجویان تحصیلات تكمیلی در دستور کار خود قرار داده است:

- افزایش نسبت درآمدناشی از فعالیت های دانش بنیان به کل درآمد اختصاصی دانشکده
- افزایش نسبت مبلغ کل قراردادهای طرح های پژوهشی بروز دانشگاهی مصوب شده به کل مبلغ طرح های پژوهشی
- افزایش تعداد منابع عمده درآمدی دانشکده (تنوع و پایداری منابع مالی)
- افزایش نسبت درآمد اختصاصی دانشکده به هزینه ها (استقلال مالی)

تفکر کلینیک حقوقی از دهه ۱۹۳۰ در ایالات متحده آمریکا و قبل از آن در روسیه مطرح بوده است. در سال ۱۹۰۱ آموزش کلینیکی حقوق توسط یک استاد روس به نام الکساندر لیوبلینسکی مطرح شده بود. وی معتقد بود که کلینیک مدرسه حقوق را میتوان به شکل پژوهشی بالینی اداره نمود. در دهه ۱۹۵۰ کلینیک حقوقی در دانشگاه های مختلف دنیا با ارائه خدمات حقوقی آغاز به کار کرد. در دهه ۱۹۶۰ تا ۱۹۷۰ کلینیک حقوقی در چارچوب دانشگاهی آن و هم زمان با آن آموزش کلینیکی حقوق یا آموزش تجربی حقوق در ایالات متحده آمریکا گسترش یافت. امروزه، ابتکار آموزش کلینیکی حقوق از موفقترین و هیجان انگیزترین روش های آموزش حقوق در تمام دنیا به شمار میرود. کلینیک حقوقی در ایران عمری کمتر از یک دهه دارد و تا کنون برخی دانشگاه های کشور مانند دانشگاه های شهید بهشتی تهران، دانشگاه فردوسی مشهد کلینیک حقوقی را راه اندازی کرده اند. کلینیک حقوقی دانشگاه حکیم سبزواری با هدف ارتباط بدنی دانشگاهی با جامعه و ارائه خدمات با کیفیت آموزشی، پژوهشی و حقوقی به اقسام مختلف مردم و بخش های مختلف بخش خصوصی، عمومی و دولتی، مدیریت و سازماندهی خدمات آموزشی و پژوهشی حقوقی به دانشجویان و موسسات و نهادهای مختلف تاسیس میشود.

ماده (۱) اهداف و موضوع کلینیک حقوقی دانشگاه حکیم سبزواری

(الف) استفاده از توان علمی و عملی اعضای هیئت علمی، کادر مدیریت حقوقی و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جهت گسترش و توسعه ی منابع مالی، ارتباط با جامعه و حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم.

(ب) فراهم آوردن فرصت آموزش کاربردی حقوق برای دانشجویان.

(ج) برگزاری دوره های آموزشی و بازآموزی حقوقی برای دانشجویان، قضات، وکلا و سایر نهادها و دستگاه های دولتی و غیردولتی.

(د) اجرای طرح های پژوهشی از طریق انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی.

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	 محمد سليماني رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
--	---



ه) ارائه خدمات حقوقی و علمی بهینه به جامعه دانشگاهی و برون دانشگاهی اعم از بخش دولتی و خصوصی و انجام وکالت در کلیه امور حقوقی، تجاری، اداری، انتظامی، ثبتی، کیفری، بیمه ای، قراردادها، شرکتها، مالی و مالیاتی، خانوادگی، داوری، شهرداریها، حقوق شهروندی و سایر امور حقوقی در تمامی مراجع قضایی، اداری، انتظامی و شوراهای سطح ملی و بین المللی.

و) پذیرش و انجام داوری داخلی و بین المللی

ز) ایجاد دفتر خدمات الکترونیکی قضایی

ح) انجام کلیه امور اداری و ثبتی از قبیل:

- ثبت کلیه اشخاص حقوقی، شرکت‌های داخلی و خارجی، انجام تعییرات، تشریفات انحلال، ادغام، تهیه اساسنامه، اخذ موافقت اصولی و جواز تاسیس، کارت بازرگانی و کد اقتصادی

- انجام کلیه امور ثبتی در مراجع ثبتی ذیصلاح از جمله اخذ اسناد مالکیت و المتنی آن، افزایش و تفکیک، اجرای اسناد، اقدام در جهت مواد ۱۴۷

و ۱۴۸ قانون ثبت، مشاوره حقوقی در کلیه مراجع ثبتی اعم از هیئت نظارت، هیئت تشخیص حل اختلاف، شورای عالی ثبت

- انجام کلیه امور حقوقی مربوط به ثبت احوال، اخذ اسناد سجلی درخواست اصلاح، تعییر مشخصات سجلی، تابعیت و انجام وکالت در کلیه هیئت‌های رسیدگی کننده.

