

باسمه تعالی

	نام: حسین	نام خانوادگی: حسین آبادی
	نام پدر: قنبر علی	تاریخ تولد: ۱۳۵۹/۰۴/۰۱
	محل تولد: نیشابور	کد ملی: ۰۶۴۴۹۸۰۳۵۱۷
	تلفن همراه: 09902515256	پست الکترونیک: mabna2014@gmail.com
	میزان تحصیلات: اتمام سطح حوزه (دکتری) و کارشناسی ارشد	رشته تحصیلی: حقوق بین الملل و مطالعات اسلامی
	محل اخذ مدرک: حوزه علمیه قم، دانشگاه مفید،	

سابقه تحصیلی

۱. اتمام دروس سطح و دو سال خارج فقه و اصول (سطح سه و چهار حوزه علمیه).
۲. لیسانس فلسفه و کلام اسلامی و فقه و مبانی حقوق.
۳. کارشناسی ارشد حقوق بین الملل.

سابقه آموزش های مهارتی: بیش از ۱۰۰۰ ساعت

۱. اخلاق و آداب: دوره اخلاق حرفه‌ای.
۲. فرهنگ و رفتار سازمانی: گونه شناسی شخصیت و مدیریت رفتار/ DiSC.
۳. مهارت‌های حرفه‌ای:
 - فنون اداره جلسات - مدل های برنامه ریزی - نظام پیشنهادات و مدیریت مشارکتی - شکست ساختار کار WBS - فنون سنجش رضایت مندی - هنر خوب نوشتن - ویراستاری - افزایش بهره‌وری نیروی انسانی - برنامه ریزی بینش و مهارت و دانش افزایی کارکنان - حفاظت اسناد، شخصی و کلام - تخصصی آفریقاشناسی با موضوع فرهنگ - اصول و فنون مذاکره - ارزیابی و نظردهی - توسعه منابع انسانی - کاربرد آمار در مدیریت.
۴. فناوری اطلاعات: مهارت‌های ICDL -
۵. زبان و مهارت های ارتباطی: زبان عربی (آشنایی) - زبان انگلیسی (تسلط) -
۶. مهارت های آموزشی تربیتی: روش شناسی مهارت های تدریس - TTC آموزش زبان
۷. مهارت های مدیریت و سرپرستی.
 - مدیریت منابع انسانی - مدیریت استراتژیک و برنامه ریزی - مدیریت رفتار سازمانی - مدیریت مبتنی بر عملکرد - تفکر سیستمی در مدیریت - مدیریت تحول - مدیریت تعارض - مدیریت پروژه - مدیریت کیفیت جامع TQM -
۸. مهارت های دیپلماتیک و روابط بین الملل.
 - سیاست خارجی و بین المللی - سازمان های بین المللی - آشنایی با حقوق دیپلماتیک و کنسولی - آیین تشریفات و دیپلماسی عملی - اصول و فنون مذاکره و تکنیک های مذاکرات داخلی و بین المللی - حقوق بشر - حقوق بین الملل اسلام.

سابقه تدریس:

۱. تدریس زبان فارسی به غیر فارسی زبانان در نمایندگی جامعه المصطفی و دانشگاه آزاد تهران واحد الکترونیک

۲. تدریس زبان انگلیسی در مجتمع آموزش عالی فقه و معارف.
۳. تدریس در کارگاه‌های بهسازی نیروی انسانی، با موضوع فنون و مهارت های تدریس در کشور هند و مجتمع آموزش عالی فقه به عنوان استادیار.

حوزه های مهارتی:

۱. ویراستاری و نویسندگی.
۲. تدریس.
۳. چاپ و نشر کتاب.
۴. آشنایی به زبان عربی.
۵. آشنایی کامل به زبان انگلیسی.
۶. کاربری رایانه ICDL.
۷. برنامه ریزی و مدیریت اجرای بهسازی نیروی انسانی
۸. برگزاری آموزش مجازی

تجربیات و سوابق کاری:

۱. ویراستار و مسئول امور ادبی هفته نامه افق حوزه علمیه قم ۱۳۸۲ تا ۱۳۸۴.
۲. مسئول آماده سازی متون دانشگاه مجازی جامعه المصطفی العالمیه ۱۳۸۴ تا ۱۳۸۵.
۳. کارشناس مسئول برنامه ریزی آموزشی مجتمع آموزش عالی فقه و معارف (حجتیه) ۱۳۸۵ تا ۱۳۸۸.
۴. مسئول دفتر مرکز توسعه منابع انسانی جامعه المصطفی العالمیه ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۸.
۵. مدیر مرکز آموزش های کوتاه مدت و فرصت های مطالعاتی جامعه المصطفی خراسان ۱۳۹۹ تا ۱۴۰۲.
۶. مدیر مرکز آموزش های آزاد زبان فارسی به غیر فارسی زبانان جامعه المصطفی خراسان ۱۳۹۹ تا ۱۴۰۲.
۷. دبیر سند تحول و برنامه راهبردی نمایندگی جامعه المصطفی العالمیه در خراسان در افق ۱۴۰۴ از سال ۱۳۹۹ تا ۱۴۰۲.
۸. مدیر منابع انسانی نمایندگی جامعه المصطفی در خراسان از ۱۴۰۲.

سابقه پژوهش:

۱. تدوین مقاله در حوزه مطالعات تطبیقی اسلام و حقوق بین الملل منتشر نشده.
۲. شناسایی و احصاء نیازهای آموزشی ضمن خدمت همکاران مجتمع آموزش عالی فقه و معارف، برای طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی در حیطه دانش، مهارت و بینش همکاران.
 - ❖ سفارش دهنده: اداره توسعه منابع انسانی مجتمع.
 - ❖ سمت من: طراح و مجری. نوع طرح: کاربردی.
 - ❖ سال: ۱۳۸۹ تا ۱۳۹۰.
 - ❖ نتیجه: شناسایی و برنامه ریزی برگزاری عنوان های آموزشی تخصصی و عمومی مرتبط با شغل کارکنان مجتمع.
۳. تدوین سه عنوان طرح پژوهشی تطبیقی در حوزه حقوق بین الملل و اسلام و ادیان.

۴. شرکت در همایش بین المللی اسلامی سازی علوم انسانی در کشور مالزی.
۵. ارائه مقاله و شرکت همایش بین المللی اسلام و حقوق بشردوستانه با موضوع سپر انسانی در مخاصمات مسلحانه.
۶. شرکت در همایش بین المللی حکومت علوی پس از ۱۴۰۰ سال.

مدت روز	سابقه مأموریت‌ها
۶۰	۱. مأموریت کوتاه مدت آموزشی مالزی.
۴۰	۲. مأموریت اداری هندوستان، مدیر برنامه بهسازی اساتید و کارکنان نمایندگی.