ط) ارائه مشاوره حقوقی در امور مربوط به ایرانیان مقیم خارج و خارجیان، امور حقوقی مربوطه طبق ضوابط و قوانین موضوعه و موازین حقوق بین الملل

ی) انجام کلیه امور حقوقی مربوط به باشگاه‌های ورزشی، فدراسیونها، مدیریت برنامه‌های حقوقی بازیکنان و وکالت در کمیسیون‌های انتظامی و انضباطی

ک) انجام سایر خدمات حقوقی، اداری و ثبتی.

ماده ۲) ارکان کلینیک

۱/۲) شورای سیاست گذاری کلینیک

۱/۲) نحوه انتخاب: شورای سیاست گذاری کلینیک متشکل از هشت نفر افراد ذیل خواهد بود: رئیس دانشگاه یا نماینده ایشان، معاونت اداری و مالی یا نماینده ایشان، مدیر دفتر ریاست، رئیس دانشکده الهیئت، مدیر حقوقی دانشگاه (دبیر شورای سیاست گذاری) و مدیر کلینیک حقوقی، دو نفر از اعضای هیئت علمی گروه حقوق و فقه و مبانی حقوق به انتخاب رئیس دانشکده الهیئت و تایید رئیس دانشگاه. شورای سیاست گذاری حداقل هر سه ماه یکبار تشکیل جلسه داده و تصمیمات با اکثریت نصف به علاوه یک تمام اعضا معتبر است. جلسات با حضور حداقل پنج نفر از اعضاء رسمیت خواهد داشت و تصمیمات با اکثریت نصف به علاوه یک تمام اعضا معتبر است. برای تشکیل جلسه رسمی، حضور رئیس دانشگاه یا معاون اداری و مالی دانشگاه (یا نماینده ایشان) ضروری است.

مهر مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه	 محمد سليماني رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه
--	--



صورتجلسه سیزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۱/۵/۳

(۲/۱/۲) حدود اختیارات و وظایف: شورای سیاست گذاری کلینیک در خصوص موارد ذیل اتخاذ تصمیم خواهد کرد:

- تعیین سیاست های اداری و اجرایی کلینیک در سطح کلان
- نظارت بر روند امور اداری و مالی کلینیک
- تصویب صورت های مالی کلینیک
- تصویب موارد اصلاح آئین نامه کلینیک و پیشنهاد آن به هیئت رئیسه دانشگاه
- تعیین نحوه تخصیص درآمدهای کلینیک

(۲/۲) هیئت مدیره کلینیک:

(۱/۲/۲) نحوه انتخاب: هیئت مدیره کلینیک متشکل از پنج نفر شامل رئیس دانشگاه یا نماینده‌ی ایشان، مدیر حقوقی، مدیر کلینیک و دو نفر از اعضای پیوسته به انتخاب اعضای پیوسته خواهند بود. هیئت مدیره کلینیک حداقل ماهی یکبار تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت نصف به علاوه یک تمام اعضا معتبر است.

(۲/۲/۲) حدود اختیارات و وظایف: هیئت مدیره کلینیک در خصوص موارد ذیل اتخاذ تصمیم خواهد کرد:

- تعیین سیاست های فنی و اجرایی کلینیک در سطح خرد
- تعیین هزینه‌ی انواع خدمات
- نظارت بر روند امور اداری و مالی کلینیک
- نظارت و ارائه پیشنهاد در خصوص قراردادها و تفاهم نامه‌های کلینیک با اشخاص حقوقی و حقیقی
- بررسی صلاحیت و تقاضای همکاری اعضای وابسته
- پیشنهاد عزل مدیر کلینیک
- پیشنهاد اصلاح آئین نامه به شورای سیاست گذاری

(۳/۲) مدیر کلینیک:

(۱/۳/۲) نحوه انتخاب: انتخاب مدیر کلینیک با هیئت مدیره بوده که دو نفر حائز اکثریت آرا به رئیس دانشگاه معرفی شده و رئیس دانشگاه، مدیر کلینیک را برای مدت ۲ سال منصوب خواهد کرد. انتخاب مجدد بلامانع است.

<p>نامه میر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه</p>
---	--



با اسمه تعالی

صور تجلیسه سیزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۱/۵/۳

دانشگاه حکیم سبزواری

(۱/۲) حدود اختیارات و وظایف: مدیر کلینیک علاوه بر اختیارات مصرح در این آئین نامه، از کلیه اختیارات لازم برای اداره کلینیک برخوردار خواهد بود، از جمله:

- عزل و نصب کارمندان اداری کلینیک
- امضای کلیه قراردادها و تفاهم نامه‌ها ما بین کلینیک و اشخاص حقوقی و حقیقی
- امضای اسناد و مدارک حقوقی و مالی، دریافت و پرداخت و صرف هزینه‌ها در چهارچوب مقررات و ضوابط مصوب هیئت مدیره و آئین نامه

ماده ۳) همکاران کلینیک حقوقی

اعضای پیوسته: اعضای هیئت علمی گروه حقوق و فقه و مبانی حقوق و کارکنان شاغل در مدیریت حقوقی دانشگاه که موافقت خود را با عضویت در کلینیک حقوقی اعلام کرده اند اعضای پیوسته کلینیک حقوقی محسوب می‌شوند. کلیه خدمات حقوقی سطح دوم و سوم با ناظارت مستقیم و یا غیرمستقیم اعضای پیوسته می‌باشد.

اعضای وابسته: حقوقدانان، کارشناسان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی حقوق و فقه و مبانی حقوق، پس از طی مراحل جذب و تایید هیئت مدیره زیر نظر و تحت مدیریت هیئت مدیره به ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و حقوقی خواهند پرداخت. هر یک از اعضای وابسته زیر نظر یکی از اعضای پیوسته فعالیت می‌نمایند. اعضای وابسته حتی الامکان از میان دانشجویان تحصیلات تکمیلی و فارغ التحصیلان رشته حقوق و فقه و مبانی حقوق دانشکده حقوق دانشگاه حکیم سبزواری انتخاب خواهند شد. برای بالا بردن میزان بهره وری، حدود فعالیت هر یک از اعضای وابسته محدود به میزانی است که از سوی هیئت مدیره کلینیک تعیین خواهد شد.

تصویره ۱) حداقل مدت حضور و میزان همکاری اعضای پیوسته و وابسته تابع دستورالعملی است که در ابتدای هر سال تحصیلی به تصویب هیئت مدیره کلینیک حقوقی خواهد رسید.

تصویره ۲) ارائه خدمات حقوقی سطح سوم صرفاً توسط اعضای پیوسته و وابسته‌ی دارای پرونده‌ی وکالت دادگستری و یا کارآموزی و کالت صورت می‌گیرد.

تصویره ۳) همکاری همکاران اداری و اعضای وابسته با کلینیک حقوقی دانشگاه حکیم سبزواری هیچ رابطه استخدامی و حقی برای کارمندان مذکور ایجاد نخواهد کرد و دانشگاه هیچ تعهدی و مسئولیتی در قبال این افراد نخواهد داشت. پرداخت حقوق و مزایای این افراد از محل عواید کلینیک و در چهارچوب قوانین مصوب و دستورالعملهای شورای سیاست گذاری تامین خواهد شد.

ماده ۴) خدمات ارائه شده توسط کلینیک حقوقی

۴/۱) خدمات آموزشی

با توجه به نیازهای متعدد و متنوع جامعه به آموزش حقوقی، برگزاری دوره‌های آموزشی از جمله در محورهای ذیل در دستور کار کلینیک حقوقی قرار خواهد گرفت:

الف) برگزاری کلاس‌ها و دوره‌های بازآموزی علمی برای فارغ التحصیلان حقوق و فقه و حقوق و مت pari و کالت، قضاؤ و سردفتری
ب) برگزاری دوره‌های بازآموزی برای قضات و وکلا و کارشناسان حقوقی سازمانها به خصوص در ارتباط با تحولات حقوقی و قانونی نو تصویب.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	 محمد سليماني رئيس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
--	---



دانشگاه حکیم سبزواری

با اسمه تعالیٰ

صور تجلیل سیزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۱/۵/۳

ج) برگزاری دوره های آموزشی کاربردی حقوق برای بخش خصوصی نظیر دوره های حقوق ثبتی، حقوق شهری، حقوق بانکی، حقوق بازرگانی، حقوق مالیاتی.

تبصره: خدمات آموزشی کلینیک حقوقی با رعایت کلیه مقررات آموزشی دانشگاه به انجام خواهد رسید.

۲/۴) خدمات پژوهشی

نظر به زمینه ها و نیازهای متعدد مراکز دولتی و غیردولتی به پژوهش های حقوقی کاربردی، محورهای ذیل در کلینیک حقوقی پیگیری خواهد شد.

(الف) زمینه سازی مشارکت بیشتر و موثرتر اعضای هیئت علمی در رفع نیازهای حقوقی کشور

(ب) انجام طرح های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای در زمینه های مختلف حقوقی و جرم شناختی و رشته های وابسته به آن

(ج) انجام خدمات مشاوره علمی و فنی در ارتباط با برنامه های تحقیقاتی پژوهشگران

(د) رایزنی در خصوص انجام نظارت و داوری در پروژه های تحقیقاتی موسسات مختلف

(ه) بررسی؛ شناسایی و رفع نیازهای تحقیقاتی حقوقی بخش های دولتی و غیردولتی.

(و) مشارکت با مجلس شورای اسلامی و مراکز پژوهشی در زمینه‌ی نگارش، تهیه و تنظیم لوایح مختلف حقوقی

(ز) ایجاد ارتباط فعال و سازنده با سایر موسسات و جوامع علمی و پژوهشی در داخل و خارج از کشور در چارچوب مقررات و ضوابط

(ح) تربیت کادر تحقیقاتی مورد نیاز دستگاه های مختلف اجرایی

(ط) برگزاری و مشارکت در برگزاری سمینارها و همایش های مختلف حقوقی

تبصره: خدمات پژوهشی کلینیک حقوقی با رعایت کلیه مقررات پژوهشی دانشگاه و عنده لزوم با همکاری و همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه حکیم سبزواری و دفتر ارتباط با جامعه دانشگاه به انجام خواهد رسید.

۳/۴) خدمات حقوقی

خدمات حقوقی ارائه شده از سوی کلینیک حقوقی در سه سطح قابل ارائه است: خدمات مشاوره ای، خدمات نوشتاری، خدمات وکالتی

(الف) سطح نخست: ارائه خدمات مشاوره ای، شامل مشاوره حضوری، تلفنی و آنلاین

الف/۱) مشاوره حضوری: پایه و مبنای خدمات حقوقی در کلینیک حقوقی ارائه مشاوره حضوری است. برای مشاوره حضوری میتوان از سیستم ارجاع به هر یک از اعضای پیوسته و وابسته استفاده کرد. حسب مورد امکان تشکیل کمیسیون حقوقی برای ارائه مشاوره به موضوعات خاص با حضور چند نفر از اعضای پیوسته نیز وجود خواهد داشت.

الف/۲) مشاوره تلفنی: از طریق عقد قرارداد با شرکت مخابرات و توسط اعضای وابسته به انجام خواهد رسید.

مهر مرکز

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



الف/۳) مشاوره آنلاین: از طریق وب سایت کلینیک و توسط اعضای پیوسته و وابسته انجام خواهد شد.

ب) سطح دوم: ارائه خدمات نوشتاری

در این سطح خدمات حقوقی نظیر نگارش دادخواست، اظهارنامه، شکوانیه، لایحه‌ی دفاعیه و تنظیم قرارداد به انجام می‌رسد. انجام این امر میتواند توسط اعضای وابسته و با نظارت اعضای پیوسته انجام شود.

ج) سطح سوم: ارائه خدمات وکالتی

در این سطح ضمن عقد قرارداد با موکل، زیر نظر اعضای پیوسته، قرارداد وکالت با مراجعین به کلینیک توسط اعضای پیوسته و وابسته تنظیم خواهد شد. انعقاد قرارداد وکالت در سه شکل امکان پذیر است: الف) انعقاد قرارداد وکالت با اعضای پیوسته، ب) انعقاد قرارداد وکالت با اعضای پیوسته و وابسته به صورت مشترک ج) انعقاد قرارداد وکالت با اعضای وابسته و با نظارت اعضای پیوسته.

انجام عقد وکالت جهت پیگیری امور موکلان در کلیه‌ی مراجع دادگستری، شبه قضایی، اداری، ثبتی، بیمه‌ای، انتظامی و ... خواهد بود.

۴/۴) خدمات داوری

با توجه به مزایا و زمینه‌های بسیار مناسب قانونی در زمینه انجام داوری داخلی و بین المللی، کلینیک حقوقی دانشگاه حکیم سبزواری در زمینه‌ی انجام و سازماندهی داوری تلاش خواهد کرد. کلینیک حقوقی وظایف و اختیارات خود را از طریق هماهنگی، سازماندهی، نظارت و مدیریت جریان داوری توسط اعضای پیوسته کلینیک انجام می‌دهد، بدون آنکه خود مبادرت به داوری کند. در خصوص انجام خدمات داوری محورهای ذیل مدنظر خواهد بود:

الف) کلیه اشخاصی که اهلیت اقامه دعوی دارند می‌توانند داوری در اختلافات خود را اعم از اینکه در مراجع قضایی طرح شده یا نشده باشد، با توافق به کلینیک یا یک یا چند نفر از اعضای پیوسته کلینیک ارجاع کنند. تراضی فوق شامل تراضی حاصل از موافقت نامه داوری و همچنین تراضی ناشی از مراجعت و پیشنهاد داوری توسط یکی از طرفین به داوری کلینیک حقوقی و قبول آن از ناحیه طرف دیگر می‌باشد.

ب) قواعد حاکم بر داوری در کلیه دعاوی و اختلافاتی که به کلینیک حقوقی ارجاع شود، علاوه بر مقررات داخلی و بین المللی لازم الاجرا تابع قواعد داوری کلینیک که به تصویب هیئت مدیره کلینیک خواهد رسید، می‌باشد.

۵) امور مالی

الف) تعریف ارائه خدمات حقوقی وکالتی

الف/۱) تعریف ارائه خدمات سطح اول و دوم پس از تصویب در هیئت مدیره کلینیک، به اجرا گذاشته خواهد شد. در تعریف تعیین شده، تخفیف مناسب برای اعضای هیئت علمی، دانشجویان و همکاران دانشگاه حکیم سبزواری در نظر گرفته می‌شود.

الف/۲) تعریف ارائه خدمات سطح سوم و نحوه‌ی پرداخت آن، حسب مورد توسط عضو پیوسته ای که کار زیر نظر ایشان انجام می‌شود تعیین و پس از موافقت موکل می‌باشد به امضا مدیر کلینیک برسد. قرارداد حق الوکاله در سه نسخه تهیه و یک نسخه نزد عضو پیوسته، یک نسخه نزد موکل و یک نسخه نزد دفتر کلینیک بایگانی خواهد شد.

محمد سليماني

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تبصره: در ارائه خدمات سطح سوم که منجر به انعقاد قرارداد از سوی اعضای کلینیک با موکل می شود مبلغ قرارداد توسط عضو طرف قرارداد اخذ و درصد سهم دانشگاه از مبلغ مذکور درصد می باشد که بایستی به حساب در آمدهای اختصاصی دانشگاه به نام کلینیک حقوقی واریز گردد.

ب) نحوه ذخیره درآمدها و دوره مالی

ب/۱) درآمدهایی که ناشی از انجام هرگونه فعالیت با نام کلینیک به دست می آید به حساب بانکی که از سوی مدیریت مالی دانشگاه معین شده است، واریز و کل هزینه های کلینیک به منظور انجام فعالیت های جاری از جمله پرداخت علی الحساب به همکاران پیوسته و وابسته، دستمزد کارکنان و هزینه های جاری از محل حساب مذکور با امضای مشترک مدیر کلینیک و نماینده مدیر مالی دانشگاه پرداشت خواهد شد.

ب/۲) درآمدهای ناشی از خدمات حقوقی که مستلزم انعقاد قرارداد مابین شخص اعضا پیوسته یا وابسته با مراجعین یا وصول وجه توسط شخص ایشان است، توسط خود اعضا اخذ و در همان ابتدا سهم دانشگاه (..... درصد) به حساب کلینیک واریز خواهد شد. هیئت مدیره و مدیر کلینیک بر حسن اجرای این بند نظارت کامل خواهند داشت و عند لزوم دستور العمل های اجرایی برای اجرای مفاد این بند را تهیه خواهند کرد.

ب/۳) در پایان هر دوره یک ساله و پس از گزارش حسابرس منتخب هیئت امنا دانشگاه، سهم دانشگاه از عواید کلینیک به حساب دانشگاه واریز خواهد شد. پرداخت به مجریان و کارمندان به صورت ماهیانه و علی الحساب صورت خواهد گرفت. تسویه حساب نهایی در پایان هر سال مالی صورت می پذیرد. با توجه به اینکه اعضای پیوسته و وابسته شخصا مکلف به تنظیم اظهارنامه مالیاتی هستند، پرداخت و اعلام موارد درآمدی وفق قوانین مصوب با خود ایشان خواهد بود.

ج) نحوه تخصیص و توزیع درآمدها

درآمدهای حاصل از کلینیک حقوقی دانشگاه بنا به تصویب شورای سیاست گذاری به سه قسمت عواید اختصاصی دانشکده الهیئت و مدیریت حقوقی، حساب ذخیره کلینیک حقوقی و مجریان تقسیم خواهد شد. دستور العمل اجرایی این موضوع به تصویب شورای سیاست گذاری خواهد رسید و در صورت لزوم به تصویب همین شورا قابل اصلاح خواهد بود.

ماده ۶) امتیازات ارتقا: اعضای پیوسته کلینیک حقوقی می توانند در چهار چوب آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی از فعالیت های انجام شده در کلینیک حقوقی برای ارتقا بهره ببرند. شورای سیاست گذاری کلینیک، پیشنهادات خود در خصوص نحوه عملیاتی کردن این موضوع را تهیه و برای بررسی و تصویب به هیئت ممیزه دانشگاه ارائه خواهد کرد.

ماده ۷) اعضای پیوسته و وابسته از انعقاد قرارداد مستقل با موکلان و مراجعانی که از طریق کلینیک حقوقی با آنها آشنا یا مرتبط شده اند، خودداری خواهند کرد.

ماده ۸) مواردی که در این آیین نامه تعیین تکلیف نگردیده است و یا به نحوی مسکوت مانده است تا زمان تصویب مجدد در هیئت رئیسه دانشگاه تابع قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹) کلینیک حقوقی دانشگاه حکیم سبزواری به عنوان مرکز وابسته به دانشگاه حکیم سبزواری است که به موجب بند نهم مصوبات سیزدهمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۵/۳ ، پس از تصویب هیئت رئیسه دانشگاه ایجاد و در صورت ضرورت به

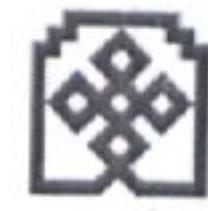
محمد سليماني

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



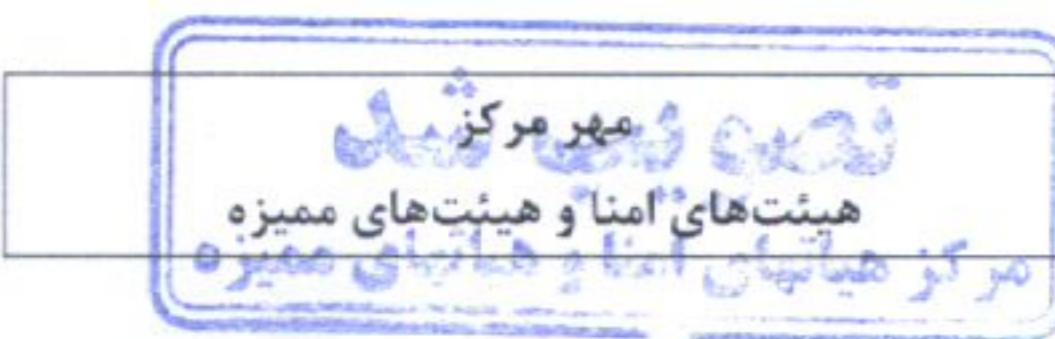
وزارت علوم و تحقیقات

با اسمه تعالیٰ

صور تجلیسه سیزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه حکیم سبزواری مورخ ۱۴۰۱/۵/۳

تصویب هیئت امنا دانشگاه منحل خواهد شد. در صورت انحلال، کلیه اموال و دارایی‌های کلینیک پس از پرداخت دیون به عنوان عواید اختصاصی مدیریت حقوقی به حساب دانشگاه حکیم سبزواری واریز خواهد شد.

ماده ۱۰) این آئین نامه برای مدت یک سال به طور آزمایشی اجرا میگردد. هر گونه اصلاح آئین نامه پس از پیشنهاد هیئت مدیره کلینیک، تصویب شورای سیاست گذاری، هیئت رئیسه و تصویب نهایی هیئت امنای دانشگاه انجام خواهد شد.



۴۰
محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه